

วาระ 1.3 สรุปผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/ หน่วยงาน ครั้งที่ 2/2552

สรุปผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 2/2552

ประเภท : สำนักงาน

วันที่ตรวจเยี่ยม 16 - 19 มีนาคม 2553

สรุปผลการประเมิน จุดเด่นของพื้นที่ และข้อเสนอแนะการปรับปรุง

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 113 ภาควิชาการจัดการศัตรูพืช	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. แบ่งพื้นที่ชัดเจน 2. แสงสว่างได้มาตรฐาน	
ห้อง 114 ภาควิชาสัตวศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	1. แยกเป็นสัดส่วนชัดเจน	1. ปรับปรุงเรื่องแสง 2. ป้ายคู่มือเอกสารควรระบุว่ามีอะไรบ้าง เช่น ตู้เหล็ก 1 ตู้เหล็ก 2
ห้อง 116 กลุ่มงานบริการวิชาการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก		1. ให้มีแสงสว่างเพียงพอตามมาตรฐาน 2. โครงสร้างห้องค่อนข้างอับ 3. ควรดำเนินการตรวจสอบและล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 1-2 ครั้งอย่างสม่ำเสมอ
ห้อง 123 สำนักงานคณบดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก		1. ควรปรับปรุงแสงสว่างให้เพียงพอ
ห้อง 126 รองคณบดีฝ่ายบริหาร ห้อง 129/1 สำนักงานเลขานุการคณะฯ	ดี	ดีมาก	ดี	ดี	ดี	ดีมาก		ห้อง 129/1 1. ควรซ่อมแซม โຕ้ะ , เก้าอี้ , ตู้ที่ชำรุด พื้น/ผนังไม้ หลุดล่อน 2. ทำความสะอาดเศษสีที่มุมห้อง 3. จัดวางเฟอร์นิเจอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 4. ตู้เอกสารไม่ควรวางไว้ที่กลางห้อง ทำให้บังทัศนียภาพ ดูไม่งามตา 5. จัดทำป้ายชื่อบุคลากรให้ครบทุกโຕ้ะ

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 129 สำนักงานเลขานุการคณะฯ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	1. จัดห้องใหม่ คุกกว้าง โถง สบายตา	
ห้อง 132 ภาควิชาพัฒนาการเกษตร	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. มีการแบ่งพื้นที่ชัดเจน	1. บอร์ดรายชื่อบุคลากร ควรปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
ห้อง 134 ภาควิชาพืชศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรปิดกระบอกบานเกล็ดในห้องอาหารให้สนิท เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
ห้อง 136 หน่วยอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี		1. ให้จัดคั้งนี้หน้าผู้เอกสาร 2. ชั้นเก็บควรมีป้ายบอกระบุให้ชัดเจนและจัดเก็บให้เป็นระเบียบ 3. กระบอกบน โถ้ะทำงานมีรอยแตกร้าวควรมีการเปลี่ยนใหม่ 4. ควรดำเนินการตรวจสอบและล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 1-2 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ
ห้อง 139 กลุ่มงานจัดการผลประ โยชน์ ทางวิชาการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก		
ห้อง 151 หน่วยทะเบียนและ หน่วยกิจการนักศึกษา	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก		1. ไม่มีป้ายบอกส่วนตัว 2. ป้ายระบุว่าตู้เก็บ ควรระบุให้ชัดเจน เช่น ตู้เก็บเอกสาร 3. ให้มีแสงสว่างเพียงพอตามมาตรฐาน
ห้อง 153 สำนักงานกลุ่มงานศูนย์วิจัย และกลุ่มงานสถานีวิจัยและ บริการกลาง	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	1. จัดวางวัสดุได้อย่างเหมาะสม สวยงาม	1. ควรมีฝ้าเพดาน เพื่อปรับแสงสว่างให้ได้มาตรฐาน 2. ควรดำเนินการตรวจสอบและล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 1-2 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		เสถียร	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 256 งานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สวิตซ์ไฟกลางห้องควรย้ายไปอยู่ที่ประตูทาง ทางเข้า เพื่อความสะดวกในการใช้งาน</li> <li>2. ประตูห้องควรล็อกสตริกเกอร์ถ้าออกและ ทาสีประตูใหม่</li> <li>3. ควรทำดัชนีชื่อเพิ่มต่างๆ ในตู้เก็บเอกสาร ให้ครบทุกเพิ่ม</li> <li>4. ควรทำป้ายชื่อบอกชื่อเอกสาร/พัสดุในตู้อุปกรณ์ เครื่องมือและชั้นเก็บ source code ให้ครบทุกชั้น</li> </ol>
ห้อง 359 ภาควิชาวาริชศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรจัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน</li> </ol>
ห้อง 364 ภาควิชาธรณีศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดี		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรจัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน</li> <li>2. ควรจัดเก็บวัสดุต่างๆ ให้ตรงตามตำแหน่งที่กำหนด</li> <li>3. ควรทำป้ายที่ชัดเจนบอกให้ทราบว่าลิ้นชักในโต๊ะ ทำงาน ใช้เก็บอะไร</li> <li>4. ตู้เก็บกุญแจควรมีป้ายชื่อของกุญแจทุกดอก</li> </ol>

#### ข้อเสนอแนะการปรับปรุงในภาพรวมของคณะ

1. ควรมีการตรวจสอบและล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 1 - 2 ครั้ง
2. ป้ายตู้เก็บเอกสารควรระบุว่าเป็นอะไร
3. ทำดัชนีชื่อเพิ่มต่างๆ ในตู้เก็บเอกสารให้ครบทุกเพิ่ม
4. เมื่อมีสิ่งใดสิ่งหนึ่งชำรุดควรดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่
5. เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ ควรตรวจสอบว่าปิดหน้าต่างมดหรือยังเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
6. เมื่อมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรควรปรับปรุงบอร์ดรายชื่อบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
7. ควรติดป้ายชื่อบุคลากรที่โต๊ะทำงานประจำ

## สรุปการวัดแสงในการตรวจประเมินผลกิจกรรม 5 ๕ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ครั้งที่ 2/2552 ประเภทสำนักงาน วันที่ 16 - 19 มีนาคม 2553

ที่	ห้อง	โต๊ะทำงาน (ลักซ์)	โต๊ะคอม (ลักซ์)	หมายเหตุ
	<b>ห้อง 123 ห้องสำนักคณบดี</b>			
1	นางจรรยาภรณ์ กงสุข	143	165	
2	นางศิริพร พรหมพัฒน์	200	137	
3	นางอมร จันทนาอรพินท์	140	-	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>161</b>	<b>151</b>	
	<b>ห้อง 129 สำนักเลขานุการคณะ</b>			
1	นางอรัญญา ธรานูวชน์	138	76	
2	น.ส.วราภรณ์ สุกเกษมวงศ์	183	126	
3	นางจินดารัตน์ บุญยสุพัฒน์	172	103	
4	นางสุวภัทร วชิรอนันต์	184	187	
5	น.ส.พรพรรณ วงศ์แหลมสิงห์	195	102	
6	นางสมพิศ ศรีพงษ์พันธุ์	183	172	
7	น.ส.ภิรมย์ สุวัฒน์โธ	160	165	
8	เคาน์เตอร์หน่วยคลัง	75	-	
9	น.ส.นุจร ห่อทอง	123	124	
10	นางปราณี จันทรัตน์	161	88	
11	นางขจร มุสิกะ	93	-	
12	นายไพโรจน์ เจริญสุข	1140	-	
13	เคาน์เตอร์หน่วยสารบรรณ	47	-	
14	โต๊ะพิมพ์ดีดส่วนกลาง	158	-	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>215.14</b>	<b>127</b>	
	<b>ห้อง 129/1 สำนักงานเลขานุการคณะฯ</b>			
1	น.ส.ขวัญฤทัย เดชอุดม	107	40	
2	น.ส.วิริยา วุฒิเพ็ญชัย	105	200	
3	น.ส.มาริษา รอดรัตน์	207	93	
4	น.ส.วิไลลักษณ์ สิงขรัตน์	203	180	
5	นางมะลิ นิลสุวรรณ	183	243	
6	นางสุนันท์ แสงแจ่ม	150	103	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>159.17</b>	<b>143.17</b>	
	<b>ห้อง 127 ห้องรองคณบดีฝ่ายบริหาร</b>			
1	ผศ.วรวิทย์ วณิชากิจชาติ	246	-	
2	โต๊ะรับแขก	263	-	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>254.5</b>	<b>-</b>	

ที่	ห้อง	โຕ้ะทำงาน (ลั๊กซ์)	โຕ้ะคอม (ลั๊กซ์)	หมายเหตุ
<b>ห้อง 139 กลุ่มงานจัดหาผลประโยชน์ทางวิชาการ</b>				
1	นางวรรภัทร ไผ่แก้ว	304	260	
2	ผศ.ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต	270	-	
3	น.ส.สุจินตนา จันทฤทธิ์	214	188	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>262.67</b>	<b>224</b>	
<b>ห้อง 116 กลุ่มงานบริการวิชาการ</b>				
1	น.ส.ทรงลักษณ์ กลัปลง	172	118	
2	น.ส.เขาวลักษ์ณี ชัยพลเดช	172	126	
3	น.ส.ศรันวา แมะเริาะ	196	130	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>180</b>	<b>124.67</b>	
<b>ห้อง 136 หน่วยอาคารสถานที่</b>				
1	นายอุทิศ อินทสร	164	128	
2	นางปราณี คำมณี	177	105	
3	น.ส.ธีรนิษฐ์ ถั่วสุวรรณแก้ว	184	109	
4	นายสิน พรหมเทพ	143	108	
5	นายวัชรพล รักษ์วงศ์	-	122	
6	น.ส.พัชรินทร์ เมฆสุนทร	190	134	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>171.6</b>	<b>117.67</b>	
<b>ห้อง 153 สำนักงานกลุ่มงานศูนย์วิจัยและกลุ่มงานสถานีวิจัยและบริการกลาง</b>				
1	น.ส.วันดี สุขสะโร	179	137	
2	นางจารี ทองสกุล	190	132	
3	น.ส.รัตนา ยงยิ่งประเสริฐ	180	115	
4	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	165	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>183</b>	<b>137.25</b>	
<b>ห้อง 114 ภาควิชาสัตวศาสตร์</b>				
1	โຕ้ะส่วนกลาง	141	-	
2	เคาทเตอร์ภาควิชา	50	-	
3	โຕ้ะทำงานส่วนกลาง 1	174	-	
4	โຕ้ะทำงานส่วนกลาง 2	138	-	
5	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	79	
6	คอมพิวเตอร์บุคลากร	-	60	
7	นางเบญจมาศ เจริญวงศ์	192	228	
8	นายเปลือน ฌมณี	173	42	
9	น.ส.นันทิตา ไชยทอง	146	72	
10	นางเรีขร้อย ขกถาวร	-	91	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>144.86</b>	<b>95.33</b>	

ที่	ห้อง	โต๊ะทำงาน (ลักซ์)	โต๊ะคอม (ลักซ์)	หมายเหตุ
	<b>ห้อง 132 ภาควิชาพัฒนาการเกษตร</b>			
1	เคาท์เตอร์ภาควิชา	73	-	
2	นายผล มณีนวล	172	-	
3	นางอโนชา พร้อมมูล	129	118	
4	น.ส.กชพร เจริญสุข	156	108	
5	โต๊ะส่วนกลาง	202	-	
6	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	96	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>146.4</b>	<b>107.33</b>	
	<b>ห้อง 113 ภาควิชาการจัดการศัตรูพืช</b>			
1	เคาท์เตอร์ภาควิชา	170		
2	นางศิริพร ศรีเจริญ	342	293	
3	น.ส.ยุบิน ศรีเจริญ	-	305	
4	น.ส.ปัทมาพร จันสุวรรณ โณ	245	180	
5	คอมพิวเตอร์	-	235	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>252.33</b>	<b>253.25</b>	
	<b>ห้อง 151 หน่วยทะเบียนฯ และหน่วยกิจการนักศึกษา</b>			
1	น.ส.กาญจนา สังข์แก้ว	177	112	
2	นายประสพศักดิ์ มณีรัตน์	205	185	
3	น.ส.โสภิตา จันทอง	138	60	
4	น.ส.ศุภา โลมากิจ	190	154	
5	นางจรรยาพรณ์ รัศมีสรุวุฒิกุล	187	152	
6	น.ส.มาลินี ลิ้มเทียนฉาย	132	136	
7	โต๊ะส่วนกลาง	96	-	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>160.71</b>	<b>133.17</b>	
	<b>ห้อง 134 ภาควิชาพืชศาสตร์</b>			
1	เคาท์เตอร์ภาควิชา	87	-	
2	นางกฤษณา กลั๊บบั๊บลั้ง	-	140	
3	นางอาภรณ์ เชื้อพราหมณ์	240	-	
4	น.ส.ธัญญรัตน์ สุวรรณ โณ	244	152	
5	น.ส.จรรุวรรณ แซ่อ่อง	322	160	
6	โต๊ะส่วนกลาง	242	-	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>227</b>	<b>150.67</b>	
	<b>ห้อง 256 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
1	เคาท์เตอร์	170	-	
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	125	
3	น.ส.ศศิธร ลิ้มจู้	198	144	
4	นางจรรยา เพชรหวน	200	13	
5	น.ส.ยุภา โอสถิตติกุล	178	150	
6	นายสกนธ์ รัตน โกศล	136	-	

ที่	ห้อง	โต๊ะทำงาน (ลิ้น)	โต๊ะคอม (ลิ้น)	หมายเหตุ
	เจดีย์	176.4	108	

ที่	ห้อง	โต๊ะทำงาน (ลักซ์)	โต๊ะคอม (ลักซ์)	หมายเหตุ
<b>ห้อง 364 ภาควิชาธรณีศาสตร์</b>				
1	เคาท์เตอร์	128	-	
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (1)	-	81	
3	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (2)	-	174	
4	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (3)	-	197	
5	น.ส.ละไม เรื่องสม	198		
6	นางวรรณาก้ากุล	204		
7	น.ส.สิขเรศ แสงขำ	262	187	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>198</b>	<b>159.75</b>	
<b>ห้อง 359 ภาควิชาวาริชศาสตร์</b>				
1	เคาท์เตอร์	112	-	
2	นางนิศมา สุวรรณ	136	214	
3	นางอารณ์ ศรีพ่อง	186	214	
4	น.ส.รัตนา โพสะเรื่อง	206	281	
5	นางมาลี เจตวิจิตร	183	-	
6	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (1)	-	130	
7	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (2)	-	147	
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>164.6</b>	<b>197.2</b>	

ความส่องสว่างในพื้นที่ใช้งานต่างๆ ในบ้านอยู่อาศัย

พื้นที่ต่างๆ	ความส่องสว่างที่ พื้นที่(ลักซ์)	ความส่องสว่าง รอบข้าง(ลักซ์)
ทางเข้า	150/500	60/100
ห้องครัว	500/750	250/350
ห้องรับประทานอาหาร	300	100
ห้องนั่งเล่น	60/300	60
<b>ห้องทำงาน</b>	<b>300</b>	<b>150</b>
ห้องน้ำ	500	200
ห้องน้ำแขก	250	100
ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	500	200
ห้องนอนใหญ่	300/500	100/150
ห้องนอนเล็ก	300	150
ทางเดิน	150	50
บันได	200	60
ถนนทางเข้าบ้าน	300	100

ที่มา: <http://www.tieathai.org/know/application/ch5.htm>