

แบบฟอร์มเสนอโครงการนิทรรศการ ประกวดและสาธิต

1. ชื่อโครงการ
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. รูปแบบการนำเสนอ
5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. คณะทำงาน
7. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ
8. งบประมาณ (ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณแนบท้ายเอกสาร)
 - 8.1 สวัสดิการและค่าตอบแทน (บุคลากร/นักศึกษา)
 - 8.2 ค่าใช้สอย
 - 8.3 ค่าวัสดุ
9. รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ (จำนวน 3 คน)
10. จำนวนพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
11. วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ต้องการสนับสนุน

* ผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการและค่าตอบแทนจะต้องมีรายชื่ออยู่ในคณะทำงาน*