



คำสั่งคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 26 /2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 17

ด้วยคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 17 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ผลงานทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการและจัดงานดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 17 ดังนี้

1. ฝ่ายพาณิชยกรรม

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ประธานคณะกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา		รองประธานคณะกรรมการ
3. นางวรภัทร	ไฝ่แก้ว	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุจินตนา	จันทฤทธิ์	อนุกรรมการ
5. นางสาวอมรรัตน์	บัวคล้าย	อนุกรรมการ
6. นายอิสเรจ	บุญมณี	อนุกรรมการ
7. นายชานรินทร์	จันทร์ชนะ	อนุกรรมการ
8. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องจัดหารายได้
2. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โฉรมางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณสำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน

3. ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเข้ารับเกียรติคุณ
4. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน
5. จัดทำแผนผังการจัดงาน และจัดแบ่งสถานที่ให้กิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ
6. ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
7. ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
8. กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าชนิดต่าง ๆ ที่จำหน่ายในงาน
9. จัดบริเวณสินค้าชนิดต่าง ๆ ของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
10. ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
11. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
13. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
14. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
15. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

2. ฝ่ายนิทรรศการ ประกวดและสาธิต

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายอรรถ งามผ่องใส | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. หัวหน้าภาควิชาพีชศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 5. หัวหน้าภาควิชาธรณีศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาการจัดการศัตรูพืช | อนุกรรมการ |
| 7. หัวหน้าภาควิชาวาริชศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าภาควิชาพัฒนาการเกษตร | อนุกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ (ภาคใต้) | อนุกรรมการ |
| 10. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก | อนุกรรมการ |
| 11. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน | อนุกรรมการ |
| 12. หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน | อนุกรรมการ |
| 13. หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| 14. หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ | อนุกรรมการ |
| 15. นายสมปอง เตชะโต | อนุกรรมการ |

16. นางสาวจรัสศรี	นวลศรี	อนุกรรมการ
17. นายปราโมทย์	แก้ววงศ์ศรี	อนุกรรมการ
18. นางสาวจิตพกา	ชนปัญญารัชวงศ์	อนุกรรมการ
19. นายประวิตร	โสภโณดร	อนุกรรมการ
20. นางสาวอุษา	เชษฐานนท์	อนุกรรมการ
21. นายวิษณุ	สมทรัพย์	อนุกรรมการ
22. นายวิสุทธิ์	สิทธิฉายา	อนุกรรมการ
23. นางสาวลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
24. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
25. นางสาววราภรณ์	สุกเกษมวงศ์	อนุกรรมการ
26. นางปราณี	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
27. นายบุญกอบ	วิริยพงศ์สุธี	อนุกรรมการ
28. นางสาวอมรรัตน์	บัวคล้าย	อนุกรรมการและเลขานุการ
29. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
30. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมนิทรรศการ โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดแสดงนิทรรศการทางการเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ บอร์ดและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์
3. จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ และจัดสรรการใช้งานให้ฝ่ายต่างๆ
4. กำหนดประเภทและชนิดการประกวดและสาธิต
5. กำหนดวัน เวลา และขั้นตอน วิธีการประกวดและสาธิต
6. จัดหากรรมการ เตรียมเอกสาร และดำเนินการประกวดและสาธิต
7. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกวดและสาธิต
8. นำเสนอผลการประกวดและสาธิตไว้ในบริเวณจัดงานฯ
9. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
10. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
11. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
13. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

3. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
3. นางพรพิมล	เชื้อดวงผุย	อนุกรรมการ
4. นางสาวดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
5. นายสุรชาติ	เพชรแก้ว	อนุกรรมการ
6. ประธานชมรมสัตวบาล		อนุกรรมการ
7. ประธานชมรมพืชศาสตร์		อนุกรรมการ
8. ประธานชมรมพัฒนาการเกษตร		อนุกรรมการ
9. ประธานชมรมการจัดการศัตรูพืช		อนุกรรมการ
10. ประธานชมรมธรณีศาสตร์		อนุกรรมการ
11. ประธานชมรมวาริชศาสตร์		อนุกรรมการ
12. ประธานชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์จ้าง		อนุกรรมการ
13. ประธานชมรมดนตรีทรัพย์ศิลป์		อนุกรรมการ
14. ประธานชมรมนักศึกษากองทุนคณะฯ		อนุกรรมการ
15. นายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
16. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายบริหาร		อนุกรรมการ
17. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายกิจกรรม		อนุกรรมการ
18. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายกิจกรรมภายนอก		อนุกรรมการ
19. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ		อนุกรรมการ
20. ประธานคณะอนุกรรมการงานวันเกษตรภาคใต้ ประจำปี 2552 (ฝ่ายนักศึกษา)		อนุกรรมการ
21. เลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
22. ผู้ช่วยเลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
23. นายประสพศักดิ์	มณีรัตน์	อนุกรรมการ
24. นางสาวโสภิตา	จีทอง	อนุกรรมการ
25. นางวิตชุณีย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ และเลขานุการ

9. นางสาวทรงลักษณ์ กลับคง

อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

5. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. นายสภกนธ์ รัตน์โกศล | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวยุวภา โขสกิตติกุล | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวศศิธร ลิ้มจู้ | อนุกรรมการ |
| 5. นางจรรยา เพชรหวน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
2. จัดเตรียมใบวีกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของที่ระลึก โล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณ ของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

/6. ฝ่ายพิธีการ...

6. ฝ่ายพิธีการและปฏิคม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวนิต	คูประเสริฐ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางวันวิสาข์	งามผ่องใส	อนุกรรมการ
4. นางสาวเสมอใจ	ชื่นจิตต์	อนุกรรมการ
5. นางสาวดวงกมล	เจริญกุล	อนุกรรมการ
6. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
7. นางสาวพัชรินทร์	เมฆสุนทร	อนุกรรมการ
8. นางสาวขวัญฤทัย	เดชอุดม	อนุกรรมการ
9. นางสาวสุดา	โลมากิจ	อนุกรรมการ
10. นางวิตชนีย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
11. นางสาวมาลินี	ลิ้มเทียนฉาย	อนุกรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวพิมพ์จันทร์	วิจะตีกะ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิดงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานเปิดงาน
2. จัดพิธีมอบโล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณในพิธีเปิด
3. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมของที่ระลึก
4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญ
5. จัดเจ้าหน้าที่/นักศึกษาต้อนรับประจำกองอำนาจการในพิธีเปิด
6. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต		ที่ปรึกษา
2. นางสาวศรีนรา	แมะเร้าะ	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายสกนธ์	รัตนโกศล	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นางสาวอมรรัตน์	บัวคล้าย	อนุกรรมการ
5. นางสาวสุดา	โลมากิจ	อนุกรรมการ

6. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
7. นางสาวทรงลักษณ์	กลีบคง	อนุกรรมการ
8. นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
2. ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ สื่อต่าง ๆ และรถกระจายเสียง
3. ทำป้ายโฆษณาแผ่นผ้า โปสเตอร์อื่น ตามความเหมาะสม
4. จัดทำสูจิบัตร
5. จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำกองอำนวยการระหว่างการจัดงาน
6. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

8. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง

1. นางสาวอัจฉรา	เพ็ญหนู	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวสุภาพร	รักเขียว	รองประธานอนุกรรมการ
3. นางสาวโสภิตา	จีทอง	อนุกรรมการ
4. นายขจร	มุสิกะ	อนุกรรมการ
5. นายไพโรจน์	เจริญสุข	อนุกรรมการ
6. นายทวีศักดิ์	สงเคราะห์	อนุกรรมการ
7. นางสมใจ	เกื้อสุทธิรักษ์	อนุกรรมการ
8. นางวรรณนา	กำกุล	อนุกรรมการ
9. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	อนุกรรมการ
10. นางเรียบร้อย	ชกถาวร	อนุกรรมการ
11. นางเขาวะริน	สุวรรณสะอาด	อนุกรรมการ
12. นางสมจิต	ศรีใหม่	อนุกรรมการ
13. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการ
14. นางอาภรณ์	ศรีพ้อง	อนุกรรมการ
15. นางนิศมา	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
16. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรณโณ	อนุกรรมการ

- | | | |
|-----------------|----------------|-------------------------------|
| 17. นางสาวรัตนา | ขงยิ่งประเสริฐ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 18. นางสาววันดี | สุขสระโ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษามาร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม คนตรี ฯลฯ
2. กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
3. ติดตั้งเครื่องเสียง แสงที่ใช้บนเวทีการแสดง
4. ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โล่รางวัล และของที่ระลึก
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

9. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย จราจรและยานพาหนะ

- | | | |
|--------------|--------------|------------------------|
| 1. นายอุทิศ | อินทสร | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางอาภรณ์ | เชื้อพราหมณ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

9.1 ด้านรักษาความปลอดภัย

- | | | |
|--------------|----------------|---------------------|
| 1. นายศักดิ์ | โชโต | รองประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายปิติ | ศรีปานะ | อนุกรรมการ |
| 3. นายดุสิต | นาคะชาติ | อนุกรรมการ |
| 4. นางวรภัทร | ไผ่แก้ว | อนุกรรมการ |
| 5. นายหมาด | บิลหลี | อนุกรรมการ |
| 6. นายเจริญ | หรับจันทร์ | อนุกรรมการ |
| 7. นายคม | หนูอุไร | อนุกรรมการ |
| 8. นายเอียด | จันทร์ประดิษฐ์ | อนุกรรมการ |
| 9. นายประมวล | ไชยะ | อนุกรรมการ |
| 10. นายณรงค์ | พรหมรักษ์ | อนุกรรมการ |
| 11. นายอุดม | มณี | อนุกรรมการ |
| 12. นายกิจจา | วาดงาม | อนุกรรมการ |

13. นายวิรัตน์	เทพกุล	อนุกรรมการ
14. นายชนกรณ	ปานถนอม	อนุกรรมการ
15. นายยมนา	อ่อนแก้ว	อนุกรรมการ
16. นายันทวุฒิ	วุฒิบุญญะ	อนุกรรมการ
17. นางปราณี	คำมณี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9.2 ด้านจรรยา

1. นายพิทยา	ศิริสงคราม	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสมชาย	พิมพ์ธนประทีป	อนุกรรมการ
3. นายนพรัตน์	แท่นมาก	อนุกรรมการ
4. นายศยาม	ขุนชำนาญ	อนุกรรมการ
5. นายบุญกอบ	วิริยพงศ์สุธี	อนุกรรมการ
6. นายสุนันท์	ช่วยป้อง	อนุกรรมการ
7. นายประดิษฐ์	แสงทอง	อนุกรรมการ
8. นายสิริชัย	คงปาน	อนุกรรมการ
9. นายมงคล	รัตนโสภา	อนุกรรมการ
10. นายสมชาย	รัตนะ	อนุกรรมการ
11. นายโกศล	หนูอุไร	อนุกรรมการ
12. นายสุริยะ	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
13. นายอนุรักษ์	แก้วนพรัตน์	อนุกรรมการ
14. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9.3 ด้านยานพาหนะ

1. นางสาวธีรนิษฐ์	ฉั่วสุวรรณแก้ว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายชรินทร์	ทองกลิ่น	อนุกรรมการ
3. นายจรัญ	จิตต์สกุล	อนุกรรมการ
4. นายนิวัช	เพ็ชรพยาบาล	อนุกรรมการ
5. นายภูษิต	ฝ่าเจริญ	อนุกรรมการ
6. นายจำรัส	พันธ์มะโน	อนุกรรมการ
7. นายวิโรจน์	แก้วสีคำ	อนุกรรมการ
8. นายวุฒิกานต์	แก้วภิบาล	อนุกรรมการ
9. นายพรรค	ทองสวัสดิ์	อนุกรรมการ

10. นายอำนาจ	เกตุแก้ว	อนุกรรมการ
11. นางสาวยุพิน	ศรีเจริญ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดดูแลเรื่องรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในบริเวณงาน บริเวณใกล้เคียง และจัดทำบัตรเข้า-ออกของรถยนต์
2. วางแผนการใช้รถและจัดรถเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการจราจร
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

10. ฝ่ายแปลงสาริต

1. นางขวัญจิตร	สันติประชา	ประธานคณะกรรมการ
2. นางจิราพร	เพชรรัตน์	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวพรทิพย์	สุวรรณคีรี	อนุกรรมการ
4. นางร่วมจิตร	นงเขา	อนุกรรมการ
5. นายวันชาติ	บุญมณี	อนุกรรมการ
6. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวธัญรัตน์	สุวรรณ โณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมแปลงสาริตและประสานงานกับบริษัทเอกชนเพื่อทำแปลงสาริต
2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

11. ฝ่ายสถานที่

1. นายสืบสาย	หน่อทองแดง	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสิน	พรหมเทพ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายเซียง	จันทนา	อนุกรรมการ
4. นายประชา	นวลบุญ	อนุกรรมการ
5. นายสุรินทร์	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
6. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
7. นายทวีผล	เกสรเกศรา	อนุกรรมการ
8. นายจิราวดี	ขุนนุ้ย	อนุกรรมการ
9. นายวัชรพล	รัศม์วงศ์	อนุกรรมการ
10. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	อนุกรรมการ
11. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
12. นางสาวนีก	ณ มณี	อนุกรรมการ
13. นางสาวอาภาพร	สุวรรณภูมิ	อนุกรรมการ
14. นางลออรัตน์	ชอบหวาน	อนุกรรมการ
15. นางเกี้ยว	แก้วมณี	อนุกรรมการ
16. นางสาวพัชรินทร์	เมฆสุนทร	อนุกรรมการ
16. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่และบริเวณจัดงานตามที่ฝ่ายต่างๆ เสนอขอ
2. จัดสร้างกองอำนวยความสะดวก เวทีการแสดง และจัดตกแต่ง
3. จัดซื้อหลักของงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและปฏิคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายในพิธีเปิด ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

12. ฝ่ายไฟฟ้าและประปา

1. นายสุระพงศ์	สายบุญ	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสุภาพ	จันทร์รัตน์	รองประธานคณะกรรมการ

3. นายวิเชียร	พรหมอินทร์	อนุกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
6. นางอรัญญา	ชราณุเวชน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา บริเวณผู้สนับสนุนการจัดงานและบริเวณจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาในการจัดงาน
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

13. ฝ่ายรักษาความสะอาด

1. นายธีระพงศ์	จันทร์นิม	ประธานคณะกรรมการ
2. นายประกิจ	ทองคำ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายณัฐพล	จันทร์สว่าง	อนุกรรมการ
4. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
5. นางสาววันดี	สุขสะโร	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลความสะอาดบริเวณงาน ห้องน้ำบริเวณงานและภายในตัวอาคาร
2. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
3. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

14. ฝ่ายประเมินผล

1. นางอภิญา	รัตนไชย	ประธานคณะกรรมการ
2. นายอดิเรก	รักคง	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายอานนท์	อุปลัลลังก์	อนุกรรมการ

4. นางสาวโอโชนา หลับจันทร์ อนุกรรมการและเลขานุการ
ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลการจัดงานเกษตรภาคใต้
2. สรุปการประเมินผลและจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดงานครั้งต่อไป
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

15. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

- | | | |
|---------------------|-----------------|------------------------|
| 1. นางสาววิไลลักษณ์ | สิงขรัตน์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางมะลิ | นิลสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวสิขเรศ | แสงขำ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสมใจ | เกื้อสุทธิรักษ์ | อนุกรรมการ |
| 5. นางปราณี | คำมณี | อนุกรรมการ |
| 6. นางอมร | บุญมณี | อนุกรรมการ |
| 7. นางจารุพรรณ | รัศมีสุรวุฒิกุล | อนุกรรมการ |
| 8. นางสุนันทิ์ | แสงแจ่ม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การจัดสัมมนา และบรรยาย พิเศษ การประกวดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อย ฯลฯ
2. ประสานงานบริการน้ำดื่ม แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลเบื้องต้น เพื่อบริการในระหว่างการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

16. ฝ่ายการเงิน

1. นางสาวภัทร	วชิรอนันต์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวภิรมย์	สุขวัญโน	อนุกรรมการ
3. นางสมพิศ	ศรีพงศ์พันธุ์	อนุกรรมการ
4. นางสาวพรพรรณ	วงศ์แหลมสิงห์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลั่นกรองการของบประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา
2. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
3. เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ
5. จัดเก็บเงินค่าเช่าของร้านค้า
6. สรุปการรับจ่ายเงินในการจัดงาน
7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
8. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

17. ฝ่ายเลขานุการ

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา		ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวนุจรีย์	ห่อทอง	อนุกรรมการ
3. นางปราณี	จันทร์ตัน	อนุกรรมการและเลขานุการ
4. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6. นางสาวทรงลักษณ์	กลีบคง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ

4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการดำเนินการฯ
6. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน, เบิกจ่ายเงิน
8. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์วัลลภ สันติประชา)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ