



คำสั่งคณะกรรมการข้าราชการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 10 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 19

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 19 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 19 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม ระหว่างวันที่ 12-21 สิงหาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ผลงานทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการและจัดงานดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 จึงขอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 19 ดังนี้

1. ฝ่ายพาณิชย์กรรม

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ประธานคณะกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา		รองประธานคณะกรรมการ
3. นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	อนุกรรมการ
4. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการ
5. นางสาวฉวีรัตน์	สังข์รักษ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวสุพรรณษา	ชลสินธุ์	อนุกรรมการ
7. นางรัชนยพัฑ	แก้วประชา	อนุกรรมการ
8. นายอิศเรศ	บุญมณี	อนุกรรมการ
9. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องจัดหารายได้
2. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียม ใบเกียรติคุณสำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน

/3. ประสานงาน...

3. ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเข้ารับเกียรติคุณ
4. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน
5. จัดทำแผนผังการจัดงาน และจัดแบ่งสถานที่ให้กิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ
6. ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
7. ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
8. กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าชนิดต่าง ๆ ที่จำหน่ายในงาน
9. จัดบริเวณสินค้าชนิดต่าง ๆ ของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
10. ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
11. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
13. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
14. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
15. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

2. ฝ่ายนิทรรศการ ประกวดและสาธิต

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธานคณะกรรมการ
2. นายอรุณ	งามผ่องใส	รองประธานคณะกรรมการ
3. หัวหน้าภาควิชาพืชศาสตร์		อนุกรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์		อนุกรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาธรณีศาสตร์		อนุกรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาวาริชศาสตร์		อนุกรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาพัฒนาการเกษตร		อนุกรรมการ
8. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ (ภาคใต้)		อนุกรรมการ
9. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก		อนุกรรมการ
10. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน		อนุกรรมการ
11. หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน		อนุกรรมการ
12. หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม		อนุกรรมการ
13. หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ		อนุกรรมการ
14. นายสมปอง	เดชะโต	อนุกรรมการ
15. นายประวิตร	โสภโณดร	อนุกรรมการ
16. นายวิษณุ	สมทรัพย์	อนุกรรมการ
17. นายปราโมทย์	แก้ววงศ์ศรี	อนุกรรมการ
18. นายสุรชาติ	เพชรแก้ว	อนุกรรมการ
19. นางสาวจุฑามาศ	แก้วมโน	อนุกรรมการ

20. นางสาวจิตศภา	ธนปัญญาธิวงษ์	อนุกรรมการ
21. นายสุรไกร	เพิ่มคำ	อนุกรรมการ
22. นายนริศ	ท้าวจันทร์	อนุกรรมการ
23. นางสาวมณีรัตน์	กุหาพิทักษ์ธรรม	อนุกรรมการ
24. นายอานนท์	อุปบัลลังก์	อนุกรรมการ
25. นายนเรศ	ชวนยุค	อนุกรรมการ
26. นางสาวตรีชฎา	दानวัฒนานุสรณ์	อนุกรรมการ
27. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
28. นายเถลิงศักดิ์	อังกรเสรี	อนุกรรมการ
29. นายธีระพงษ์	จันทร์นิม	อนุกรรมการ
30. นายปฐมพงษ์	วงษ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
31. นางสาววราภรณ์	สุกเกษมวงศ์	อนุกรรมการ
32. นางจินดารัตน์	บุญยสุพัฒน์	อนุกรรมการ
33. นายบุญกอบ	วิริยพงศ์สุธี	อนุกรรมการ
34. นางอมรรัตน์	จันทนอรพินท์	อนุกรรมการและเลขานุการ
35. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมนิทรรศการ โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดแสดงนิทรรศการทางการเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ บอร์ดและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
3. จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ และจัดสรรการใช้งานให้ฝ่ายต่างๆ
4. กำหนดประเภทและชนิดการประกวดและสาธิต
5. กำหนดวัน เวลา และขั้นตอน วิธีการประกวดและสาธิต
6. จัดหากรรมการ เตรียมเอกสาร และดำเนินการประกวดและสาธิต
7. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกวดและสาธิต
8. นำเสนอผลการประกวดและสาธิตไว้ในบริเวณจัดงานฯ
9. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
10. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
11. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
13. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

3. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต	อนุกรรมการ
3. นายอดิเรก รักคง	อนุกรรมการ
4. นางพรพิมล เชื้อดวงฟูย	อนุกรรมการ
5. นางสาวดาวัลย์ เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
6. นายสุรชาติ เพชรแก้ว	อนุกรรมการ
7. นางสาวตรีชฎา คำนวณานุสรณ์	อนุกรรมการ
8. นางสาวมณีรัตน์ คูหาพิทักษ์ธรรม	อนุกรรมการ
9. นายสุปรีชา แก้วสวัสดิ์	อนุกรรมการ
10. นางวรภัทร ไผ่แก้ว	อนุกรรมการ
11. ประธานชมรมสัตวาบาล	อนุกรรมการ
12. ประธานชมรมพีชศาสตร์	อนุกรรมการ
13. ประธานชมรมพัฒนาการเกษตร	อนุกรรมการ
14. ประธานชมรมการจัดการศัตรูพืช	อนุกรรมการ
15. ประธานชมรมธรณีศาสตร์	อนุกรรมการ
16. ประธานชมรมวาริชศาสตร์	อนุกรรมการ
17. ประธานชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์จ้าง	อนุกรรมการ
18. ประธานชมรมดนตรีทรัพย์ศิลป์	อนุกรรมการ
19. ประธานชมรมนักศึกษากองทุนคณะฯ	อนุกรรมการ
20. นายกส โสมสร นักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติและ ฝ่ายบริหาร	อนุกรรมการ
22. อุปนายกส โสมสร นักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติและ ฝ่ายกิจกรรมภายนอก	อนุกรรมการ
23. อุปนายกส โสมสร นักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติและ ฝ่ายกิจกรรมภายใน	อนุกรรมการ
24. อุปนายกส โสมสร นักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติและ ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	อนุกรรมการ
25. ประธานคณะอนุกรรมการงานเกษตรภาคใต้ ประจำปี 2554 (ฝ่ายนักศึกษา)	อนุกรรมการ
26. เลขานุการส โสมสร นักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติและ	อนุกรรมการ
27. ผู้ช่วยเลขานุการส โสมสร นักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติและ	อนุกรรมการ

28. นายประสพศักดิ์	มณีรัตน์	อนุกรรมการ
29. นางสาวโสภิตา	จีทอง	อนุกรรมการ
30. นางวิตชุนีย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ และเลขานุการ
31. นางสาวกาญจนา	สังข์แก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและดูแลการจัดโครงการของชมรม และสโมสรนักศึกษา ซึ่งจัดออกร้านในงานเกษตรภาคใต้ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของนักศึกษาทั้งภายในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัย
2. จัดดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ จัดระบบการติดตามการประเมินผลการทำงานของนักศึกษา ตลอดจนการจัดให้ความรู้นักศึกษาในการทำงาน และหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้าไปรับผิดชอบการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดประชุมสรุปการดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละวัน และวางแผนการทำงานในวันต่อไปของฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน
4. จัดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจัดกิจกรรมออกร้าน เพื่อนำรายได้เข้ากองทุนคณะฯ เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุนของคณะฯ
5. จัดดำเนินการกำหนดมาตรการเรื่องวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกรณีนักศึกษาของคณะฯ กระทำผิดวินัยในระหว่างจัดงาน เช่น การดื่มสุราและของมีเมาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น
6. จัดเข้าวิทยุติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ในการประสานงานเกษตรภาคใต้ให้ฝ่ายต่าง ๆ
7. จัดมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาของคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะอนุกรรมการของฝ่ายมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

4. ฝ่ายประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

1. นายไชยวรรณ	วัฒนจันทร์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายเถลิงศักดิ์	อังกรเสรี	อนุกรรมการ
3. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
4. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคหะ	อนุกรรมการ
5. นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
6. นางสาวนิตยา	สุขไกร	อนุกรรมการ
7. นางเรียบร้อย	ยถาวร	อนุกรรมการ
8. นางสาวศรีนรา	แม่ไร่	อนุกรรมการ

- | | | |
|----------------------|----------|-------------------------------|
| 9. นางสาวทรงลักษณ์ | กลับคง | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางสาวเยาวลักษณ์ | ชัยพลเดช | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

5. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร

- | | | |
|--|---------------------|------------------------|
| 1. รองคณบดีบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ | ประธานคณะอนุกรรมการ | |
| 2. นายสกันธ์ | รัตน โกศล | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวยุวภา | โฆสภิตติกุล | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวศศิธร | ลิ้มจู้ | อนุกรรมการ |
| 5. นางจรรยา | เพชรหวน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
2. จัดเตรียมโบว์กรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของที่ระลึก โล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณ ของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

6. ฝ่ายพิธีการและปฏิคม

- | | | |
|--|---------------------|------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ | ประธานคณะอนุกรรมการ | |
| 2. นางวันวิสาข์ | งามผ่องใส | อนุกรรมการ |

3. นางสาวเสมอใจ	ชื่นจิตต์	อนุกรรมการ
4. นางสาวดวงกมล	เจริญกุล	อนุกรรมการ
5. นางอภิญญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
6. นางสาวกิตติมา	ชาติชาคร	อนุกรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวรุ่งมณี	พันธุ์พฤษชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิดงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานเปิดงาน
2. จัดพิธีมอบโล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณในพิธีเปิด
3. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมของที่ระลึก
4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญ
5. จัดเจ้าหน้าที่/นักศึกษาต้อนรับประจำกองอำนาจการในพิธีเปิด
6. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา		ที่ปรึกษา
2. นางสาวศรินทร์า	แม่เรี๊าะ	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายสกนธ์	รัตนโกศล	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นายวัชรพล	รักษ่วงศ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการ
7. นางสาววิริยา	วุฒิพฤษย์	อนุกรรมการ
8. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
9. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
10. นางสาวทรงลักษณ์	กัลป์คง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
2. ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โทททัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ สื่อต่าง ๆ

/3. ทำป้าย...

3. ทำป้ายโฆษณาแผ่นผ้า โปสเตอร์อื่น ตามความเหมาะสม
 4. จัดทำสูจิบัตร
 5. ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานเกษตรภาคใต้ครั้งที่ 18
 6. จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำกองอำนวยการระหว่างการจัดงาน
 7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
 8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
 9. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
8. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง
- | | | |
|--------------------------------|--|------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวสุภาพร รักเขียว | | อนุกรรมการ |
| 3. นางอ้อมทิพย์ เด่นศรีเสรีกุล | | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวโสภิตา จี๋ทอง | | อนุกรรมการ |
| 5. นางวรรณภา ก่ำกุล | | อนุกรรมการ |
| 6. นางเบญจมาศ เฉลิมวงศ์ | | อนุกรรมการ |
| 7. นางเรียบร้อย ยกถาวร | | อนุกรรมการ |
| 8. นางเขาวะริน สุวรรณสะอาด | | อนุกรรมการ |
| 9. นางสมจิต ศรีใหม่ | | อนุกรรมการ |
| 10. นางสาวรัตนา ยงยิ่งประเสริฐ | | อนุกรรมการ |
| 11. นายไพโรจน์ เจริญสุข | | อนุกรรมการ |
| 12. นายชำนานู เถาสุวรรณ | | อนุกรรมการ |
| 13. นางวิตชุนีย์ ศรียะพันธ์ | | เลขานุการ |
| 14. นางสาวจตุรพร สอนจิต | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษาร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม คนตรี ฯลฯ
2. กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
3. ติดตั้งเครื่องเสียง แสงที่ใช้บนเวทีการแสดง

4. ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โล่รางวัล และของที่ระลึก
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

9. ฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย จราจรและยานพาหนะ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
2. นายอุทิศ	อินทสร	ประธานคณะกรรมการ
3. นางอาภรณ์	เชื้อพราหมณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

9.1 ด้านสถานที่

1. นายสิน	พรหมเทพ	รองประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวสุวิษา	คำเม็ง	อนุกรรมการ
3. นายเชียง	จันทนา	อนุกรรมการ
4. นายประชา	นवलบุญ	อนุกรรมการ
5. นายสุรินทร์	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
6. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
7. นายทวีผล	เกสรเกษรา	อนุกรรมการ
8. นายจิราวุฒิ	ขุนนุ้ย	อนุกรรมการ
9. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
10. นางลออรัตน์	ชอบหวาน	อนุกรรมการ
11. นางเกี้ยว	แก้วมณี	อนุกรรมการ
12. นางสาวจิตาภา	ชুমาลี	อนุกรรมการ
13. นางวรรณภา	อันหวาน	อนุกรรมการ
14. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
15. นางอำไพ	บุตยบงค์	อนุกรรมการ
16. นางสาวอนงค์	เกื้อนุ่น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่และบริเวณจัดงานตามที่ฝ่ายต่างๆ เสนอขอ

2. จัดสร้างกองอำนาจการ เวทีการแสดง และจัดตกแต่ง
3. จัดซุ้มหลักของงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและปฏิคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายในพิธีเปิด ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

9.2 ด้านรักษาความปลอดภัย

1. นายสมชาย	รัตนะ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายปิติ	ศรีปานะ	อนุกรรมการ
3. นายดุสิต	นาคะชาติ	อนุกรรมการ
4. นางวรรภัทร	ไผ่แก้ว	อนุกรรมการ
5. นายหมาด	บินหลี	อนุกรรมการ
6. นายเจริญ	หรรษ์จันทร์	อนุกรรมการ
7. นายเอียด	จันทร์ประดิษฐ์	อนุกรรมการ
8. นายคะนอง	รุ่งเพชรรัตน์	อนุกรรมการ
9. นายณรงค์	พรหมรักษ์	อนุกรรมการ
10. นายอุดม	มณี	อนุกรรมการ
11. นายกิจจา	วาดงาม	อนุกรรมการ
12. นายนพเก้า	โลหะประเสริฐ	อนุกรรมการ
13. นายวิเชียร	สุนันต์๊ะ	อนุกรรมการ
14. นายยมนา	อ่อนแก้ว	อนุกรรมการ
15. นายอรุณ	เทพกุล	อนุกรรมการ
16. นายันทวุฒิ	วุฒินุญญะ	อนุกรรมการ
17. นายแอ๊ด	อินทมะโน	อนุกรรมการ
18. นางสาวกชกร	เจริญสุข	อนุกรรมการ
19. นางสาวเขมรัตน์	บูรณวัฒน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9.3 ด้านจรรยา

1. นายพิทยา	ศิริสงคราม	ที่ปรึกษา
2. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายสมชาย	พิมพ์ธนะประทีป	อนุกรรมการ
4. นายนพรัตน์	แท่นมาก	อนุกรรมการ
5. นายศยาม	ขุนชำนาญ	อนุกรรมการ
6. นายบุญกอบ	วิริยพงศ์สุธี	อนุกรรมการ
7. นายสิน	พรหมเทพ	อนุกรรมการ
8. นายประดิษฐ์	แสงทอง	อนุกรรมการ
9. นายสิริชัย	คงปาน	อนุกรรมการ
10. นายมงคล	รัตนโสภา	อนุกรรมการ
11. นายสุนันท์	ช่วยป้อง	อนุกรรมการ
12. นายสมชาย	รัตนะ	อนุกรรมการ
13. นายโกศล	หนูอุไร	อนุกรรมการ
14. นายสุริยะ	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
15. นางสาววิริยา	วุฒิพฤกษ์	อนุกรรมการ
16. นางสาวภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9.4 ด้านยานพาหนะ

1. นางสาวธีรนิศย์	ฉั่วสุวรรณแก้ว	รองประธานคณะกรรมการ
2. นายชรินทร์	ทองกลิ่น	อนุกรรมการ
3. นายจรัญ	จิตต์สกุล	อนุกรรมการ
4. นายนิวัช	เพชรพยาบาล	อนุกรรมการ
5. นายภูษิต	ฝาเจริญ	อนุกรรมการ
6. นายจำรัส	พันธ์มะโน	อนุกรรมการ
7. นายวิโรจน์	แก้วสีด้า	อนุกรรมการ
8. นายวุฒิกันต์	แก้วภิบาล	อนุกรรมการ
9. นายพรพด	ทองสวัสดิ์	อนุกรรมการ
10. นายมนตรี	ห่อทอง	อนุกรรมการ
11. นางสาวยุพิน	ศรีเจริญ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดดูแลเรื่องรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในบริเวณงาน บริเวณใกล้เคียง และจัดทำบัตรเข้า-ออกของรถยนต์
2. วางแผนการใช้รถและจัดรถเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการจราจร
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

10. ฝ่ายแปลงสาธิต

1. นางขวัญจิตร์	สันติประชา	ประธานคณะกรรมการ
2. นางจิราพร	เพชรรัตน์	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายวิชัย	ห้วงวโรดม	รองประธานคณะกรรมการ
4. นางร่วมจิตร์	นงเขา	อนุกรรมการ
5. นางสาวเขาวลัักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
6. นายวันชาติ	บุญมณี	อนุกรรมการ
7. นางสาวพรทิพย์	สุวรรณคีรี	อนุกรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวธัญญรัตน์	สุวรรณโณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมแปลงสาธิตและประสานงานกับบริษัทเอกชนเพื่อทำแปลงสาธิต
2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

11. ฝ่ายไฟฟ้าและประปา

1. นายสุระพงศ์	สายบุญ	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรโณ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายสามารถ	กงสุข	อนุกรรมการ
4. นายวิเชียร	พรหมอินทร์	อนุกรรมการ
5. นางจิราภรณ์	กงสุข	อนุกรรมการ
6. นางอริญญา	ชราวุฒินันท์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา บริเวณผู้สนับสนุนการจัดงานและบริเวณจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาในการจัดงาน
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

12. ฝ่ายรักษาความสะอาด

1. นายอานนท์	อุบลรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายประกิจ	ทองคำ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายณัฐพล	จันทร์สว่าง	อนุกรรมการ
4. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
5. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	อนุกรรมการ
6. นางนิศมา	สุวรรโณ	อนุกรรมการ
7. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
8. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
9. นายนริศ	ท้าวจันทร์	อนุกรรมการ
10. นางสาววันดี	สุขะโร	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลความสะอาดบริเวณงาน ห้องน้ำบริเวณงานและภายในตัวอาคาร
2. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย

3. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

13. ฝ่ายประเมินผล

1. นางอภิญา	รัตนไชย	ประธานคณะกรรมการ
2. นายอดิเรก	รักคง	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายอานนท์	อุบลลัنگ์	อนุกรรมการ
4. นางสาวดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
5. นายนริศ	ท้าวจันทร์	อนุกรรมการ
6. นางสาวมณีรัตน์	คูหาพิทักษ์ธรรม	อนุกรรมการ
7. นางอโนชา	พร้อมมูล	อนุกรรมการ
8. นางสาวกชพร	เจริญสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลการจัดงานเกษตรภาคใต้
2. สรุปการประเมินผลและจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดงานครั้งต่อไป
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

14. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

1. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวมาริส	รอดรัตน์	อนุกรรมการ
4. นางสาวสิขเรศ	แสงจำ	อนุกรรมการ
5. นางปราณี	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
6. นางสาววิริยา	วุฒิปุณย์	อนุกรรมการ
7. นางอมร	บุญมณี	อนุกรรมการ
8. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	อนุกรรมการและเลขานุการ

/ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การจัดสัมมนา และบรรยายพิเศษ การประกวดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อย ฯลฯ
2. ประสานงานบริการน้ำดื่ม แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลเบื้องต้น เพื่อบริการในระหว่างการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

15. ฝ่ายการเงิน

- | | | |
|------------------|---------------|------------------------|
| 1. นางสาวภัทร | วชิรอนันต์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวกริรมย์ | สุขวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวสมพิศ | ศรีพงศ์พันธุ์ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวอนุสรรา | มารอด | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวพรพรรณ | วงศ์แหลมสิงห์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลั่นกรองการของบประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา
2. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
3. เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ
5. จัดเก็บเงินค่าเช่าของร้านค้า
5. สรุปรายรับ จ่ายเงินในการจัดงาน
7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

16. ฝ่ายเลขานุการ

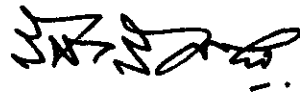
1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา		ประธานคณะกรรมการ
2. นางปราณี	จันทร์คนี่	อนุกรรมการ
3. นางจิราภรณ์	กงสุข	อนุกรรมการ
4. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการ
5. นางสาวเขาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ
4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการดำเนินการฯ
6. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติขิมเงิน, เบิกจ่ายเงิน
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่oprสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - 3 ส.ค. 2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมล สันติประชา)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ