



คำสั่งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 17 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 21

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 21 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 21 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม ระหว่างวันที่ 9-18 สิงหาคม 2556 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ผลงานทางวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการและจัดงานดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 21 ดังนี้

1. ฝ่ายพาณิชยกรรม

- | | | |
|-----------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ | | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา | | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นางวรภัทร | ไผ่แก้ว | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวกาญจนา | อุไรรัตน์ | อนุกรรมการ |
| 5. นายอิสเรจ | บุญมณี | อนุกรรมการ |
| 6. นางธันยพัต | แก้วประชา | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวพัชราภรณ์ | ไทยช่วย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางศิริพร | พรหมพัฒน์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องจัดหารายได้
2. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โลรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณสำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน
3. ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเข้ารับเกียรติคุณ
4. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน

/5. จัดทำแผน...

5. จัดทำแผนผังการจัดงาน และจัดแบ่งสถานที่ให้กิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ
6. ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
7. ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
8. กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าชนิดต่าง ๆ ที่จำหน่ายในงาน
9. จัดบริเวณสินค้าชนิดต่าง ๆ ของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
10. ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
11. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาช่วยรับผิดชอบงานของฝ่าย
13. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
14. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
15. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรม ที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมาย ส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
16. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

2. ฝ่ายนิทรรศการ ประภวดและสาธิต

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธานคณะกรรมการ
2. หัวหน้าภาควิชาการจัดการศัตรูพืช		รองประธานคณะกรรมการ
3. หัวหน้าภาควิชาพืชศาสตร์		อนุกรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์		อนุกรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาธรณีศาสตร์		อนุกรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาวาริชศาสตร์		อนุกรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาพัฒนาการเกษตร		อนุกรรมการ
8. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ (ภาคใต้)		อนุกรรมการ
9. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก		อนุกรรมการ
10. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน		อนุกรรมการ
11. หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน		อนุกรรมการ
12. หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม		อนุกรรมการ
13. หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ คุมมาดัย		อนุกรรมการ
14. นายสมปอง	เดชะโต	อนุกรรมการ
15. นายประวิตร	โสภโณดร	อนุกรรมการ
16. นายปราโมทย์	แก้ววงศ์ศรี	อนุกรรมการ
17. นายสุรชาติ	เพชรแก้ว	อนุกรรมการ
18. นางสาวจุฑามาศ	แก้วมโน	อนุกรรมการ
19. นายอานนท์	อุบลลังก์	อนุกรรมการ

20. นายนเรศ	ชวนยุก	อนุกรรมการ
21. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
22. นายเถลิงศักดิ์	อังกรเศรณี	อนุกรรมการ
23. นายธีระพงศ์	จันทรมียม	อนุกรรมการ
24. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
25. นางสาววราภรณ์	สุภเกษมวงศ์	อนุกรรมการ
26. นางจินดารัตน์	บุญยสุพัฒน์	อนุกรรมการ
27. นายบุญกอบ	วิริยพงศ์สุธิ	อนุกรรมการ
28. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการและเลขานุการ
29. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมนิทรรศการ โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดแสดงนิทรรศการทางการเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ บอร์ดและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
3. จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ และจัดสรรการใช้งานให้ฝ่ายต่างๆ
4. กำหนดประเภทและชนิดการประกวดและสาธิต
5. กำหนดวัน เวลา และขั้นตอน วิธีการประกวดและสาธิต
6. จัดหากรรมการ เตรียมเอกสาร และดำเนินการประกวดและสาธิต
7. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกวดและสาธิต
8. นำเสนอผลการประกวดและสาธิตไว้ในบริเวณจัดงาน
9. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
10. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
11. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
13. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุขอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
14. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

3. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายทวีศักดิ์	นิยมบัณฑิต	อนุกรรมการ
3. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
4. นายสุรชาติ	เพชรแก้ว	อนุกรรมการ

/5. นางสาว...

5. นางสาวปฎิมาพร	ปลออดภัย	อนุกรรมการ
6. นายกอบชัย	วรพิมพ์พงษ์	อนุกรรมการ
7. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
8. นางวรรภัทร	ไฟแก้ว	อนุกรรมการ
9. ประธานชมรมลัทธิบาล		อนุกรรมการ
10. ประธานชมรมพีชศาสตร์		อนุกรรมการ
11. ประธานชมรมพัฒนาการเกษตร		อนุกรรมการ
12. ประธานชมรมการจัดการศัตรูพืช		อนุกรรมการ
13. ประธานชมรมธรณีศาสตร์		อนุกรรมการ
14. ประธานชมรมวาริชศาสตร์		อนุกรรมการ
15. ประธานชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์จาง		อนุกรรมการ
16. ประธานชมรมดนตรีทรัพย์สินศิลป์		อนุกรรมการ
17. ประธานชมรมนักศึกษากองทุนคณะฯ		อนุกรรมการ
18. นายกลโมสรณ์นักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
19. อุปนายกลโมสรณ์ศึกษาฝ่ายบริหาร		อนุกรรมการ
20. อุปนายกลโมสรณ์ศึกษาฝ่ายกิจกรรมภายใน		อนุกรรมการ
21. อุปนายกลโมสรณ์ศึกษาฝ่ายกิจกรรมภายนอก		อนุกรรมการ
22. อุปนายกลโมสรณ์ศึกษาฝ่ายกิจกรรมพิเศษ		อนุกรรมการ
23. ประธานคณะอนุกรรมการงานเกษตรภาคใต้ (ฝ่ายนักศึกษา)		อนุกรรมการ
24. เลขานุการลโมสรณ์ศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
25. ผู้ช่วยเลขานุการลโมสรณ์ศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
26. นายประสพศักดิ์	มณีรัตน์	อนุกรรมการ
27. นางสาวโสภิตา	ชี้ทอง	อนุกรรมการเลขานุการ
28. นางวิชุดุณีย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
29. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและดูแลการจัดโครงการของชมรม และลโมสรณ์ศึกษา ซึ่งจัดออกร้านในงานเกษตรภาคใต้ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของนักศึกษาทั้งภายในคณะฯ และภายนอกมหาวิทยาลัย
2. จัดดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ จัดระบบการติดตามการประเมินผลการทำงานของนักศึกษา ตลอดจนการจัดให้ความรู้แก่นักศึกษาในการทำงาน และหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้าไปรับผิดชอบการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดประชุมสรุปการดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละวัน และวางแผนการทำงานในวันต่อไปของฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน
4. จัดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจัดกิจกรรมออกร้าน เพื่อนำรายได้เข้ากองทุนคณะฯ เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุนของคณะฯ

5. จัดดำเนินการกำหนดมาตรการเรื่องวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกรณี นักศึกษาของคณะฯ กระทำผิดวินัยในระหว่างจัดงาน เช่น การดื่มสุราและของมีเมาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น
6. จัดเข้าวิทยุติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ในการประสานงานเกษตรภาคใต้ให้ฝ่ายต่าง ๆ
7. จัดมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาของคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการดำเนินการ จัดงานเกษตรภาคใต้
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะอนุกรรมการของฝ่ายมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมี ภาระบวกรการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
11. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

4. ฝ่ายประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายเถลิงศักดิ์	อังกูรเศรษฐ์	รองประธานอนุกรรมการ
3. นางสาวศรีนรา	แม่เรีอะ	อนุกรรมการ
4. นางสาวอรุวรรณ	พรหมสังคหะ	อนุกรรมการ
5. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
7. นายธนวิน	ชุมสุวรรณ	อนุกรรมการ
8. นางเรียบร้อย	ยกถาวร	อนุกรรมการ
9. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆเพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีมคิดเป็นและมีภาระบวกรการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

5. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โส่รางวัลและเกียรติบัตร

1. รองคณบดีบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์		ประธานคณะกรรมการ
2. นายสภาน์	รัตนโกศล	อนุกรรมการ
3. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการ
4. นางสาวศศิธร	ลิมจู้	อนุกรรมการ
5. นายสมเกียรติ	ทองรักษ์	อนุกรรมการ
6. นางจรรยา	เพชรหวน	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมของที่ระลึก โส่รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
2. จัดเตรียมโปรแกรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของที่ระลึก โส่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณ ของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

6. ฝ่ายพิธีการและปฏิคม

1. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์		ประธานคณะกรรมการ
2. นางวันวิศาข์	งามผ่องใส	อนุกรรมการ
3. นางสาวเสมอใจ	ชื่นจิตต์	อนุกรรมการ
4. นางสาวดวงกมล	เจริญกุล	อนุกรรมการ
5. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
6. นางสาวพัชรินทร์	เมฆสุนทร	อนุกรรมการ
7. นางสาวขวัญฤทัย	เดชอุดม	อนุกรรมการ
8. นางปวีณนุช	ชูทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวสมฤดี	บุญส่ง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิดงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ ประธานเปิดงาน

2. จัดพิธีมอบโล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณในพิธีเปิด
3. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมของที่ระลึก
4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญ
5. จัดเจ้าหน้าที่/นักศึกษาต้อนรับประจำกองอำนวยการในพิธีเปิด
6. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต		ที่ปรึกษา
2. นางสาวศรีนรา	แม่เรี๊าะ	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายสกนธ์	รัตนโกศล	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวยุภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการ
7. นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	อนุกรรมการ
8. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
9. นางสาวเขาวลัักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
10. นางสาวทรงลักษณ์	กลีบคง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
2. ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ สื่อต่าง ๆ
3. ทำป้ายโฆษณาแผ่นผ้า โปสเตอร์อื่น ตามความเหมาะสม
4. จัดทำสูจิบัตร
5. ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานเกษตรภาคใต้
6. จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำกองอำนวยการระหว่างการจัดงาน
7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
11. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

8. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวสุภาพร	รักเขียว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	อนุกรรมการ
4. นางเรียมบัว	ยกถาวร	อนุกรรมการ
5. นางเยาวะริน	สุวรรณสะอาด	อนุกรรมการ
6. นางสมจิต	ศรีใหม่	อนุกรรมการ
7. นางสาววันดี	สุขสะโร	อนุกรรมการ
8. นางจारी	ทองสกุล	อนุกรรมการ
9. นายจักรกฤษณ์	พูนภักดี	อนุกรรมการ
10. นายชำนาญ	เถาสวรรณ	อนุกรรมการ
11. นางสาวโสภิตา	ชี้ทอง	อนุกรรมการ
12. นางสาวสมฤดี	บุญส่ง	อนุกรรมการ
13. นางสาวรัตนา	ยงยิ่งประเสริฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวอรพรรณ	เพชรรัตน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวจตุพร	สอนจิต	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษาสามารถร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรี ฯลฯ
2. กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
3. ติดตั้งเครื่องเสียง แสงที่ใช้บนเวทีการแสดง
4. ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โฉรางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โฉรางวัล และของที่ระลึก
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการมอบหมาย

9. ฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย จราจรและยานพาหนะ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
2. นายอุทิศ	อินทศร	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางอาภรณ์	เชื้อพรหมณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวจิณภัตต์	แก้วฉิมพลี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9.1 ด้านสถานที่

1. นายสิน	พรหมเทพ	รองประธานคณะกรรมการ
2. นายไธธร	เดชนครินทร์	อนุกรรมการ
3. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	อนุกรรมการ
4. นายสุรินทร์	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
5. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
6. นายทวีผล	เกษรเกษรา	อนุกรรมการ
7. นายจิราวุฒิ	ขุนห้วย	อนุกรรมการ
8. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
9. นายนพเกศ	กะลาสี	อนุกรรมการ
10. นางสาวกันยา	สายวาริ	อนุกรรมการ
11. นางลอรด์น	ชอบหวาน	อนุกรรมการ
12. นางเกี้ยว	แก้วมณี	อนุกรรมการ
13. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
14. นางสาวรญา	ธรรมรักษา	อนุกรรมการ
15. นางสาววรรณิ	ทะสระระ	อนุกรรมการ
16. นางยุพา	ชาติแดง	อนุกรรมการ
17. นางวิลาวรรณ	กะลาสี	อนุกรรมการ
18. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
19. นายวิเชียร	พรหมอินทร์	อนุกรรมการ
20. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
21. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่และบริเวณจัดงานตามที่ฝ่ายต่างๆ เสนอขอ
2. จัดสร้างกองอำนวยการ เวทีการแสดง และจัดตกแต่ง
3. จัดซุ้มหลักของงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและปฐมคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายในพิธีเปิด ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบทประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

9.2 ด้านรักษาความปลอดภัยและจราจร

1. นายพิเชษฐ	เพชรวงศ์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสมชาย	รัตน์	อนุกรรมการ
3. นายสมชาย	พิมพ์ชนประทีป	อนุกรรมการ
4. นายศยาม	ขุนชำนาญ	อนุกรรมการ
5. นายสิน	พรหมเทพ	อนุกรรมการ
6. นายสิริชัย	คงปาน	อนุกรรมการ
7. นายมงคล	รัตน์โสภาก	อนุกรรมการ
8. นายโกศล	หนูอุไร	อนุกรรมการ
9. นายสุริยะ	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
10. นายเจริญ	หวั่นจันทร์	อนุกรรมการ
11. นายหมาด	บิลหลี	อนุกรรมการ
12. นายเอียด	จันทร์ประดิษฐ์	อนุกรรมการ
13. นายณรงค์	พรหมรักษ์	อนุกรรมการ
14. นายอุดม	มณี	อนุกรรมการ
15. นายคะนอง	รุ่งเพชรรัตน์	อนุกรรมการ
16. นายกิจจา	वादงาม	อนุกรรมการ
17. นายนพแก้ว	โลหะประเสริฐ	อนุกรรมการ
18. นายยมนา	อ่อนแก้ว	อนุกรรมการ
19. นายอรุณ	เทพกุล	อนุกรรมการ
20. นายแอ็ด	อินทมะโน	อนุกรรมการ
21. นายเอกสิทธิ์	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
22. นางสาวมาริสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการ
23. นางสาววิริยา	วุฒิปุณย์	อนุกรรมการ
24. นางสาวภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9.3 ด้านยานพาหนะ

1. นางสาวธีรนิษฐ์	ฉวีสุวรรณแก้ว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายชรินทร์	ทองกลิน	อนุกรรมการ
3. นายจรัญ	จิตต์สกุล	อนุกรรมการ
4. นายธนพล	สังคะจิตร	อนุกรรมการ
5. นายภูษิต	ฝาเจริญ	อนุกรรมการ
6. นายจำรัส	พันธ์มะโน	อนุกรรมการ
7. นายวิโรจน์	แก้วสีดา	อนุกรรมการ
8. นายศิลา	มณี	อนุกรรมการ

9. นายพรพต กองสวัสดิ์

อนุกรรมการ

10. นางสาวยุพิน ศรีเจริญ

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดดูแลเรื่องรักษาความปลอดภัย การจรรยาภายในบริเวณงาน บริเวณใกล้เคียง และจัดทำบัตรเข้า-ออกของรถยนต์
2. วางแผนการใช้รถและจัดรถเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการจราจร
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการตามมอบหมาย

10. ฝ่ายแปลงสาริต

1. นางขวัญจิตร์	สันติประชา	ประธานคณะกรรมการ
2. นางจิราพร	เพชรรัตน์	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายวิชัย	หวังวโรตม	รองประธานคณะกรรมการ
4. นางสาวพรทิพย์	สุวรรณศิริ	อนุกรรมการ
5. นางร่วมจิตร์	นกเขา	อนุกรรมการ
6. นางสาวเขาวลัักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
7. นายวันชาติ	บุญมณี	อนุกรรมการ
8. นางสาวธัญญรัตน์	สุวรรณโณ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมแปลงสาริตและประสานงานกับบริษัทเอกชนเพื่อทำแปลงสาริต
2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการตามมอบหมาย

11. ฝ่ายไฟฟ้าและประปา

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. นายสุระพงศ์	สายบุญ	ประธานคณะกรรมการ
3. นายโสธร	เดชนครินทร์	รองประธานคณะกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นายวิเชียร	พรหมอินทร์	อนุกรรมการ
6. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
7. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรโณ	อนุกรรมการ
8. นางอรัญญา	ธรานูเวชณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา บริเวณผู้สนับสนุนการจัดงานและบริเวณจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาในการจัดงาน
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาช่วยรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

12. ฝ่ายรักษาความสะอาด

1. นายอานนท์	อุปลัลลังก์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายประกิจ	ทองคำ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
4. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
5. นางสาวลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
6. นายนริศ	ท้าวจันทร์	อนุกรรมการ
7. นายณัฐพล	จันทร์สว่าง	อนุกรรมการ
8. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
9. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	อนุกรรมการ
10. นางนิตมา	สุวรรโณ	อนุกรรมการ
11. นายไพโรจน์	เจริญสุข	อนุกรรมการ
12. นางสาววันดี	สุขสะโร	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลความสะอาดบริเวณงาน ห้องน้ำบริเวณงานและภายในตัวอาคาร
2. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาช่วยรับผิดชอบงานของฝ่าย

3. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

13. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

1. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวมารีสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการ
4. นางสาวลิซเรต	แสงขำ	อนุกรรมการ
5. นางปราณี	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
6. นางสาววิริยา	วุฒิพฤกษ์	อนุกรรมการ
7. นางอมร	บุญมณี	อนุกรรมการ
8. นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การจัดสัมมนา และบรรยาย พิเศษ การประกวดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อย ฯลฯ
2. ประสานงานบริการน้ำดื่ม แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลเบื้องต้น เพื่อบริการในระหว่างการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

14. ฝ่ายการเงิน

1. นางสุภภัทร	วชิรอนันต์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวภิรมย์	สุขวัฒน์	อนุกรรมการ
3. นางสาวอนุสรุา	มารอด	อนุกรรมการ
4. นางสาวพรพรรณ	วงศ์แหลมสิงห์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลั่นกรองการของบประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา
2. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
3. เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ
5. จัดเก็บเงินค่าเช่าของร้านค้า
 1. สรุปการรับ จ่ายเงินในการจัดงาน
 7. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

15 ฝ่ายเลขานุการ

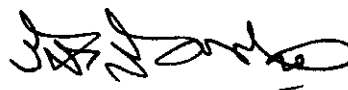
- | | | |
|----------------------|-----------|-------------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา | | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางปราณี | จันทร์ตัน | อนุกรรมการ |
| 3. นางจิราภรณ์ | คงสุข | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวเยาวลักษณ์ | ชัยพลเดช | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวทรงลักษณ์ | กลับคง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ
4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการดำเนินการฯ
6. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน, เบิกจ่ายเงิน
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ สันติประชา)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ