



คำสั่งคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 16 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 23

ด้วยคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 23 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ระหว่างวันที่ 9-18 สิงหาคม 2558 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ผลงานทางวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการและจัดงานดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 23 ดังนี้

1. ฝ่ายพาณิชยกรรม

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ประธานคณะกรรมการ
2. นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวกาญจนา	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
4. นายพงศ์เทพ	ศรีเอียด	อนุกรรมการ
5. นายอิสเรจ	บุญมณี	อนุกรรมการ
6. นางสาวอังคณา	กิจฉาไฉน	อนุกรรมการ
7. นายทรงภพ	เชาวนาลัย	อนุกรรมการ
8. นายประเสริฐ	บัวดิษ	อนุกรรมการ
9. นายอภิชาติ	ทิววรรณ	อนุกรรมการ
10. นางสาวปพิชญา	นพรัตน์	อนุกรรมการ
11. นางสาวเขมินี	ทองมา	อนุกรรมการและเลขานุการ
12. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องจัดหารายได้
2. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โฉนร่างวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณสำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน

3. ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเข้ารับเกียรติคุณ
4. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน
5. จัดทำแผนผังการจัดงาน และจัดแบ่งสถานที่ให้กิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ
6. ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
7. ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
8. กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าชนิดต่าง ๆ ที่จำหน่ายในงาน
9. จัดบริเวณสินค้าชนิดต่าง ๆ ของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
10. ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
11. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
13. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
14. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
15. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรม ที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมาย ส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
16. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

2. ฝ่ายนิทรรศการ ประภวด และสาธิต

- | | | |
|--|------------------|------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี | ประธานคณะกรรมการ | |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนา | อนุกรรมการ | |
| 3. หัวหน้าภาควิชาการจัดการศัตรูพืช | อนุกรรมการ | |
| 4. หัวหน้าภาควิชาพืชศาสตร์ | อนุกรรมการ | |
| 5. หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์ | อนุกรรมการ | |
| 6. หัวหน้าภาควิชาธรณีศาสตร์ | อนุกรรมการ | |
| 7. หัวหน้าภาควิชาวาริชศาสตร์ | อนุกรรมการ | |
| 8. หัวหน้าภาควิชาพัฒนาการเกษตร | อนุกรรมการ | |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ (ภาคใต้) | อนุกรรมการ | |
| 10. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก | อนุกรรมการ | |
| 11. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน | อนุกรรมการ | |
| 12. หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน | อนุกรรมการ | |
| 13. หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ | |
| 14. หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมาตย์ | อนุกรรมการ | |
| 15. นายกอบชัย | วรพิมพงษ์ | อนุกรรมการ |
| 16. นายธีระพงศ์ | จันทร์นิยม | อนุกรรมการ |
| 17. นายปฐมพงศ์ | วงษ์เลี้ยง | อนุกรรมการ |
| 18. นายณัฐพล | จันทร์สว่าง | อนุกรรมการ |

19. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
20. นางสาววารารณ	สุภเกษมวงศ์	อนุกรรมการ
21. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการและเลขานุการ
22. นางสาวสุทธาพร	หัสโร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมนิทรรศการ โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดแสดงนิทรรศการทางการเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ
 2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ บอร์ดและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
 3. จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ และจัดสรรการใช้งานให้ฝ่ายต่างๆ
 4. กำหนดประเภทและชนิดการประกวดและสาธิต
 5. กำหนดวัน เวลา และขั้นตอน วิธีการประกวดและสาธิต
 6. จัดหากรรมการ เตรียมเอกสาร และดำเนินการประกวดและสาธิต
 7. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกวดและสาธิต
 8. นำเสนอผลการประกวดและสาธิตไว้ในบริเวณจัดงานฯ
 9. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
 10. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
 11. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
 12. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 13. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
 14. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
3. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประธานคณะอนุกรรมการ
 2. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมสัตวบาล อนุกรรมการ
 3. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพืชศาสตร์ อนุกรรมการ
 4. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพัฒนาการเกษตร อนุกรรมการ
 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมการจัดการศัตรูพืช อนุกรรมการ
 6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมธรณีศาสตร์ อนุกรรมการ
 7. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมวาริชศาสตร์ อนุกรรมการ
 8. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์สินจ้าง อนุกรรมการ
 - 9.. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดนตรีทรัพย์สินศิลป์ อนุกรรมการ
 10. ประธานชมรมสัตวบาล อนุกรรมการ
 11. ประธานชมรมพืชศาสตร์ อนุกรรมการ
 12. ประธานชมรมพัฒนาการเกษตร อนุกรรมการ

13. ประธานชมรมการจัดการศัตรูพืช	อนุกรรมการ
14. ประธานชมรมธรณีศาสตร์	อนุกรรมการ
15. ประธานชมรมวาริชศาสตร์	อนุกรรมการ
16. ประธานชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์สินาง	อนุกรรมการ
17. ประธานชมรมดนตรีทรัพย์สินาง	อนุกรรมการ
18. นายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ	อนุกรรมการ
19. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายบริหาร	อนุกรรมการ
20. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายกิจกรรมภายใน	อนุกรรมการ
21. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายกิจกรรมภายนอก	อนุกรรมการ
22. อุปนายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายประสานงานนักศึกษา	อนุกรรมการ
23. ประธานคณะอนุกรรมการงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 23 (ฝ่ายนักศึกษา)	อนุกรรมการ
24. เลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ	อนุกรรมการ
25. ผู้ช่วยเลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ	อนุกรรมการ
26. นางสาวโสภิตา ชีทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
27. นายกฤษฎา หลักเมือง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28. นายณรงค์ศักดิ์ นกแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและดูแลการจัดโครงการของชมรม และสโมสรนักศึกษา ซึ่งจัดออกร้านในงานเกษตรภาคใต้ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของนักศึกษาทั้งภายในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัย
2. จัดดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ จัดระบบการติดตามการประเมินผลการทำงานของนักศึกษา ตลอดจนการจัดให้ความรู้นักศึกษาในการทำงาน และหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้าไปรับผิดชอบการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดประชุมสรุปการดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละวัน และวางแผนการทำงานในวันต่อไปของฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน
4. จัดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจัดกิจกรรมออกร้าน เพื่อนำรายได้เข้ากองทุนคณะฯ เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุนของคณะฯ
5. จัดดำเนินการกำหนดมาตรการเรื่องวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกรณีนักศึกษาของคณะฯ กระทำผิดวินัยในระหว่างจัดงาน เช่น การดื่มสุราและของมีเมาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น
6. จัดเข้าวิทยุติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ในการประสานงานเกษตรภาคใต้ให้ฝ่ายต่าง ๆ

7. จัดมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาของคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประสานคณะอนุกรรมการของฝ่ายมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
11. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

4. ฝ่ายประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

- | | | |
|--------------------------|-------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนา | | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวอรุวรรณ | พรหมสังคหะ | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. นายวัชรพล | รัศม์วงศ์ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวสุภาพร | อนันต์สถาพร | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวเยาวลักษณ์ | ชัยพลเดช | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวมณฑา | จำเริญรักษ์ | อนุกรรมการ |
| 7. นางเรียบร้อย | ยกถาวร | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวทรงลักษณ์ | กัลปคง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประสานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีมคิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

5. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โฉลรางวัลและเกียรติบัตร

- | | | |
|-----------------|-------------|------------------------|
| 1. นางจรรยา | เพชรหวน | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. นายสมเกียรติ | ทองรักษ์ | อนุกรรมการ |
| 3. นายสกันธ์ | รัตนโกศล | อนุกรรมการ |
| 4. นางศิริพร | พรหมพัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวศศิธร | ลิ้มจู้ | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวยุวภา | โสมกิตติกุล | อนุกรรมการและเลขานุการ |

/ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมของที่ระลึก โฉว์รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
2. จัดเตรียมใบวีกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของที่ระลึก โฉว์รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณ ของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

6. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. นางสาวศรีนรา	แม่เรื้อา	ประธานคณะกรรมการ
3. นายสกันธ์	รัตนโกศล	รองประธานคณะกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการ
7. นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
8. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการ
9. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
10. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
2. ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ สื่อต่าง ๆ
3. ทำป้ายโฆษณาแผ่นผ้า โปสเตอร์อื่น ตามความเหมาะสม
4. จัดทำสูจิบัตร
5. ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานเกษตรภาคใต้
6. จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำกองอำนาจการระหว่างการจัดงาน
7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ

9. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
11. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

7. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง

1. นางสาวสุภาพร	รักเชียว	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวรัตนา	ยงยิ่งประเสริฐ	อนุกรรมการ
3. นางเรียบร้อย	ยกถาวร	อนุกรรมการ
4. นางเยาะวริน	สุวรรณสะอาด	อนุกรรมการ
5. นางสมจิต	ศรีใหม่	อนุกรรมการ
6. นางสาววันดี	สุขชะโร	อนุกรรมการ
7. นางจारी	ทองสกุล	อนุกรรมการ
8. นายชำนาญ	เถาสุวรรณ	อนุกรรมการ
9. นางสาวโสภิตา	ชี้ทอง	อนุกรรมการ
10. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวจตุรพร	สนนจิต	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นายสันฐิติ	ตรีโชติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษามาร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรี ฯลฯ
2. กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
3. ติดตั้งเครื่องเสียง แสงที่ใช้บนเวทีการแสดง
4. ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โล่รางวัล และของที่ระลึก
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

8. ฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย จราจรและยานพาหนะ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
- ที่ปรึกษา

2. นายอุทิศ	อินทศร	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางอาภรณ์	เชื้อพราหมณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวจิณภัฏมณี	แก้วนิมพลี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8.1 ด้านสถานที่

1. นายสิน	พรหมเทพ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายโสธร	เดชนครินทร์	อนุกรรมการ
3. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	อนุกรรมการ
4. นายสุรินทร์	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
5. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
6. นายทวีผล	เกษรเกษรา	อนุกรรมการ
7. นายจิราวุฒิ	ขุนนุ้ย	อนุกรรมการ
8. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
9. นายชาญชาติ	ยิ้มแก้ว	อนุกรรมการ
10. นายประทีป	คำดี	อนุกรรมการ
11. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
12. นางลออรัตน์	ชอบหวาน	อนุกรรมการ
13. นางเกี้ยว	แก้วมณี	อนุกรรมการ
14. นางสาววรยา	ธรรมรักษา	อนุกรรมการ
15. นางสาววรรณิณี	ทะสละระ	อนุกรรมการ
16. นางจันทกานต์	ชาติแดง	อนุกรรมการ
17. นางสุพรรณิณี	แน่นหนา	อนุกรรมการ
18. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
19. นางวิลาวรรณ	กะลาลี	อนุกรรมการ
20. นายวิเชียร	พรหมอินทร์	อนุกรรมการ
21. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
22. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่และบริเวณจัดงานตามที่ฝ่ายต่างๆ เสนอขอ
2. จัดสร้างกองอำนวยการ เวทีการแสดง และจัดตกแต่ง
3. จัดซื้อหลักของงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและปฏิคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายในพิธีเปิด ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ

7. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

8.2 ด้านรักษาความปลอดภัยและจรรยาบรรณ

1. นายพิเชษฐ	เพชรวงค์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสมชาย	รัตนะ	อนุกรรมการ
3. นายสิน	พรหมเทพ	อนุกรรมการ
4. นายมงคล	รัตนโสภภา	อนุกรรมการ
5. นายโกศล	หนูอุไร	อนุกรรมการ
6. นายสุริยะ	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
7. นายเจริญ	หรรษ์จันทร์	อนุกรรมการ
8. นายคะนอง	รุ่งเพ็ชรรัตน์	อนุกรรมการ
9. นายกิจจา	วาดงาม	อนุกรรมการ
10. นายนพเก้า	โลหะประเสริฐ	อนุกรรมการ
11. นายยมนา	อ่อนแก้ว	อนุกรรมการ
12. นายแอ็ด	อินทมะโน	อนุกรรมการ
13. นายเอกสิทธิ์	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
14. นายรัฐยุทธ	สมฤดี	อนุกรรมการ
15. นายसानิตย์	ธัมโร	อนุกรรมการ
16. นายอนุคม	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
17. นายปรีชา	ศรีเฉลิม	อนุกรรมการ
18. นายทวีศักดิ์	สงฆ์	อนุกรรมการ
19. นายพรทิว	จันทร์สีทอง	อนุกรรมการ
20. นางวิริยา	พูนศักดิ์	อนุกรรมการ
21. นางสาวจินดารัตน์	พงศ์รัตน์พิศุทธิ์	อนุกรรมการ
22. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8.3 ด้านยานพาหนะ

1. นางสาวธีรนิษฐ์	นั้วสุวรรณแก้ว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายชรินทร์	ทองกลิน	อนุกรรมการ
3. นายจรัญ	จิตต์สกุล	อนุกรรมการ
4. นายภูษิต	ฝาเจริญ	อนุกรรมการ
5. นายจำรัส	พันธ์มะโน	อนุกรรมการ
6. นายวิโรจน์	แก้วสีดา	อนุกรรมการ

7. นายศิลา	ณ มณี	อนุกรรมการ
8. นายพรพรต	กองสวัสดิ์	อนุกรรมการ
9. นายสิทธิพร	บุญวรรณ	อนุกรรมการ
10. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดดูแลเรื่องรักษาความปลอดภัย การจรรยาภายในบริเวณงาน บริเวณใกล้เคียง และจัดทำบัตรเข้า-ออกของรถยนต์
2. วางแผนการใช้รถและจัดรถเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการจราจร
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

9. ฝ่ายแปลงสถิติ

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสุรชาติ	เพชรแก้ว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางสาวจรัสศรี	นวลศรี	อนุกรรมการ
4. นางสาวเสาวภา	ด้วงปาน	อนุกรรมการ
5. นายจักร์ตัน	อโณทัย	อนุกรรมการ
6. นางสาวกรกช	นาคนอง	อนุกรรมการ
7. นายอนุรักษ์	สันป่าเป้า	อนุกรรมการ
8. นางสาวจุฑามาศ	แก้วมโน	อนุกรรมการ
9. นางสาวธนัญชนก	ไชยรินทร์	อนุกรรมการ
10. นางสาวชนิษฐ์	พรสุริยา	อนุกรรมการ
11. นางสาวขวัญตา	ชาวมี่	อนุกรรมการ
12. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
13. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการ
14. นางสาวรวิรัชต์	รักพันธ์	อนุกรรมการ
15. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
16. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวมารีสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมแปลงสาธิตและประสานงานกับบริษัทเอกชนเพื่อทำแปลงสาธิต
2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

10. ฝ่ายไฟฟ้าและประปา

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. นายสุระพงศ์	สายบุญ	ประธานคณะกรรมการ
3. นายโสธร	เดชนครินทร์	รองประธานคณะกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นายวิเชียร	พรหมอินทร์	อนุกรรมการ
6. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
7. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรโณ	อนุกรรมการ
8. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
9. นางอรุณญา	ธราวุธเวชน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา บริเวณผู้สนับสนุนการจัดงานและบริเวณจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาในการจัดงาน
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

11. ฝ่ายรักษาความสะอาด

1. นายอานนท์	อุปลัลลังก์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายประจักษ์	ทองคำ	รองประธานคณะกรรมการ

/3. นางอภิญา...

3. นางอภิญา	รัตน์ไชย	อนุกรรมการ
4. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
5. นางสาวลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
6. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
7. นางธิญาภรณ์	แก้วทวี	อนุกรรมการ
8. นายณัฐพล	จันทร์สว่าง	อนุกรรมการ
9. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
10. นางอาภรณ์	ศรีพ้อง	อนุกรรมการ
11. นางนิศมา	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
12. นายไพโรจน์	เจริญสุข	อนุกรรมการ
13. นางสาวพัชรินทร์	สุขแต่ิม	อนุกรรมการ
14. นางสาววันดี	สุขสะโร	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลความสะอาดบริเวณงาน
2. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
3. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

12. ฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวธนัญชนก	ไชยรินทร์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวเทวี	มณีรัตน์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
4. นางอภิญา	รัตน์ไชย	อนุกรรมการ
5. นายวิสุทธิ	สิทธิฉายา	อนุกรรมการ
6. นางสาวกชพร	เจริญสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวสุไฉยา	หมู่แก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลการจัดงานเกษตรภาคใต้
2. สรุปการประเมินผลและจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดงานครั้งต่อไป
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ

5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

13. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

1. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวมาริสา	รชรัตน์	อนุกรรมการ
4. นางสาวสิขเรศ	แสงขำ	อนุกรรมการ
5. นางสาวจินดารัตน์	พงศ์รัตนพิศุทธิ์	อนุกรรมการ
6. นางวิริยา	พูนภักดี	อนุกรรมการ
7. นางอมร	บุญมณี	อนุกรรมการ
8. นางปราณี	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
9. นางสาวณารัฐมिया	หลี่หเจริญกุล	อนุกรรมการ
10. นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมและบริการเครื่องตีพิมพ์สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การจัดสัมมนา และบรรยาย พิเศษ การประกวดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อย ฯลฯ
2. ประสานงานบริการน้ำดื่ม แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลเบื้องต้น เพื่อบริการในระหว่างการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

14. ฝ่ายการเงิน

1. นางสาวภัทร	วชิรอนันต์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวเปรมยุดา	สุขวัฒน์	อนุกรรมการ
3. นางสาวอนุสรรา	มารอด	อนุกรรมการ
4. นางสาวพรพรรณ	วงศ์แหลมสิงห์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลับกรองการของงบประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา

2. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
3. เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ
5. จัดเก็บเงินค่าเช่าของร้านค้า
6. สรุปการรับ จ่ายเงินในการจัดงาน
7. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

15. ฝ่ายเลขานุการ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		ประธานคณะกรรมการ
2. นางวันวิศาข์	งามพ่องใส	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวชุตติมา	ตันติกิตติ	อนุกรรมการ
4. นางปราณี	จันทร์ตัน	อนุกรรมการ
5. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
6. นางวิตชุณีย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
7. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการ
8. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการ
9. นายสันธิติ	ตรีโชติ	อนุกรรมการ
10. นางสาวฐปณัฐ	เพ็งมาก	อนุกรรมการ
11. นางสาวสุตติดา	แซ่เป้า	อนุกรรมการ
12. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

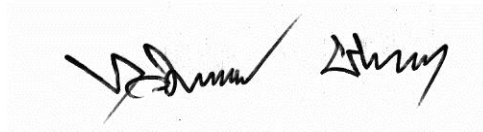
ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ
4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการดำเนินการฯ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิดงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานเปิดงาน
7. จัดพิธีมอบโล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณในพิธีเปิด
8. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมของที่ระลึก

9. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญ
10. จัดเจ้าหน้าที่/นักศึกษาต้อนรับประจำกองอำนาจการในพิธีเปิด
11. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
12. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน, เบิกจ่ายเงิน
13. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
14. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ