



คำสั่งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ 22 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 18

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานอื่น ๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 18 ณ คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ 13-22 สิงหาคม 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านเกษตรศาสตร์และข้าราชการครู อาชีพ ผลงานทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมเกษตร และการจัดการข้าราชการครู สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการและจัดงานดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 18 ดังนี้

1. ฝ่ายพาณิชยกรรม

1. คณะบดีคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ประธานคณะกรรมการ
2. รองคณะบดีฝ่ายพัฒนา		รองประธานคณะกรรมการ
3. นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุจินตนา	จันทฤทธิ์	อนุกรรมการ
5. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการ
6. นายอิสเรจ	บุญมณี	อนุกรรมการ
7. นางสาวมณีรัตน์	สังฆรักษ์	อนุกรรมการ
8. นางรัชชัช	แก้วประชา	อนุกรรมการ
9. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องจัดหารายได้
2. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โฉรมางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณสำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน
3. ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเข้ารับเกียรติคุณ

4. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน
5. จัดทำแผนผังการจัดงาน และจัดแบ่งสถานที่ให้กิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ
6. ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
7. ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
8. กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าชนิดต่าง ๆ ที่จำหน่ายในงาน
9. จัดบริเวณสินค้าชนิดต่าง ๆ ของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
10. ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
11. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
13. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
14. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
15. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

## 2. ฝ่ายนิทรรศการ ประกวดและสาธิต

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธานคณะกรรมการ
2. นายอรุณ	งามผ่องใส	รองประธานคณะกรรมการ
3. หัวหน้าภาควิชาพืชศาสตร์		อนุกรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์		อนุกรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาธรณีศาสตร์		อนุกรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาวาริชศาสตร์		อนุกรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาพัฒนาการเกษตร		อนุกรรมการ
8. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ (ภาคใต้)		อนุกรรมการ
9. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก		อนุกรรมการ
10. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน		อนุกรรมการ
11. หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน		อนุกรรมการ
12. หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม		อนุกรรมการ
13. หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ		อนุกรรมการ
14. นายสมปอง	เดชะโต	อนุกรรมการ
15. นางสาวจรุสศรี	นวลศรี	อนุกรรมการ
16. นายปราโมทย์	แก้ววงศ์ศรี	อนุกรรมการ
17. นางสาวจิตผลา	ชนปัญญารัษฎวงศ์	อนุกรรมการ
18. นายประวิตร	โสภโณคร	อนุกรรมการ
19. นายวิษณุ	สมทรัพย์	อนุกรรมการ
20. นายวิสุทธิ์	สิทธิฉายา	อนุกรรมการ
21. นางสาวลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ

22. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
23. นางสาววราภรณ์	สุภเกษมวงศ์	อนุกรรมการ
24. นางจินดารัตน์	บุญยสุพัฒน์	อนุกรรมการ
25. นางปราณี	จันทร์คน	อนุกรรมการ
26. นายบุญกอบ	วิริยพงศ์สุธี	อนุกรรมการ
27. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
28. นายอานนท์	อุบลลิ่งก์	อนุกรรมการ
29. นายนริศ	ท้าวจันทร์	อนุกรรมการ
30. นายภัทรพงษ์	เกริกสกุล	อนุกรรมการ
31. นางสาวตรีชฎา	คำนวัตมนานุสรณ์	อนุกรรมการ
32. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
33. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
34. นางสาวมณีรัตน์	คูหาพิทักษ์ธรรม	อนุกรรมการ
35. นายสุรชาติ	เพชรแก้ว	อนุกรรมการ
36. นายนเรศ	ชวนยุก	อนุกรรมการ
37. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการและเลขานุการ
38. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
39. นางสาวนุจรีย์	ห่อทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมนิทรรศการ โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดแสดงนิทรรศการทางการเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ บอร์ดและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
3. จัดหาบอร์ด โตะ แก้ว และจัดสรรการใช้งานให้ฝ่ายต่างๆ
4. กำหนดประเภทและชนิดการประกวดและสาธิต
5. กำหนดวัน เวลา และขั้นตอน วิธีการประกวดและสาธิต
6. จัดหากรรมการ เตรียมเอกสาร และดำเนินการประกวดและสาธิต
7. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกวดและสาธิต
8. นำเสนอผลการประกวดและสาธิตไว้ในบริเวณจัดงานฯ
9. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
10. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
11. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
13. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

3. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

- |   |             |                               |
|---|-------------|-------------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  |             | ประธานคณะอนุกรรมการ           |
| 2. นายอดิเรก  | รักคง       | อนุกรรมการ                    |
| 3. นางพรพิมล  | เชื้อดวงมุข | อนุกรรมการ                    |
| 4. นางสาวดาววัลย์   | เลิศเลอวงศ์ | อนุกรรมการ                    |
| 5. นายสุรชาติ   | เพชรแก้ว    | อนุกรรมการ                    |
| 6. ประธานชมรมสัถ்வบาล   |             | อนุกรรมการ                    |
| 7. ประธานชมรมพีชศาสตร์  |             | อนุกรรมการ                    |
| 8. ประธานชมรมพัฒนาการเกษตร  |             | อนุกรรมการ                    |
| 9. ประธานชมรมการจัดการศัตรูพืช  |             | อนุกรรมการ                    |
| 10. ประธานชมรมธรณีศาสตร์  |             | อนุกรรมการ                    |
| 11. ประธานชมรมวาริชศาสตร์   |             | อนุกรรมการ                    |
| 12. ประธานชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์สินจ้าง                                 |             | อนุกรรมการ                    |
| 13. ประธานชมรมดนตรีทรัพย์สินศิลป์                                       |             | อนุกรรมการ                    |
| 14. ประธานชมรมนักศึกษากองทุนคณะฯ  |             | อนุกรรมการ                    |
| 15. นายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ                                |             | อนุกรรมการ                    |
| 16. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ<br>ฝ่ายบริหาร               |             | อนุกรรมการ                    |
| 17. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ<br>ฝ่ายกิจกรรม              |             | อนุกรรมการ                    |
| 18. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ<br>ฝ่ายกิจกรรมภายนอก        |             | อนุกรรมการ                    |
| 19. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ<br>ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ         |             | อนุกรรมการ                    |
| 20. ประธานคณะอนุกรรมการงานวันเกษตรภาคใต้<br>ประจำปี 2553 (ฝ่ายนักศึกษา) |             | อนุกรรมการ                    |
| 21. เลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ                           |             | อนุกรรมการ                    |
| 22. ผู้ช่วยเลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ                    |             | อนุกรรมการ                    |
| 23. นายประสพศักดิ์  | มณีรัตน์    | อนุกรรมการ                    |
| 24. นางสาวโสภิตา  | จีทอง       | อนุกรรมการ                    |
| 25. นางวิชุดิษฐ์  | ศรียะพันธ์  | อนุกรรมการ และเลขานุการ       |
| 26. นางสาวกาญจนา  | สังข์แก้ว   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและดูแลการจัดโครงการของชมรม และสโมสรนักศึกษา ซึ่งจัดออกร้านในงานเกษตรภาคใต้ เพื่อให้  
เกิดความร่วมมือของนักศึกษาทั้งภายในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัย

2. จัดดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ จัดระบบการติดตามการประเมินผลการทำงานของนักศึกษา ตลอดจนการจัดให้ความรู้แก่นักศึกษาในการทำงาน และหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้าไปรับผิดชอบการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดประชุมสรุปการดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละวัน และวางแผนการทำงานในวันต่อไปของฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน
4. จัดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจัดกิจกรรมออกบ้าน เพื่อนำรายได้เข้ากองทุนคณะฯ เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุนของคณะฯ
5. จัดดำเนินการกำหนดมาตรการเรื่องวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกรณีนักศึกษาของคณะฯ กระทำผิดวินัยในระหว่างจัดงาน เช่น การดื่มสุราและของมีเมาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น
6. จัดเข้าวิทยุติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ในการประสานงานเกษตรภาคใต้ให้ฝ่ายต่าง ๆ
7. จัดมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาของคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะอนุกรรมการของฝ่ายมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

#### 4. ฝ่ายประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

1. นายไชยวรรณ	วัฒนจันทร์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายอุยฤทธิ์	นิสสถา	อนุกรรมการ
3. นางสาวจรัสศรี	นวลศรี	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุตา	โลมากิจ	อนุกรรมการ
5. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังกะ	อนุกรรมการ
6. นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
7. นางสาวนัสวัล	บุญวงศ์	อนุกรรมการ
8. นางสาวเขวาลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
9. นางเรียบร้อย	ชกถาวร	อนุกรรมการ
10. นางสาวทรงลักษณ์	กลีบคง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆเพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

5. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร

1. รองคณบดีบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์		ประธานคณะกรรมการ
2. นายสกันธ์	รัตน โกศล	อนุกรรมการ
3. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการ
4. นางสาวศศิธร	ลิม้จู้	อนุกรรมการ
5. นางจรรยา	เพชรหวน	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
2. จัดเตรียม โบว์กรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของที่ระลึก โล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณ ของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิชอบงานของฝ่ายฯ
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

6. ฝ่ายพิธีการและปฏิคม

1. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์		ประธานคณะกรรมการ
2. นางวันวิสาข์	งามผ่องใส	อนุกรรมการ
3. นางสาวเสมอใจ	ชั้นจิตต์	อนุกรรมการ
4. นางสาวดวงกมล	เจริญกุล	อนุกรรมการ
5. นางอภิญญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
6. นางสาวพัชรินทร์	เมฆสุนทร	อนุกรรมการ
7. นางสาวขวัญฤทัย	เดชอุดม	อนุกรรมการ
8. นางสาวสุดา	โสมากิจ	อนุกรรมการ
9. นางวิเศษชัย	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
10. นางสาวมาลินี	ลิม้เทียนฉาย	อนุกรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวกรกช	กุลนันโท	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิดงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ ประธานเปิดงาน

2. จัดพิธีมอบโล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณในพิธีเปิด
3. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมของที่ระลึก
4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญ
5. จัดเจ้าหน้าที่/นักศึกษาดูแลต้อนรับประจำกองอำนวยความสะดวกในพิธีเปิด
6. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการมอบหมาย

#### 7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา		ที่ปรึกษา
2. นางสาวศรินรา	แม่เร้าะ	ประธานคณะกรรมการ
3. นายสกันธ์	รัตน โกศล	รองประธานคณะกรรมการ
4. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
5. นางสาวสุดา	โลมากิจ	อนุกรรมการ
6. นางสาวยุภา	โฆสภิตติกุล	อนุกรรมการ
7. นายวัชรพล	รักษ่วงศ์	อนุกรรมการ
8. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
9. นางสาววิริยา	วุฒิพิฤกษ์	อนุกรรมการ
10. นางสาวทรงลักษณ์	กลีบคง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
  2. ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ สื่อต่าง ๆ
  3. ทำป้ายโฆษณาแผ่นผ้า โปสเตอร์อื่น ตามความเหมาะสม
  4. จัดทำคู่มือ
  5. ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานเกษตรภาคใต้ครั้งที่ 18
  6. จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำกองอำนวยความสะดวกระหว่างการจัดงาน
  7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
  7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
  8. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
  9. อื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- #### 8. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง

1. นางสาวอัจฉรา	เพ็ญหนู	ประธานคณะกรรมการ
-----------------	---------	------------------

/2. นางสาว...

2. นางสาวสุภาพร	รักเขียว	รองประธานอนุกรรมการ
3. นางสาวโสภิตา	จีทอง	อนุกรรมการ
4. นายขจร	มุสิกะ	อนุกรรมการ
5. นายไพโรจน์	เจริญสุข	อนุกรรมการ
6. นายทวีศักดิ์	สงเคราะห์	อนุกรรมการ
8. นางวรรณา	กำกุล	อนุกรรมการ
9. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	อนุกรรมการ
10. นางเรียบร้อย	ยกถาวร	อนุกรรมการ
11. นางเยาวะริน	สุวรรณสะอาด	อนุกรรมการ
12. นางสมจิต	ศรีใหม่	อนุกรรมการ
13. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการ
14. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	อนุกรรมการ
15. นางนิศมา	สุวรรณ โธ	อนุกรรมการ
16. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรณ โธ	อนุกรรมการ
17. นางสาวรัตนา	ยงยิ่งประเสริฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ
18. นางสาววันดี	สุขสะโร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษามาร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม คนตรี ฯลฯ
2. กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
3. คิดตั้งเครื่องเสียง แสงที่ใช้บนเวทีการแสดง
4. ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โล่รางวัล และของที่ระลึก
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

9. ฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย จราจรและยานพาหนะ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
2. นายอุทิศ	อินทสร	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางอาภรณ์	เชื้อพราหมณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ



9.1 ด้านสถานที่

1. นายสิน	พรหมเทพ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายพิเชษฐ	เพชรวงศ์	อนุกรรมการ
3. นายเชียง	จินทนา	อนุกรรมการ
4. นายประชา	นวลบุญ	อนุกรรมการ
5. นายสุรินทร์	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
6. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
7. นายทวีผล	เกษรเกษรา	อนุกรรมการ
8. นายจิราวุฒิ	ขุนน้อย	อนุกรรมการ
9. นายวัชรพล	รักษวังศ์	อนุกรรมการ
10. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
11. นางสาวนีก	ณ มณี	อนุกรรมการ
12. นางสาวอรรัตน์	ชอบหวาน	อนุกรรมการ
13. นางเกี้ยว	แก้วมณี	อนุกรรมการ
14. นางจิตาภา	ชุนาลี	อนุกรรมการ
15. นางวรรณภา	อ้นหวาน	อนุกรรมการ
16. นางสาววาสนา	สายควนเกษ	อนุกรรมการ
17. นางสาวขวัญฤทัย	เดชอุดม	อนุกรรมการ
18. นางสาวมารีสา	รอรรัตน์	อนุกรรมการ
19. นางสาวพัชรินทร์	เมฆสุนทร	อนุกรรมการ
20. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่และบริเวณจัดงานตามที่ฝ่ายต่างๆ เสนอขอ
2. จัดสร้างกองอำนวยความสะดวก เวทีการแสดง และจัดตกแต่ง
3. จัดซื้อหลักของงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและปฏิคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายในพิธีเปิด ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### 9.2 ด้านรักษาความปลอดภัย

1. นายสมชาย	รัตนะ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายปิติ	ศรีปานะ	อนุกรรมการ
3. นายคูสิต	นาคะชาติ	อนุกรรมการ
4. นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	อนุกรรมการ
5. นายหมาด	บิลหตี	อนุกรรมการ
6. นายเจริญ	หรัับจันทร์	อนุกรรมการ
7. นายคม	หนูอุไร	อนุกรรมการ
8. นายเอียด	จันทร์ประดิษฐ์	อนุกรรมการ
9. นายคะนอง	รุ่งเพชรรัตน์	อนุกรรมการ
10. นายณรงค์	พรหมรักษ์	อนุกรรมการ
11. นายอุดม	มณี	อนุกรรมการ
12. นายกิจจา	วาดงาม	อนุกรรมการ
13. นายนพเก้า	โลหะประเสริฐ	อนุกรรมการ
14. นายวิเชียร	สุนันดี๊ะ	อนุกรรมการ
15. นายยมนา	อ่อนแก้ว	อนุกรรมการ
16. นายอรุณ	เทพกุล	อนุกรรมการ
17. นายันทวุฒิ	วุฒินุญญา	อนุกรรมการ
18. นางสาวกชพร	เจริญสุข	อนุกรรมการ
19. นางปราณี	คำมณี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 9.3 ด้านจรรยาบรรณ

1. นายพิทยา	ศิริสงคราม	ที่ปรึกษา
2. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายสมชาย	พิมพ์ชนประทีป	อนุกรรมการ
4. นายนพรัตน์	แท่นมาก	อนุกรรมการ
5. นายศยาม	ขุนชำนาญ	อนุกรรมการ
6. นายบุญกอบ	วิริยพงศ์สุธี	อนุกรรมการ
7. นายสิน	พรหมเทพ	อนุกรรมการ
8. นายประดิษฐ์	แสงทอง	อนุกรรมการ
9. นายสิริชัย	คงปาน	อนุกรรมการ
10. นายมงคล	รัตนโสภา	อนุกรรมการ
11. นายสุนันท์	ช่วยป้อม	อนุกรรมการ

12. นายสมชาย	รัตนะ	อนุกรรมการ
13. นายโกศล	หนูอุไร	อนุกรรมการ
14. นายสุริยะ	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
13. นางสาววิริยา	วุฒิพฤกษ์	อนุกรรมการ
14. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9.4 ด้านยานพาหนะ

1. นางสาวธีรนิษฐ์	ฉั่วสุวรรณแก้ว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายชรินทร์	ทองกลิ่น	อนุกรรมการ
3. นายจรูญ	จิตต์สกุล	อนุกรรมการ
4. นายนิวัช	เพชรพยาบาล	อนุกรรมการ
5. นายภูมิศิต	ฝางเจริญ	อนุกรรมการ
6. นายจำรัส	พันธ์มะโน	อนุกรรมการ
7. นายวิโรจน์	แก้วสีดา	อนุกรรมการ
8. นายวุฒิگانต์	แก้วภิบาล	อนุกรรมการ
9. นายพรพต	กองสวัสดิ์	อนุกรรมการ
10. นางสาวยุพิน	ศรีเจริญ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดดูแลเรื่องรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในบริเวณงาน บริเวณใกล้เคียง และจัดทำบัตรเข้า-ออกของรถยนต์
2. วางแผนการใช้รถและจัดรถเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการจราจร
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

10. ฝ่ายแปลงสาริต

1. นางขวัญจิตร์	สันติประชา	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางจิราพร	เพชรรัตน์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายวิชัย	หวังวโรดม	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นางสาวพรทิพย์	สุวรรณศิริ	อนุกรรมการ
5. นางร่วมจิตร์	นงเขา	อนุกรรมการ

- |                     |           |                               |
|---------------------|-----------|-------------------------------|
| 7. นางสาวเยาวลักษณ์ | ชัยพลเดช  | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 8. นางสาวธัญญรัตน์  | สุวรรณ โฉ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมแปลงสาธิตและประสานงานกับบริษัทเอกชนเพื่อทำแปลงสาธิต
2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

#### 11. ฝ่ายไฟฟ้าและประปา

- |                |            |                        |
|----------------|------------|------------------------|
| 1. นายสุระพงศ์ | สายบุญ     | ประธานคณะกรรมการ       |
| 2. นายสุภาพ    | จันทร์ตัน  | รองประธานคณะกรรมการ    |
| 3. นายวิเชียร  | พรหมอินทร์ | อนุกรรมการ             |
| 4. นายสามารถ   | คงสุข      | อนุกรรมการ             |
| 5. นางจิราภรณ์ | คงสุข      | อนุกรรมการ             |
| 6. นางอรัญญา   | ชรานูเวชน์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา บริเวณผู้สนับสนุนการจัดงานและบริเวณจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาในการจัดงาน
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

#### 12. ฝ่ายรักษาความสะอาด

- |              |             |                     |
|--------------|-------------|---------------------|
| 1. นายอานนท์ | อุปป์ลั้งก์ | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. นายประกิจ | ทองคำ       | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นายณัฐพล  | จันทร์สว่าง | อนุกรรมการ          |
| 4. นายประมวล | หน่อสกุล    | อนุกรรมการ          |
| 5. นางอาภรณ์ | ศรีผ่อง     | อนุกรรมการ          |

6. นางสาววันดี สุขสะโร อนุกรรมการและเลขานุการ  
ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลความสะอาดบริเวณงาน ห้องน้ำบริเวณงานและภายในตัวอาคาร
2. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
3. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

### 13. ฝ่ายประเมินผล

- |              |             |                        |
|--------------|-------------|------------------------|
| 1. นางอภิญา  | รัตนไชย     | ประธานคณะอนุกรรมการ    |
| 2. นายอดิเรก | รักคง       | รองประธานคณะอนุกรรมการ |
| 3. นายอานนท์ | อุปภัตลังก์ | อนุกรรมการ             |
| 4. นางอโนชา  | พร้อมมูล    | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลการจัดงานเกษตรภาคใต้
2. สรุปการประเมินผลและจัดทำเป็นรูปแบบเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดงานครั้งต่อไป
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

### 14. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

- |                     |                 |                        |
|---------------------|-----------------|------------------------|
| 1. นางสาววิไลลักษณ์ | สิงขรัตน์       | ประธานคณะอนุกรรมการ    |
| 2. นางสาวสิขเรศ     | แสงขำ           | รองประธานคณะอนุกรรมการ |
| 3. นางมะลิ          | นิลสุวรรณ       | อนุกรรมการ             |
| 4. นางสาวมารีสา     | รอดรัตน์        | อนุกรรมการ             |
| 5. นางปราณี         | คำมณี           | อนุกรรมการ             |
| 6. นางอมร           | บุญมณี          | อนุกรรมการ             |
| 7. นางจารุพรรณ      | รัศมีสุรวุฒิคุณ | อนุกรรมการ             |
| 8. นางสุนันท์       | แสงแจ่ม         | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มน้ำสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การจัดสัมมนา และบรรยาย พิเศษ การประกวดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อย ฯลฯ
2. ประสานงานบริการน้ำดื่ม แก่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลเบื้องต้น เพื่อบริการในระหว่างการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประสานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

#### 15. ฝ่ายการเงิน

- |                 |               |                        |
|-----------------|---------------|------------------------|
| 1. นางสาวภัทร   | วชิรอนันต์    | ประธานคณะกรรมการ       |
| 2. นางสาวภริมา  | สุขวัฒน์      | อนุกรรมการ             |
| 3. นางสาวพิศ    | ศรีพงษ์พันธุ์ | อนุกรรมการ             |
| 4. นางสาวพรพรรณ | วงศ์แหลมสิงห์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลั่นกรองการของบประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา
2. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
3. เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ
5. จัดเก็บเงินค่าเช่าของร้านค้า
5. สรุปการรับ จ่ายเงินในการจัดงาน
7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประสานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

#### 16. ฝ่ายเลขานุการ

- |                      |          |                        |
|----------------------|----------|------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา |          | ประธานคณะกรรมการ       |
| 2. นางจิราภรณ์       | คงสุข    | อนุกรรมการ             |
| 3. นางสาวเยาวลักษณ์  | ชัยพลเดช | อนุกรรมการและเลขานุการ |

4. นางสาวทรงลักษณ์ กลั๊บกง

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ
4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำป้ายชื่อคณะอนุกรรมการดำเนินการฯ
6. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน, เบิกจ่ายเงิน
8. ประสานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่oprสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประสานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ สันติประชา)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ