

สรุปรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยม 5ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ประหมดเวลา	พื้นที่	ข้อเสนอการปรับปรุง	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้ (โปรดระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ)	ผู้รายงาน
5/24/2019 1:43:16	ห้อง 129 ห้องสำนักงานคณบดี ห้องคณบดี ห้องรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	เนื่องจากห้อง 129 เป็นห้องสำนักงานชั่วคราว รอกการปรับปรุงห้อง 123		ไม่สามารถดำเนินการได้ (โปรดระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ)	
7/12/2019 4:31:04	ห้อง 264 หลีกสูตร ปรีด. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อน	1. ควรจัดโต๊ะทำงาน และจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย	24/5/2019	ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด เนื่องจากเป็นสำนักงานที่มาใช้ทำงานชั่วคราว อย่างไรก็ตามได้มีการจัดเก็บสายไฟอย่างเหมาะสมกับพื้นที่แล้ว ทั้งนี้ การตรวจเยี่ยมการดำเนินการ 5 และข้อเสนอแนะ ควรพิจารณาความเหมาะสมของบริบทของสำนักงานด้วย	ศิริพร พรหมพัฒน์
7/12/2019 6:43:43	ห้อง 129 ห้องสำนักงานคณบดี ห้องคณบดี ห้องรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ควรจัดเก็บสายคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย	12/7/2019		น.ส.สุดธิดา แซ่เป้า
7/15/2019 3:00:47	ห้อง 114 ห้องหัวหน้าภาควิชา และสำนักงานภาควิชาสัตวศาสตร์	1. ควรจัดโต๊ะทำงาน และจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย	4/5/2019		อมรรัตน์
9/24/2019 10:05:53	ห้อง 136 ห้องงานคลังและพัสดุ งานประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแล้ว	15/7/2019		เบญจมาศ เจริญวงศ์
9/25/2019 3:53:57	ห้อง 256 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	ควรทาสีฝาผนังบริเวณเครื่องปรับอากาศที่เปลี่ยนใหม่ (ครั้งที่ 2)	5/3/2019		จิตต์วัฒน์
10/9/2019 3:59:57	ห้อง 364 ห้องหัวหน้าภาควิชา และสำนักงานภาควิชาธรณีศาสตร์	ทางงานมีระบบการจัดเก็บแผ่น DVD โดยมีการจัดเก็บเป็นระเบียบตามสีตามกล่องที่นักศึกษาหยิบยื่น	2/9/2019	ดำเนินการได้	จรรยา เพชรहन
		ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว	9/10/2019		นางสาวสิริเรศ แสงขำ
10/30/2019 11:34:43	ห้อง 116 ห้องรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี งานสนับสนุนวิจัยและแบบเพาะวิชาชีพ	1. ควรจัดเก็บหนังสือและเอกสารบนชั้นวางและบริเวณพื้นห้องรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 2. ควรทำความสะอาดตู้เก็บเอกสารในห้องรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี	30/5/2019	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิตต์วัฒน์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:36:06	ห้อง 129 ห้องสำนักงานคณบดี ห้องคณบดี ห้องรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	1. ควรจัดโต๊ะทำงาน และจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย	29/5/2019		นางสาวจิตต์วัฒน์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:38:03	ห้อง 136 ห้องงานคลังและพัสดุ งานประชาสัมพันธ์	1. ควรทาสีฝาผนังบริเวณเครื่องปรับอากาศที่เปลี่ยนใหม่ (ครั้งที่ 2)	20/6/2019		นางสาวจิตต์วัฒน์ แก้วฉิมพลี
11/5/2019 4:35:21	ห้อง 113 ห้องหัวหน้าภาควิชาและสำนักงานภาควิชาการจัดการศัตรูพืช	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	10/7/2019	ดำเนินการได้เรียบร้อยแล้ว	นางสิริพร ศรีเจริญ
11/15/2019 7:26:24	ห้องสนนศึกษา	1. ควรทำความสะอาดห้องอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากมีเศษขยะ หยากไยบนฝ้าเพดานและฝุ่นบริเวณตู้โชว์ 2. ควรจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เรียบร้อย 3. ควรจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ 4. ควรจัดทำแผนการขจัดวัสดุเหลือใช้ ร่วมกับธนาคารเกษตร	3/11/2019		ณรงค์ศักดิ์
11/15/2019 7:28:02	ห้อง 151 ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา สำนักงานหน่วยกิจการนักศึกษา	ควรจัดเก็บของวางไว้ในตู้ให้เรียบร้อยดูสวยงาม	10/1/2020	ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจากจะมีการย้ายหน่วยงาน เลยะดำเนินการภายหลังจากการย้าย	ณรงค์ศักดิ์

ประห้วงเวลา	พื้นที่	ข้อแนะนำการปรับปรุง	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้ (โปรดระบุปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ)	ผู้รายงาน
9/25/2019 4:03:59	ห้อง ทธ 158 อาคาร 2	1. เครื่องปรับอากาศควรติดหมายเลขเครื่องเพื่อให้ทราบการเปิด-ปิด 2. ควรแจ้งซ่อมหลอดไฟเสียให้พร้อมใช้งาน 3. ควรทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และปฏิบัติตามแผนบำรุงรักษา 4. ควรทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศอย่างสม่ำเสมอ 5. ควรมีแผนการดูแลรักษาทำความสะอาดมู่ลี่อย่างสม่ำเสมอ	25/9/2019	หน่วยอาคารฯเป็น ผู้ดำเนินการ	จรรยา เพชรทวน
9/25/2019 4:05:37	ห้อง ทธ 159 อาคาร 2	ควรทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และปฏิบัติตามแผนบำรุงรักษา 2. ควรแจ้งซ่อมหลอดไฟเสียให้พร้อมใช้งาน 3. ควรมีแผนการดูแลรักษาทำความสะอาดมู่ลี่อย่างสม่ำเสมอ	1/8/2019	หน่วยอาคารฯเป็น ผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ได้ ปรับเปลี่ยนจากมู่ลี่ที่ชำรุด เป็นผ้าม่านเรียบร้อยแล้ว	จรรยา เพชรทวน
10/30/2019 11:40:43	ห้อง ทธ 102 อาคาร 1	ควรปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ 5 ส อย่างเคร่งครัด	30/5/2019	ได้มีมาตรการดำเนินการ ตามแผน 5 ส อย่างเคร่งครัด	นางสาวจิตกัณณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:41:46	ห้อง ทธ 103 อาคาร 1	ควรปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ 5 ส อย่างเคร่งครัด	30/10/2019	ได้มีมาตรการดำเนินการ ตามแผน 5 ส อย่างเคร่งครัด	นางสาวจิตกัณณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:43:12	ห้อง ทธ 104 อาคาร 1	ควรปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ 5 ส อย่างเคร่งครัด	30/5/2019	ได้มีมาตรการดำเนินการ ตามแผน 5 ส อย่างเคร่งครัด	นางสาวจิตกัณณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:44:13	ห้อง ทธ 105 อาคาร 1	ควรทำความสะอาดกระจกด้านบนบานเกร็ดฝั่งที่จอดรถจักรยานยนต์ (ครั้งที่ 2)	24/5/2019	-	นางสาวจิตกัณณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:45:30	ห้อง ทธ 106 อาคาร 1	ควรทำความสะอาดกระจกด้านบนบานเกร็ดฝั่งที่จอดรถจักรยานยนต์ (ครั้งที่ 2)	24/5/2019	-	นางสาวจิตกัณณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:47:27	ห้อง ทธ 107 อาคาร 1	ควรทำความสะอาดกระจกด้านบนบานเกร็ดฝั่งที่จอดรถจักรยานยนต์ (ครั้งที่ 2)	24/5/2019	-	นางสาวจิตกัณณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:48:47	ห้อง ทธ 158 อาคาร 2	1. เครื่องปรับอากาศควรติดหมายเลขเครื่องเพื่อให้ทราบการเปิด-ปิด 2. ควรแจ้งซ่อมหลอดไฟเสียให้พร้อมใช้งาน 3. ควรทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และปฏิบัติตามแผนบำรุงรักษา 4. ควรทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศอย่างสม่ำเสมอ 5. ควรมีแผนการดูแลรักษาทำความสะอาดมู่ลี่อย่างสม่ำเสมอ	30/5/2019	-	นางสาวจิตกัณณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:49:34	ห้อง ทธ 159 อาคาร 2	1. ควรทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และปฏิบัติตามแผนบำรุงรักษา 2. ควรแจ้งซ่อมหลอดไฟเสียให้พร้อมใช้งาน 3. ควรมีแผนการดูแลรักษาทำความสะอาดมู่ลี่อย่างสม่ำเสมอ	30/5/2019	-	นางสาวจิตกัณณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:50:27	ห้อง ทธ 164 อาคาร 2	1. ควรแจ้งซ่อมฝ้าเพดาน และเก้าอี้ที่ชำรุด ให้พร้อมใช้งาน 2. ควรทำความสะอาดชั้นวางเครื่อง overhead 3. ควรทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และปฏิบัติตามแผนบำรุงรักษา 4. ควรมีแผนการดูแลรักษาทำความสะอาดผ้าม่านอย่างสม่ำเสมอ	30/5/2019	-	นางสาวจิตกัณณ์ แก้วฉิมพลี

10/30/2019 11:52:49	ห้อง ทธ 165 อาคาร 2	1. ควรทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และปฏิบัติตามแผนบำรุงรักษา 2. ควรมีแผนการดูแลรักษาทำความสะอาดผ้ามาอย่างสม่ำเสมอ	30/5/2019	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิณภัฏณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:54:22	ห้อง ทธ 259 อาคาร 2	1. ควรจัดเก็บสายไฟเครื่องขยายเสียงให้เรียบร้อย 2. เครื่องปรับอากาศควรติดหมายเลขเครื่องเพื่อให้ทราบการเปิด-ปิด 3. ควรมีไมโครโฟนไร้สายประจำห้องเรียน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน	30/5/2019	ข้อ 1-2 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้อ 3 อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ	นางสาวจิณภัฏณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:55:42	ห้อง ทธ 3305 อาคาร 3	1. ควรแจ้งซ่อมหลอดไฟเสียให้พร้อมใช้งาน บริเวณเพดานทางเดิน 2. ควรสะสมวัสดุ อุปกรณ์ ในห้องเก็บของข้างเวที โดยเก็บเฉพาะที่สามารถใช้งานได้ และควรมีป้ายระบุชื่อห้องให้ชัดเจน 3. ควรจัดทำป้ายทางออกฉุกเฉินให้เห็นชัดเจนต่างจากข้อความอื่น เช่น พื้นสีแดงตัวอักษรสีขาว 4. ควรมีแผนผังทิศทางเปิดไฟในห้องเพื่อความสะดวกในการเปิด-ปิด 5. ควรมีป้ายมาตรการประหยัดไฟฟ้าให้ชัดเจน 6. ห้องพักอาจารย์ ชั้น 3 ไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศยกเว้นมีวิทยากรจากภายนอก 7. ควรซ่อมแซมขาโต๊ะอุปกรณ์เครื่องฉายข้ามศีรษะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	30/5/2019	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิณภัฏณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:56:27	ห้อง ทธ 3307 อาคาร 3	ควรปิดป้ายแนะนำการใช้งานและการปิด-เปิด อุปกรณ์ฉายโปรเจคเตอร์	24/5/2019	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิณภัฏณ์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 11:57:24	ห้อง ทธ 102 อาคาร 1	ควรปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ 5 ส อย่างเคร่งครัด	30/5/2019	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิณภัฏณ์ แก้วฉิมพลี

ประทับเวลา	พื้นที่	ข้อแนะนำการปรับปรุง	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้ (ไปร)	ผู้รายงาน
10/30/2019 12:01:33	ห้องประชุม 260 และ 262 อาคาร 2	1. สวิตซ์ไฟควรมีป้ายตำแหน่งปิด-เปิด (ครั้งที่ 2) 2. ปลั๊กไฟที่ชำรุดไม่ได้นำงานควรมีฝาครอบปลั๊กไฟเพื่อป้องกันอันตราย 3. ควรทำความสะอาดบริเวณจอโปรเจคเตอร์ 4. เครื่องปรับอากาศมีมาตรการในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นประจำ	30/5/2019	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิณภัฏฉน์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 12:14:47	ห้องประชุม 265 อาคาร 2	1. ควรจัดเก็บปลั๊กไฟรอบโต๊ะประชุมให้เรียบร้อยเนื่องจากมีสภาพชำรุด และหากไม่ใช้งานควรมีฝาครอบปลั๊กไฟ เพื่อป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้า (เสนอแนะครั้งที่ 3) 2. ควรทำความสะอาดบริเวณหลังโต๊ะวางเครื่องควบคุมเสียง 3. ควรแจ้งซ่อมหลอดไฟเสียให้พร้อมใช้งาน 4. ควรระบุป้ายชื่อกล่องเก็บสายไฟให้เรียบร้อย	30/5/2019	ข้อ 1. อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ เนื่องจากต้องเดินสายไฟบริเวณใกล้โต๊ะประชุมใหม่ทั้งหมด ข้อ2-3 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิณภัฏฉน์ แก้วฉิมพลี
10/30/2019 12:15:39	ห้องประชุม 266 อาคาร 2	1. ควรตรวจสอบเครื่องเสียงอย่างสม่ำเสมอให้พร้อมใช้งาน เนื่องจากมีเสียงขัดข้อง 2. เครื่องปรับอากาศควรติดหมายเลขเครื่องเพื่อให้ทราบการเปิด-ปิด	24/5/2019	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิณภัฏฉน์ แก้วฉิมพลี

ประเภทเวลา	พื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้ (โปรดระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ)	ผู้รายงาน
7/3/2019 3:12:03	254 ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางดิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดทำป้ายเตือนพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงาน เช่น บริเวณเครื่องกลั่นน้ำ (ครั้งที่ 2) 2. ควรจัดทำป้ายชื่อ วิธีการใช้งานของเครื่องมือทุกชนิด (ครั้งที่ 2) 3. ควรสะสมวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์บริเวณทางเดิน บนตู้อุปกรณ์ ชั้นวาง และโต๊ะเคาน์เตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย (ครั้งที่ 2)" 4. ควรทำความสะอาดตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำป้ายดัชนีชื่อสารเคมีในตู้เย็น เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและหยิบใช้" 5. ไม่ควรนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาบริเวณอาหารในห้องปฏิบัติการ 6. การระบายอากาศ กลิ่น เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน 7. ควรจัดทำดัชนีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว ในชั้น/ตู้ตัวอย่างมีระเบียบและจัดเป็นหมวดหมู่ อย่างชัดเจน 8. ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบประจำห้องปฏิบัติการ 9. ควรมียึดถือและปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด 	28/6/2019	<p>ไม่สามารถดำเนินการได้ (โปรดระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริเวณเครื่องกลั่นน้ำเป็นบริเวณที่มีผู้รับผิดชอบเฉพาะ และไม่มีบุคคลอื่นเข้าไปยุ่งเกี่ยว รวมทั้งมีป้ายเตือนก่อนหน้านี้แล้ว 2. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางดิน เป็นห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือพื้นฐาน เช่น ตู้เย็น ตู้บ่มเชื้อ hot air oven autoclave เครื่องชั่ง ซึ่งผู้ที่ใช้งานในด้านนี้ต้องรู้จักวิธีการใช้เป็นอย่างดี และก่อนการเข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการต้องศึกษาจากคู่มือการใช้งาน 3. ห้องปฏิบัติการนี้ไม่ได้จัดสร้างสำหรับห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาของดิน โดยเฉพาะ แต่เพื่อให้การเรียนการสอน และการวิจัยดำเนินการได้ จึงต้องจัดเก็บอุปกรณ์ วัสดุ และตัดแปลงการใช้ประโยชน์ที่ตามศักยภาพเท่าที่ทำได้ ในการปฏิบัติงาน <p>ข้อเสนอกรรมการ 5 ส นั้นต้องจัดสร้างตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์ ปรับปรุงพื้นที่ซึ่งผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้นขอให้อาจารย์/คณะเป็นผู้ดำเนินการ</p>	รศ.ดร. อัจฉรา เพ็งหนู
7/15/2019 1:19:48	ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการสัตวศาสตร์	ควรระบุป้ายสวิตช์เปิด-ปิดไฟ พัดลม ให้ชัดเจน (ครั้งที่ 2)	3/4/2019	ดำเนินการแล้ว	ณัฐธา รัตนโกศล
7/15/2019 3:59:42	ห้องปฏิบัติการ 1 ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการศุภมาตย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำความสะอาดภายในห้อง พัดลมระบายอากาศและตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ 2. ควรมีถังเก็บเครื่องแก้วแตกเพื่อความปลอดภัย 3. ควรจัดเก็บอุปกรณ์/แปรงล้างเครื่องแก้ว ให้เป็นระเบียบ 4. บริเวณตู้ดูดควัน ไม่ควรวางสารเคมีมากเกินความจำเป็น 5. ควรจัดเก็บสารเคมีบนชั้นวาง และมีป้ายระบุให้เรียบร้อย 6. ควรซ่อมแซมตู้ไม้ใต้อ่างล้างเครื่องแก้วให้พร้อมใช้งาน 7. ควรแจ้งซ่อมหลอดไฟชำรุด และนำฝาครอบไฟออก 8. ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบประจำห้องปฏิบัติการ 9. ควรมียึดถือและปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด 10. ควรมีแผนการดำเนินงาน 5ส ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน 	15/7/2019	-	อัครวิทย์ อัสสะโร
7/15/2019 4:05:04	ห้องปฏิบัติการ 2 ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการศุภมาตย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำความสะอาดภายในห้อง พัดลมระบายอากาศ ตู้ควบคุมไฟฟ้า ตู้เย็นและฝาเตาอย่างสม่ำเสมอ 2. ควรจัดเก็บสิ่งของบนหลังตู้ให้เรียบร้อย 3. ควรจัดเก็บอุปกรณ์/แปรงล้างเครื่องแก้ว ให้เป็นระเบียบ 4. ควรสะสมเอกสารทำลายให้เรียบร้อย 5. ควรแจ้งซ่อมหลอดไฟชำรุด และนำฝาครอบไฟออก 6. ไม่ควรนำอาหารเข้าไปรับประทานในห้องปฏิบัติการ 7. ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบประจำห้องปฏิบัติการ 8. ควรมียึดถือและปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด 9. ควรมีแผนการดำเนินงาน 5ส ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน 	15/7/2019	<p>ข้อ 2 เนื่องจากเป็นอุปกรณ์เครื่องมือ ที่ไม่ได้ใช้บ่อย จึงใส่ลังและจัดเก็บบนตู้</p> <p>ข้อ 6 นโยบายขอศูนย์วิจัยฯ กำหนดไม่ให้นำอาหารขึ้นไปรับประทานในห้องปฏิบัติการอยู่แล้ว รมทบทวนรายการที่พบด้วยครับ</p>	อัครวิทย์ อัสสะโร
7/15/2019 4:06:21	ห้องปฏิบัติการ 3 ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการศุภมาตย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีป้ายชื่อห้องปฏิบัติการ และป้ายชื่อผู้รับผิดชอบประจำห้องปฏิบัติการ 2. ควรทำความสะอาดภายในห้อง โต๊ะทำงานอย่างสม่ำเสมอ 3. ควรจัดเก็บอุปกรณ์/แปรงล้างเครื่องแก้ว ให้เป็นระเบียบ 4. ควรจัดเก็บเอกสารสำนักงานให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่ และจัดวางแยกจากสารเคมี 5. ควรแจ้งซ่อมหลอดไฟชำรุด และนำฝาครอบไฟออก 6. ไม่ควรนำอาหารเข้าไปรับประทานในห้องปฏิบัติการ 7. ควรมียึดถือและปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด 8. ควรมีแผนการดำเนินงาน 5ส ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน 	15/7/2019	-	อัครวิทย์ อัสสะโร

ประทับเวลา	พื้นที่	ข้อแนะนำการปรับปรุง	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้ (โปรดระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ)	ผู้รายงาน
10/30/2019 12:17:17	อาคาร 1 ชั้น 1	1. มีเศษขยะที่ชอกฝาผนัง (สาลี) 2. ควรมีสมุนไพรดับกลิ่น เพื่อสร้างความสดชื่น	24/5/2019	ข้อ 1 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้อ 2 มีการนำใบเตยมาวางบริเวณภายในห้องน้ำสัปดาห์ละครั้ง	นางสาวจิตต์กมล แก้วฉิมพลี
10/30/2019 12:18:58	อาคาร 1 ชั้น 2	ควรมีสมุนไพรดับกลิ่น เพื่อสร้างความสดชื่น	24/5/2019	ได้กำหนดให้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง นำใบเตยหอมมาวางบริเวณห้องน้ำ	นางสาวจิตต์กมล แก้วฉิมพลี
10/30/2019 12:20:07	อาคาร 1 ชั้น 3	ควรมีสมุนไพรดับกลิ่น เพื่อสร้างความสดชื่น	24/5/2019	ได้กำหนดให้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง นำใบเตยหอมมาวางบริเวณห้องน้ำ	นางสาวจิตต์กมล แก้วฉิมพลี
10/30/2019 12:22:32	อาคาร 2 ชั้น 1	1. ควรจัดทำป้าย "ถังขยะ" 2. ควรทำความสะอาดหลอดไฟ ห้องน้ำชาย 1. ควรแจ้งซ่อมกุญแจห้องเก็บอุปกรณ์ เนื่องจากชำรุด 2. ความแจ้งซ่อมไฟหน้าห้องน้ำให้พร้อมใช้ งาน	30/5/2019	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิตต์กมล แก้วฉิมพลี
10/30/2019 12:23:34	อาคาร 2 ชั้น 2	ห้องน้ำหญิง 1. ควรทำความสะอาดพัดลมอย่างสม่ำเสมอ ห้องน้ำชาย 1. ควรแจ้งซ่อมประตูห้องเก็บของ 2. ควรทำความสะอาดหยากไยบริเวณ หลอดไฟห้องน้ำ	30/5/2019	ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิตต์กมล แก้วฉิมพลี
10/30/2019 12:25:00	อาคาร 3 ชั้น 2	1. ควรซ่อมบานประตูหน้าห้องเก็บอุปกรณ์ทำ ความสะอาดที่ชำรุด 2. ตูบริกรนำดีมบริเวณหน้าห้องน้ำควรจัด แก้วกระดาษไว้บริกรนำดีม	30/5/2019	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิตต์กมล แก้วฉิมพลี
11/1/2019 6:58:32	อาคาร 1 ชั้น 4	1. มีเศษกระเบื้องแตกที่ห้องน้ำชาย ควร ซ่อมแซมเพื่อลดอันตรายที่จะเกิดขึ้น 2. ควรมีสมุนไพรดับกลิ่น เพื่อสร้างความสดชื่น	24/5/2019	ข้อ 1 . อยู่ในระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากกระเบื้องเป็นกระเบื้องรุ่น เก่า ต้องหารวัสดุที่มาซ่อมให้มีลักษณะใกล้เคียงของเดิมมากที่สุด ข้อ 2. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจิตต์กมล แก้วฉิมพลี
11/1/2019 7:00:04	อาคาร 2 ชั้น 3	ห้องน้ำหญิง - ห้องน้ำชาย ควรติดตั้งโซ่ค้ำประตูแทนการนำก้อนหินมา วางเพื่อเปิด-ปิดประตูห้องน้ำ	1/11/2019	อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดซื้อแม่เหล็กเปิด-ปิด ประตู	นางสาวจิตต์กมล แก้วฉิมพลี
11/1/2019 7:01:05	อาคาร 2 ชั้น 4	ห้องน้ำหญิง - ห้องน้ำชาย ควรติดตั้งโซ่ค้ำประตูแทนการนำก้อนหินมา วางเพื่อเปิด-ปิดประตูห้องน้ำ	1/11/2019	อยู่ในระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อแม่เหล็ก เปิด-ปิด ประตู	นางสาวจิตต์กมล แก้วฉิมพลี

7/22/2019 2:16:34	152 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ของดิน	1. ควรจัดเก็บเอกสาร และวัสดุในห้องประชุมให้เรียบร้อย 2. ควรจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บนตู้เอกสาร ตู้เก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย 3. ควรจัดทำระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการให้สวยงาม 4. ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบประจำห้องปฏิบัติการ 5. ควรจัดทำดัชนีเอกสารในตู้เอกสารให้เรียบร้อย	28/6/2019	-	นางสาววิจิตร เชื้อพราหมณ์
7/22/2019 2:17:40	251 - 253 ห้องปฏิบัติการปรุวิทยาเบื้องต้น	1. ควรมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบประจำห้องปฏิบัติการ (ครั้งที่ 2) 2. ควรจัดทำป้ายบอกสวิตช์เปิด-ปิด อุปกรณ์ไฟฟ้า (ครั้งที่ 2) "3. ควรทำความสะอาดหน้าต่าง โต๊ะ และบริเวณจุดต่างๆ เนื่องจากมีฝุ่นและหยากไย่ อย่างสม่ำเสมอ (ครั้งที่ 2)" 4. ควรระบุป้ายตำแหน่งอุปกรณ์ เช่น ถังขยะเปียก ถังขยะแห้ง 5. ควรแจ้งซ่อมหลอดไฟให้พร้อมใช้งาน เนื่องจากมีหลอดไฟเสีย 4 หลอด 6. ควรซ่อมแซมผ้าม่านที่ชำรุดให้เรียบร้อย	12/7/2019	-	นางสาววิจิตร เชื้อพราหมณ์
9/27/2019 6:56:14	ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการสัตว	ควรมีป้ายบอกชื่อสารเคมีให้ชัดเจน	27/9/2019	เนื่องจากตู้เก็บสารเคมีเป็นตู้แบบกระจก ทำให้สามารถมองเห็นชื่อของสารเคมี	ณัฐรา รัตนโกศล
9/27/2019 6:57:24	ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการสัตว	ควรมีป้ายบอกชื่อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ให้ชัดเจน	27/9/2019	-	ณัฐรา รัตนโกศล
9/27/2019 6:58:28	ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการสัตว	ควรมีป้ายชื่อตู้อุปกรณ์ และเข็ดกระจกตู้ให้สะอาดเรียบร้อย	27/9/2019	-	ณัฐรา รัตนโกศล
10/30/2019 11:59:18	403 ห้องปฏิบัติการภาควิชาการจัดการศัตรูพืช	3. ควรติดหมายเลขเครื่องปรับอากาศ และพัดลม เพื่อให้ทราบการเปิด-ปิด	30/5/2019	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสาวจันทิมา แก้วฉิมพลี
11/4/2019 9:06:55	ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์กลาง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	4/11/2019	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	อรวรรณ พรหมสังคหะ
11/5/2019 4:37:43	403 ห้องปฏิบัติการภาควิชาการจัดการศัตรูพืช	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	25/7/2019	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสิริพร ศรีเจริญ
11/5/2019 4:39:22	412 ห้องปฏิบัติการภาควิชาการจัดการศัตรูพืช	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	17/8/2019	ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นางสิริพร ศรีเจริญ