



คำสั่งคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 040 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 26

ด้วยคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆในภาคใต้ กำหนดจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 26 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่ 10-19 สิงหาคม 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ผลงานวิชาการทางด้านเทคโนโลยีการผลิตพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สนับสนุนกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมไทยทางด้านภูมิปัญญาเกษตร สนับสนุนกิจกรรมและบทบาทขององค์กรเกษตร ตลอดจนจัดตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตรของหน่วยงานราชการและเอกชน

เพื่อให้การเตรียมการจัดงานดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ 26 ดังนี้

#### 1. ฝ่ายพาณิชยกรรม

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ประธานคณะกรรมการ
2. นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายอิสเรจ	บุญมณี	อนุกรรมการ
4. นางพงศ์เทพ	ศรีเอียด	อนุกรรมการ
5. นางสาวนพรัตน์	ตรงจิตต์	อนุกรรมการ
6. นางสาวจิรนนท์	ชูเกิด	อนุกรรมการ
7. นางสาวเมวิกา	กัลยาณี	อนุกรรมการ
8. นางสาวกาญจนา	อุไรรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวเขมินี	ทองมา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานอื่นๆ เรื่องจัดหารายได้

/2. ประธาน...

2. ประสานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โฉรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณสำหรับผู้สนับสนุนการจัดงาน
3. ประสานงานกับผู้สนับสนุนการจัดงานเพื่อเข้ารับใบเกียรติคุณ
4. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงาน
5. จัดทำแผนผังการทำงาน และจัดแบ่งสถานที่ในการจัดทำกิจกรรมของฝ่ายต่างๆ
6. ติดต่อหาเช่าเต็นท์ทั้งหมด
7. ประสานงานและจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
8. กำหนดชนิดและปริมาณสินค้าต่างๆ ที่จำหน่ายภายในงาน
9. จัดบริเวณสินค้าชนิดต่างๆของส่วนราชการและเอกชนในส่วนที่จำหน่ายสินค้า
10. ดำเนินการรับจองร้านค้าจำหน่ายสินค้า
11. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของร้านค้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ
12. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดหานักศึกษารับผิดชอบงานของฝ่าย
13. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
14. ประสานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบ
15. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรม ที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่ได้มอบหมาย ส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
16. อื่นๆที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

## 2. ฝ่ายนิทรรศการ ประมวล และสาธิต

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม                                    | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน                                 | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. หัวหน้าภาควิชาการจัดการศัตรูพืช                                 | อนุกรรมการ          |
| 4. หัวหน้าภาควิชาธรณีศาสตร์  | อนุกรรมการ          |
| 5. หัวหน้าภาควิชาพืชศาสตร์   | อนุกรรมการ          |
| 6. หัวหน้าภาควิชาพัฒนาการเกษตร                                     | อนุกรรมการ          |
| 7. หัวหน้าภาควิชาวาริชศาสตร์                                       | อนุกรรมการ          |
| 8. หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์  | อนุกรรมการ          |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ ภาคใต้ | อนุกรรมการ          |
| 10. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก             | อนุกรรมการ          |
| 11. หัวหน้าศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน                    | อนุกรรมการ          |
| 12. หัวหน้าศูนย์วิจัยระบบเกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม               | อนุกรรมการ          |

13. หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการผลิตปาล์มน้ำมัน		อนุกรรมการ
14. หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำกิจการ ศุภมาตย์		อนุกรรมการ
15. นายอัศววิทย์	อิสสระโร	อนุกรรมการ
16. นางสาววราภรณ์	สุเกษมวงศ์	อนุกรรมการ
17. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
18. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
19. นายภูมิสิทธิ์	รอดเนียม	อนุกรรมการ
20. นายภูษิต	รัตนกาญจน์	อนุกรรมการ
21. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคหะ	อนุกรรมการ
22. นางสาวมณฑา	จำเรญรักษ์	อนุกรรมการ
23. นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
24. นางสาวราชนี	แต่่มรุ่งเรือง	อนุกรรมการ
25. นางสาวสุดธิดา	แซ่เป้า	อนุกรรมการ
26. นางสาวฐปนัท	เพ็งมาก	อนุกรรมการ
27. นางอมรรัตน์	จันทนาอรพินท์	อนุกรรมการและเลขานุการ
28. นางสาวภริสฐิญา	แซ่จิว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมนิทรรศการ โดยทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดแสดงนิทรรศการทางเกษตร พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ บอร์ดและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
3. จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ และจัดสรรการใช้งานให้ฝ่ายต่าง ๆ
4. กำหนดประเภทและชนิดการประกวดและสาธิต
5. กำหนดวัด เวลา และขั้นตอน วิธีการประกวดและสาธิต
6. จัดหากรรมการ เตรียมเอกสาร และดำเนินการประกวดและสาธิต
7. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกวดและสาธิต
8. นำเสนอผลการประกวดและสาธิตไว้ในบริเวณจัดงานฯ
9. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
10. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
11. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ

12. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
13. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
14. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

### 3. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมสัตวบาล		อนุกรรมการ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพีชศาสตร์		อนุกรรมการ
4. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพัฒนาการเกษตร		อนุกรรมการ
5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมการจัดการศัตรูพืช		อนุกรรมการ
6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมธรณีศาสตร์		อนุกรรมการ
7. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมวาริชศาสตร์		อนุกรรมการ
8. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์จาง		อนุกรรมการ
9. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดนตรีทรัพย์ศิลป์		อนุกรรมการ
10. ประธานชมรมสัตวบาล		อนุกรรมการ
11. ประธานชมรมพีชศาสตร์		อนุกรรมการ
12. ประธานชมรมพัฒนาการเกษตร		อนุกรรมการ
13. ประธานชมรมการจัดการศัตรูพืช		อนุกรรมการ
14. ประธานชมรมธรณีศาสตร์		อนุกรรมการ
15. ประธานชมรมวาริชศาสตร์		อนุกรรมการ
16. ประธานชมรมดนตรีลูกทุ่งทรัพย์จาง		อนุกรรมการ
17. ประธานชมรมดนตรีทรัพย์ศิลป์		อนุกรรมการ
18. นายกสโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ		อนุกรรมการ
19. ประธานคณะอนุกรรมการงานเกษตรภาคใต้ (ฝ่ายนักศึกษา)		อนุกรรมการ
20. นางสาวโสภิตา	ซีทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
21. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นายกฤษฎา	หลักเมื่อง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและดูแลการจัดโครงการของชมรม และสโมสรนักศึกษา ซึ่งจัดออกงานในงานเกษตรภาคใต้ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของนักศึกษาทั้งภายในและคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัย
2. จัดดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ จัดระบบการติดตามการประเมินผลการทำงาน ของนักศึกษา ตลอดจนการจัดให้ความรู้นักศึกษาในการทำงาน และหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้าไป รับผิดชอบการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดประชุมสรุปการดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละวัน และวางแผนการทำงานในวันต่อไปของฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงาน
4. จัดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจัดกิจกรรมออกงาน เพื่อนำรายได้เข้ากองทุนคณะฯ เพื่อใช้จ่ายใน การจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุนของคณะฯ
5. จัดดำเนินการกำหนดมาตรการเรื่องวินัยนักศึกษา และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกรณี นักศึกษาของคณะฯ กระทำผิดวินัยในระหว่างจัดงาน เช่น การดื่มสุราและของมีเมาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการก่อเหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น
6. จัดเข้าวิทยุติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ในการประสานงานเกษตรภาคใต้ให้ฝ่ายต่าง ๆ
7. จัดมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาของคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการดำเนินการจัดงาน เกษตรภาคใต้
8. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
9. ประธานคณะอนุกรรมการของฝ่ายมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
10. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมี กระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุนุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
11. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

#### 4. ฝ่ายประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

1. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวอรรฉรรณ	พรหมสังคหะ	อนุกรรมการ
3. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุภาพร	อนันต์สถาพร	อนุกรรมการ
5. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
6. นางสาวมณฑา	จำเริญรักษ์	อนุกรรมการ
7. นางเรียบร้อย	ยกถาวร	อนุกรรมการ
8. นางสาวราชนิณี	แต่่มรุ่งเรือง	อนุกรรมการ
9. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

/1. ดำเนินการ...

1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของฝ่ายฯ
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

#### 5. ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โล่รางวัล และเกียรติบัตร

1. นางจรรยา	เพชรหewn	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสกันธ์	รัตนโกศล	อนุกรรมการ
3. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการ
4. นางสาวศศิธร	ลิมจู้	อนุกรรมการ
5. นายเทอดพงษ์	แก้วประกอบ	อนุกรรมการ
6. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมของที่ระลึก โล่รางวัลและเกียรติบัตรของวิทยากร กรรมการตัดสิน/สาธิต เกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุนในการจัดงาน และประกาศนียบัตรของนักศึกษา
2. จัดเตรียมใบวีกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความต้องการของที่ระลึก โล่รางวัล เกียรติบัตรและเกียรติคุณของกรรมการตัดสินการประกวด การแข่งขัน การแสดง ประกาศนียบัตรของนักศึกษา และผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

6. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. นางสาวศรินรา	แม่เร้าะ	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายสกันธ์	รัตนโกศล	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
5. นายวัชรพล	รักษวงศ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวยุวภา	โสมกิตติกุล	อนุกรรมการ
7. นางสุนันท์ณี	แสงแจ่ม	อนุกรรมการ
8. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการ
9. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการ
10. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารการจัดงานไปยังหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย
2. ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ สื่อต่าง ๆ
3. ทำป้ายโฆษณาแผ่นผ้า โปสเตอร์อื่น ตามความเหมาะสม
4. จัดทำสูจิบัตร
5. ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานเกษตรภาคใต้
6. จัดนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานประจำกองอำนวยการระหว่างการจัดงาน
7. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
8. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีม คิดเป็น และมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

7. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง

1. นางสาวสุภาพร	รักเชียว	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางเรียบร้อย	ยกถาวร	อนุกรรมการ
3. นางเยาวะริน	สุวรรณสะอาด	อนุกรรมการ
4. นางสมจิต	ศรีใหม่	อนุกรรมการ
5. นางสาววันดี	สุขสะโร	อนุกรรมการ
6. นางจारी	ทองสกุล	อนุกรรมการ

17. นางสาว...

7. นางสาวโสภิตา	ชี่ทอง	อนุกรรมการ
8. นางศิริพร	พรหมพัฒน์	อนุกรรมการ
9. นางอาภรณ์	ศรีฟ่อง	อนุกรรมการ
10. นางนิศมา	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
11. นางวิตชุดิณี	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
12. นางสาวธัญญรัตน์	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
13. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อหน่วยงานราชการ เอกชน และนักศึกษาเข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรี ฯลฯ
2. กำหนดวันเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ
3. ติดต่อเครื่องเสียง แสงที่ใช้บนเวทีการแสดง
4. ประสานงานกับฝ่ายจัดหาของที่ระลึก โฉว์รางวัลและเกียรติบัตรเพื่อจัดเตรียมใบเกียรติคุณ โฉว์รางวัลและของที่ระลึก
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
8. ประสานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีมคิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมมอบหมายงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
10. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

8. ฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย จราจรและยานพาหนะ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายโสธร	เดชนครินทร์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางอาภรณ์	เชื้อพราหมณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวจิณภัฏฉน์	แก้วนิมพลี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8.1 ด้านสถานที่

1. นายสิน	พรหมเทพ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	รองประธานคณะอนุกรรมการ

/3. นาย...



3. นายวิระชัย	หมานเม้าะ	อนุกรรมการ
4. นายสุรินทร์	อุไรรัตน์	อนุกรรมการ
5. นายณรงค์	ทองนวล	อนุกรรมการ
6. นายทวีผล	เกษรเกศรา	อนุกรรมการ
7. นายจิราวุฒิ	ขุนน้ย	อนุกรรมการ
8. นายวัชรพล	รักษวงค์	อนุกรรมการ
9. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
10. นายอำนาจ	ยอดมณี	อนุกรรมการ
11. นายประทีป	คำดี	อนุกรรมการ
12. นายชาญชาติ	ยิ้มเกื้อ	อนุกรรมการ
13. นางสาววรยา	ธรรมรักษา	อนุกรรมการ
14. นางสาววรรณิ	ทะสระระ	อนุกรรมการ
15. นางจุฑารัตน์	แดงทอง	อนุกรรมการ
16. นางพรทิพย์	คำหงษา	อนุกรรมการ
17. นางสาวกรรณิการ์	แก้วนพรัตน์	อนุกรรมการ
18. นางสุพรรณิ	แน่นหนา	อนุกรรมการ
19. นางนวลเพ็ญ	ไชยโรจน์	อนุกรรมการ
20. นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	อนุกรรมการ
21. นางจารี	ทองสกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่และบริเวณจัดงานตามที่ฝ่ายต่าง ๆ เสนอขอ
2. จัดสร้างกองอำนวยการ เวทีการแสดง และจัดตกแต่ง
3. จัดซุ้มหลักของงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและปฐมคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายในพิธีเปิดให้มีความเรียบร้อยสวยงาม
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีมคิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมมอบหมายงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

/8.2 ด้าน...

## 8.2 ด้านรักษาความปลอดภัยและจราจร

1. นายสมชาย	รัตน์นะ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายพิเชษฐ์	เพชรวงค์	อนุกรรมการ
3. นายสิน	พรหมเทพ	อนุกรรมการ
4. นายโกศล	หนูอุไร	อนุกรรมการ
5. นายสุริยะ	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
6. นายกิจจา	วาดงาม	อนุกรรมการ
7. นายนพแก้ว	โลหะประเสริฐ	อนุกรรมการ
8. นายมมนา	อ่อนแก้ว	อนุกรรมการ
9. นายแอ๊ด	อินทมะโน	อนุกรรมการ
10. นายเอกสิทธิ์	จันทร์ทอง	อนุกรรมการ
11. นายรัฐยุทธ	สมฤดี	อนุกรรมการ
12. นายสามิตย์	ธัมโร	อนุกรรมการ
13. นายอนุคม	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
14. นายเจษฎา	อานนท์	อนุกรรมการ
15. นายทวีศักดิ์	สงฆ์	อนุกรรมการ
16. นายพรทวิ	จันทร์สีทอง	อนุกรรมการ
17. นายชนะชัย	ตั้งจิตร	อนุกรรมการ
18. นางวิริยา	พูนภักดี	อนุกรรมการ
19. นางจินดารัตน์	สันติภราภาพ	อนุกรรมการ
20. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการ
21. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
22. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการและเลขานุการ

## 8.3 ด้านยานพาหนะ

1. นางสาวธีรนิษฐ์	ฉั่วสุวรรณแก้ว	รองประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายปัฐนณิศ	ราชหุ่น	อนุกรรมการ
3. นายจรัญ	จิตสกุล	อนุกรรมการ
4. นายภูษิต	ฝาเจริญ	อนุกรรมการ
5. นายทรงศิลป์	ไชยสงคราม	อนุกรรมการ
6. นายศิลา	ณ มณี	อนุกรรมการ
7. นายพรพต	กองสวัสดิ์	อนุกรรมการ

8. นายกรกต	กองแก้ว	อนุกรรมการ
9. นายประเสริฐ	พงษ์นุรักษ์	อนุกรรมการ
10. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดดูแลเรื่องรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในบริเวณงาน บริเวณใกล้เคียง และจัดทำบัตรเข้า-ออกของรถยนต์
2. วางแผนการใช้รถและจัดรถเพื่อภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการจราจร
5. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
6. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
7. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
8. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีมคิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

#### 9. ฝ่ายแปลงสาธิต

1. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี		ที่ปรึกษา
2. นายเจษฎา	โสภารัตน์	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางสาวเสาวภา	ด้วงปาน	อนุกรรมการ
4. นางสาวกรกช	นาคคะนอง	อนุกรรมการ
5. นางสาวปฐิมาพร	ปลอดภัย	อนุกรรมการ
6. นางสาวขวัญดา	ชาวมี่	อนุกรรมการ
7. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	อนุกรรมการ
8. นายประกิจ	ทองคำ	อนุกรรมการ
9. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	อนุกรรมการ
10. นายภัทร	สัตยานุรักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
11. นายณัฐพล	จันทร์สว่าง	อนุกรรมการ
12. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
13. นางสาวชมพูนุช	บัวเฟื่อน	อนุกรรมการ
14. นายธีรภาพ	แก้วประดับ	อนุกรรมการ

15. นางสาววิจิตรา	เชื้อพราหมณ์	อนุกรรมการ
16. นายนิทัศน์	สองศรี	อนุกรรมการ
17. นายอภิชาติ	เกื้อกอบบุญ	อนุกรรมการ
18. นางสาวมารีสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ
19. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมแปลงสาธิตและประสานงานกับบริษัทเอกชนเพื่อทำแปลงสาธิต
2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีมคิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

#### 10. ฝ่ายไฟฟ้าและประปา

1. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ		ที่ปรึกษา
2. นายโสธร	เดชนครินทร์	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายณรงค์	ทองนวล	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นายวิรัชชัย	หมานเม้าะ	รองประธานอนุกรรมการ
5. นายสามารถ	คงสุข	อนุกรรมการ
6. นายวัชรพล	รักษ์วงศ์	อนุกรรมการ
7. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
8. นางอรุณญา	ธรานูเวชน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา บริเวณผู้สนับสนุนการจัดงานและบริเวณจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาในการจัดงาน
3. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ

4. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นที่คิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

11. ฝ่ายรักษาความสะอาด

1. นายอานนท์	อุบลลิ่งก์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายประกิจ	ทองคำ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางพรพิมล	เชื้อดวงผุย	อนุกรรมการ
4. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
5. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
6. นางสาวลดาวัลย์	เลิศเลอวงศ์	อนุกรรมการ
7. นายยุทธพงษ์	สังข์น้อย	อนุกรรมการ
8. นางธิญาภรณ์	แก้วทวี	อนุกรรมการ
9. นางสาวรัตนา	โพชะเรือง	อนุกรรมการ
10. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	อนุกรรมการ
11. นางนิศมา	สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
12. นายณัฐพล	จันทร์สว่าง	อนุกรรมการ
13. นายประมวล	หน่อสกุล	อนุกรรมการ
14. นางสาวพัชรินทร์	สุขแต่้ม	อนุกรรมการ
15. นางสาววันดี	สุขสะโร	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลความสะอาดบริเวณงาน ห้องน้ำบริเวณงานและภายในตัวอาคาร
2. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
3. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
5. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นที่คิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุกรอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

12. ฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวดาววัลย์	เลิศเลอวงศ์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวรุ่งรัตน์	แซ่หยาง	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางอภิญา	รัตนไชย	อนุกรรมการ
4. นายอดิเรก	รักคง	อนุกรรมการ
5. นายนริศ	ทำวจันทร์	อนุกรรมการ
6. นางสาวณัฐพัชร์	ศรีหะนัลต	อนุกรรมการ
7. นางวิตชุนิย์	ศรียะพันธ์	อนุกรรมการ
8. นายเทอดพงษ์	แก้วประกอบ	อนุกรรมการ
9. นางสาวละอองดาว	พวงแก้ว	อนุกรรมการ
10. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลการจัดงานเกษตรภาคใต้
2. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
3. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ
5. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
6. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีมคิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมมอบหมายงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจการนักศึกษา
7. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

13. ฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

1. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	ที่ปรึกษา
2. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	ประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	รองประธานคณะอนุกรรมการ
4. นางสาวสิขเรศ	แสงขำ	อนุกรรมการ
5. นางปราณี	จันทร์รัตน์	อนุกรรมการ
6. นางวิริยา	พูนภักดี	อนุกรรมการ
7. นางสาวศศิธร	ลิมจู้	อนุกรรมการ
8. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
9. นางสาวรุปนัท	เพ็งมาก	อนุกรรมการ

10. นางสาวสุดธิดา	แซ่เป่า	อนุกรรมการ
11. นางสาวมาริสา	รอดรัตน์	อนุกรรมการ
12. นางสาววิจิตรา	เชื้อพราหมณ์	อนุกรรมการ
13. นางอุษา	แก้วเพชร	อนุกรรมการ
14. นางจินดารัตน์	สันติภราภ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิด การจัดสัมมนา และบรรยายพิเศษ การประกวดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อย ฯลฯ
2. ประสานงานบริการน้ำดื่ม แก่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. จัดวัสดุอุปกรณ์การพยาบาลเบื้องต้น เพื่อบริการในระหว่างการจัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่ายฯ
5. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
6. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาช่วยกิจกรรมที่มีความเด่นในด้านการทำงานเป็นทีมคิดเป็นและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมมอบภาระงานที่มอบหมายส่งให้หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
8. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

#### 14. ฝ่ายการเงิน

1. นางสาวภัทร	วชิรอนันต์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวเปรมยุตา	สุขวัฒน์โน	อนุกรรมการ
3. นางสาวอนุสรรา	มารอด	อนุกรรมการ
4. นางสาวพรพรรณ	วงศ์แหลมสิงห์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลั่นกรองการขอรับประมาณของแต่ละฝ่ายก่อนเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิจารณา
2. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
3. เบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ
5. จัดเก็บเงินค่าเช่าของร้านค้า
6. สรุปการรับ จ่ายเงินในการจัดงาน
7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ

8. ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯมอบหมาย

15. ฝ่ายเลขานุการ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวชุติมา	ตันติกิติ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางวันวิศาข์	งามพ่องใส	อนุกรรมการ
4. นางปราณี	จันทร์ตัน	อนุกรรมการ
5. นางจิราภรณ์	คงสุข	อนุกรรมการ
6. นางวิชุดุณีย์	ศรัยะพันธ์	อนุกรรมการ
7. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	อนุกรรมการ
8. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	อนุกรรมการ
9. นางสาวสุทธิดา	แซ่เป่า	อนุกรรมการ
10. นางสาวฐปนัท	เพ็งมาก	อนุกรรมการ
11. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	อนุกรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้


1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการดำเนินการ
2. ออกหนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญร่วมพิธีเปิด
3. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการดำเนินการฯ
4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
5. จัดทำป้ายชื่อคณะอนุกรรมการดำเนินการฯ
6. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อจัดนักศึกษาร่วมรับผิดชอบงานของฝ่าย



7. เสนอบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ ขออนุมัติยืมเงิน, เบิกจ่ายเงิน
8. ประธานคณะกรรมการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
9. อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ