

สรุปผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 2/2553
ประเภท : สำนักงาน

วันที่ตรวจเยี่ยม : 25 - 28 เมษายน 2554

สรุปผลการประเมิน จุดเด่นของพื้นที่ และข้อเสนอแนะการปรับปรุง

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 113 ภาควิชาการจัดการศัตรูพืช	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่ดี สดชื่น 2. จัดห้องเป็นสัดส่วนเหมาะสม 3. มีแสงสว่างได้ตามมาตรฐาน	
ห้อง 114 ภาควิชาสัตวศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรระบุดัชนีที่ชั้นวางเอกสาร และตู้กระจกเก็บหนังสือ 2. ควรปรับปรุงแสงสว่างให้เหมาะสมกับปฏิบัติงาน
ห้อง 116 กลุ่มงานบริการวิชาการ	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. ห้องสำนักงานสามารถติดต่อได้สะดวก	1. ควรกำจัดหยากไย่ในห้องรอกคณบดีฝ่ายพัฒนา 2. ควรจัดวางหนังสือ เอกสาร บริวณมุมห้องรอกคณบดีฝ่ายพัฒนา ให้เป็นระเบียบ 3. ควรจัดวางเอกสารรอคำเนิการ ให้เป็นระเบียบและสะดวกในการใช้งาน ไม่ควรวางไว้หน้าตู้เก็บของ 4. ควรเก็บและเดินสายไฟ สายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย 5. ควรจัดผังภายในห้องให้เดินเข้า-ออก ได้สะดวก 6. ควรมีแผนการดำเนินงาน 5ส ของหน่วยงานและคิดให้เห็นเด่นชัด
ห้อง 123 สำนักงานคณบดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรย้ายป้ายมาตรการประหยัดพลังงาน ไปติดที่ประตูเข้า-ออก เพื่อให้เห็นชัดเจน 2. ควรเก็บแปรงขนไก่ไว้ในที่มีขีดขีด ไม่ควรอยู่หน้าประตูเข้าห้องประชุมเล็ก 3. ควรมีแผนการดำเนินงาน 5ส เป็นลายลักษณ์อักษร
ห้อง 127 รอกคณบดีฝ่ายบริหาร	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ตู้เก็บเอกสารควรมีป้ายบอกเรื่องของเอกสารที่เก็บ และจัดเป็นหมวดหมู่ 2. พัดลมดูดอากาศชำรุด เห็นสมควรแจ้งซ่อม 3. ควรมีป้ายมาตรการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัดเจนไว้ที่ประตู 4. ควรมีป้ายบอกรายการของที่เก็บในตู้เก็บเอกสารและสิ้นชักโต๊ะทำงาน ตามข้อเสนอแนะการปรับปรุงในการตรวจเยี่ยมของกรรมการในครั้งที่ 1/2553

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 129/1 สำนักงานเลขานุการคณะฯ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. เก้าอี้อยู่ในสภาพชำรุดหลายตัว เห็นสมควรส่งซ่อม 2. บานประตูกระจกตู้เก็บเอกสาร(หน่วยการเจ้าหน้าที่) แคล้วว เห็นสมควรแจ้งซ่อม 3. คิววางที่เจาะกระดาษไว้บนโต๊ะ (ข้างหน่วยการเจ้าหน้าที่) แทนที่วางไว้บนพื้นห้อง 4. ควรสะอาดแบบฟอร์มที่ไม่ใช้งานแล้วตามข้อเสนอแนะการปรับปรุงในการตรวจเยี่ยมของกรรมการในครั้งที่ 1/2553
ห้อง 129 สำนักงานเลขานุการคณะฯ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นวางเอกสารของหน่วยพัสดุที่ใช้งานไม่เหมาะกับการใช้งาน เนื่องจากไม่ใช่ชั้นวางเอกสาร เห็นสมควรปรับปรุง หรือจัดหาชั้นวางเอกสารอื่นทดแทน 2. ยังไม่ได้แก้ไขสายกระดุกไฟตามข้อเสนอแนะการปรับปรุงในการตรวจเยี่ยมของกรรมการในครั้งที่ 1/2553 3. ควรมีแผนการดำเนินงาน 5ส เป็นลายลักษณ์อักษร
ห้อง 132 ภาควิชาพัฒนาการเกษตร	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรระบุดัชนีหน้าตู้เก็บ
ห้อง 134 ภาควิชาพืชศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่ดี สดชื่น	
ห้อง 136 หน่วยอาคารสถานที่และ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำความสะอาดตู้เก็บไม่ใช้งาน เช่น ขวดน้ำดื่มวางอยู่บนห้อง 2. ควรเก็บและเดินสายไฟ สายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย 3. ควรจัดห้องให้มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และสะดวกต่อผู้รับบริการ 4. ควรระบุดัชนีหน้าตู้เอกสาร และจัดเพิ่มเอกสารให้เป็นระเบียบ
ห้อง 139 กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ ทางวิชาการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ตู้เก็บเอกสารควรมีป้ายบอกรายการของที่เก็บ 2. ควรมีชุดเครื่องปรับอากาศ ตามข้อเสนอแนะการปรับปรุงในการตรวจเยี่ยมของกรรมการในครั้งที่ 1/2553

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 151 หน่วยกิจการนักศึกษา	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรระบุดัชนีหน้าตู้ที่บ 2. ควรระบุป้ายชื่อกล่องกระดาษ บนพื้นข้างโต๊ะทำงาน 3. ควรจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน
สโมสรมักศึกษา	ไม่ประเมินคะแนน					1. มีการจัดทำบอร์ดกรมการสโมสรมักศึกษา	<p>ควรมีการปรับปรุงห้องสโมสรมักศึกษา เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีมาตรฐานด้านความปลอดภัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่บริเวณประตูทางเข้า ด้วยรางวัลให้เป็นระเบียบโดยอาจจะจัดทำเป็นห้องเก็บอุปกรณ์เพิ่มเติม 2. โซฟารับแขกและชั้นวางของชำรุด ฝ้าม่านเก่ามีคราบสกปรก ควรมีการสะอาด และจัดหาทดแทน 3. ห้องมีกลิ่นอับชื้น มีอยู่มาก เพื่อเป็นการแก้ปัญหาเบื้องต้น ในช่วงเช้าควรเปิดฝ้าม่านเพื่อระบายอากาศ 4. สีผนังห้องหลุดล่อน, สัตว์เลี้ยงเข้าไปอยู่อาศัย, ระบบไฟฟ้า เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไม่ปลอดภัย, แสงสว่างในห้องไม่เพียงพอ 5. นักศึกษาควรมีข้อตกลงร่วมกันในการช่วยกันดูแล รักษาความสะอาด และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ให้เรียบร้อยหลังการใช้งานทุกครั้ง 6. ควรมีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของสโมสรมักศึกษา 	
ห้อง 153 สำนักงานกลุ่มงานศูนย์วิจัย และกลุ่มงานสถานีวิจัยและ บริการกลาง	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. นำปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วมาจัดทำ ดัชนีเอกสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรแจ้งหน่วยอาคารฯ ทำความสะอาดกระจกที่สูงกว่าวงกบหน้าต่าง และท่อน้ำทิ้งซึ่งมีฝุ่น 2. ควรแจ้งซ่อมโต๊ะที่ชำรุด 3. ควรมีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของหน่วยงานและคิดให้เห็นเด่นชัด
ห้อง 256 งานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. มีการจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน	1. ควรวางกล่องเก็บของให้เป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดิน

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอการปรับปรุง
		เสถียร	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 263/1, 264 และ 263/2 รोजิตสำนักงานใหม่ หน่วยทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	พอใช้		<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้อง 263/1 และ 264 ควรจัดทำป้ายชื่อเจ้าของโต๊ะคิดไว้ที่โต๊ะทำงาน 2. ห้อง 263/1 และ 264 ควรจัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน และแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน 3. ห้อง 263/1 ควรระบุดัชนีหน้าตู้ทึบ 4. ห้อง 264 ควรจัดวางตู้เก็บแบบฟอร์ม (10 ชั้น) บนชั้นวางที่เหมาะสม และแข็งแรง 5. ห้อง 264 ควรปรับปรุงแสงสว่างให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน 6. เป็นการตรวจเยี่ยมชมครั้งแรกจึงไม่มีการแก้ไขข้อแนะนำ
ห้อง 359 ภาควิชาวาริชศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำสีที่บรยครบน้ำหนักกระจกเคาน์เตอร์ 2. ควรปรับปรุงแสงสว่างให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน
ห้อง 364 ภาควิชาธรณีศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่ดี สดชื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่หรือไอทีที่รับผิดชอบที่ไม่ใช้งานให้ผู้ที่ต้องการ เช่น ผู้สาขาโทรศัพท์

สรุปผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 2/2553

ประเภท : ห้องประชุม

วันที่ตรวจเยี่ยม : 25 - 28 เมษายน 2554

สรุปผลการประเมิน จุดเด่นของพื้นที่ และข้อเสนอแนะการปรับปรุง

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้องประชุม 120 อาคาร 1	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรปรับตั้งเวลาของนาฬิกาประจำห้องให้ตรงเวลา 2. ควรมีป้ายบอกตารางเวลาการใช้ห้องในแต่ละวัน 3. สวิตช์ปิด-เปิดไฟ ควรมีป้ายหรือวิธีการบอกตำแหน่งของดวงไฟที่สวิตช์แต่ละอันควบคุม 4. ควรคิดแผนประกาศมารยาทการประชุมไว้ภายในห้อง ในที่เหมาะสมและเด่นชัด 	
ห้องประชุม 122 อาคาร 1	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	พอใช้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีป้ายบอกสถานะห้องให้เป็นปัจจุบัน (ป้ายชื่อหน่วยงานที่ใช้) 2. ควรมีมาตรการในการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัด และขอความร่วมมือในการตรวจสอบโดยปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า หลังการใช้งานทุกครั้ง 3. ควรมีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของห้องประชุม 4. เพื่อความเรียบร้อยของสายไฟฟ้าควรมีท่อเก็บสายไฟ (ตามภาพ) 5. ควรคิดแผนประกาศมารยาทการประชุมไว้ภายในห้อง ในที่เหมาะสมและเด่นชัด 	
ห้องประชุม 138 อาคาร 1	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรแจ้งหน่วยอาคารฯ ทำความสะอาดกระจกที่สูงกว่าวงกบหน้าต่าง 2. ควรมีป้ายบอกสถานะห้องให้เป็นปัจจุบัน (ป้ายชื่อหน่วยงานที่ใช้) 3. ควรมีโทรศัพท์เพื่อใช้ในการติดต่อภายใน 4. ควรทำความสะอาดกระดานไวท์บอร์ด 5. ควรมีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของห้องประชุม 6. ควรคิดแผนประกาศมารยาทการประชุมไว้ภายในห้อง ในที่เหมาะสมและเด่นชัด 	
ห้องประชุม 140 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรคิดป้ายบอกวิธีการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ 2. สวิตช์ปิด-เปิดไฟ ควรมีป้ายหรือวิธีการบอกตำแหน่งของดวงไฟที่สวิตช์แต่ละอันควบคุม 3. ควรคิดหมายเลขโทรศัพท์ไว้ที่โทรศัพท์ 4. ควรมีป้ายบอกตารางเวลาการใช้ห้องในแต่ละวัน 5. ควรมีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของห้องประชุม 6. ควรคิดแผนประกาศมารยาทการประชุมไว้ภายในห้อง ในที่เหมาะสมและเด่นชัด 	

สรุปค่าแสงสว่างในห้องทำงานที่ควรปรับปรุง (มีค่าแสงสว่างน้อยกว่า 200 ลักซ์) คือ

ลำดับ	ภาควิชา/ หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ยรวม (LUK)
1	สโมสรนักศึกษา	71.25
2	ห้อง 114 ภาควิชาสัตวศาสตร์	102.11
3	ห้อง 359 ภาควิชาวาริชศาสตร์	140.38
4	ห้อง 153 สำนักงานกลุ่มงานศูนย์วิจัยและกลุ่มงานสถานีวิจัยฯ	144.50
5	ห้อง 123 ห้องสำนักงานคณบดี	147.50
6	ห้อง 129 สำนักเลขานุการคณะฯ	150.68
7	ห้อง 116 ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนา และกลุ่มงานบริการวิชาการ	152.38
8	ห้อง 263/1 264 หน่วยทะเบียนฯ (ห้อง 263/2 รอจัดสำนักงานใหม่)	154.08
9	ห้อง 129/1 สำนักงานเลขานุการคณะฯ	158.92
10	ห้อง 256 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	162.63
11	ห้อง 364 ภาควิชาธรณีศาสตร์	167.50
12	ห้อง 151 หน่วยกิจการนักศึกษา	190.63
13	ห้อง 132 ภาควิชาพัฒนาการเกษตร	193.70

สรุปการวัดแสงในการตรวจเยี่ยมภาควิชา/ หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 2/2553

ประเภท: สำนักงาน

ที่	ห้อง	ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 1, 19, 23 และ 24 พ.ย. 53		หมายเหตุ วันที่ตรวจ/ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 25 - 28 เม.ย. 54		หมายเหตุ วันที่ตรวจ/ ค่าเฉลี่ยรวม
		โต๊ะทำงาน (LUX)	โต๊ะคอม (LUX)		โต๊ะทำงาน (LUX)	โต๊ะคอม (LUX)	
	ห้อง 123 ห้องสำนักงานคณบดี			กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 1
1	นางจิราภรณ์ คงสุข	143	165		137	145	
2	นางศิริพร พรหมพัฒน์	200	137		200	127	
3	นางอมรรัตน์ จันทนารพินท์	140	-		140	-	
	เฉลี่ย	161	151	156	159	136	147.50
	ห้อง 129 สำนักเลขานุการคณะฯ			กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 1
1	นางอรุณญา ธรานูวชน์	138	76		139	77	
2	น.ส.วราภรณ์ สุขเกษมวงศ์	183	126		193	141	
3	นางจินดารัตน์ บุญยสุพัฒน์	172	103		195	102	
4	นางสุวภัทร วชิรอนันต์	184	187		197	110	
5	น.ส.พรพรรณ วงศ์แหลมสิงห์	195	102		245	110	
6	นางสมพิศ ศรีพงศ์พันธุ์	183	172		200	120	
7	น.ส.ภิรมย์ สุขวัฒน์ โน	160	165		213	179	
8	เคาน์เตอร์หน่วยคลัง	75	-		96	-	
9	น.ส.นุจรี ห่อทอง	123	124		148	179	
10	นางปราณี จันทรัตน์	161	88		243	131	
11	นายขจร มุสิกะ	93	-		156	128	
12	นายไพโรจน์ เจริญสุข	140	-		166	-	
13	นางสาวอนุสรรา มารอด	-	-		165	-	
13	เคาน์เตอร์หน่วยสารบรรณ	47	-		65	-	
14	โต๊ะพิมพ์ดีดส่วนกลาง	158	-		184	-	
	เฉลี่ย	143.71	127.00	137.17	173.67	127.7	150.68
	ห้อง 129/1 สำนักงานเลขานุการคณะฯ			กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 1
1	น.ส.ขวัญฤทัย เดชอุดม	164	190		143	208	
2	น.ส.วิริยา วุฒิพุกภัย	96	120		108	94	
3	น.ส.มารีสา รอดรัตน์	135	192		122	188	
4	น.ส.วิไลลักษณ์ สิงขรัตน์	187	115		174	129	
5	นางมะลิ นิลสุวรรณ	124	204		187	193	
6	นางสุนันท์ณี แสงแจ่ม	168	177		183	178	
	เฉลี่ย	145.67	166.33	156.00	152.83	165.00	158.92
	ห้อง 127 ห้องรองคณบดีฝ่ายบริหาร			กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 1
1	ศศ.ววิทย์ วนิชชาชาติ	246	-		240	-	
2	โต๊ะรับแขก	263	-		195	-	
	เฉลี่ย	254.5	-	254.5	217.5	-	217.50

ที่	ห้อง	ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 1, 19, 23 และ 24 พ.ย 53		หมายเหตุ วันที่ตรวจ/ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 25 - 28 เม.ย. 54		หมายเหตุ วันที่ตรวจ/ ค่าเฉลี่ยรวม
		โต๊ะทำงาน (LUX)	โต๊ะคอม (LUX)		โต๊ะทำงาน (LUX)	โต๊ะคอม (LUX)	
ห้อง 139 ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนา และกลุ่มงานจัดหาผลประโยชน์ฯ							
1	ศศ.ทวิศักดิ์ นิยมบัณฑิต	304	260	กลุ่มที่ 1	257	-	กลุ่มที่ 1
2	นางวรกัทธ ไผ่แก้ว	270	-		286	245	
3	น.ส.มณีรัตน์ สังข์รัมย์	214	188		323	215	
	โต๊ะคอมส่วนกลาง	-	-		-	265	
	เฉลี่ย	262.67	224.00	243.33	288.67	241.67	265.17
ห้อง 116 ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนา และกลุ่มงานบริการวิชาการ							
1	ศศ.ทวิศักดิ์ นิยมบัณฑิต	205	132	กลุ่มที่ 2	210	138	กลุ่มที่ 2
2	น.ส.ทรงลักษณ์ กลีบคง	157	105		168	105	
3	น.ส.เขวาลักษณ์ ชัยพลเดช	152	109		178	135	
4	น.ส.ศรินทร์า แม่ริ้ะ	182	120		170	115	
	เฉลี่ย	174.00	116.50	145.25	181.5	123.25	152.38
ห้อง 136 หน่วยอาคารสถานที่ฯ							
1	นายอุทิศ อินทร	195	160	กลุ่มที่ 2	172	143	กลุ่มที่ 2
2	นางสาวเขมรัตน์ บุรณวัฒน์	214	197		242	238	
3	น.ส.ธีรนิษฐ์ ฉั่วสุวรรณแก้ว	188	178		277	248	
4	นายสิน พรหมเทพ	147	107		214	170	
5	นายวัชรพล รักษ่วงศ์	104	98		-	-	
6	น.ส.พัชรินทร์ เมฆสุนทร	177	120		252	204	
7	นางสาวสุวิษา คำมิ่ง	-	-		194	188	
8	โต๊ะส่วนกลาง	-	-		127	-	
	เฉลี่ย	170.83	143.33	157.08	211.14	198.50	204.82
ห้อง 153 สำนักงานกลุ่มงานศูนย์วิจัยและกลุ่มงานสถานีวิจัยฯ							
1	น.ส.วันดี สุขสะโร	173	111	กลุ่มที่ 2	174	112	กลุ่มที่ 2
2	นางจรี ทองสกุล	162	135		160	124	
3	น.ส.รัตนา ยังยั้งประเสริฐ	162	119		166	95	
4	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	175		-	162	
5	โต๊ะส่วนกลาง	-	-		163	-	
	เฉลี่ย	165.67	135.00	150.33	165.75	123.25	144.50
ห้อง 114 ภาควิชาสัตวศาสตร์							
1	โต๊ะส่วนกลาง	141	-	กลุ่มที่ 3	135	-	กลุ่มที่ 3
2	แลนเตอร์ภาควิชา	50	-		52	-	
3	โต๊ะทำงานส่วนกลาง 1	139	-		-	-	
4	โต๊ะทำงานส่วนกลาง 2	142	-		-	-	
5	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	78		-	-	
6	คอมพิวเตอร์บุคลากร	-	60		-	-	
7	นางเบญจมาศ เฉลิมวงศ์	159	102		155	116	
8	นายเปลื้อง ณ มณี	135	82		154	74	
9	น.ส.นันทิดา ไชยทอง	154	67		133	75	
10	นางเรียบร้อย ชกถาวร	65	101		127	79	
11	นางสาวอังคณา สิทธิโชค	-	-		73	85	
	เฉลี่ย	123.13	81.67	102.40	118.43	85.80	102.11

ที่	ห้อง	ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 1, 19, 23 และ 24 พ.ย 53		หมายเหตุ วันที่ตรวจ/ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 25 - 28 เม.ย. 54		หมายเหตุ วันที่ตรวจ/ ค่าเฉลี่ยรวม
		โต๊ะทำงาน (LUX)	โต๊ะคอม (LUX)		โต๊ะทำงาน (LUX)	โต๊ะคอม (LUX)	
1	ห้อง 132 ภาควิชาพัฒนาการเกษตร เคาน์เตอร์ภาควิชา	90	-	กลุ่มที่ 3	102	-	กลุ่มที่ 3
2	นายผล มณีนวล	180	-		246	-	
3	นางอโนชา พร้อมมูล	127	120		224	171	
4	น.ส.กษพร เจริญสุข	125	78		264	173	
5	โต๊ะส่วนกลาง	145	-		266	-	
6	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	76	-		-	157	
	เฉลี่ย	123.83	99.00	111.42	220.40	167.00	193.70
1	ห้อง 113 ภาควิชาการจัดการศัตรูพืช เคาน์เตอร์ภาควิชา	172	-	กลุ่มที่ 3	184	-	กลุ่มที่ 3
2	นางศิริพร ศรีเจริญ	345	-		340	274	
3	น.ส.ยุพิน ศรีเจริญ	250	294		-	257	
4	น.ส.ปัทมพร อินสุวรรณ	236	195		255	201	
5	คอมพิวเตอร์	178	-		-	-	
	เฉลี่ย	236.20	244.50	240.35	259.67	244.00	251.83
1	ห้อง 151 หน่วยกิจการนักศึกษา น.ส.กาญจนา สังข์แก้ว	180	158	กลุ่มที่ 3	218	216	กลุ่มที่ 3
2	นายประสพศักดิ์ มณีรัตน์	226	125		206	166	
3	น.ส.โสภิตา ชีทอง	230	126		166	185	
4	นางวิชุดิณี ศรียะพันธ์	162	122		190	178	
	เฉลี่ย	199.50	132.75	166.13	195.00	186.25	190.63
	สโมสรนักศึกษา						
1	สโมสรนักศึกษา	-	-	กลุ่มที่ 3	69	69	กลุ่มที่ 3
2	โต๊ะรับแขก	-	-		78	-	
	เฉลี่ย				74	69	71.25
1	ห้อง 263/1 264 หน่วยทะเบียนฯ (ห้อง 263/2 รอจัดสำนักงานใหม่) นางสาวศุภพร สอนจิต	188	176	กลุ่มที่ 3	208	184	กลุ่มที่ 3
2	นางสาวกิตติมา ชาติชาคร	153	128		218	194	
3	โต๊ะเอกสาร (เคาน์เตอร์)	-	-		95	-	
4	โต๊ะส่วนกลาง	-	-		121	65	
	เฉลี่ย	170.50	152.00	161.25	160.50	147.67	154
1	ห้อง 134 ภาควิชาพืชศาสตร์ เคาน์เตอร์ภาควิชา	110	-	กลุ่มที่ 4	117	-	กลุ่มที่ 4
2	นางกฤษณา กลับทับสัง	-	112		-	129	
3	นางอรุณี เชื้อพราหมณ์	230	-		258	-	
4	น.ส.ธัญญรัตน์ สุวรรณโณ	222	146		278	193	
5	น.ส.จารุวรรณ แซ่อ่อง	273	145		302	320	
6	โต๊ะส่วนกลาง	200	-		340	-	
	เฉลี่ย	207.00	134.33	170.67	259	214	236.5

ที่	ห้อง	ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 1, 19, 23 และ 24 พ.ย 53		หมายเหตุ วันที่ตรวจ/ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 25 - 28 เม.ย. 54		หมายเหตุ วันที่ตรวจ/ ค่าเฉลี่ยรวม
		โต๊ะทำงาน (LUX)	โต๊ะคอม (LUX)		โต๊ะทำงาน (LUX)	โต๊ะคอม (LUX)	
1	ห้อง 256 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ เคาน์เตอร์	160	140	กลุ่มที่ 4	151	-	กลุ่มที่ 4
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	157		-	136	
3	น.ส.ศศิธร ลิมจู้	173	148		188	146	
4	นางจรรยา เพชรหวน	195	162		180	161	
5	น.ส.ยุวภา โหมสภิตติกุล	177	140		197	160	
6	นายสกันธ์ รัตนโกศล	172	-		152	-	
7	โต๊ะห้องซ่อมบำรุง	-	-		179	-	
	เฉลี่ย	175.4	149.4	162.4	174.5	150.75	162.63
1	ห้อง 364 ภาควิชาธรณีศาสตร์ เคาน์เตอร์	105	-	กลุ่มที่ 4	97	-	กลุ่มที่ 4
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (1)	-	129		-	138	
3	น.ส.ละไม เรืองสม	174	192		196	153	
4	นางวรรณภา กำกุล	211	203		217	153	
5	น.ส.สิขเรศ แสงขำ	240	204		252	134	
	เฉลี่ย	182.5	182.00	182.25	190.5	144.5	167.5
1	ห้อง 359 ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ เคาน์เตอร์	-	-	กลุ่มที่ 4	74	-	กลุ่มที่ 4
2	นางนิศมา สุวรรณโณ	190	-		149	-	
3	นางอาภรณ์ ศรีผ่อง	220	-		186	-	
4	น.ส.รัตนา โพชะเรือง	252	-		216	-	
5	นางมาลี เจตวิจิตร	129	-		115	-	
6	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (1)	-	170		-	170	
7	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (2)	-	135		-	135	
8	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (3)	-	120		-	120	
9	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (4)	-	106		-	106	
	เฉลี่ย	197.75	152.5	175.125	148	132.75	140.38

เกณฑ์การให้คะแนนค่าแสงสว่างในห้องทำงาน มีดังนี้

ค่าแสงสว่างมากกว่าหรือเท่ากับ 200 ลักซ์	= 4 คะแนน	ค่าแสงสว่าง 125 - 149 ลักซ์	= 2.5 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 175 - 199 ลักซ์	= 3.5 คะแนน	ค่าแสงสว่าง 100 - 124 ลักซ์	= 2 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 150 - 174 ลักซ์	= 3 คะแนน	ค่าแสงสว่างน้อยกว่าหรือเท่ากับ 99 ลักซ์	= 1 คะแนน

การคำนวณค่าแสงสว่างโดยรวมของห้อง คือ $\frac{\text{ค่าแสงสว่างโต๊ะทำงาน} + \text{โต๊ะคอมพิวเตอร์}}$

สรุปการวัดแสงในการตรวจประเมินผลกิจกรรม 5 ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ห้องประชุม

		ตรวจเยี่ยมชมครั้งที่ 2/2553 วันที่ 25 - 28 เม.ย. 54			
ที่	ห้อง	หน้าห้อง (LUX)	กลางห้อง (LUX)	หลังห้อง (LUX)	หมายเหตุ วันที่ตรวจ/ ค่าเฉลี่ยรวม
ห้องประชุม 120					
1	โต๊ะประชุม	231	-	100	กลุ่มที่ 1
2	โต๊ะประชุมด้านขวา	-	255	-	
3	โต๊ะประชุมด้านซ้าย	-	205	-	
	เฉลี่ย	231	230	100	187.00
ห้องประชุม 138					
1	โต๊ะประชุม	196	230	205	กลุ่มที่ 2
	เฉลี่ย	196	230	205	
ห้องประชุม 122					
1	โต๊ะประชุม กลาง	262	580	275	กลุ่มที่ 3
2	โต๊ะประชุม ข้าง	386	458	266	
	เฉลี่ย	324	519	270.5	
ห้องประชุม 140					
1	โต๊ะประชุม	256	306	308	กลุ่มที่ 4
	เฉลี่ย	256	306	308	

เกณฑ์การให้คะแนนค่าแสงสว่างในห้องทำงาน มีดังนี้

ค่าแสงสว่างมากกว่าหรือเท่ากับ 200 ลักซ์	= 4 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 175 - 199 ลักซ์	= 3.5 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 150 - 174 ลักซ์	= 3 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 125 - 149 ลักซ์	= 2.5 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 100 - 124 ลักซ์	= 2 คะแนน
ค่าแสงสว่างน้อยกว่าหรือเท่ากับ 99 ลักซ์	= 1 คะแนน

การคำนวณค่าแสงสว่างโดยรวมของห้อง คือ

ค่าเฉลี่ยของผลรวมค่าแสงสว่างห้องประชุม