



คำสั่งคณะกรรมการธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ...๑๐/ 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 22

ด้วยคณะกรรมการธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 22 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ระหว่างวันที่ 8-17 สิงหาคม 2557 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ผลงานทางวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการและจัดงานดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 จึงขอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 22 ดังนี้

1. ฝ่ายพาณิชยกรรม

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ประธานคณะกรรมการ
2. นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	อนุกรรมการ
3. นางสาวเขมินี	ทองมา	อนุกรรมการ
4. นายอิสเรจ	บุญมณี	อนุกรรมการ
5. นางสาวดวงใจ	วรรณไชย	อนุกรรมการ
6. นางสาวกาญจนา	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
7. นางสาวพัชราภรณ์	ไทยช่วย	อนุกรรมการและเลขานุการ
8. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องจัดหารายได้
2. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โสรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณสำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน
3. ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเข้ารับเกียรติคุณ
4. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน

/5. จัดทำแผน...

5. จัดทำแผนผังการจัดงาน และจัดแบ่งสถานที่ให้กิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ
6. ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
7. ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
8. กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าชนิดต่าง ๆ ที่จำหน่ายในงาน
9. จัดบริเวณสินค้าชนิดต่าง ๆ ของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
10. ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
11. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
13. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
14. ประสานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
15. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรม ที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมมอบหมายงานที่มอบหมาย ส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
16. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

2. ฝ่ายนิทรรศการ ประกวดและสาธิต

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 3. หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชาธรณีศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 5. หัวหน้าภาควิชาวาริชศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาพัฒนการเกษตร | อนุกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ (ภาคใต้) | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก | อนุกรรมการ |
| 9. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน | อนุกรรมการ |
| 10. หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน | อนุกรรมการ |
| 11. หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| 12. หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ สุขุมมาตย์ | อนุกรรมการ |
| 13. นายสุธา วัฒนสิทธิ์ | อนุกรรมการ |
| 14. นายสมปอง เตชะโต | อนุกรรมการ |
| 15. นายสุรชาติ เพชรแก้ว | อนุกรรมการ |
| 16. นายนเรศ ช้วนยุค | อนุกรรมการ |
| 17. นางสาวจุฑามาศ แก้วมโน | อนุกรรมการ |
| 18. นายอดิเรก รักคง | อนุกรรมการ |
| 19. นางสาวนริสา ทรงไตรย์ | อนุกรรมการ |

19. นางสาวปฐิมาพร	ปลอดภัย	อนุกรรมการ
20. นายธีระพงศ์	จันทร์นิยม	อนุกรรมการ
21. นายศักดิ์ดา	โชโต	อนุกรรมการ
22. นายประกิจ	ทองคำ	อนุกรรมการ
23. นายสมชาย	พิมพ์ธนประทีป	อนุกรรมการ
24. นายศยาม	ขุนชำนาญ	อนุกรรมการ
25. นายปฐมพงศ์	วงศ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
26. นายอัศววิทย์	อิสสระโร	อนุกรรมการ
27. นายสันธิติ	ตรีโชติ	อนุกรรมการ
28. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการและเลขานุการ
29. นางวิตชฎีย์	ศรียะพันธุ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมนิทรรศการ โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดแสดงนิทรรศการทางการเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ
 2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ บอร์ดและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
 3. จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ และจัดสรรการใช้งานให้ฝ่ายต่างๆ
 4. กำหนดประเภทและชนิดการประกวดและสาธิต
 5. กำหนดวัน เวลา และขั้นตอน วิธีการประกวดและสาธิต
 6. จัดหากรรมการ เตรียมเอกสาร และดำเนินการประกวดและสาธิต
 7. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกวดและสาธิต
 8. นำเสนอผลการประกวดและสาธิตไว้ในบริเวณจัดงานฯ
 9. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
 10. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
 11. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
 12. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 13. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมมอบหมายงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
 14. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
3. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
 2. นางสาวปรัชญาพร
 3. นางพิไลวรรณ
 4. นางสาวปฐิมาพร
 5. นายอดิเรก
- | | | |
|--|---------|---------------------|
| | | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| | เอกบุตร | อนุกรรมการ |
| | ประพฤติ | อนุกรรมการ |
| | ปลอดภัย | อนุกรรมการ |
| | รักคง | อนุกรรมการ |

5. นายสุรชาติ	เพชรแก้ว	อนุกรรมการ
6. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
7. นางพรพิมล	เชื้อดวงผุย	อนุกรรมการ
8. ประธานชมรมสัตว์บาล		อนุกรรมการ
9. ประธานชมรมพีชศาสตร์		อนุกรรมการ
10. ประธานชมรมพัฒนาการเกษตร		อนุกรรมการ
11. ประธานชมรมการจัดการศัตรูพืช		อนุกรรมการ
12. ประธานชมรมธรณีศาสตร์		อนุกรรมการ
13. ประธานชมรมวาริชศาสตร์		อนุกรรมการ
14. ประธานชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์สินจ้าง		อนุกรรมการ
15. ประธานชมรมดนตรีทรัพย์สินศิลป์		อนุกรรมการ
16. ประธานชมรมนักศึกษากองทุนคณะฯ		อนุกรรมการ
17. นายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
18. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายบริหาร		อนุกรรมการ
19. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายกิจกรรมภายใน		อนุกรรมการ
20. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายประสานงานนักศึกษา		อนุกรรมการ
21. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายวิชาการ		อนุกรรมการ
22. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายวินัยและพิทักษ์สิทธินักศึกษา		อนุกรรมการ
23. ประธานคณะอนุกรรมการงานวันเกษตรภาคใต้ ประจำปี 2557 (ฝ่ายนักศึกษา)		อนุกรรมการ
24. เลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
25. ผู้ช่วยเลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
26. นางสาวโสภิตา	ชี่ทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
27. นายกฤษฎา	หลักเมือง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและดูแลการจัดโครงการของชมรม และสโมสรนักศึกษา ซึ่งจัดออกฐานในงานเกษตรภาคใต้ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของนักศึกษาทั้งภายในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัย
2. จัดดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ จัดระบบการติดตามการประเมินผลการทำงานของนักศึกษา ตลอดจนการจัดให้ความรู้นักศึกษาในการทำงาน และหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้าไปรับผิดชอบการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3. จัดประชุมสรุปการดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละวัน และวางแผนการทำงานในวันต่อไปของฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน
4. จัดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจัดกิจกรรมออกกั๊วรน เพื่อ่นำรายได้เข้ากองทุนคณะฯ เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาคณะฯ
5. จัดดำเนินการกำหนดมาตรการเรื่องวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกรณีนักศึกษาของคณะฯ กระทำผิดวินัยในระหว่างจัดงาน เช่น การดื่มสุราและของมีเมาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น
6. จัดเช่าวิทยุติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ในการประสานงานเกษตรภาคใต้ให้ฝ่ายต่าง ๆ
7. จัดมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาของคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะอนุกรรมการของฝ่ายมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
11. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

4. ฝ่ายประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนา		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวอรรณ	พรหมสังคหะ	รองประธานอนุกรรมการ
3. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
5. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
6. นางสาวมณฑา	จำเรียมรักษ์	อนุกรรมการ
7. นายธนวิน	ชุมสุวรรณ	อนุกรรมการ
8. นางเรียบร้อย	ยกถาวร	อนุกรรมการ
9. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ

7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

5. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร

1. นางจรรยา	เพชรทวน	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสมเกียรติ	ทองรักษ์	อนุกรรมการ
3. นายสกันธ์	รัตนโกศล	อนุกรรมการ
4. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการ
5. นางสาวศศิธร	ลิมจู้	อนุกรรมการ
5. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
2. จัดเตรียมใบวีกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของที่ระลึก โล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณ ของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

6. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. นางสาวศรีนรา	แม่เร้าะ	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายสกันธ์	รัตนโกศล	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการ
7. นางสุนันทิณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
8. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการ
9. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
2. ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ สื่อต่าง ๆ
3. ทำป้ายโฆษณาแผ่นผ้า โปสเตอร์อื่น ตามความเหมาะสม
4. จัดทำสูจิบัตร
5. ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานเกษตรภาคใต้
6. จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำกองอำนาจการระหว่างการจัดงาน
7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

7. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง

1. นางสาวสุภาพร	รักเชียว	ประธานคณะกรรมการ
2. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางเรียบร้อย	ยกถาวร	อนุกรรมการ
4. นางเยาวะริน	สุวรรณสะอาด	อนุกรรมการ
5. นางสมจิต	ศรีใหม่	อนุกรรมการ
6. นางสาววันดี	สุขสะโร	อนุกรรมการ
8. นางจारी	ทองสกุล	อนุกรรมการ
9. นายจักรกฤษณ์	พูนภักดี	อนุกรรมการ
10. นายชำนาญ	เถาสวรรณ	อนุกรรมการ
11. นางสาวโสภิตา	ชีทอง	อนุกรรมการ
12. นางสาวสมฤดี	บุญส่ง	อนุกรรมการ
13. นางสาวรัตนนา	ยงยิ่งประเสริฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นายสันฐิติ	ตรีโชติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษามาร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรี ฯลฯ
2. กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
3. ติดตั้งเครื่องเสียง แสงที่ใช้บนเวทีการแสดง
4. ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โล่รางวัล และของที่ระลึก

5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดงผล
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

8. ฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย จราจรและยานพาหนะ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		ที่ปรึกษา
2. นายอุทิศ	อินทศร	ประธานคณะกรรมการ
3. นางอาภรณ์	เชื้อพรหมณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวจิณภัฏมณี	แก้วนิมพลี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8.1 ด้านสถานที่

1. นายสิน	พรหมเทพ	รองประธานคณะกรรมการ
2. นายโสธร	เดชนครินทร์	อนุกรรมการ
3. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	อนุกรรมการ
4. นายสุรินทร์	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
5. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
6. นายทวีผล	เกสรเกษรา	อนุกรรมการ
7. นายจิราวุฒิ	ขุนนุ้ย	อนุกรรมการ
8. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
9. นายนพเกศ	กะลาสี	อนุกรรมการ
10. นายประทีป	คำดี	อนุกรรมการ
11. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
12. นางลออรัตน์	ชอบหวาน	อนุกรรมการ
13. นางเกี้ยว	แก้วมณี	อนุกรรมการ
14. นางสาววรยา	ธรรมรักษา	อนุกรรมการ
15. นางสาววรรณิ	ทะสระระ	อนุกรรมการ
16. นางยุพา	ชาติแดง	อนุกรรมการ
17. นางสุพรรณิ	แน่นหนา	อนุกรรมการ
18. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
19. นางวิลาวรรณ	กะลาสี	อนุกรรมการ
20. นายวิเชียร	พรหมอินทร์	อนุกรรมการ
21. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
22. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่และบริเวณจัดงานตามที่ฝ่ายต่างๆ เสนอขอ
2. จัดสร้างกองอำนวยความสะดวก เวทีการแสดง และจัดตกแต่ง
3. จัดซุ้มหลักของงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและปฏิคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายในพิธีเปิด ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขออนุมัติ

8.2 ด้านรักษาความปลอดภัยและจราจร

1. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	รองประธานคณะกรรมการ
2. นายสมชาย	รัตน์	กรรมการ
3. นายสมชาย	พิมพ์ธนประทีป	กรรมการ
4. นายศยาม	ขุนชำนาญ	กรรมการ
5. นายสิน	พรหมเทพ	กรรมการ
6. นายสิริชัย	คงปาน	กรรมการ
7. นายมงคล	รัตนโสภณ	กรรมการ
8. นายโกศล	หนูอุไร	กรรมการ
9. นายสุริยะ	จันทร์ทอง	กรรมการ
10. นายเจริญ	หรับจันทร์	กรรมการ
11. นายอุดม	มณี	กรรมการ
12. นายตะนอง	รุ่งเพชรรัตน์	กรรมการ
13. นายกิจจา	วาทงาม	กรรมการ
14. นายนพแก้ว	โลหะประเสริฐ	กรรมการ
15. นายยมนา	อ่อนแก้ว	กรรมการ
16. นายแอ๊ด	อินทมะโน	กรรมการ
17. นายเอกสิทธิ์	จันทร์ทอง	กรรมการ
18. นายรัฐยุทธ	สมฤดี	กรรมการ
19. นายถาวร	ทวีชัย	กรรมการ
20. นางสาววิริยา	วุฒิพฤกษ์	กรรมการ
21. นางสาวจินดารัตน์	พงศ์รัตน์พิศุทธิ์	กรรมการ
22. นางสาวภาณี	ชนะวีรวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8.3 ด้านยานพาหนะ

1. นางสาวธีรนิติย์	ฉั่วสุวรรณแก้ว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายชรินทร์	ทองกลิ่น	อนุกรรมการ
3. นายจรัญ	จิตต์สกุล	อนุกรรมการ
4. นายภูษิต	ฝาเจริญ	อนุกรรมการ
5. นายจำรัส	พันธ์มะโน	อนุกรรมการ
6. นายวิโรจน์	แก้วศรีดำ	อนุกรรมการ
7. นายศิลา	มณี	อนุกรรมการ
8. นายพรพต	ทองสวัสดิ์	อนุกรรมการ
9. นายสิทธิพร	บุญวรรณ	อนุกรรมการ
10. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดดูแลเรื่องรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในบริเวณงาน บริเวณใกล้เคียง และจัดทำบัตรเข้า-ออกของรถยนต์
2. วางแผนการใช้รถและจัดรถเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการจราจร
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

9. ฝ่ายแปลงสถิติ

1. ดนบตีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายอดิเรก	รักคง	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายสุรชาติ	เพชรแก้ว	อนุกรรมการ
4. นางสาวจรัสศรี	นวลศรี	อนุกรรมการ
5. นายระวี	เจียรวิภา	อนุกรรมการ
6. นางสาวกรกช	นาคนอง	อนุกรรมการ
7. นางสาวทัศนีย์	ขาวเนียม	อนุกรรมการ
8. นางสาวสุวีรัตน์	เย็นช้อน	อนุกรรมการ
9. นางสาวลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
10. นายนริศ	ท้าวจันทร์	อนุกรรมการ
11. นายอนุรักษ์	สันป่าเป้า	อนุกรรมการ
12. นางสาวชนิพันธ์	พรสุริยา	อนุกรรมการ

13. นางสาวธัญชนก	ไชยรินทร์	อนุกรรมการ
14. นางสาวปฎิมาพร	พลอดภัย	อนุกรรมการ
15. นางสาวขวัญตา	ชาวมี่	อนุกรรมการ
16. นายปฐมพงศ์	วงศ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
17. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
18. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมแปลงสาธิตและประสานงานกับบริษัทเอกชนเพื่อทำแปลงสาธิต
2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

10. ฝ่ายไฟฟ้าและประปา

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. นายสุระพงศ์	สายบุญ	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายโสธร	เดชนครินทร์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นายวิเชียร	พรหมอินทร์	อนุกรรมการ
6. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
7. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรโณ	อนุกรรมการ
8. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
9. นางอรัญญา	ธรานูเวชณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา บริเวณผู้สนับสนุนการจัดงานและบริเวณจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาในการจัดงาน
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

11. ฝ่ายรักษาความสะอาด

1. นายอานนท์	อุบลลิ่งก์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายประกิจ	ทองคำ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
4. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
5. นางสาวลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
6. นายนริศ	ท้าวจันทร์	อนุกรรมการ
7. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
8. นางธิญาภรณ์	แก้วทวี	อนุกรรมการ
9. นายณัฐพล	จันทร์สว่าง	อนุกรรมการ
10. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
11. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	อนุกรรมการ
12. นางนิศมา	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
13. นายไพโรจน์	เจริญสุข	อนุกรรมการ
14. นางสาววันดี	สุขสระโร	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลความสะอาดบริเวณงาน ห้องน้ำบริเวณงานและภายในตัวอาคาร
2. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาช่วยรับผิดชอบงานของฝ่าย
3. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่าย
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุขอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

12. ฝ่ายประเมินผล

1. นายนริศ	ท้าวจันทร์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวธนัญชนก	ไชยรินทร์	รองประธานอนุกรรมการ
3. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
4. นายอานนท์	อุบลลิ่งก์	อนุกรรมการ
5. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
6. นายวิสุทธิ	สิทธิฉายา	อนุกรรมการ
7. นางสาวกชพร	เจริญสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวสุไลยา	หมู่เก็บ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลการจัดงานเกษตรภาคใต้
2. สรุปการประเมินผลและจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดงานครั้งต่อไป

3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

13. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

1. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางสาวมาริสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการ
4. นางสาวสิขเรศ	แสงขำ	อนุกรรมการ
5. นางสาวจินดารัตน์	พงศ์รัตนพิศุทธิ์	อนุกรรมการ
6. นางสาววิริยา	วุฒิปฤกษ์	อนุกรรมการ
7. นางอมร	บุญมณี	อนุกรรมการ
8. นางปราณี	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
7. นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การจัดสัมมนา และบรรยาย พิเศษ การประกวดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อย ฯลฯ
2. ประสานงานบริการน้ำดื่ม แก่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลเบื้องต้น เพื่อบริการในระหว่างการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

14. ฝ่ายการเงิน

1. นางสุวภัทร	วชิรอนันต์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวเปรมยุตา	สุขวัฒน์โน	อนุกรรมการ
3. นางสาวอนุสรรา	มารอด	อนุกรรมการ
4. นางสาวพรพรรณ	วงศ์แหลมสิงห์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลั่นกรองการขอรับงบประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา

2. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
3. เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ
5. จัดเก็บเงินค่าเช่าของร้านค้า
6. สรุปการรับ จ่ายเงินในการจัดงาน
7. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

15. ฝ่ายเลขานุการ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		ประธานคณะกรรมการ
2. นางวันวิดาช	งามผ่องใส	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางปราณี	จันทร์ดี	อนุกรรมการ
4. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการ
6. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการ
7. นางสาวสมฤดี	บุญส่ง	อนุกรรมการ
8. นายลัทธิจิตติ	ตรีโชติ	อนุกรรมการ
9. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ
4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการดำเนินการฯ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิดงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานเปิดงาน
7. จัดพิธีมอบโล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณในพิธีเปิด
8. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมของที่ระลึก
9. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญ
10. จัดเจ้าหน้าที่/นักศึกษาต้อนรับประจำกองอำนวยการในพิธีเปิด
11. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
12. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน, เบิกจ่ายเงิน

13. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
14. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ