

สรุปผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 1/2553

ประเภท : สำนักงาน

วันที่ตรวจเยี่ยม : 1, 19, 23 และ 24 พฤศจิกายน 2553

สรุปผลการประเมิน จุดเด่นของพื้นที่ และข้อเสนอแนะการปรับปรุง

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 113 ภาควิชาการจัดการศัตรูพืช	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. บรรยากาศการทำงานดี สดชื่น นำทำงาน 2. มีแสงสว่างได้ตามมาตรฐาน	
ห้อง 114 ภาควิชาสัตวศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก		1. ควรมีป้ายชื่อเจ้าของโต๊ะทำงาน 2. ควรระบุดัชนีตู้กระจกเก็บเอกสาร 3. ควรมีมาตรการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ 4. ควรปรับปรุงบอร์ดบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน 5. ควรปรับปรุงแสงสว่างให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน
ห้อง 116 กลุ่มงานบริการวิชาการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. ห้องสำนักงานสามารถติดต่อได้สะดวก	1. ควรปรับปรุงระบบสายไฟบริเวณผนังห้อง 2. ควรสะอาดอุปกรณ์ที่เกินความจำเป็นหรือไม่ใช้งาน 3. ควรดูแลความสะอาดบริเวณหลังตู้ 4. ควรจัดผังภายในห้องให้เดินเข้า-ออก ได้สะดวก 5. ควรมี Check list ดูแลเครื่องปรับอากาศ
ห้อง 123 สำนักงานคณบดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี		1. ลิ้นชักที่โต๊ะทำงานควรมีป้ายบอกว่าเก็บของส่วนตัว 2. มาตรการประหยัดพลังงานควรจะเปลี่ยนสถานที่ ติดตั้งให้มองเห็นได้ชัดเจน 3. เครื่อง UPS ใต้โต๊ะทำงานของคุณจิราภรณ์ควรวาง ให้ชิดขอบโต๊ะเพื่อความสะดวกในการทำงาน 4. ควรกำจัดฝุ่นที่แจกันดอกไม้
ห้อง 126 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรกำจัดกลิ่นอับในห้อง 2. ผู้เก็บเอกสารและลิ้นชักที่โต๊ะทำงานควรมีป้ายบอก รายการของที่เก็บ

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 129/1 สำนักงานเลขานุการคณะฯ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. มาตรการประหยัดพลังงานมีความชัดเจน บอกเวลา คนรับผิดชอบ เวลาดำเนินการ	1. ผู้เก็บแบบฟอร์มของหน่วยงานเข้าหน้าที่ควรสะอาด แบบฟอร์มที่ไม่ใช้งานแล้ว 2. ผู้เก็บเอกสาร (ตู้กระจก) ควรมีป้ายบอกรายการที่เก็บ
ห้อง 129 สำนักงานเลขานุการคณะฯ	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ผู้เก็บเอกสารของหน่วยพัสดุควรมีป้ายบอกรายการ ของที่เก็บ 2. วัสดุสำนักงานที่เป็นส่วนกลางควรมีแนวปฏิบัติ ในการเก็บรักษา 3. สายไฟใต้เคาน์เตอร์หน่วยคลังควรมีการเก็บและ เดินสายไฟให้เรียบร้อย 4. สายกระตุกไฟส่วนที่เสียควรซ่อมแซม หรือหาก ไม่ได้ใช้ควรเอาออก
ห้อง 132 ภาควิชาพัฒนาการเกษตร	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรระบุดัชนีหน้าผู้เก็บเอกสาร 2. ควรปรับปรุงแสงสว่างให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน 3. ควรปรับปรุงบอร์ดรายชื่อบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
ห้อง 134 ภาควิชาพืชศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. ห้องจัดเป็นระเบียบ เรียบร้อย ดูงามตา และบรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น 2. มีแสงสว่างจากธรรมชาติ 3. จัดห้องเป็นสัดส่วน	
ห้อง 136 หน่วยอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. มีการใช้แสงสว่างจากภายนอก	1. ควรปรับปรุงระบบสายไฟ 2. ควรสะอาดวัสดุอุปกรณ์ไม่ใช้งาน หรือใช้งานไม่ได้ 3. ควรระบุดัชนีหน้าผู้เอกสาร 4. ควรมี Check list ดูแลเครื่องปรับอากาศ

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 139 กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ ทางวิชาการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรกำจัดฝุ่น/ ขยะ และของที่ไม่จำเป็น เช่น กระจุกออมสินใต้โต๊ะ กระจกใต้โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 2. ควรวางของบนชั้นวางของให้ตรงป้าที่กำกับ 3. ควรทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศ และ เครื่องปรับอากาศควรถอดตู้
ห้อง 151 หน่วยทะเบียนและ หน่วยกิจการนักศึกษา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรระบุดัชนีผู้ออกสาร 2. ควรเปลี่ยนกระจกที่มีรอยร้าวบนโต๊ะทำงาน เพื่อความปลอดภัย 3. ควรทำความสะอาดหยากไย่บริเวณกระจก 4. ควรปรับปรุงแสงสว่างให้เหมาะสมกับผู้ใช้ปฏิบัติงาน
สโมสรนักศึกษา	ไม่ประเมินคะแนน						1. มีการจัดทำอัตรกรรมการสโมสร	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริเวณพื้นลานอริฐด้านหน้ามีเศษบุหรี ขยะ 2. ควรทำความสะอาดหยากไย่บริเวณช่องลมด้านหน้า และฝาเพดานภายใน 3. ควรจัดพื้นที่ให้เป็นระเบียบ และเป็นสัดส่วนต่อการใช้งาน 4. พื้นที่ภายในมีความชื้น และเป็นแอ่งมีน้ำขังบางจุด
ห้อง 153 สำนักงานกลุ่มงานศูนย์วิจัย และกลุ่มงานสถานีวิจัยและ บริการกลาง	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. จัดผังภายในห้องได้เหมาะสมและมีพื้นที่ใช้สอยส่วนรวมของบุคลากร ศูนย์วิจัยฯ และสถานีวิจัยฯ	1. ควรมี Check list ดูแลเครื่องปรับอากาศ
ห้อง 256 งานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาเป็นสัดส่วน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดเก็บกล่อง และมุมกาแฟให้มีจัดเป็นสัดส่วน 2. ควรซ่อมลิ้นชักเกาต์เตอร์ที่ชำรุดหลุดร่อน

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 359 ภาควิชาวาริชศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรจัดเก็บเอกสารในตู้ชั้นลอย ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ห้อง 364 ภาควิชาธรณีศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. ห้องหัวหน้าภาควิชากับสำนักงานภาควิชาเปิดโล่ง ทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติส่องเข้าถึง	1. ควรจัดวางปฏิทินให้เหมาะสม 2. ควรทำความสะอาดกระจกหน้าเคาน์เตอร์

สรุปการวัดแสงในการตรวจประเมินผลกิจกรรม 5 ศ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ครั้งที่ 1/2553 ประเภทสำนักงาน วันที่ 1, 19, 23 และ 24 พฤศจิกายน 2553

ที่	ห้อง	โต๊ะทำงาน (LUK)	โต๊ะคอม (LUK)	หมายเหตุ วันที่ตรวจ/ ค่าเฉลี่ยรวม
1	ห้อง 123 ห้องสำนักคณบดี นางจิราภรณ์ กงสุข	143	165	กลุ่มที่ 1 : 1 พฤศจิกายน 2553
2	นางศิริพร พรหมพัฒน์	200	137	
3	นางอมร จันทนาอรพินท์	140	-	
	เฉลี่ย	161	151	
1	ห้อง 129 สำนักเลขานุการคณะ นางอรัญญา ธรานวนนท์	138	76	กลุ่มที่ 1 : 1 พฤศจิกายน 2553
2	น.ส.วราภรณ์ สุขเกษมวงศ์	183	126	
3	นางจินดารัตน์ บุญยสุพัฒน์	172	103	
4	นางสุวภัทร วชิรอนันต์	184	187	
5	น.ส.พรพรรณ วงศ์แหลมสิงห์	195	102	
6	นางสมพิศ ศรีพงษ์พันธุ์	183	172	
7	น.ส.ภิรมย์ สุขวัลโน	160	165	
8	เคาน์เตอร์หน่วยคลัง	75	-	
9	น.ส.นุจรี ห่อทอง	123	124	
10	นางปราณี จันทรัตน์	161	88	
11	นายขจร มุสิกะ	93	-	
12	นายไพโรจน์ เจริญสุข	140	-	
13	เคาน์เตอร์หน่วยสารบรรณ	47	-	
14	โต๊ะพิมพ์ดีดส่วนกลาง	158	-	
	เฉลี่ย	143.71	127	135.36
1	ห้อง 129/1 สำนักงานเลขานุการคณะฯ น.ส.ขวัญฤทัย เดชอุดม	164	190	กลุ่มที่ 1 : 1 พฤศจิกายน 2553
2	น.ส.วิริยา วุฒิพุกภัย	96	120	
3	น.ส.มาริสา รอดรัตน์	135	192	
4	น.ส.วิไลลักษณ์ สิงขรัตน์	187	115	
5	นางมะลิ นิลสุวรรณ	124	204	
6	นางสุนันท์ณี แสงแจ่ม	168	177	
	เฉลี่ย	146	166	156
1	ห้อง 126 ห้องรองคณบดีฝ่ายบริหาร ผศ.วรวิทย์ วณิชากิชาติ	246	-	กลุ่มที่ 1 : 1 พฤศจิกายน 2553
2	โต๊ะรับแขก	263	-	
	เฉลี่ย	254.5	-	
1	ห้อง 139 ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนา และกลุ่มงานจัดหาผลประโยชน์ทางวิชาการ ผศ.ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต	304	260	กลุ่มที่ 1 : 1 พฤศจิกายน 2553
2	นางวรภัทร ไผ่แก้ว	270	-	
3	น.ส.สุจินตนา จันทฤทธิ์	214	188	
	เฉลี่ย	262.67	224	

ห้อง 116 ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนาและกลุ่มงานบริการวิชาการ				กลุ่มที่ 2 : 23 พฤศจิกายน 2553
1	ผศ.ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต	205	132	
2	น.ส.ทรงลักษณ์ กลัปกง	157	105	
3	น.ส.เขवालักษณ์ ชัยพลเดช	152	109	
4	น.ส.ศรินทร์า แม่เร้าะ	182	120	
เฉลี่ย		174	116.50	145.25
ห้อง 136 หน่วยอาคารสถานที่				กลุ่มที่ 2 : 23 พฤศจิกายน 2553
1	นายอุทิศ อินทสร	195	160	
2	นางสาวเขมรัตน์ บุรณวัฒน์	214	197	
3	น.ส.ธีรนิษฐ์ ฉั่วสุวรรณแก้ว	188	178	
4	นายสิน พรหมเทพ	147	107	
5	นายวัชรพล รัชชังศ์	104	98	
6	น.ส.พัชรินทร์ เมฆสุนทร	177	120	
เฉลี่ย		170.83	143.33	157.08
ห้อง 153 สำนักงานกลุ่มงานศูนย์วิจัยและกลุ่มงานสถานีวิจัยและบริการกลาง				กลุ่มที่ 2 : 23 พฤศจิกายน 2553
1	น.ส.วันดี สุขะโร	173	111	
2	นางจรี ทองสกุล	162	135	
3	น.ส.รัตนา ชงยิ่งประเสริฐ	162	119	
4	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	175	
เฉลี่ย		165.67	135	150.33
ห้อง 114 ภาควิชาสัตวศาสตร์				กลุ่มที่ 3 : 19 พฤศจิกายน 2553
1	โต๊ะส่วนกลาง	141	-	
2	เคาท์เตอร์ภาควิชา	50	-	
3	โต๊ะทำงานส่วนกลาง 1	139	-	
4	โต๊ะทำงานส่วนกลาง 2	142	-	
5	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	78	
6	คอมพิวเตอร์บุคลากร	-	60	
7	นางเบญจมาศ เกลิมวงศ์	159	102	
8	นายเปลือณ ฌ มณี	135	82	
9	น.ส.นันทิดา ไชยทอง	154	67	
10	นางเรียบร้อย ชกถาวร	65	101	
เฉลี่ย		123.13	81.67	102
ห้อง 132 ภาควิชาพัฒนาการเกษตร				กลุ่มที่ 3 : 19 พฤศจิกายน 2553
1	เคาท์เตอร์ภาควิชา	90	-	
2	นายผล มณีนวน	180	-	
3	นางอโนชา พร้อมมูล	127	120	
4	น.ส.กชพร เจริญสุข	125	78	
5	โต๊ะส่วนกลาง	145	-	
6	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	76	-	
เฉลี่ย		124	99	111

	ห้อง 113 ภาควิชาการจัดการศัตรูพืช				กลุ่มที่ 3 : 19 พฤศจิกายน 2553
1	เคาท์เตอร์ภาควิชา		172	-	
2	นางศิริพร	ศรีเจริญ	345	-	
3	น.ส.ยุพิน	ศรีเจริญ	250	294	
4	น.ส.ปัทมพร	อินสุวรรณ โณ	236	195	
5	คอมพิวเตอร์		178	-	
	เฉลี่ย		236	245	240
	ห้อง 151 หน่วยทะเบียนฯ และหน่วยกิจการนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา				กลุ่มที่ 3 : 19 พฤศจิกายน 2553
1	น.ส.กาญจนา	สังข์แก้ว	180	158	
2	นายประสพศักดิ์	มณีรัตน์	226	125	
3	น.ส.โสภิตา	ขี้ทอง	230	126	
4	น.ส.สุดา	โลมากิจ	210	180	
5	นางสาวจตุรพร	สอนจิต	188	176	
6	นางสาวกิตติมา	ชาติชาคร	153	128	
7	นางวิเศษชัย	ศรียะพันธ์	162	122	
8	โต๊ะส่วนกลาง		128	-	
	เฉลี่ย		185	145	165
	ห้อง 134 ภาควิชาพืชศาสตร์				กลุ่มที่ 4 : 24 พฤศจิกายน 2553
1	เคาท์เตอร์ภาควิชา		110	-	
2	นางกฤษณา	กลับทับตั้ง	-	112	
3	นางอารรณ์	เชื้อพรหมณ์	230	-	
4	น.ส.ธัญญรัตน์	สุวรรณ โณ	222	146	
5	น.ส.จารุวรรณ	แซ่อ่อง	273	145	
6	โต๊ะส่วนกลาง		200	-	
	เฉลี่ย		207	134.33	170.67
	ห้อง 256 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ				กลุ่มที่ 4 : 24 พฤศจิกายน 2553
1	เคาท์เตอร์		160	140	
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง		-	157	
3	น.ส.ศศิธร	ลิ้มจู้	173	148	
4	นางจรรยา	เพชรหวาน	195	162	
5	น.ส.ยุวภา	โสมสถิตติกุล	177	140	
6	นายสกันธ์	วิคน โกศล	172	-	
	เฉลี่ย		175.4	149.4	162.4

ห้อง 364 ภาควิชาธรณีศาสตร์				กลุ่มที่ 4 : 24 พฤศจิกายน 2553
1	เคาท์เตอร์	105	-	
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (1)	-	129	
3	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (2)	-	-	
4	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (3)	-	-	
5	น.ส.ละไม เรื่องสม	174	192	
6	นางวรรณภา ก่ำกุล	211	203	
7	น.ส.สิขเรศ แสงขำ	240	204	
	เฉลี่ย	182.5	182	182.25
ห้อง 359 ภาควิชาวาริชศาสตร์				กลุ่มที่ 4 : 24 พฤศจิกายน 2553
1	เคาท์เตอร์	-	-	
2	นางนิศมา สุวรรณโณ	190	-	
3	นางอาภรณ์ ศรีผ่อง	220	-	
4	น.ส.รัตนา โพชะเรือง	252	-	
5	นางมาลี เจตวิจิตร	129	-	
6	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (1)	-	170	
7	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (2)	-	135	
8	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (3)	-	120	
9	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (4)	-	106	
	เฉลี่ย	197.75	152.5	175.125

เกณฑ์การให้คะแนนค่าแสงสว่างในห้องทำงาน มีดังนี้

ค่าแสงสว่างมากกว่าหรือเท่ากับ 200 ลักซ์	= 4 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 175 - 199 ลักซ์	= 3.5 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 150 - 174 ลักซ์	= 3 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 125 - 149 ลักซ์	= 2.5 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 100 - 124 ลักซ์	= 2 คะแนน
ค่าแสงสว่างน้อยกว่าหรือเท่ากับ 99 ลักซ์	= 1 คะแนน

การคำนวณค่าแสงสว่างโดยรวมของห้อง คือ

ค่าแสงสว่างโต๊ะทำงาน+โต๊ะคอมพิวเตอร์