

รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ
ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 24 มกราคม 2566
ณ ห้องประชุม 122 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง		ประธานกรรมการ
2. ดร.สุรชาติ	เพชรแก้ว	กรรมการ
3. นางสาวณัฐฐา	รัตนโกศล	กรรมการ
4. นายสรารุช	แก้วขุนจิตร์	กรรมการ
5. นางสาวอรรวรรณ	พรหมสังคะ	กรรมการ
6. นายอัศวินวิทย์	อิสสระโร	กรรมการ
7. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	กรรมการ
8. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	กรรมการ
9. นางวรรภัทร	ไผ่แก้ว	กรรมการ
10. นางสาววันดี	สุขสระโร	กรรมการ
11. นายโสธร	เดชนครินทร์	กรรมการ
12. นางสาวรยา	ธรรมรักษา	กรรมการ
13. นางสาวศศิธร	ลิมจู้	กรรมการ
14. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	กรรมการ
15. นางสุนันท์ณี	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. คณบดี		ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์	สังข์น้อย	กรรมการ
4. นางสาวสุดิธา	แซ่เป้า	กรรมการ
5. นางสุทธาพร	วิริยะสมบัติ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดและแจ้งการดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ประธานฯ แจ้งตามที่คณะฯ กำหนดให้มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ 3: การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการองค์การที่ทันสมัย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3: การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุข เป้าประสงค์ที่ 1: การพัฒนา

สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี กลยุทธ์ 1. การเตรียมความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมให้รองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน นั้น ในกรณีนี้ คณะฯ ได้ขอความร่วมมือสาขาวิชา/หน่วยงาน เสนอชื่อผู้แทนอาจารย์ บุคลากรห้องปฏิบัติการ บุคลากรสาขาวิชา/กลุ่มงาน/ ศูนย์/ งาน และแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส คณะฯ ตามคำสั่งที่ 010/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ลงวันที่ 20 มกราคม 2566 ตามเอกสารประกอบวาระ 1.1

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 สรุปผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562

ประธานฯ แจ้งการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในปีการศึกษา 2563-2564 คณะฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19 และในปีการศึกษา 2565 คณะฯ ได้กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ตามวาระ 2.1 นั้น ในกรณีนี้ จึงขอแจ้งสรุปผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562 ตามเอกสารแนบ เพื่อทราบและเป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562 การเข้าร่วมของบุคลากร และผู้จำหน่ายสินค้าตลาดเกษตร ม.อ. ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 และนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติเข้าร่วมในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563 ผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ด้วย QR-Code มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 52.04 ของจำนวนผู้เข้าร่วมจำนวน 442 คน มีค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 51,592 บาท รายละเอียดข้อเสนอแนะตามเอกสารประกอบวาระ 1.2

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 “ร่าง” แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2565-2566 (มิถุนายน 2565 – มิถุนายน 2567)

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2565-2566 (มิถุนายน 2565 – มิถุนายน 2567) กำหนด 9 กิจกรรมพร้อมตัววัด ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม 2.1

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

2.2 “ร่าง” โครงการกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2565

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2565 ในวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้เข้าร่วมมีบุคลากร นักศึกษา และผู้ประกอบการในตลาดเกษตร ม.อ. จำนวน 400 คน การปฏิบัติกิจกรรมของพื้นที่ 6 กลุ่ม ประมาณการค่าใช้จ่ายรวม 23,000 บาท ตามเอกสารประกอบวาระ 2.2

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ในวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 มีกิจกรรมบริจาคโลหิต ที่ประชุม
มีมติเห็นชอบจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2565 ในวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 และ
เสนอการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม ดังนี้	
1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	30,000 บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ และป้ายไวโนลประชาสัมพันธ์	7,000 บาท
3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รถเก็บขยะเทศบาลนครหาดใหญ่ 4 คนๆ ละ 500 บาท	2,000 บาท
4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รถเก็บขยะเทศบาลคลองส์ 3 คนๆ ละ 500 บาท	1,500 บาท
5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รถดับเพลิงเทศบาลคลองส์ 4 คนๆ ละ 500 บาท	2,000 บาท
6. ค่าธรรมเนียมรถเก็บขยะเทศบาลนครหาดใหญ่ (4 คัน)	3,000 บาท
7. ค่าของรางวัล	3,000 บาท
8. สำรองจ่าย	1,500 บาท
	รวม 50,000 บาท

*ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

2. การลงทะเบียน สรุปลักษณะ และจัดรางวัลการเข้าร่วมกิจกรรม ณ ตลาดเกษตร ม.อ.
โดยมอบรางวัลให้กับบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับรางวัลให้กับผู้จำหน่ายสินค้า
ตลาดเกษตร ม.อ.มอบหมายให้นางวรรภัทร ไผ่แก้ว ดำเนินการ
3. การปฏิบัติกิจกรรมของพื้นที่ 6 กลุ่ม มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
ดำเนินการกำหนดพื้นที่กิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และสำรวจอุปกรณ์ของกลุ่ม จัดส่ง
ข้อมูลภายในวันที่ 31 มกราคม 2566 โดยมีพื้นที่ 6 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ลานเรือ และพื้นที่ส่วนรวม
อาคาร 1 ชั้น 1-4

หัวหน้ากลุ่ม นางสาวเยาวลักษณ์ ชัยพลเดช
เลขานุการกลุ่ม นางสาววันดี สุขสะโร

กลุ่มที่ 2 ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ลานทรัพย์สินสัมพันธ์ และ
พื้นที่ส่วนรวม อาคาร 2 ชั้น 1-4

อาจารย์ประจำกลุ่ม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ สังข์น้อย
หัวหน้ากลุ่ม นางปวีณนุช ชูทอง
เลขานุการกลุ่ม นางสาวสุดธิดา แซ่เป่า

กลุ่มที่ 3 ห้องเรียน ห้องน้ำ ลานไทร และพื้นที่ส่วนรวม อาคาร 3 ชั้น 1-3 และโรงรถคณะฯ

อาจารย์ประจำกลุ่ม ดร.สุรชาติ เพชรแก้ว
หัวหน้ากลุ่ม นายไสธร เดชนครินทร์
เลขานุการกลุ่ม นางสาวรยา ธรรมรักษา

กลุ่มที่ 4 บริเวณเรือนกระจก ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมาตย์ (โรงเพาะฟักสัตว์น้ำ) แปลง
สาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการ อาคารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ และฟาร์ม
ปฏิบัติการสัตวศาสตร์

อาจารย์ประจำกลุ่ม ผศ.ดร.กรกาญจนา ถาอินชุม
หัวหน้ากลุ่ม นายสรารุช แก้วขุนจิตร และนายอัศววิทย์ อีสสระโร
เลขานุการกลุ่ม นางสาวอรรวรรณ พรหมสังคะ และนางสาวณัฐฐา รัตนโกศล

กลุ่มที่ 5 ตลาดเกษตร ม.อ.

อาจารย์ประจำกลุ่ม รองคณบดีฝ่ายบริหาร
หัวหน้ากลุ่ม นางวรภัทร ไผ่แก้ว
เลขานุการกลุ่ม นางสุนันทณี แสงแจ่ม และนางสาวรยา ธรรมรักษา

กลุ่มที่ 6 สโมสรนักศึกษา

หัวหน้ากลุ่ม นางเบญจมาศ เฉลิมวงศ์
เลขานุการกลุ่ม นางสาวศศิธร ลิมจู้

กิจกรรมในภาพรวม มีดังนี้

1. สะสางวัสดุ อุปกรณ์ ไม่มีของวางเกะกะบนพื้น
2. จัดระเบียบเอกสารและสิ่งของวัสดุต่าง ๆ อย่างเป็นระบบให้เรียบร้อยและปลอดภัย
3. ทำความสะอาดสภาพแวดล้อมของพื้นที่
4. จัดสภาพแวดล้อมของพื้นที่ให้ถูกสุขลักษณะ
5. กิจกรรม 5ส อื่นๆ ของพื้นที่กลุ่ม

4. การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 โดยเลขานุการ
คณะกรรมการ 5ส ดำเนินการจัดทำ google form ให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณาก่อนให้
ผู้เข้าร่วมลงทะเบียน

2.3 “ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2565

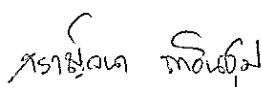
ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส ปีการศึกษา 2565
กำหนดช่วงเดือนเมษายน 2566 ประกอบด้วย 5 กลุ่ม และพิจารณารายชื่อคณะกรรมการตรวจเยี่ยม
ตามเอกสารประกอบวาระ 2.3

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และขอให้ปรับพื้นที่เป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1
สำนักงาน กลุ่มที่ 2 ห้องปฏิบัติการ และกลุ่มที่ 3 ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ โดยมีพื้นที่และรายชื่อ
คณะกรรมการตรวจเยี่ยมตามเอกสารแนบ 1

เลิกประชุมเวลา 11.15 น.



(นางสุนันทณี แสงแจ่ม)
บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกาญจนา ถาอินชุม)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม