



คำสั่งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 25 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 24

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ จะจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 24 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคใต้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ผลงานทางวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการและจัดงานดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 24 ดังนี้

1. ฝ่ายพาณิชยกรรม

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ประธานคณะกรรมการ
2. นางวรรภัทร	ไผ่แก้ว	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายพงศ์เทพ	ศรีเอียด	อนุกรรมการ
4. นายอิสเรจ	บุญมณี	อนุกรรมการ
5. นางสาวอังคณา	กิจฉาโณ	อนุกรรมการ
6. นางสาวปพิชญา	นพรัตน์	อนุกรรมการ
7. นายอภิชาติ	ทวิวรรณ	อนุกรรมการ
8. นางสาวณัฐิกา	กัญญาเถื่อน	อนุกรรมการ
9. นางสาวกาญจนา	อุไรรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวเขมินี	ทองมา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องจัดหารายได้
2. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โสรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณสำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน
3. ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเข้ารับเกียรติคุณ
4. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน

5. จัดทำแผนผังการจัดงาน และจัดแบ่งสถานที่ให้กิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ
6. ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
7. ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
8. กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าชนิดต่าง ๆ ที่จำหน่ายในงาน
9. จัดบริเวณสินค้าชนิดต่าง ๆ ของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
10. ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
11. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
13. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
14. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
15. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรม ที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมาย ส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
16. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

2. ฝ่ายนิทรรศการ ประกวดและสาธิต

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | ประธานคณะกรรมการ | |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนา | รองประธานคณะกรรมการ | |
| 3. หัวหน้าภาควิชาการจัดการศัตรูพืช | อนุกรรมการ | |
| 4. หัวหน้าภาควิชาพืชศาสตร์ | อนุกรรมการ | |
| 5. หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์ | อนุกรรมการ | |
| 6. หัวหน้าภาควิชาธรณีศาสตร์ | อนุกรรมการ | |
| 7. หัวหน้าภาควิชาวาริชศาสตร์ | อนุกรรมการ | |
| 8. หัวหน้าภาควิชาพัฒนาการเกษตร | อนุกรรมการ | |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ
(ภาคใต้) | อนุกรรมการ | |
| 10. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก | อนุกรรมการ | |
| 11. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน | อนุกรรมการ | |
| 12. หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน | อนุกรรมการ | |
| 13. หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ | |
| 14. หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมาตย์ | อนุกรรมการ | |
| 15. ดร. กอบชัย | วรพิมพงษ์ | อนุกรรมการ |
| 16. นายธีระพงศ์ | จันทร์นิยม | อนุกรรมการ |
| 17. นายปฐมพงศ์ | วงษ์เลี้ยง | อนุกรรมการ |
| 18. นายณัฐพล | จันทร์สว่าง | อนุกรรมการ |
| 19. นายประมวล | หน่อสกุล | อนุกรรมการ |

20. นางสาววารารณ	สุภเกษมวงศ์	อนุกรรมการ
21. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการและเลขานุการ
22. นางสาวสุทธาพร	ทัสโร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมนิทรรศการ โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดแสดงนิทรรศการทางการเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ
 2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ บอร์ดและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
 3. จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ และจัดสรรการใช้งานให้ฝ่ายต่างๆ
 4. กำหนดประเภทและชนิดการประกวดและสาธิต
 5. กำหนดวัน เวลา และขั้นตอน วิธีการประกวดและสาธิต
 6. จัดหากรรมการ เตรียมเอกสาร และดำเนินการประกวดและสาธิต
 7. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกวดและสาธิต
 8. นำเสนอผลการประกวดและสาธิตไว้ในบริเวณจัดงานฯ
 9. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
 10. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
 11. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
 12. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 13. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
 14. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
3. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประธานคณะอนุกรรมการ
 2. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมสัตวบาล อนุกรรมการ
 3. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพีชศาสตร์ อนุกรรมการ
 4. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพัฒนาการเกษตร อนุกรรมการ
 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมการจัดการศัตรูพืช อนุกรรมการ
 6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมธรณีศาสตร์ อนุกรรมการ
 7. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมวาริชศาสตร์ อนุกรรมการ
 8. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์สินจ้าง อนุกรรมการ
 9. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดนตรีทรัพย์สินศิลป์ อนุกรรมการ
 10. ประธานชมรมสัตวบาล อนุกรรมการ
 11. ประธานชมรมพีชศาสตร์ อนุกรรมการ
 12. ประธานชมรมพัฒนาการเกษตร อนุกรรมการ

13. ประธานชมรมการจัดการศัตรูพืช		อนุกรรมการ
14. ประธานชมรมธรณีศาสตร์		อนุกรรมการ
15. ประธานชมรมวาริชศาสตร์		อนุกรรมการ
16. ประธานชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์สิน		อนุกรรมการ
17. ประธานชมรมดนตรีทรัพย์สินศิลป์		อนุกรรมการ
18. ประธานชมรมนักศึกษากองทุนคณะฯ		อนุกรรมการ
19. นายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
20. ประธานคณะอนุกรรมการงานวันเกษตรภาคใต้ ประจำปี 2559 (ฝ่ายนักศึกษา)		อนุกรรมการ
21. เลขานุการสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
22. นางสาวโสภิตา	ชี้ทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
23. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24. นายกฤษฎา	หลักเมือง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและดูแลการจัดโครงการของชมรม และสโมสรนักศึกษา ซึ่งจัดออกร้านในงานเกษตรภาคใต้ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของนักศึกษาทั้งภายในคณะ และภายในมหาวิทยาลัย
2. จัดดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ จัดระบบการติดตามการประเมินผลการทำงาน ของนักศึกษา ตลอดจนการจัดให้ความรู้นักศึกษาในการทำงาน และหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้าไป รับผิดชอบการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดประชุมสรุปการดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละวัน และวางแผนการทำงานในวันต่อไปของ ฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน
4. จัดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจัดกิจกรรมออกร้าน เพื่อนำรายได้เข้ากองทุนคณะฯ เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุนของคณะฯ
5. จัดดำเนินการกำหนดมาตรการเรื่องวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกรณี นักศึกษาของคณะฯ กระทำผิดวินัยในระหว่างจัดงาน เช่น การดื่มสุราและของมีเมาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น
6. จัดเข้าวิทยุติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ในการประสานงานเกษตรภาคใต้ให้ฝ่ายต่าง ๆ
7. จัดมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาของคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการดำเนินการ จัดงานเกษตรภาคใต้
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะอนุกรรมการของฝ่ายมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมี กระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
11. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

4. ฝ่ายประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

1. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคะ	รองประธานอนุกรรมการ
3. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
5. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
6. นางสาวมณฑา	จำเริญรักษ์	อนุกรรมการ
7. นางเรียบร้อย	ยกถาวร	อนุกรรมการ
8. นางสาวราชินี	แต่่มรุ่งเรือง	อนุกรรมการ
9. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีมคิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

5. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร

1. นางจรรยา	เพชรหวน	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสกันธ์	รัตน์โกศล	อนุกรรมการ
3. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการ
4. นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	อนุกรรมการ
5. นายเทอดพงษ์	แก้วประกอบ	อนุกรรมการ
6. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
2. จัดเตรียมใบรับรองกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของที่ระลึก โล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน

4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

6. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. นางสาวศรีนรา	แม่เรื้อาะ	ประธานคณะกรรมการ
3. นายสกันธ์	รัตน์โกศล	รองประธานคณะกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการ
7. นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
8. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการ
9. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
10. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
2. ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โททท์คณั วิทยุ หนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ สื่อต่าง ๆ
3. ทำป้ายโฆษณาแผ่นผ้า โปสเตอร์อื่น ตามความเหมาะสม
4. จัดทำสูจิบัตร
5. ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานเกษตรภาคใต้
6. จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำของอำนวยความสะดวกการจัดงาน
7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
11. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

7. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง

1. นางสาวสุภาพร	รักเชียว	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางเรียมร้อย	ยกถาวร	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางเยาวะริน	สุวรรณสะอาด	อนุกรรมการ
4. นางสมจิต	ศรีใหม่	อนุกรรมการ
5. นางสาววันดี	สุขสะโร	อนุกรรมการ
6. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการ
7. นายชำนาญ	เถาสวรรณ	อนุกรรมการ
8. นางสาวโสภิตา	ชี้ทอง	อนุกรรมการ
9. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการ
10. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	อนุกรรมการ
11. นางนิศมา	สุวรรณไณ	อนุกรรมการ
12. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นายลัทธิฐิติ	ตรีโชติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษามาร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรี ฯลฯ
2. กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
3. ติดตั้งเครื่องเสียง แสงที่ใช้บนเวทีการแสดง
4. ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โฉว์รางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โฉว์รางวัล และของที่ระลึก
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

8. ฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย จราจรและยานพาหนะ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		ที่ปรึกษา
2. นายอุทิศ	อินทศร	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางอาภรณ์	เชื้อพราหมณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวจิณภัตต์	แก้วฉิมพลี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8.1 ด้านสถานที่

1. นายสิน	พรหมเทพ	รองประธานคณะกรรมการ
2. นายโสธร	เดชนครินทร์	อนุกรรมการ
3. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	อนุกรรมการ
4. นายสุรินทร์	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
5. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
6. นายทวีผล	เกษรเกษรา	อนุกรรมการ
7. นายจิราวุฒิ	ขุนนุ้ย	อนุกรรมการ
8. นายวัชรพล	รักษวงศ์	อนุกรรมการ
9. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
10. นายอำนาจ	ยอดมณี	อนุกรรมการ
11. นายประทีป	ดำดี	อนุกรรมการ
12. นายชาญชาติ	ยิ้มแก้ว	อนุกรรมการ
13. นางวรรณภา	อันหวาน	อนุกรรมการ
14. นางลอร่ารัตน์	ชอบหวาน	อนุกรรมการ
15. นางเกี้ยว	แก้วมณี	อนุกรรมการ
16. นางสาววรยา	ธรรมรักษา	อนุกรรมการ
17. นางสาววรรณิ	ทะสระ	อนุกรรมการ
18. นางสาวขวัญฤดี	หนูคง	อนุกรรมการ
19. นางสุพรรณิ	แน่นหนา	อนุกรรมการ
20. นางสาวนงลักษณ์	แก้วแสงอ่อน	อนุกรรมการ
21. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
22. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
23. นางจारी	ทองสกุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่และบริเวณจัดงานตามที่พักต่างๆ เสนอขอ
2. จัดสร้างกองอำนวยการ เวทีการแสดง และจัดตกแต่ง
3. จัดซื้อหลักของงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและปฎิคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายในพิธีเปิด
ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมี
กระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมมอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

8.2 ด้านรักษาความปลอดภัยและจราจร

1. นายพิเชษฐ์	เพชรวงค์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสมชาย	รัตน์ะ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายสิน	พรหมเทพ	อนุกรรมการ
4. นายโกศล	หนูอุไร	อนุกรรมการ
5. นายสุริยะ	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
6. นายเจริญ	หรับจันทร์	อนุกรรมการ
7. นายคะนอง	รุ่งเพ็ชรรัตน์	อนุกรรมการ
8. นายกิจจา	วาดงาม	อนุกรรมการ
9. นายนพเก้า	โลหะประเสริฐ	อนุกรรมการ
10. นายยมนา	อ่อนแก้ว	อนุกรรมการ
11. นายแอ็ด	อินทมะโน	อนุกรรมการ
12. นายเอกสิทธิ์	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
13. นายรัฐยุทธ	สมฤดี	อนุกรรมการ
14. นายसानิตย์	ธัมโร	อนุกรรมการ
15. นายอนุคม	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
16. นายปรีชา	ศรีเฉลิม	อนุกรรมการ
17. นายทวีศักดิ์	สงฆ์	อนุกรรมการ
18. นายพรทิว	จันทร์สีทอง	อนุกรรมการ
19. นางวิริยา	พูนภักดี	อนุกรรมการ
20. นางสาวจินดารัตน์	พงศ์รัตน์พิศุทธิ	อนุกรรมการ
21. นางสาวณารัฐมียา	หลิหเจริญกุล	อนุกรรมการ
22. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8.3 ด้านยานพาหนะ

1. นางสาวธีรนิษฐ์	ฉวีสุวรรณแก้ว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายปัฐนันต์	ราชหุ่น	อนุกรรมการ
3. นายเจริญ	จิตต์สกุล	อนุกรรมการ
4. นายภูษิต	ฝาเจริญ	อนุกรรมการ
5. นายจำรัส	พันธ์มะโน	อนุกรรมการ
6. นายทรงศิลป์	ไชยสงคราม	อนุกรรมการ
7. นายศิลา	มณี	อนุกรรมการ
8. นายพรพรต	ทองสวัสดิ์	อนุกรรมการ
9. นายอำนาจ	เอียดเลี้ยง	อนุกรรมการ
10. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดดูแลเรื่องรักษาความปลอดภัย การจรรยาภายในบริเวณงาน บริเวณใกล้เคียง และจัดทำบัตรเข้า-ออกของรถยนต์
2. วางแผนการใช้รถและจัดรถเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการจราจร
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประสานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

9. ฝ่ายแปลงสาธิต

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนา		รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางสาวจรัสศรี	นวลศรี	อนุกรรมการ
4. นางสาวเสาวภา	ด้วงปาน	อนุกรรมการ
5. นายจักรรัตน์	อโณทัย	อนุกรรมการ
6. นางสาวกรกช	นาคนอง	อนุกรรมการ
7. นางสาวปฐิมาพร	ปลอดภัย	อนุกรรมการ
8. นางสาวขวัญตา	ขวามี	อนุกรรมการ
9. นายเจษฎา	โสภารัตน์	อนุกรรมการ
10. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
11. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
12. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการ
13. นางสาวรวิรัชต์	รักขันท์	อนุกรรมการ
14. นางศิริมา	ช่วยด้วง	อนุกรรมการ
15. นางสาวภาวิสุธิญา	แซ่จิว	อนุกรรมการ
16. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวมาริสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมแปลงสาธิตและประสานงานกับบริษัทเอกชนเพื่อทำแปลงสาธิต
2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ

5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

10. ฝ่ายไฟฟ้าและประปา

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. นายสุระพงศ์	สายบุญ	ประธานคณะกรรมการ
3. นายโสธร	เดชนครินทร์	รองประธานคณะกรรมการ
4. นายณรงค์	ทองนวล	รองประธานคณะกรรมการ
5. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
6. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรโณ	อนุกรรมการ
7. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
8. นางอรัญญา	ธราวุธเวช	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา บริเวณผู้สนับสนุนการจัดงานและบริเวณจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาในการจัดงาน
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

11. ฝ่ายรักษาความสะอาด

1. นายอานนท์	อุปปัลลังก์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายประกิจ	ทองคำ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
4. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
5. นางสาวลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
6. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
7. นางธิญาภรณ์	แก้วทวี	อนุกรรมการ
8. นายณัฐพล	จันทร์สว่าง	อนุกรรมการ
9. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ

10. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	อนุกรรมการ
11. นางนิศมา	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
12. นายไพโรจน์	เจริญสุข	อนุกรรมการ
13. นางสาวพัชรินทร์	สุขแต่้ม	อนุกรรมการ
14. นางสาววันดี	สุขสระโร	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลความสะอาดบริเวณงาน ห้องน้ำบริเวณงานและภายในตัวอาคาร
2. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
3. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

12. ฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวธัญชนก	ไชยรินทร์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวเทวี	มณีรัตน์	รองประธานอนุกรรมการ
3. นายวิสุทธิ์	สิทธิฉายา	อนุกรรมการ
4. นายจักร์ตัน	อโณทัย	อนุกรรมการ
5. นางสาวกรรณัญญา	ถาอินชุม	อนุกรรมการ
6. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
7. นายกฤษฎา	หลักเมือง	อนุกรรมการ
8. นางสาวกชพร	เจริญสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวสุไลยา	หมู่แก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลการจัดงานเกษตรภาคใต้
2. สรุปการประเมินผลและจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดงานครั้งต่อไป
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

13. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

1. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางสาวมาริสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการ
4. นางสาวสิขเรศ	แสงข้า	อนุกรรมการ
5. นางสาวจินดารัตน์	พงศ์รัตนพิศุทธิ	อนุกรรมการ
6. นางวิริยา	พูนภักดี	อนุกรรมการ
7. นางอมร	บุญมณี	อนุกรรมการ
8. นางปราณี	จันทรัตน์	อนุกรรมการ
9. นางสาวณัฐมียา	หลือหเจริญกุล	อนุกรรมการ
10. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
11. นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การจัดสัมมนา และบรรยาย พิเศษ การประกวดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อย ฯลฯ
2. ประสานงานบริการน้ำดื่ม แก่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลเบื้องต้น เพื่อบริการในระหว่างการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุขอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

14. ฝ่ายการเงิน

1. นางสาวภัทร	วชิรอนันต์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวเปรมยุตา	สุขวัฒน์	อนุกรรมการ
3. นางสาวอนุสรรา	มารอด	อนุกรรมการ
4. นางสาวพรพรรณ	วงศ์แหลมสิงห์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลับกรองการของบประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา
2. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
3. เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ

5. จัดเก็บเงินค่าเช่าของร้านค้า
6. สรุปรูปการรับ จ่ายเงินในการจัดงาน
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

15. ฝ่ายเลขานุการ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวชุตติมา	ต้นตีกิตติ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางวันวิศาข์	งามพ่องใส	อนุกรรมการ
4. นางปราณี	จันทร์ตน์	อนุกรรมการ
5. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
6. นางวิจิตชฌ์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
7. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการ
8. นางสาวจตุรพร	สนอนจิต	อนุกรรมการ
9. นายสัณฐิติ	ตรีโชติ	อนุกรรมการ
10. นางสาวสุดธิดา	แซ่เป่า	อนุกรรมการ
11. นางสาวฐปณัฐ	เพ็งมาก	อนุกรรมการ
12. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวทรงลักษณ์	กัลป์คง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ
4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการดำเนินการฯ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิดงานเกษตรภาคใต้ ตลอดจนจัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานเปิดงาน
7. จัดพิธีมอบโล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณในพิธีเปิด
8. ประสานงานกับฝ่ายจัดของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมของที่ระลึก
9. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญ
10. จัดเจ้าหน้าที่/นักศึกษาต้อนรับประจำกองอำนวยการในพิธีเปิด
11. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย

12. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน, เบิกจ่ายเงิน
13. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
14. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ