

รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ
ครั้งที่ 39(4/2557) วันที่ 5 กันยายน 2557
ณ ห้องประชุม 122 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์อรุณ	งามผ่องใส	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรโณ	กรรมการ
3. นางสาวลิขเรศ	แสงจำ	กรรมการ
4. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	กรรมการ
5. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	กรรมการ
6. นางสาวสุดารา	คล้ายมณี	กรรมการ
7. นางสาววันดี	สุขสะโร	กรรมการ
8. นางสาวทรงลักษณ์	กดับคง	กรรมการ
9. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	กรรมการ
10. นางปราณี	จันทร์ตัน	กรรมการ
11. นางสาวอนุสรรา	มารอด	กรรมการ
12. นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	กรรมการ
13. นางสาวจินกัฒน์	แก้วนิมพลี	กรรมการ
14. นายโสธร	เดชนครินทร์	กรรมการ
15. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	กรรมการ
16. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. รองศาสตราจารย์สุธา	วัฒนสิทธิ์	กรรมการ
2. อาจารย์นริศ	ท้าวจันทร์	กรรมการ
3. อาจารย์กอบชัย	วรพิมพ์ย	กรรมการ
4. นางสาววิรัชต์	รักกันต์	กรรมการ
5. นางสาวกาญจนา	อุไรรัตน์	กรรมการ
6. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	กรรมการ
7. นางสาวจินดารัตน์	พงศัตนพิศุทธิ์	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส ชุดใหม่ ตามคำสั่งที่ 74/2557 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2557 และได้ดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แผนและผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

ประธานฯ แจ้งแผนและผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557) ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.1 การสรุปผลการดำเนินงาน โดยการประเมินผลเมื่อเทียบกับแผน คือ สามารถดำเนินกิจกรรมผ่านเกณฑ์ 12 กิจกรรม จากจำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่ตั้งแผนไว้ 12 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 และเลขานุการแจ้งผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ 8 และ 9 ดังนี้

1. กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมเช็ดกระจก การสรุปผลการดำเนินกิจกรรมใช้ผลจากการตรวจเยี่ยม 5ส ภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 1/2556 ซึ่งภาควิชา/หน่วยงาน ที่ต้องการเช็ดกระจกที่สูงกว่าวงกบหน้าต่าง แจ้งความประสงค์ไปยังหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยนางสาวจิณพัฒน์ แก้วฉิมพลี ดำเนินการจัดทีมแม่บ้านทำงานล่วงหน้า ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาควิชา/หน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรม ส ที่ 6 สำนักสาธารณสุข การสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโดยพิจารณาจากข้อมูล ดังนี้
 1. การแจ้งซ่อม/ปรับปรุง/พัฒนา อุปกรณ์ของใช้ อาคารสถานที่ ในพื้นที่ส่วนรวมของคณะฯ
 2. การช่วยเหลือดูแลคณะฯ ในส่วนรวม โดยมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อคณะฯ
 โดยการแจ้งผ่านผู้รับฟังความคิดเห็นที่หน้าหน่วยอาคารฯ หรือห้องเรียน หรือเขียนใบแสดงความคิดเห็นได้ที่ ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องน้ำ หรือแสดงความคิดเห็นทาง E-mail ถึง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน aran.n@psu.ac.th หรือ หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ sothorn.d@psu.ac.th หรือเลขานุการ คณะกรรมการ 5ส sunattance.s@psu.ac.th และการจัดทำสถิติการแจ้งซ่อม ของหน่วยอาคารสถานที่ฯ โดยนางสาวจิณพัฒน์ แก้วฉิมพลี

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะมอบหมายให้หน่วยอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดระบบดูแลรักษาพื้นอาคาร 2 อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พื้นสะอาดสวยงาม
2. การเพิ่มการดูแลทำความสะอาดห้อง 153 กลุ่มงานศูนย์วิจัยและกลุ่มงานสถานีวิจัยและบริการกลาง และการให้บริการห้องน้ำอาคาร 2 โดยควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้าน และมีมาตรการดำเนินการหากไม่รับผิดชอบในหน้าที่
3. การทำความสะอาดกระจกห้องน้ำอาคาร 1 ทุกชั้น โดยจัดทีมแม่บ้านทำความสะอาดฉีดล้างกระจกในช่วงวันหยุด
4. การดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน่วยช่างเกษตร โดยจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 “ร่าง” แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2557 (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

ประธานฯ ขอให้เลขานุการแจ้งที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2557 (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) ตามเอกสารประกอบวาระ 2.1

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แก้ไขตามเอกสารแนบ และกำหนดรายละเอียดกิจกรรมที่ 10 โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5ส คือ

1. การจัดให้คณะกรรมการ 5ส และผู้สนใจ ศึกษาดูงาน 5ส เช่น 5ส สำนักงานของมหาวิทยาลัยต่างๆ การบริหารจัดการการให้บริการของภาครัฐและเอกชนมาปรับใช้ในองค์กร โดยมอบหมายให้เลขานุการหาข้อมูลของสถานที่ และนำผลเข้าที่ประชุมพิจารณาในคราวหน้า
2. การจัดเสวนาหลังจากการศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณะกรรมการ 5ส และบุคลากร ภายในคณะฯ

2.2 กำหนดมาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผลมาตรฐานการตรวจเยี่ยม

ประธานฯ ขอให้เลขานุการแจ้งที่ประชุมพิจารณากำหนดมาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผลมาตรฐานการตรวจเยี่ยมของสำนักงาน ห้องเรียน และห้องประชุม ตามเอกสารประกอบวาระ 2.2

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผลมาตรฐานการตรวจเยี่ยมของสำนักงาน ห้องเรียน และห้องประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ครั้งที่ 34/2556 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2556 และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจเยี่ยม เปลี่ยนแปลงความถี่ของช่วงคะแนนจาก 0.5 เป็น 1.0 เพื่อให้ผลการตรวจเยี่ยมมีความเข้มข้นและสอดคล้องกับข้อเสนอแนะผลการตรวจเยี่ยม ดังนี้

-	= ไม่สามารถประเมิน/ ยกเว้นการประเมิน เนื่องจากอยู่ในช่วงการปรับปรุง หรือ ไม่มีรายงานนั้นในพื้นที่ (ไม่ต้องนำมาคิดคะแนน)
0.0 – 1.0	= ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2.0	= ต้องปรับปรุง
3.0	= พอใช้
4.0	= ดี
5.0	= ดีมาก

2. การแจ้งผลการตรวจเยี่ยมของสำนักงาน ห้องเรียน และห้องประชุม ให้แจ้งระดับคุณภาพไม่ระบุค่าคะแนน ดังนี้ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก

3. การตรวจเยี่ยม 5ส ของพื้นที่สโมสรนักศึกษา ในปีการศึกษา 2557 ให้คณะกรรมการ 5ส ประเมิน และแจ้งระดับคุณภาพให้หน่วยกิจการนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา และมอบหมายให้เลขานุการจัดทำความหมาย 5ส เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างนิสัยในการทำ 5ส ไว้ในห้องสโมสรนักศึกษา

เลิกประชุมเวลา 10.40 น.



(นางสุนันทิ์ แสงแจ่ม)

บันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์อรรถ งามพ่องไส)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2557 (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)

แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีการศึกษา 2557
คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2557												หมายเหตุ	
			ปี 2557					ปี 2558								
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส ชุดใหม่	คณะกรรมการ 5ส	วาระ 2 ปีการศึกษา														ตามคำสั่งที่ 74/ 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ สั่ง ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2557
2. การกำหนดและจัดทำแผนการดำเนินการ 5ส	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง														- กำหนดมาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผลมาตรฐานตรวจเยี่ยม
3. ข่าวกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส โดยเลขานุการ 5ส และงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	Update ข้อมูล 6 ครั้ง/ปี														- เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูลทุกครั้ง ให้ส่ง E-mail ถึงบุคลากรทุกคนในคณะฯ
การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม 5ส																
4. การสำรวจถ่ายรูปสภาพพื้นที่กลุ่มย่อยก่อนการทำกิจกรรม 5ส	เลขานุการคณะกรรมการ 5ส และงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	1 ครั้ง/ปี สำเนาภาพ (ห้อง FNR\Download\ คลังภาพ Photo Digital)														- การถ่ายรูปก่อนทำกิจกรรม 5ส ไม่แจ้งกำหนดการถ่ายรูปก่อนทำ
5. การประเมินผล 5ส	คณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่ และงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	1 ครั้ง/ปี สำเนาภาพ (ห้อง FNR\Download\ คลังภาพ Photo Digital)														- กำหนดการตรวจเยี่ยมพร้อมถ่ายภาพ พื้นที่ภาควิชา หน่วยงาน ห้องประชุม และห้องเรียน ซึ่งกำหนดการจะระบุช่วงเวลา แทนการแจ้งวันที่ตรวจเยี่ยม โดยแจ้งภายใน 2 สัปดาห์ ในช่วงการตรวจเยี่ยมโดยไม่ระบุวัน
กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรม 5ส และการดำเนินงานของคณะฯ																
6. การดำเนินการปรับปรุงงาน/พื้นที่ในสำนักงาน ตามหลักการปรับปรุงงานและข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการตรวจเยี่ยม	สมาชิกในพื้นที่	แบบปรับปรุง/แก้ไข สำเนาภาพ (ห้อง FNR\Download\ คลังภาพ Photo Digital)														- แจ้งผลการตรวจเยี่ยมไปยังภาควิชา/ หน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงงาน/ พื้นที่ในสำนักงาน ตามหลักการปรับปรุงงานและข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินการตรวจเยี่ยม
7. กิจกรรม Big Cleaning Day	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง														- กำหนดวันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558



ผล

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2557											หมายเหตุ	
			ปี 2557					ปี 2558							
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
8. กิจกรรมย่อยกระดาษ	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 2 ครั้ง						วันที่ 22						วันที่ 11	- กำหนดครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2558 - กำหนดครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน 2558
9. กิจกรรมเช็คระงก	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง หน่วยงานละ 1 ครั้ง													ภายนอกอาคาร - หน่วยงานอาคารสถานที่และยานพาหนะดูแลจัดการ ภายในอาคาร - หน่วยงานใดต้องการให้คณะช่วยจัดการให้ติดต่อ หน่วยงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
10. โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง													- จัดให้คณะกรรมการ 5ส และผู้สนใจ ศึกษาดูงาน 5ส เช่น 5ส สำนักงานของมหาวิทยาลัยต่างๆ การบริหารจัดการการให้บริการของ ภาครัฐและเอกชนมาปรับใช้ในองค์กร - จัดเสวนาหลังจากการศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับ คณะกรรมการ 5ส และบุคลากรภายในคณะฯ
11. กิจกรรม ส ที่ 6 สำนักสาธารณะ	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง													- ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ 5ส และแจ้งทางระบบ E-mail จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ แก่ผู้ที่มีจิตสำนึกสาธารณะทุกท่านที่แจ้งข่าวหรือ แสดงความคิดเห็น รวมทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม
การประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส															
12. การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 2 ครั้ง													
13. การประชุมคณะกรรมการ 5ส	คณะกรรมการ 5ส	4 ครั้ง/ปี													



เกณฑ์การประเมินหัวข้อกิจกรรม : ทุกกิจกรรมมีการดำเนินการอย่างน้อย 70% ถือว่าผ่าน

สูตรการคำนวณ การประเมินผลเมื่อเทียบกับแผน : $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ทำผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่ตั้งแผนไว้}} \times 100$

หมายเหตุ: การกำหนดวันที่ในการทำกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม