



คำสั่งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 009 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 20

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 20 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ผลงานทางวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการและจัดงานดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 20 ดังนี้

1. ฝ่ายพาณิชย์กรรม

- | | | |
|-----------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ | | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา | | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นางวรภัทร | ไผ่แก้ว | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวภาวิณี | ไชยสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| 5. นายอิสเรจ | บุญมณี | อนุกรรมการ |
| 6. นางธันยพัทธ์ | แก้วประชา | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวอรทัย | เทพรักษา | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวพัชราภรณ์ | ไทยช่วย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางศิริพร | พรหมพัฒน์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องจัดหารายได้
2. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โสรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณสำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน
3. ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเข้ารับเกียรติคุณ
4. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน

/5. จัดทำแผน...

5. จัดทำแผนผังการจัดงาน และจัดแบ่งสถานที่ให้กิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ
6. ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
7. ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
8. กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าชนิดต่าง ๆ ที่จำหน่ายในงาน
9. จัดบริเวณสินค้าชนิดต่าง ๆ ของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
10. ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
11. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาช่วยรับผิดชอบงานของฝ่าย
13. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
14. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
15. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรม ที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมาย ส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
16. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

2. ฝ่ายนิทรรศการ ประกวดและสาธิต

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายอรัญ งามพ่องใส | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. หัวหน้าภาควิชาพืชศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 5. หัวหน้าภาควิชาธรณีศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาวาริชศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 7. หัวหน้าภาควิชาพัฒนาการเกษตร | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ
(ภาคใต้) | อนุกรรมการ |
| 9. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก | อนุกรรมการ |
| 10. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน | อนุกรรมการ |
| 11. หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน | อนุกรรมการ |
| 12. หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| 13. หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมาตย์ | อนุกรรมการ |
| 14. นายสมปอง เตชะโต | อนุกรรมการ |
| 15. นายประวิตร โสภโณตร | อนุกรรมการ |
| 16. นายปราโมทย์ แก้ววงศ์ศรี | อนุกรรมการ |
| 17. นายสุรชาติ เพชรแก้ว | อนุกรรมการ |
| 18. นางสาวจุฑามาศ แก้วมโน | อนุกรรมการ |
| 19. นายอานนท์ อุบลลังก์ | อนุกรรมการ |

20. นายนเรศ	ชวนยุก	อนุกรรมการ
21. นางตรีชฎา	แสงชัยศรี	อนุกรรมการ
22. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
23. นายเถลิงศักดิ์	อังกูเรศณี	อนุกรรมการ
24. นายธีระพงศ์	จันทร์นิยม	อนุกรรมการ
25. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
26. นางสาววราภรณ์	สุภเกษมวงศ์	อนุกรรมการ
27. นางจินดารัตน์	บุญยสุพัฒน์	อนุกรรมการ
28. นายบุญกอบ	วิริยพงศ์สุธี	อนุกรรมการ
29. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการและเลขานุการ
30. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมนิทรรศการ โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดแสดงนิทรรศการทางการเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ บอร์ดและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
3. จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ และจัดสรรการใช้งานให้ฝ่ายต่าง ๆ
4. กำหนดประเภทและชนิดการประกวดและสาธิต
5. กำหนดวัน เวลา และขั้นตอน วิธีการประกวดและสาธิต
6. จัดหากรรมการ เตรียมเอกสาร และดำเนินการประกวดและสาธิต
7. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกวดและสาธิต
8. นำเสนอผลการประกวดและสาธิตไว้ในบริเวณจัดงานฯ
9. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
10. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
11. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
13. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
14. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

3. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
3. นายสุรชาติ	เพชรแก้ว	อนุกรรมการ
4. นางพรพิมล	เชื้อดวงฟูย	อนุกรรมการ

/5. นาย...

5. นายภานุพันธ์	ประภาติกุล	อนุกรรมการ
6. นายนริศ	ท้าวจันทร์	อนุกรรมการ
7. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
8. นายทวีศักดิ์	นิยมบัณฑิต	อนุกรรมการ
9. ประธานชมรมสัตว์บาล		อนุกรรมการ
10. ประธานชมรมพีชศาสตร์		อนุกรรมการ
11. ประธานชมรมพัฒนาการเกษตร		อนุกรรมการ
12. ประธานชมรมการจัดการศัตรูพืช		อนุกรรมการ
13. ประธานชมรมธรณีศาสตร์		อนุกรรมการ
14. ประธานชมรมวาริชศาสตร์		อนุกรรมการ
15. ประธานชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์จาง		อนุกรรมการ
16. ประธานชมรมดนตรีทรัพย์ศิลป์		อนุกรรมการ
17. ประธานชมรมนักศึกษากองทุนคณะฯ		อนุกรรมการ
18. นายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
19. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายบริหาร		อนุกรรมการ
20. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายกิจกรรมภายใน		อนุกรรมการ
21. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายกิจกรรมภายนอก		อนุกรรมการ
22. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายวิชาการ		อนุกรรมการ
23. ประธานคณะอนุกรรมการงานวันเกษตรภาคใต้ ประจำปี 2555 (ฝ่ายนักศึกษา)		อนุกรรมการ
24. เลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
25. ผู้ช่วยเลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
26. นายประสพศักดิ์	มณีรัตน์	อนุกรรมการ
27. นางวิตชูณีย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
28. นางสาวโสภิตา	ชี้ทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
29. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและดูแลการจัดโครงการของชมรม และสโมสรนักศึกษา ซึ่งจัดออกร้านในงานเกษตรภาคใต้ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของนักศึกษาทั้งภายในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัย
2. จัดดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ จัดระบบการติดตามการประเมินผลการทำงานของนักศึกษา ตลอดจนการจัดให้ความรู้นักศึกษาในการทำงาน และหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้าไปรับผิดชอบการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3. จัดประชุมสรุปการดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละวัน และวางแผนการทำงานในวันต่อไปของฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน
4. จัดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจัดกิจกรรมออกบ้าน เพื่อนำรายได้เข้ากองทุนคณะฯ เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุนของคณะฯ
5. จัดดำเนินการกำหนดมาตรการเรื่องวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกรณีนักศึกษาของคณะฯ กระทำผิดวินัยในระหว่างจัดงาน เช่น การดื่มสุราและของมีเมาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น
6. จัดเข้าวิทยุติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ในการประสานงานเกษตรภาคใต้ให้ฝ่ายต่าง ๆ
7. จัดมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาของคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะอนุกรรมการของฝ่ายมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุขอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
11. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

4. ฝ่ายประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

1. นายไชยวรรณ	วัฒนจันทร์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายเถลิงศักดิ์	อังกรเศรณี	รองประธานอนุกรรมการ
3. นางสาวศรินรา	แม่เร้าะ	อนุกรรมการ
4. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคหะ	อนุกรรมการ
5. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
7. นางสาวนิตยา	สุขไกร	อนุกรรมการ
8. นางเรียบร้อย	ยกถาวร	อนุกรรมการ
9. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ

7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีมคิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

5. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร

1. รองคณบดีบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสกันธ์	รัตน์โกศล	อนุกรรมการ
3. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการ
4. นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	อนุกรรมการ
5. นางจรรยา	เพชรหวน	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
2. จัดเตรียมใบรับรองกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของที่ระลึก โล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

6. ฝ่ายพิธีการและปฏิคม

1. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางวันวิศาข์	งามผ่องใส	อนุกรรมการ
3. นางสาวเสมอใจ	ชื่นจิตต์	อนุกรรมการ
4. นางสาวดวงกมล	เจริญกุล	อนุกรรมการ
5. นางอภิญา	รัตน์ไชย	อนุกรรมการ
6. นางสาวกิตติมา	ชาติชาคร	อนุกรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวสมฤดี	บุญส่ง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิดงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานเปิดงาน

2. จัดพิธีมอบโล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณในพิธีเปิด
3. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมของที่ระลึก
4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญ
5. จัดเจ้าหน้าที่นักศึกษาต้อนรับประจำกองอำนวยการในพิธีเปิด
6. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา		ที่ปรึกษา
2. นางสาวศรีนรา	แม่เหิระ	ประธานคณะกรรมการ
3. นายสภนธ์	รัตน์โกศล	รองประธานคณะกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการ
7. นางสาววิริยา	วุฒิพฤษ์	อนุกรรมการ
8. นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	อนุกรรมการ
9. นางสาวสุนัทธิ์	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
10. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
11. นางสาวทรงลักษณ์	กัลป์คง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
2. ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โทททัศน์ วิทยู หนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ สื่อต่าง ๆ
3. ทำป้ายโฆษณาแผ่นผ้า โปสเตอร์อื่น ตามความเหมาะสม
4. จัดทำสูจิบัตร
5. ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานเกษตรภาคใต้
6. จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำกองอำนวยการระหว่างการจัดงาน
7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

8. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวสุภาพร	รักเชียว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางอ้อมทิพย์	เด่นศรีเสรีกุล	อนุกรรมการ
4. นางสาวโสภิตา	ชี่ทอง	อนุกรรมการ
5. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	อนุกรรมการ
6. นางเรียบร้อย	ยกถาวร	อนุกรรมการ
8. นางเยาวะริน	สุวรรณสะอาด	อนุกรรมการ
9. นางสมจิต	ศรีใหม่	อนุกรรมการ
10. นายชำนาญ	เกตุสุวรรณ	อนุกรรมการ
11. นางสาววันดี	สุขชะโร	อนุกรรมการ
12. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการ
13. นางวิตชุณีย์	ศรัยะพันธ์	อนุกรรมการ
14. นางสาวรัตนา	ยงยิ่งประเสริฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษามาร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรี ฯลฯ
2. กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
3. ติดตั้งเครื่องเสียง แสงที่ใช้บนเวทีการแสดง
4. ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โล่รางวัล และของที่ระลึก
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

9. ฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย จราจรและยานพาหนะ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
2. นายอุทิศ	อินทศร	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางอาภรณ์	เชื้อพราหมณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

9.1 ด้านสถานที่

1. นายสิน	พรหมเทพ	รองประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวสุวิษา	คำเม็ง	อนุกรรมการ
3. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	อนุกรรมการ
4. นายประชา	นวลบุญ	อนุกรรมการ
5. นายสุรินทร์	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
6. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
7. นายทวีผล	เกษรเกษรา	อนุกรรมการ
8. นายจิราวุฒิ	ขุนนุ้ย	อนุกรรมการ
9. นายวัชรพล	รักษวงศ์	อนุกรรมการ
10. นายนพเกศ	กะลาลี	อนุกรรมการ
11. นางวรรณมา	อ้นหวาน	อนุกรรมการ
12. นางสาวฐิตาภา	ชูมาลี	อนุกรรมการ
13. นางลออรัตน์	ชอบหวาน	อนุกรรมการ
14. นางเกี้ยว	แก้วมณี	อนุกรรมการ
15. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
16. นางสาววรยา	ธรรมรักษา	อนุกรรมการ
17. นางสาววรรณิณี	ทะสระระ	อนุกรรมการ
18. นางยุพา	ชาตแดง	อนุกรรมการ
19. นางวิลาวรรณ	กะลาลี	อนุกรรมการ
20. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
21. นายวิเชียร	พรหมอินทร์	อนุกรรมการ
22. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
23. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่และบริเวณจัดงานตามที่ฝ่ายต่างๆ เสนอขอ
2. จัดสร้างกองอำนวยการ เวทีการแสดง และจัดตกแต่ง
3. จัดซื้อหลักของงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและปฎิคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายในพิธีเปิด ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

9.2 ด้านรักษาความปลอดภัยและจราจร

1. นายพิเชษฐ	เพชรวงค์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสมชาย	รัตน์ะ	อนุกรรมการ
3. นายสมชาย	พิมพ์ธนประทีป	อนุกรรมการ
4. นายศยาม	ขุนชำนาญ	อนุกรรมการ
5. นายสิน	พรหมเทพ	อนุกรรมการ
6. นายสิริชัย	คงปาน	อนุกรรมการ
7. นายมงคล	รัตนโสภา	อนุกรรมการ
8. นายโกศล	หนูอุไร	อนุกรรมการ
9. นายสุริยะ	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
10. นายเจริญ	หรับจันทร์	อนุกรรมการ
11. นายหมาด	ปิลหลี	อนุกรรมการ
12. นายเอียด	จันทร์ประดิษฐ์	อนุกรรมการ
13. นายณรงค์	พรหมรักษ์	อนุกรรมการ
14. นายอุดม	มณี	อนุกรรมการ
15. นายคะนอง	รุ่งเพชรรัตน์	อนุกรรมการ
16. นายกิจจา	วาดงาม	อนุกรรมการ
17. นายนพเก้า	โลหะประเสริฐ	อนุกรรมการ
18. นายวิเชียร	สุนันต์ะ	อนุกรรมการ
19. นายยมมนา	อ่อนแก้ว	อนุกรรมการ
20. นายอรุณ	เทพกุล	อนุกรรมการ
21. นายแอ็ด	อินทมะโน	อนุกรรมการ
22. นายเอกสิทธิ์	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
23. นางสาวกชพร	เจริญสุข	อนุกรรมการ
24. นางสาววิริยา	วุฒิปฤกษ์	อนุกรรมการ
25. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9.3 ด้านยานพาหนะ

1. นางสาวธีรนิษฐ์	ฉั้วสุวรรณแก้ว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายชรินทร์	ทองกลิน	อนุกรรมการ
3. นายจรัญ	จิตต์สกุล	อนุกรรมการ
4. นายนิวัช	เพชรพยาบาล	อนุกรรมการ
5. นายภูษิต	ฝาเจริญ	อนุกรรมการ
6. นายจำรัส	พันธ์มะโน	อนุกรรมการ
7. นายวิโรจน์	แก้วลีดำ	อนุกรรมการ

8. นายวุฒิกานต์	แก้วภิบาล	อนุกรรมการ
9. นายพรพต	กองสวัสดิ์	อนุกรรมการ
10. นายมนตรี	ห่อทอง	อนุกรรมการ
11. นางสาวยุพิน	ศรีเจริญ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดดูแลเรื่องรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในบริเวณงาน บริเวณใกล้เคียง และจัดทำบัตรเข้า-ออกของรถยนต์
2. วางแผนการใช้รถและจัดรถเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการจราจร
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

10. ฝ่ายแปลงสาธิต

1. นางขวัญจิตร	สันติประชา	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางจิราพร	เพชรรัตน์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายวิชัย	หวังวิโรตม	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นางสาวพรทิพย์	สุวรรณศรี	อนุกรรมการ
5. นางร่วมจิตร	นกเขา	อนุกรรมการ
6. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
7. นายวันชาติ	บุญมณี	อนุกรรมการ
8. นางสาวธัญญรัตน์	สุวรรณโณ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมแปลงสาธิตและประสานงานกับบริษัทเอกชนเพื่อทำแปลงสาธิต
2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

11. ฝ่ายไฟฟ้าและประปา

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. นายสุระพงศ์	สายบุญ	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายสามารถ	คงสุข	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นายวิเชียร	พรหมอินทร์	อนุกรรมการ
5. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
6. นางสาวสุวิชา	ดำเม็ง	อนุกรรมการ
7. นางอรุณญา	ธรานูเวชน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา บริเวณผู้สนับสนุนการจัดงานและบริเวณจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาในการจัดงาน
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมมอบหมายงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

12. ฝ่ายรักษาความสะอาด

1. นายอานนท์	อุบลลักษ์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายประกิจ	ทองคำ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
4. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
5. นางสาวลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
6. นายนริศ	ท้าวจันทร์	อนุกรรมการ
7. นายณัฐพล	จันทร์สว่าง	อนุกรรมการ
8. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
9. นางอาภรณ์	ศรีฟ่อง	อนุกรรมการ
10. นางนิศมา	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
11. นายไพโรจน์	เจริญสุข	อนุกรรมการ
12. นางสาววันดี	สุขสระไธ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลความสะอาดบริเวณงาน ห้องน้ำบริเวณงานและภายในตัวอาคาร
2. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
3. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ

4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

13. ฝ่ายประเมินผล

1. นางอภิญญา	รัตน์ไชย	ประธานคณะกรรมการ
2. นายภาณุพันธ์	ประภาติกุล	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
4. นายอานนท์	อุบลลังค์	อนุกรรมการ
5. นางสาวดาววัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
6. นายนริศ	ท้าวจันทร์	อนุกรรมการ
7. นายเจษฎา	รัตนวุฒิ	อนุกรรมการ
8. นางอโนชา	พร้อมมูล	อนุกรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวกชพร	เจริญสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลการจัดงานเกษตรภาคใต้
2. สรุปการประเมินผลและจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดงานครั้งต่อไป
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

14. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

1. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวมาริสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการ
4. นางสาวสิขเรศ	แสงขำ	อนุกรรมการ
5. นางปราณี	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
6. นางสาววิริยา	วุฒิพฤษ์	อนุกรรมการ
7. นางอมร	บุญมณี	อนุกรรมการ

8. นางสาวสุวิทย์

แสงแจ่ม

อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การจัดสัมมนา และบรรยาย พิเศษ การประกวดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อย ฯลฯ
2. ประสานงานบริการน้ำดื่ม แก่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลเบื้องต้น เพื่อบริการในระหว่างการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

15. ฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------|---------------|------------------------|
| 1. นางสาวภัทร | วชิรอนันต์ | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวภิรมย์ | สุขวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวพิศ | ศรีพงศ์พันธุ์ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวอนุสร | มารอด | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวพรพรรณ | วงศ์แหลมสิงห์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลั่นกรองการขอรับประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา
2. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
3. เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ
5. จัดเก็บเงินค่าเช่าของร้านค้า
6. สรุปการรับ จ่ายเงินในการจัดงาน
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

16. ฝ่ายเลขานุการ

- | | | |
|----------------------|-------------|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา | | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. นางปราณี | จันทร์รัตน์ | อนุกรรมการ |

- | | | |
|---------------------|----------|-------------------------------|
| 3. นางสาวเยาวลักษณ์ | ชัยพลเดช | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาวทรงลักษณ์ | กลีบคง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ
4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำบัญชีคณะกรรมการดำเนินการฯ
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน, เบิกจ่ายเงิน
7. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ สันติประชา)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

(สำเนา)



คำสั่งคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 009 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 20

ด้วยคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 20 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ระหว่างวันที่ 10-19 สิงหาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ผลงานทางวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการและจัดงานดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 20 ดังนี้

1. ฝ่ายพาณิชยกรรม

- | | | |
|-----------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ | | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา | | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นางวรภัทร | ไผ่แก้ว | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวภาวิณี | ไชยสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| 5. นายอิสเรจ | บุญมณี | อนุกรรมการ |
| 6. นางธันยพัทธ์ | แก้วประชา | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวอรทัย | เทพรักษา | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวพัชราภรณ์ | ไทยช่วย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางศิริพร | พรหมพัฒน์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องจัดหารายได้
- ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โสรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณสำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน
- ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเข้ารับเกียรติคุณ
- ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน

- | | | |
|------------------------------|----------|-------------------------------|
| 3. นางสาวเยาวลักษณ์ ชัยพลเดช | ชัยพลเดช | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาวทรงลักษณ์ กลัปลคง | กลัปลคง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ
4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำบัญชีคณะกรรมการดำเนินการฯ
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน, เบิกจ่ายเงิน
7. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ สันติประชา)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

สำเนาถูกต้อง

เยาวลักษณ์ ชัยพลเดช
(นางสาวเยาวลักษณ์ ชัยพลเดช)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ทรงลักษณ์/พิมพ์