แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

ภาควิชาธรณีศาสตร์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

		ปีงบประมาณ 2562											
ภาระงาน	**กระบวนการ**	**ต.ค.61**	**พ.ย.61**	**ธ.ค.61**	**ม.ค.62**	**ก.พ.62**	**มี.ค.62**	**เม.ย.62**	**พ.ค.62**	**มิ.ย.62**	**ก.ค.62**	**ส.ค.62**	**ก.ย.62**
1. ด้านงบประมาณ และควบคุมภายใน													
1.1 การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน	จัดทำข้อมูลเงินงบประมาณ												
	1. เสนอเรื่องการจัดทำงบประมาณประจำปี									↔			
	ต่อหัวหน้าภาควิชา										↔		
	2. แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้จัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง												
	การบริการวิชาการ โครงการวิจัย และจัดส่งภาควิชาฯ										↔		
	3. จัดทำข้อมูลในภาพรวมของภาควิชาฯ เพื่อจัดส่งคณะฯ												↔
	4. คณะฯแจ้งการจัดสรรหมวดเงินครุภัณฑ์												
	ที่ดินสิ่งก่อสร้าง จะดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ												
	เพื่อเตรียมสเปค และวางแผนการจัดซื้อ												
	5. คณะฯ แจ้งการจัดสรรงบประมาณหมวดค่าตอบแทน	↔				↔				↔			
	ใช้สอบ วัสดุ (รายไตรมาส) ภาควิชาฯ ดำเนินการจัดการ												
	เงิน แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณ												
	ให้มีประสิทธิภาพ												
	6. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ											↔	
1.2 การจัดทำงบประมาณเงินรายได	1. ภาควิชาฯ ดำเนินการประมาณการรายรับ											↔	
	2. ตรวจสอบ ยืนยัน กรอบรายรับจากคณะฯ							↔	↔				
	3. จัดทำกรอบรายจ่ายของภาควิชาฯ												
1.3 การบริหารความเสี่ยงและจัดว	1. ภาควิชาฯ จัดทำแผนการควบคุมภายใน	↔											
ระบบควบคุมภายใน	ตามหัวข้อความเสี่ยงที่ยังมีอยู่												
	2. รายงานผลตามแบบติดตาม ข้อ 2 รอบ 6 เดือน						↔					↔	

		ปีงบประมาณ 2562											
ภาระงาน	กระบวนการ	ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
2. การจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี													
2.1 การรับนักศึกษา	1. กำหนดแผนการรับนักศึกษา และเสนอชื่ออาจารย์ ที่สัมภาษณ์ในแต่ละรอบการรับ	↔											
	2. จัดกิจกรรมไหว้ครูภาควิชาและปฐมนิเทศการเรียน ในสาขาวิชาให้ประสบผลสำเร็จ											↔	
2.2 หลักสูตร	1. อาจารย์เข้าร่วมอบรมและการจัดการหลักสูตร								↔	↔			
	2. คณาจารย์กำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษา และวางแผนการสอน							↔					
	3. คณาจารย์จัดทำ มคอ.3 มคอ.4 ในรายวิชาที่เปิดสอน	↔									↔		
	4. จัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษา												
	5. ประเมินผลการเรียน โดยการสอบ			↔									↔
	6. คณาจารย์จัดทำแบบรายงานผล มคอ.5 มคอ.6			↔									↔
2.3 รายวิชาสหกิจศึกษา	1. แจ้งให้นักศึกษาที่ประสงค์จะให้ฝึกลงชื่อ												↔
ฝึกงานนอกมหาวิทยาลัย	2. ประกาศชี้แจงรายละเอียดการฝึก	↔											
	3. นักศึกษาลงชื่อเลือกสถานประกอบการ		↔										
	4. ภาควิชาฯ ประสานกับสถานประกอบการ		↔										
	5.จัดประชุมนักศึกษาก่อนออกฝึกพร้อมแจ้งรายชื่อ			↔									
	6. อาจารย์เดินทางไปนิเทศน์								↔				
	7. นักศึกษาสัมมนานำเสนอการฝึก												

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2562											
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
2.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร													
กิจกรรมทัศนศึกษา	1.1 ติดต่อบริษัททัวร์ให้เสนอราคา และรายละเอียดการ												
ณ ประเทศมาเลเซีย	เดินทาง												
	1.2 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ												
	1.3 จัดอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา												
	1.4 จัดประชุมนักศึกษาเพื่อแจ้งรายละเอียด												
	วัตถุประสงค์ของโครงการ เลือกเส้นทาง												
	ประสานงานเรื่องการทำ passport												
3. การจัดการเรียนการสอน													
ระดับบัณฑิตศึกษา													
3.1 การรับนักศึกษา	1. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อจัดทำคู่มือ												
	การศึกษาและจัดส่งให้คณะฯ												
	2. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดรับสมัครนักศึกษา												
	3. กำหนดปฏิทินการจัดสอบรอบนักศึกษาเข้าศึกษา												
	ในภาคการศึกษาที่ 1												
	4. แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบ												
	5. จัดพิมพ์ข้อสอบ จัดเตรียมข้อสอบ คุมสอบ												
	6. จองห้องสอบ จัดทำบันทึกข้อความขอ												
	เชิญคณาจารย์เข้าร่วมสัมภาษณ์												
	7. ติดต่อผู้สมัครเพื่อแจ้งยืนยันการสอบ												

		ปีงบประมาณ 2562											
ภาระงาน	กระบวนการ	ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
	8. จัดส่งรายชื่อผู้สอบผ่านไปยังคณะฯ เพื่อคณะฯ แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยประกาศผลสอบ												
	9. จัดกิจกรรมไหว้ครูภาควิชา และปฐมนิเทศนักศึกษา												
3.2 การจัดการเรียนการสอน	1. อาจารย์เข้าร่วมอบรมและการจัดการหลักสูตร												
	2. คณาจารย์กำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา วางแผนการจัด												
	3. จัดทำ มคอ.3 มคอ.4 ในรายวิชาที่เปิดสอน												
	4. จัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษา												
	5. ประเมินผลการศึกษาโดยการสอน												
	6. จัดทำแบบรายงานผล มคอ.5 มคอ.6												
3.3 ทุนผู้ช่วยสอน	1. จัดทำข้อมูลเพื่อขอรับทุน												
	2. แจ้งนักศึกษาทราบผู้สนใจแจ้งชื่อเพื่อจัดส่งให้คณะ												
	3. แจ้งผลการจัดสรรทุน												
3.4 ทุนอุดหนุนการวิจัย	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าอบรมการยื่นขอรับทุน												
	2. แจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการขอรับทุน และจัดส่งข้อมูลที่ภาควิชาฯ												
	3. แจ้งผลการขอรับทุน												
	4. ดำเนินการขอเบิกทุนให้อาจารย์ที่ปรึกษา												
	5. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายทุน												
3.5 ทุนโครงการเรียนดี	1. คัดเลือกนักศึกษาเพื่อขอรับทุนไปยังคณะฯ												
	2. แจ้งข้อกำหนดการได้รับทุนให้นักศึกษาทราบ												
3.6 ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึก	1. ภาควิชาแจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการจัดทำแบบ บว.1												
วิทยานิพนธ์	2. ดำเนินการจัดแบบ บว. 1 ไปยังคณะฯ												
	3. เมื่อได้รับอนุมัติ จัดส่งสำเนาให้ผู้เกี่ยวข้อง												
3.7 ขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์	1. นักศึกษาจัดทำ บว.1/2 (NR)												
	2. ภาควิชาฯ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์												
	3. เชิญกรรมการเข้าร่วมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์												

ภาระงาน	กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2562											
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
	4. นักศึกษาจัดทำแบบ บว. 2 พร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ส่งไปยังคณะฯ 5. เมื่อได้รับอนุมัติจัดส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3.8 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์	1. นักศึกษาจัดทำ บว.3 2. ภาควิชาฯ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 3. ภาควิชาฯ เสนอขออนุมัติคณะกรรมการสอบไปยังคณะ 4. เมื่อได้รับอนุมัติแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ 5. นักศึกษาแจ้งวันสอบและจัดส่ง บว.4 และ บว.4/1 6. เชิญกรรมการเข้าร่วมสอบวิทยานิพนธ์ 7. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการสอบ 8. จัดส่งผลการสอบไปยังคณะฯ เพื่อคณะฯจัดส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	