

## เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 4.5

### เรื่อง สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเพณี มข.-ม.อ. ครั้งที่ 5

#### ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ. ครั้งที่ 5 ในระหว่างวันที่ 20-23 ตุลาคม 2556 ณ โรงแรม **Sentido Graceland Hhaolak Resort and Spa** อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา นั้น ในการนี้ จึงขอสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามเอกสารแนบ แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| กลุ่มที่ 1 การบริหารจัดการทรัพย์สิน                          | หน้า 1-3     |
| สรุปผลโดย นางสาวภัทร วชิรอนันต์                              |              |
| กลุ่มที่ 2 การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ | หน้า 4 – 5   |
| สรุปผลโดย รศ.อริญ งามพ่องไส และนางสาววิไลลักษณ์ สิงขรัตน์    |              |
| กลุ่มที่ 3 การจัดขนาดองค์กรที่เหมาะสม                        | หน้า 6 – 12  |
| สรุปผลโดย นางมะลิ นิลสุวรรณ                                  |              |
| กลุ่มที่ 4 แนวทางการนำ Best Practice ไปสู่การขยายผลในองค์กร  | หน้า 13 – 16 |
| สรุปผลโดย นางวรภัทร ไผ่แก้ว และนางสุนัทธิ แสงแจ่ม            |              |
| กลุ่มที่ 5 การขับเคลื่อนงานวิจัยและความเป็นนานาชาติ          | หน้า 17      |
| สรุปผลโดย นางจิราภรณ์ คงสุข                                  |              |

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

งานประกันคุณภาพ

**สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  
**กลุ่ม 1 เรื่อง การบริหารจัดการทรัพย์สิน**  
**มหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน**

**หลักการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ**

อายุสมาชิก	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	
	มข.	ม.อ.
ไม่เกิน 2 ปี	3	3
ครบ 2 ปี หรือมากกว่าแต่ไม่ครบ 5 ปี	3	3-4
ครบ 5 ปี หรือมากกว่า	3	3-5

**การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ กรณีลาออกจากการเป็นสมาชิก**

ม.อ.		มข.	
อายุสมาชิก	ร้อยละ	อายุสมาชิก	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2 ปี	0	1-2 ปี	20
ครบ 2 ปี หรือมากกว่าแต่ไม่ครบ 4 ปี	50	2-3 ปี	40
ครบ 4 ปี หรือมากกว่า	100	3-4 ปี	60
		4-5 ปี	80
		มากกว่า 5 ปี	100

## 2 การบริหารพื้นที่ส่วนกลางให้ได้ผลตอบแทน

### การให้เช่าพื้นที่และอสังหาริมทรัพย์

มข.	ม.อ.
พื้นที่ให้เช่าอยู่ในความดูแลของส่วนกลาง	พื้นที่ให้เช่าส่วนใหญ่อยู่ในความดูแลและของคณะ/หน่วยงาน
- ร้านอาหาร หอพัก ลานจอดรถ	- ศูนย์อาหาร ดูแลโดยกองกิจฯ
- บิมน้ำมัน ส่วนแบ่งค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง 0.15 บาท/ลิตร น้ำมันหล่อลื่น 1.00 บาท/ลิตร	- บิมน้ำมัน อยู่ในความดูแลของสหกรณ์บริการ
- ตลาด	- ไม่มี
- พื้นที่ผ่อนปรน	- ไม่มี
- อาคารจอดรถ (กำลังดำเนินการ)	- ไม่มี

### การบริหารศูนย์ประชุม

มข.	ม.อ.
ใช้ระบบเปิดให้เอกชนยื่นข้อเสนอแข่งราคากัน	ใช้ระบบการจ้างบริหารงาน
- ค่าตอบแทนพื้นที่ประมาณ 5 ล้านบาท/ปี ผลประโยชน์ประมาณปีละ 10 ล้านบาท	- รายได้ที่ได้รับ 20% ของกำไรและจ่ายอัตรา ค่าจ้างเอกชน 250,000 บาท/เดือน
- รายจ่ายหักจากรายรับของผู้เช่า และกันเงิน 20% ของรายรับไว้เป็นค่าซ่อมบำรุง	- รายจ่ายส่วนใหญ่ และค่าซ่อมบำรุง มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ
- มหาวิทยาลัยใช้งานได้ 60 วัน/ปี	- มหาวิทยาลัยใช้งานได้ 40 วัน/ปี

## 3. การหักสัดส่วนรายได้ส่วนกลางและบริการวิชาการ

## การหักสัดส่วนรายได้ทั่วไปเข้าส่วนกลาง

มข.	ม.อ.
- เข้าสะสม 5 %	- จัดสรรให้ส่วนกลาง 3%
- จัดสรรให้หน่วยงาน 5%	- จัดสรรสำหรับพัฒนาภาควิชา 1%
- จัดสรรเป็นค่าสาธารณูปโภค 5%	

## การหักสัดส่วนรายได้บริการวิชาการ

มข.	ม.อ.
5%	15%
- จัดสรรให้ส่วนกลาง 2.5%	- จัดสรรให้ส่วนกลาง 1.5%
- จัดสรรให้คณะ 2.5%	- จัดสรรให้วิทยาเขต 2.5%
	- จัดสรรให้หน่วยงาน 11%

## กลุ่มที่ 2 การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

สรุปประเด็นสำคัญการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง มข.-ม.อ. เรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ดังนี้

1. มข. เริ่มดำเนินการเตรียมความพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในปี 2542 โดยตั้งหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อม ร่าง พ.ร.บ. ระเบียบและกฎข้อบังคับต่างๆ และรับฟังความคิดเห็น ในปลายปี 2548 ได้ส่งร่าง พ.ร.บ. มายังคณะรัฐมนตรีและสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและเตรียมประกาศ แต่มีการปฏิวัติเมื่อเดือนกันยายน 2549 จึงต้องเริ่มกระบวนการใหม่ทั้งหมด ตั้งแต่รับฟังความคิดเห็นซึ่งต้องใช้เวลาประมาณ 2 ปี โดยมีการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ดำเนินการโดยสภาคณาจารย์ ปัจจุบันร่าง พ.ร.บ. ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและอยู่ในกระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร โดยร่างครั้งที่ 2 มีความแตกต่างไปจากร่างครั้งที่ 1 ค่อนข้างมาก
2. ม.อ. เริ่มมีแนวคิดในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในปี 2543 โดยได้ร่าง พ.ร.บ. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ทำประชาพิจารณ์ และได้ส่งร่าง พ.ร.บ. ดังกล่าวให้สำนักงานกฤษฎีกาพิจารณา แต่กฤษฎีกาทักท้วงและให้มหาวิทยาลัยทบทวนเรื่องการเป็นมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต แต่มหาวิทยาลัยยืนยันที่จะคงเป็นรูปแบบเดิม พ.ร.บ. จึงค้างที่กฤษฎีกา ต่อมาในปี 2549 สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้สอบถามมายัง ม.อ. เรื่องการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ แต่ ม.อ. ขอชะลอเรื่องไว้ก่อน ต่อมาในเดือนเมษายน 2556 ม.อ. ให้ขยับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยให้ดำเนินการร่าง พ.ร.บ. ภายใน 1 ปี โดยตั้งคณะทำงาน 3 คณะ ได้แก่คณะทำงานยกร่าง พ.ร.บ. คณะทำงานร่างกฎระเบียบและข้อบังคับ และคนทำงานประชาสัมพันธ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาคมทุกภาคส่วน ซึ่งคณะทำงานทั้ง 3 คณะดังกล่าวทำงานไปพร้อมๆ กัน และขณะนี้อยู่ในกระบวนการรับฟังความคิดเห็นในร่าง พ.ร.บ. ฉบับที่ 3 หลังจากนำความคิดเห็นมาปรับปรุงเพื่อให้ได้ร่าง พ.ร.บ. ฉบับที่ 4 แล้วจะทำประชาพิจารณ์ครั้งใหญ่ ประมาณต้นปี 2557 หลังจากนั้นนำเสนอสภาคณบดีและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไปประมาณเดือนมีนาคม 2557
3. ม.อ. ได้ประโยชน์มากในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก มข. ในครั้งนี้ เนื่องจาก มข. มีความก้าวหน้าในการเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับมากกว่า ม.อ. ซึ่งประเด็นที่มีการปรับปรุงและแก้ไขโดยคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา สามารถนำมาเป็นบทเรียนให้กับ ม.อ. ได้เป็นอย่างดี

4. ประเด็นเร่งด่วนที่ มอ ต้องรีบดำเนินการใน พ.ร.บ. คือ การร่างข้อบังคับต่างๆ เช่น การได้มาและองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย การสรรหาอธิการบดี ฯลฯ
5. การเปลี่ยนถ่ายบุคลากรจากข้าราชการไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในร่าง พ.ร.บ. ของ ม.อ. นั้นอธิการบดีและรองอธิการบดีต้องเปลี่ยนภายใน 30 วัน หลังจาก พ.ร.บ. ประกาศใช้ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ หรือมีตำแหน่งเทียบเท่า ต้องเปลี่ยนภายใน 120 วัน ส่วนข้าราชการอื่นๆ แล้วแต่ความสมัครใจ แต่ให้ระยะเวลาตัดสินใจภายใน 3 ปี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หากต้องการเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเปลี่ยนได้ทันที ต้องพิจารณาก่อนว่ามีตำแหน่งว่างหรือไม่
6. ข้าราชการที่มีอายุราชการครบ 10 ปี สามารถเป็นข้าราชการบำนาญได้หากสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และสามารถเป็นสมาชิกกกบข.ต่อไปได้ด้วย
7. ลูกจ้างประจำให้ควรดำรงตำแหน่งเหมือนเดิมเช่นปัจจุบันเพื่อรักษาสิทธิที่ดีกว่าการออกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
8. ในกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและทำประชาพิจารณ์ของ มข. มีการคัดค้านน้อยกว่าในการทำครั้งแรก เนื่องจากในการทำครั้งหลังนั้น มีตัวอย่างหลายมหาวิทยาลัยแล้วที่ประกาศใช้ พ.ร.บ. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

สรุปประเด็นสำคัญ กลุ่มที่ 3 การจัดขนาดองค์กรที่เหมาะสม  
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ. ครั้งที่ 5  
ระหว่างวันที่ 20-23 ตุลาคม 2556

ณ โรงแรม Sentito Graceland Kholak and Spa อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ตามที่ข้าพเจ้า นางมะลิ นิลสุวรรณ ได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ. ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 20-23 ตุลาคม 2556 ณ โรงแรม Sentito Graceland Kholak and Spa อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา กิจกรรมที่แลกเปลี่ยนครั้งนี้ มี 5 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 การบริหารจัดการทรัพยากร

กลุ่มที่ 2 การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

กลุ่มที่ 3 การจัดขนาดองค์กรที่เหมาะสม

กลุ่มที่ 4 แนวทางการนำ Best Practice ไปสู่การขยายผลในองค์กร

กลุ่มที่ 5 การขับเคลื่อนงานวิจัยและความเป็นนานาชาติ

ภาพบรรยากาศภายในกลุ่มที่ 3 การจัดขนาดองค์กรที่เหมาะสม



ในการ...

ในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนในกลุ่มที่ 3 การจัดงานองค์กรที่เหมาะสม ประธานกลุ่มมหาวิทยาลัยขอนแก่น คือ รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์ และประธานกลุ่มมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวัต แก้วประดับ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีประเด็นที่สำคัญรายงานเพื่อทราบ ดังนี้

### มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การจัดขนาดองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่นำเสนอครั้งนี้ ได้มีการปรับใช้มาแล้ว 2 ปีแล้ว โดยศึกษาจากหลาย ๆ มหาวิทยาลัยที่มีบริบทคล้ายคลึงกัน เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นต้น ในที่สุดได้ตรงกับบริบทของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมากที่สุด ในช่วงเริ่มแรกได้ปรับที่ สำนักงานอธิการบดีก่อน และปัจจุบันนี้ได้ปรับในส่วนสำนักงานคณบดี หน่วยงานในระดับคณะ ในกลุ่มสายสนับสนุน แนวคิดที่สำคัญในการปรับ คือมองในเรื่อง โครงสร้าง กระบวนการ คน และเทคโนโลยี

- ด้าน “โครงสร้าง” ต้องตอบโจทย์การทำงานที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล จัดโครงสร้างอย่างไรให้เหมาะสมกับ “คน” เพื่อดึงดูดคนให้อยู่กับองค์กรได้นาน

- ด้าน “กระบวนการ” ที่ผ่านมามีงานติดขัดอย่างไร มีกฎ ระเบียบหลายฉบับ หากมีหลาย ๆ ฉบับ ก็ควรที่จะนำมาบูรรวมกัน เพื่อออกเป็นฉบับเดียว อะไรที่ออกกฎ ระเบียบแล้ว ดึงมากเกินไป จนทำงานค่อนข้างลำบาก ก็นำมาทบทวนปรับใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไป อะไรที่ซับซ้อน หลายขั้นตอน นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดเวลา และลดกำลังคน

#### วัตถุประสงค์ในการจัดโครงสร้าง

1. ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าสามารถปฏิบัติพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีศักยภาพ และขีดความสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และกระแสโลกาภิวัตน์ในอนาคต
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
4. เพื่อจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานคณบดี และสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และข้อจำกัดด้านงบประมาณ และอัตรากำลัง

หลักการ

...



### หลักการเบื้องต้น

1. สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กรของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน
2. จัดสายบังคับบัญชาให้สั้น มีขนาดกระทัดรัด มีความยืดหยุ่น และให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)
3. จัดโครงสร้างตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ เช่น ภารกิจหลักด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ภารกิจหลักด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ
4. ยึดหลักการมอบอำนาจ และการกระจายอำนาจ
5. สนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน
6. คำนึงถึงข้อจำกัดด้านงบประมาณ และนโยบายภาครัฐ

### แนวทางการจัดโครงสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ใช้เกณฑ์/แนวทาง/นโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย (ณ ขณะนั้น) / สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนส่วนราชการต่าง ๆ เป็นกรอบการพิจารณา
2. วิเคราะห์และพิจารณาจากกรอบภาระงาน /ขนาดของกิจกรรม รวมทั้งข้อเสนอของคณะ/หน่วยงาน ว่ามีความเหมาะสมเป็นไปได้เพียงไร
3. มีการเทียบเคียง เปรียบเทียบกับ โครงสร้างของมหาวิทยาลัยที่มีขนาดภารกิจที่ใกล้เคียงกัน เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
4. คำนึงถึงข้อจำกัด เรื่อง งบประมาณ อัตรากำลัง และที่จะเป็นภาระผูกพันกับ คณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ในปัจจุบันและอนาคต

### รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. สำนักงานอธิการบดี แบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดี เป็น “กอง” เช่น กองแผนงาน กองคลัง กองกิจการนักศึกษา เป็นต้น และแบ่งโครงสร้างภายใน เป็น “งาน”
2. คณะ แบ่งโครงสร้างภายในคณะ ดังนี้
  - ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาขาวิชา แบ่งหน่วยงานย่อยเป็น “งาน”
  - สำนักงานคณบดี แบ่งหน่วยงานย่อย เป็น “งาน” งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานแผนนโยบาย งานอาคารสถานที่ เป็นต้น
3. ศูนย์/สถาบัน/สำนัก มีการจัดโครงสร้างภายใน เป็น “สำนักงาน” และแบ่งหน่วยงานย่อย เป็น “งาน”

4. วิทยาเขต...

#### 4. วิทยาเขต แบ่งโครงสร้างภายในวิทยาเขต ดังนี้

- สำนักงานวิทยาเขต
- คณะ/สาขาวิชา
- สถาบัน
- สำนัก

ดังนั้นในการจัดขนาดองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้หลักเกณฑ์การจัดขนาดองค์กรจำแนกเป็นกลุ่ม ดังนี้

##### จัดกลุ่มองค์กรระดับคณะ ดังนี้

- กลุ่มองค์กร size S คือ คณะที่มีการแบ่งงานภายในสำนักงานคณะดี ออกเป็น 5 งาน (มี 12 คณะ)
- กลุ่มองค์กร size M คือ คณะที่มีการแบ่งงานภายในสำนักงานคณะดี ออกเป็น 7 งาน (มี 6 คณะ)
- กลุ่มองค์กร size L คือ คณะที่มีการแบ่งงานภายในสำนักงานคณะดี ออกเป็น 8 งาน (มี 2 คณะ)
- กลุ่มองค์กร size XL คือ คณะที่มีการแบ่งงานภายในสำนักงานคณะดี ออกเป็น 10 งาน (มี 1 คณะ)

##### จัดกลุ่มองค์กรระดับศูนย์/สถาบัน/สำนัก ดังนี้

- กลุ่มองค์กร size F คือ ศูนย์/สถาบัน/สำนักที่มีการแบ่งงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ 3-6 งาน (มี 6 หน่วยงาน)

##### ประสบการณ์จากการปรับโครงสร้างที่พบ มีดังนี้

1. ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรมีความแตกต่างกันอย่างมาก (เป็นปัญหาที่พบมากหลังจากที่ปรับมา)
2. ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ร่างหนังสือถึงสกอ. ว่าทำได้ไหม หากทำไม่ได้ จะต้องอาศัยอำนาจสภามหาวิทยาลัย)
3. วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม ทักษะคน
4. ภาระด้านบุคลากร งบประมาณ กับผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ (ปัจจุบันนี้เริ่มที่หนักใจเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ที่มีการขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำนักงบประมาณให้น้อย แต่ปัจจุบันลดลง ทำให้เป็นปัญหาหนักใจอย่างมากสำหรับผู้บริหาร ที่จะหางบประมาณมาสนับสนุน)

มหาวิทยาลัย...

## มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### การจัดการวิทยาเขต ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขต ม.อ. คือ มีการกระจายตัวที่เชื่อมโยงกันระหว่างวิทยาเขต วิทยาเขตเสมือนเป็น Mini University วิทยาเขตเป็นเขตพื้นที่การศึกษา วิทยาเขตแต่ละวิทยาเขตมีจุดเน้นที่แตกต่างกัน และที่เชื่อมโยงกันคือ ด้านนโยบาย

วิทยาเขต 5 แห่ง ที่เป็น Mini University คือ วิทยาเขตหาดใหญ่ วิทยาเขตปัตตานี วิทยาเขตภูเก็ต วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และวิทยาเขตตรัง

### คุณลักษณะวิทยาเขต

1. การบริหารงานเป็นแบบเบ็ดเสร็จในแต่ละวิทยาเขต คือ รับเข้าและสำเร็จการศึกษาในแต่ละวิทยาเขต
2. มีหน่วยรับผิดชอบวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละวิทยาเขต
3. มีหน่วยสนับสนุนจัดการศึกษา อาทิ ห้องสมุด หรือหน่วยทะเบียนนักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต

วิทยาเขตมีจุดเน้นที่แตกต่างกัน โดยสาขาวิชาและโครงสร้างอาจใกล้เคียงกัน ซ้ำกันได้ แต่ไม่ถึงกับซ้ำซ้อนกัน ดังนี้

1. วิทยาเขตหาดใหญ่ มุ่งเน้นสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. วิทยาเขตปัตตานี มุ่งเน้นสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และมีมิติพหุวัฒนธรรม
3. วิทยาเขตภูเก็ต มุ่งเน้นทางด้านอุตสาหกรรมบริการที่เอื้อต่อการท่องเที่ยว และพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ
4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มุ่งเน้นสาขาวิชาทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมชีวภาพ การผลิต และการแปรรูปเชิงเกษตรอุตสาหกรรม
5. เขตการศึกษาตรัง มุ่งเน้นสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ ประยุกต์ ธุรกิจ รวมทั้งเทคโนโลยีที่ใช้ประกอบเชิงธุรกิจ และการจัดการ (กำลังจะประกาศเป็นวิทยาเขต)

สรุป ของ ม.อ. คณบดีทุกวิทยาเขตมีสิทธิ์เท่าเทียมกัน เมื่อมีการผลิตบัณฑิตแล้ว

รูปแบบ...

## รูปแบบการแบ่งภาควิชา/โครงสร้างหน่วยงานในคณะต่าง ๆ ทุกวิทยาเขต

องค์กรระดับคณะ/เทียบเท่า มีการแบ่งโครงสร้างภายในคณะ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี/สำนักงานอธิการวิทยาเขต แบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดี เป็น “กอง” เช่น กองแผนงาน กองคลัง กองกิจการนักศึกษา เป็นต้น และแบ่งโครงสร้างภายใน เป็น “งาน”

2. คณะ แบ่งโครงสร้างภายในคณะ ดังนี้

- ภาควิชา/สาขาวิชา
- สำนักงานเลขานุการ จัดโครงสร้างแบ่งหน่วยงานย่อยเป็น งาน/กลุ่มงาน
- 3. ศูนย์/สถาบัน/สำนัก มีการจัดโครงสร้างภายใน เป็น “ฝ่าย” ตามกรอบภารกิจ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการแบ่งหน่วยงานในคณะที่ไม่เป็นส่วนราชการ (องค์กรในกำกับ) ของ ม.อ. ดังนี้

- มองในเรื่องศาสตร์
- ปริมาณงาน/ภาระงาน (สอน วิจัย บริการ)
- ความพร้อมเบื้องต้น (อัตรากำลัง-ทรัพยากร)
- วิเคราะห์ผลกระทบ

การจัดกลุ่มขนาดองค์กรระดับคณะของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. คณะขนาดใหญ่ ประกอบด้วย

- เปิดสอนสาขาวิชาระดับปริญญาตรี โท และเอก
- โครงสร้างภาควิชา/สาขาวิชา มีตั้งแต่ 10 ภาควิชา/สาขาวิชา
- มีนักศึกษา จำนวน 2,000 คน
- มีบุคลากรปฏิบัติงานภายในคณะ จำนวน 350 คน

2. คณะขนาดปานกลาง ประกอบด้วย

- เปิดสอนสาขาวิชาระดับปริญญาตรี โท และเอก
- โครงสร้างภาควิชา/สาขาวิชา มีตั้งแต่ 5-7 ภาควิชา/สาขาวิชา
- มีนักศึกษา จำนวน 800-1,000 คน
- มีบุคลากรปฏิบัติงานภายในคณะ จำนวน 150-250 คน

3. คณะขนาดเล็ก ประกอบด้วย

- เปิดสอนสาขาวิชาระดับปริญญาตรี โท และเอก 1 สาขาวิชา (มีโอกาสเปิดระดับ

บัณฑิตศึกษาได้)

- โครงสร้าง...

- โครงสร้างภาควิชา/สาขาวิชา มีตั้งแต่ 3 ภาควิชา/สาขาวิชา
- มีนักศึกษา จำนวน 250 คน
- มีบุคลากรปฏิบัติงานภายในคณะ จำนวน 15-30 คน

## สรุป

จากการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนครั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดขนาดโครงสร้างที่เหมาะสม เริ่มจาก “วิสัยทัศน์-ออกแบบระบบงาน-นำไปสู่การกำหนดโครงสร้าง
2. ระบบปัจจุบันมีโครงสร้าง มีการทำซ้ำหลายระดับ ควรกำหนดให้สั้น โดยพิจารณาการมอบอำนาจ ทำให้โครงสร้างการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม
3. ที่ประชุมมีข้อสังเกต KPI ที่ใช้วัดความสำเร็จของการปรับโครงสร้าง และ Outcome ของการปรับโครงสร้าง ควรเป็นอย่างไร?
4. เป้าหมายการจัดขนาดโครงสร้าง ต้องมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ที่สำคัญควรนำไปสู่การลดภาระผูกพันในงบบุคลากรของหน่วยงาน
5. ทั้ง 2 มหาวิทยาลัย ควรดูแลในเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้สอดคล้องกับผลงานของคน และของหน่วยงานเอง
6. องค์กรควรเริ่มต้นที่การวิเคราะห์งาน ใช้ IT เป็นเครื่องมือ นำไปสู่การลดงาน และสร้างระบบงานที่ทำงานร่วม และทดแทนกันได้
7. ระบบราชการเชื่อว่า องค์กรใช้คนต่ำกว่าวุฒิ ทำให้คนทำงานไม่เต็มศักยภาพ ต้องเริ่มผลักดันด้านเจตคติใหม่ ๆ เช่น คน 1 คน สามารถทำงานได้หลายหน้าที่
8. พยายามอย่างให้คนผูกกับตำแหน่งมากเกินไป บางครั้งการเพิ่มคนจะเกิดภาระระยะยาว อาจใช้กระบวนการเพิ่มงานให้กับคน เพิ่มเงินค่าแบกภาระหน้าที่ แทนการจ้างคนใหม่
9. ให้สร้างความกระหนักรับรู้ เช่น งบบุคลากรที่กำลังจะนำไปสู่ความรุนแรง สร้างผลกระทบต่อองค์กรในระยะยาว

## แนวคิดที่จะทำร่วมกันในอนาคตในการจัดโครงสร้างที่เหมาะสม เมื่อมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ

1. องค์กรสามารถจัดโครงสร้างที่เหมาะสมได้ จะต้องให้บุคลากรที่มีอยู่ทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ คือ คน 1 คน ต้องเรียนรู้งาน 3 งาน และงาน 1 งาน ควรจะมีคนมาเรียนรู้ 3 คน ระบบจึงจะมีประสิทธิภาพ
2. เมื่อองค์กรจัดโครงสร้างที่เหมาะสมแล้ว ประสิทธิภาพย่อมที่จะเกิด โอกาสที่จะทำได้ดีมีเพิ่มขึ้น เราควรที่จะปรับในเรื่องงานบริหารงานบุคคล ระบบงาน ให้ผู้บริหารเข้าไปศึกษางานจากหน้างาน จะช่วยลดปัญหาหน้างานลงได้ นำ IT มาใช้ ลดกระบวนการ ลดคนที่เพิ่มในอนาคตได้

นางมะลิ นิลสุวรรณ

รายงานผล ณ 8 พ.ย 2556

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.- ม.อ. ครั้งที่ 5

เมื่อวันที่ 20-23 ตุลาคม 2556

ณ Sentido Graceland Hhaolak Resort and Spa

กลุ่มที่ 4 แนวทางการนำ Best Practice ไปสู่การขยายผลในองค์กร

โดยมีประธานกลุ่ม คือ รศ.นวลจิรา ภัทรรังรอง ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (ม.อ.) และ รศ.พิชญ อุตตมะเวทิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ (มข.)  
ผู้เข้าร่วม : นางวรภัทร ไผ่แก้ว และนางสุนันท์ แสงแจ่ม

มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
<b>1. แนวทางการได้มาซึ่ง Best Practice และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b>	
<p><b>วิธีการในการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์โครงการ</li> <li>2. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)</li> <li>3. รวบรวมเอกสารแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)</li> <li>4. คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี /นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกขั้นต้น/site visit</li> <li>5. สรุปผลการตัดสินและแจ้งผลการตัดสินเผยแพร่ต่อสาธารณะ</li> <li>6. ประกาศเกียรติคุณยกย่องและจัดประชุมนำเสนอผลงานที่ได้รับคัดเลือก</li> </ol>	<p><b>วิธีการในการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานประกันคุณภาพแจ้งให้คณะ/หน่วยงานนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีตามแบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>2. สำนักงานประกันคุณภาพจะทำ Check List เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการกรอกแบบฟอร์มแล้วส่งแนวปฏิบัติที่ดีทั้งหมดให้คณะกรรมการแต่ละท่านล่วงหน้า 2 สัปดาห์</li> <li>3. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อพิจารณาร่วมกัน (Consensus Assessment) และตัดสินผลการคัดเลือก</li> <li>4. สำนักงานประกันคุณภาพได้นำผลการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศเสนอต่อที่ประชุมคณบดี เพื่อพิจารณา</li> <li>5. ออกประกาศมหาวิทยาลัยหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศประจำปีนั้นๆ</li> </ol>
<p><b>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b></p> <p>การนำเสนอผลงานโดยจัดเวที Show and Share</p>	<p><b>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b></p> <p><b>1. โครงการเวทีคุณภาพ PSU Quality Award (PQA)</b> มีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการต่างๆดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> <li>2. เพื่อเผยแพร่และขยายผลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ</li> <li>3. เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> </ol> <p><b>2. การจัดทำ Proceeding</b></p> <p><b>3. การเผยแพร่ทาง website และวารสารข่าว</b></p>

## 2. กลยุทธ์ในการทำให้เกิดการต่อยอด Best Practice ในองค์กร (ม.อ. นำเสนอ)

### ปัจจุบัน

1. ยังไม่ได้มีกลยุทธ์ที่ชัดเจน
2. ติดตามเป็นประจำทุกปี

### สิ่งที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- 1) ผู้บริหารสนับสนุน
  - 2) การสร้างบรรยากาศในองค์กร กระตุ้นให้บุคลากรเกิดความอยากทำจากใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดความยั่งยืน ทำให้ทุกคนรู้สึกเหมือนมดงาน
  - 3) วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ที่ต้องผนวกกับงานตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งจะทำให้เกิดการยอมรับของคนในหน่วยงาน
  - 4) ผู้นำต้องคอยกระตุ้นเป็นระยะ และเป็นพี่เลี้ยง
  - 5) ทีมพี่เลี้ยงต้องเป็นผู้นำทุกระดับ ต้องเข้าใจเรื่องของการถอดบทเรียนที่จะต้องวิเคราะห์สังเคราะห์ สามารถฝึกให้บุคลากรเอางานออกมาเขียนได้
  - 6) ทีมงานและการมีส่วนร่วม เช่น การสร้าง Franchise คือ การถ่ายทอดกระบวนการไปสู่คนใหม่ และผู้รับสามารถนำไปใช้ได้
-

3. แนวทางการส่งเสริมให้หน่วยงานวางแผนเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็น Best Practice	
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
<p>1. ภาวะผู้นำของผู้บังคับการ เข้าใจธรรมชาติขององค์กร</p> <p>2. สร้างวัฒนธรรมองค์กร อะไรที่คนในองค์กรเห็นหรือปฏิบัติแล้วจากเดิมที่ดี คือการทำให้ Best practice กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>3. ทีมที่เลี้ยง ที่จะต้องมีความรู้เรื่องการถอดบทเรียน</p> <p>4. จรรยาบรรณ</p> <p>5. ระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการ เช่น TOR</p> <p>5.1 ในการให้โบนัสและความคิดเห็นความชอบ</p> <p>5.2 ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p> <p>5.3 กำหนดเป็นตัวชี้วัดในข้อตกลงปฏิบัติราชการของทุกระดับ</p> <p>6. การจัดทำองค์ความรู้</p> <p>7. กระบวนการมีส่วนร่วมทุกคนต้องได้ผลประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>8. การบูรณาการทุกภาคส่วนเข้าด้วยกันทั้งนโยบาย จริยธรรม ประเมินติดตาม ฯลฯ</p> <p><b>แนวทางการถอดบทเรียนเพื่อนำไปต่อยอด</b></p> <p>1. เครื่องมือที่สำคัญ คือ CoP, AAR, Dialogue ซึ่งที่ มข. จะใช้ AAR เป็นเครื่องมือ ประเด็นอาจประกอบด้วย ,ความเป็นมา,ขั้นตอน , เคล็ดลับ , จุดอ่อน/จุดแข็ง</p> <p>2. การถอดบทเรียนจากผู้ที่ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่จะมีเกียรติ โดยให้ผู้ที่ได้รับเขียนแนวปฏิบัติของตนเองมาตามกรอบ</p> <p>3. การสกัดองค์ความรู้เพื่อหาแก่น ที่แต่ละคนมีซึ่งจะเป็นจุดร่วมที่เหมือนกัน</p> <p>4. การถอดนั้นจะต้องหาจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่เป็นตัวร่วมกันเพื่อจะสามารถเอาไปสวมกับงานหรือบริบทอื่นๆ</p>	<p>1. ผู้บริหารสูงสุดทุกระดับให้ความสำคัญในการพัฒนา Good Practices (มี Commitment และบริหารโดยใช้ 5M (Man Moral Money Management Marketing))</p> <p>2. สนับสนุนระดับหน่วยงาน</p> <p>3. ติดตาม</p> <p>4. ผู้ปฏิบัติเห็นความสำคัญ</p> <p>5. CoP</p> <p>6. ให้ความรู้แนวทางการพัฒนา Good Practices และแนวทางการเขียน Best Practice</p> <p><b>ตัวอย่างแนวทางการได้มาซึ่ง Good Practice คณะพยาบาลศาสตร์</b></p> <p>1. ได้จากภายในคณะจะมีคณะกรรมการในระดับคณะ ส่งเข้าร่วมงานเวทีคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>2. มาจากการประเมินของ สมศ.</p> <p><b>สิ่งสำคัญที่ทำให้เกิดการขับเคลื่อน Good practice</b></p> <p>1. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในคณะ การสร้างความสำเร็จที่เป็นจุดร่วมขององค์กร สมาชิกทุกคนเห็นคุณค่าและความภาคภูมิใจ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้คนเกิดการเรียนรู้และแบ่งปันกัน สิ่งที่สำคัญที่สุดคือคนทุกระดับในองค์กรตั้งแต่ผู้นำ และ commitment ที่เกิดการมองเป้าหมายร่วมกันขององค์กรว่าเราจะเทียบกับใครจะพัฒนาอะไร</p> <p>2. การสร้างพันธมิตรร่วมกันทำงานและพัฒนากระบวนการไปด้วยกัน การได้ไปเรียนรู้จากหน่วยงานที่ทำแล้วดี และพิจารณาการนำไปปฏิบัติในหน่วยงานของตนเอง</p> <p><b>ตัวอย่างจาก กองอาคารสถานที่ วิทยาเขตปัตตานี</b></p> <p>นำปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำมาวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ และองค์ความรู้เดิมมาต่อยอดมาพัฒนาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับของเหลือใช้ ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณ</p>



4. สิ่งที่จะพัฒนาในปีต่อไป	
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
1. แก้ไขจุดอ่อน 2. ดำเนินการตามแผนที่ได้เริ่มไว้แล้ว เช่น การวางแผนให้รางวัล Good Practice Franchise คือ การถ่ายทอดไปสู่คนใหม่ และผู้รับสามารถนำไปใช้ได้	1. เพิ่มจำนวนรางวัล Best Practice และมีเงินรางวัล 2. ให้รางวัลที่ต่อยอด Best Practice 3. ให้รางวัลสำหรับเจ้าของหน่วยงานที่มีการนำ Best Practice ไปใช้ 4. ให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่นำ Best Practice ไปใช้

#### สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (มข. นำเสนอ)

ก่อนดำเนินการขับเคลื่อน Best Practice ไปสู่การขยายผลในเชิงยุทธศาสตร์ จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ภาวะผู้นำ (นโยบาย)
2. การบูรณาการทุกเรื่องเข้าหากัน
3. การสร้างระบบ (การประเมิน จรรยาบรรณ ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ)
4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร
5. การรู้ธรรมชาติเพื่อนำมาปรับใช้ให้ตรงกับบริบท
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

สรุปประเด็นการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี ม.ช. – ม.อ. ครั้งที่ 5

เมื่อวันที่ 20 – 22 ตุลาคม 2556

ณ โรงแรม Sentido Graceland Khaolak Resort and Spa จ.พังงา

ผู้เข้าร่วม: นางจิราภรณ์ คงสุข

กลุ่มที่ 5 การขับเคลื่อนงานวิจัยและความเป็นนานาชาติ

ม.อ.	ม.ช.
<p><b>ด้านวิจัย</b></p> <p>นำเสนอสถานวิจัยความเป็นเลิศด้านผลิตภัณฑ์ ธรรมชาติ ของคณะวิทยาศาสตร์ที่สามารถทำงาน ได้ประสบความสำเร็จได้นั้นต้องมีคน เงิน น้ำใจ โดย ใช้หลัก 5 M</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Money</li> <li>2. Man</li> <li>3. Moral</li> <li>4. Marketing</li> <li>5. Management</li> </ol>	<p><b>ด้านวิจัย</b></p> <p>ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ซึ่งทาง ม.ช. มีศูนย์วิจัย 26 ศูนย์ ครั้งนี้นำเสนอของศูนย์วิจัยปรับปรุงพันธุ์พืช เพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน ดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึง ปลายน้ำ โดยใช้หลัก 3 ร ในการบริหารศูนย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวมมิตร             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ร่วมงาน/บุคลากรศูนย์</li> <li>- ผู้ใช้ประโยชน์ เกษตรกร</li> <li>- ภาคเอกชน หรือองค์กรสนับสนุนวิจัย</li> </ul> </li> <li>2. ร่วมด้วยช่วยกัน ร่วมเป้าหมายเดียวกัน กระจาย ภารกิจ</li> <li>3. ร่วมชนะ ปัจจัยที่เอื้อความสำเร็จ             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีผลงานหลากหลายต่อเนื่อง</li> <li>2. งบประมาณสนับสนุน</li> <li>3. ระบบสนับสนุนที่เอื้อและคล่องตัว</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>กิจกรรมที่จะร่วมมือในอนาคตด้านการวิจัยการเข้าร่วมด้านกิจกรรมกับสถานวิจัยสุขภาพ ลุ่มน้ำโขง</b></p>	
<p><b>ขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างระบบกลไกเพื่อดูแลนักศึกษาต่างชาติทุกระดับ แบบ one stop service ได้แก่ การ ลงทะเบียน การบริการให้คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมโปรแกรมศึกษาต่อต่างประเทศให้กับ นักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (งานวิเทศ สัมพันธ์)</li> <li>2. มีทุนให้บัณฑิตศึกษาไปทำวิจัยต่างประเทศ และ ให้ทุนนักศึกษาต่างชาติมาเรียนใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (บัณฑิตวิทยาลัย)</li> </ol>	<p><b>สหกิจศึกษานานาชาติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเตรียมความพร้อมรับ AC เปิดโอกาสให้ นักศึกษามีทักษะทางภาษาดีขึ้น โดยทำสหกิจศึกษา ส่งนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไปฝึกงานต่างประเทศ ในช่วงปิดภาคเรียน</li> <li>2. ฝึกทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดยอาจารย์ ผู้สอนต้องพัฒนาเทคนิคการสอนโดยสอนภาค ภาษาอังกฤษในสาขานั้น ๆ</li> </ol>



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2056 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ.028/ว. 469

วันที่ 1๗ สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. – ม.อ. ครั้งที่ 5

เรียน ผอ.สพ.มอ. 6 เนน ทั่วย

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ตกลงร่วมกันที่จะจัดให้มีโครงการความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. – ม.อ. ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2556 ได้เห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. – ม.อ. ครั้งที่ 5 ในระหว่างวันที่ 20 – 23 ตุลาคม 2556 ณ โรงแรม Sentido Graceland Khaolak Resort and Spa อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นเจ้าภาพจัด โดยมีการแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นดังต่อไปนี้

- |            |   |
|------------|---|
| กลุ่มที่ 1 | การบริหารจัดการทรัพย์สิน                          |
| กลุ่มที่ 2 | การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ |
| กลุ่มที่ 3 | การจัดขนาดองค์กรที่เหมาะสม                        |
| กลุ่มที่ 4 | แนวทางการนำ Best Practice ไปสู่การขยายผลในองค์กร  |
| กลุ่มที่ 5 | การขับเคลื่อนงานวิจัยและความเป็นนานาชาติ          |

รายละเอียดจัดโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่าน และผู้เกี่ยวข้องตามที่ระบุในโครงการ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. – ม.อ. ครั้งที่ 5 โดยกรุณาแจ้งตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2556 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ ประเด็นการดูแลค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัตติ แก้วประดับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. – ม.อ. ครั้งที่ 5  
ระหว่างวันที่ 20 - 23 ตุลาคม พ.ศ. 2556  
ณ โรงแรม Sentido Graceland Khaolak Resort and Spa  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

---

#### หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดเป้าประสงค์หนึ่งคือการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยที่ผู้นำองค์กรมีเป้าหมายและความคาดหวังให้ผลการดำเนินงานขององค์กร มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน รวมถึงการยกระดับทักษะความเป็นผู้นำในด้านการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ได้รับการพัฒนาที่รอบด้าน พัฒนาแบบก้าวกระโดด ก้าวผ่าน วิฤตติต่างๆ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องอาศัยการขับเคลื่อนด้วยบุคลากรในองค์กร “การลงทุนมนุษย์และการบริหารความรู้” เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ นอกจากนี้จะส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรแล้ว การจับมือร่วมเรียนรู้ระหว่างคู่ความร่วมมือ และร่วมพัฒนาสร้างสมรรถนะให้กับองค์กร โดยอาศัยความสัมพันธ์ การแลกเปลี่ยน การเก็บเกี่ยว ความรู้ระหว่างกัน ผ่านเครื่องมือการจัดการความรู้ มุ่งเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่ดี (Best practice) การฝึกปฏิบัติ (Practice) และการเรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง (Case study) และใช้โอกาสในการเรียนรู้ร่วมกันในการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีของคู่ความร่วมมือ จึงมีการตกลงความร่วมมือกัน ภายใต้โครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.” ซึ่งกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ครั้งที่ 5 ในระหว่างวันที่ 20 – 23 ตุลาคม 2556 โดยทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นเจ้าภาพจัด

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการของทั้งสองมหาวิทยาลัยได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การบริหารจัดการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาใช้ในการเรียนรู้พัฒนาร่วมกัน จากการปฏิบัติที่ดี (Best practice) การฝึกปฏิบัติ (Practice) และการเรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง (Case study) เพื่อให้ทั้งสองมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันพัฒนาองค์กร
3. เพื่อกระชับความสัมพันธ์ของทั้งสองมหาวิทยาลัย
4. เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้ผู้บริหารของทั้งสองมหาวิทยาลัยได้เข้าใจบริบทของต่างพื้นที่มากขึ้น

### วิธีการดำเนินการ

- แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในขอบเขตเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
1	การบริหารจัดการทรัพย์สิน
2	การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
3	การจัดขนาดองค์กรที่เหมาะสม
4	แนวทางการนำ Best Practice ไปสู่การขยายผลในองค์กร
5	การขับเคลื่อนงานวิจัยและความเป็นนานาชาติ

- นำเสนอการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

### วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ 20 - 23 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ณ โรงแรม Sentic'o Graceland Khaolak Resort and Spa  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 350 คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ผู้บริหารระดับคณะ/หน่วยงาน
- กรรมการวิจยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ผู้ปฏิบัติงานตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
- คณะทำงานโครงการความร่วมมือ ฯ ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### งบประมาณ

ใช้เงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2557 ข้อ 8.11 งบพัฒนาผู้บริหาร สำหรับ  
ประเด็นการดูแลค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายโครงการ

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

- คณะทำงานโครงการความร่วมมือ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

### ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ

การนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับ ไปประยุกต์ ต่อยอดพัฒนาวิธีการบริหารจัดการองค์กร จำนวน Best practice ที่เทียบเคียงระหว่างกัน

### การประเมินผล

ประเมินผลโดยผ่านกระบวนการ AAR ของทั้ง 2 มหาวิทยาลัย

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คู่ความร่วมมือได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารจัดการ เพื่อให้ทั้งสองมหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมถึงกระชับความสัมพันธ์ของสองมหาวิทยาลัย และเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้กับผู้บริหารและบุคลากร เข้าใจบริบทของต่างพื้นที่ ใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน

\*\*\*\*\*

ประเด็นการดูแลค่าใช้จ่าย			
ประเภทผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย		
	ค่าที่พัก	ค่าเดินทาง	ค่าทัศนศึกษา
<b>1. ผู้รับผิดชอบ</b>			
1.1 อธิการบดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	โครงการ 50 เจ้าตัว 50
1.2 รองอธิการบดี เจ้าของ Content	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.3 แกนหลักที่ ข้อ 1.2 เรียนเชิญร่วมเป็น Content ( 1 ที่นั่ง)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	หน่วยงาน 50 เจ้าตัว 50
1.4 เลขากลุ่ม (1 ที่นั่ง)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2. ผู้บริหารระดับคณะ/หน่วยงาน (2 ที่นั่ง)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	เจ้าตัว 50
<b>3. ผู้บริหารวิทยาเขตที่ไม่เข้าตามข้อ 1</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งในโครงการ หมายถึง โครงการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ตั้งในโครงการ หมายถึง เบิกจ่ายต้นสังกัด กรณีเป็นผู้บริหารส่วนกลางเบิกงบเดินทางไปราชการผู้บริหาร ข้อมูลเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยฯ บริการจัดรถบัส ไป - กลับ ทั้งนี้ ต้องเดินทางตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับท่านที่เลือกโปรแกรมภูเก็ตแฟนตาซี (ค่าใช้จ่ายคนละ 2,100 บาท) เจ้าตัวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย 1,400 บาท (คิดเป็น 2 ใน 3 ของราคาทัวร์) โปรแกรมอื่นเป็นไปตามเงื่อนไขเดิม			

### ข้อมูลสถานที่พัก

โรงแรม Sentido Graceland Khaolak Resort and Spa อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

<http://www.sentidohotels.com/hotels/overview/thailand/khao-lak/>

เบอร์โทรศัพท์ 076-584150 โทรสาร 076-584199

เตียงเดี่ยว/เตียงคู่ ราคา 1,500 บาท/คืน/ห้อง (รวมอาหารเช้า)

### โปรแกรมทัศนศึกษา

- รหัส A1**      รายการ อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา      ราคา 780 บาท : 1 ท่าน  
วันที่ 22 ตุลาคม 2556 เวลา 13.00 – 18.00 น.
- คณะออกเดินทางจากที่พัก มุ่งหน้าสู่อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา ชมความงามของหมู่เกาะน้อยใหญ่ ป่าโกงกางที่อุดมสมบูรณ์, ถ้ำลอดเขาทะเล, เขานมสาว, เขาพิงกัน และเขาตะปู สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ เจมส์บอนด์ 007
  - แวะหมู่บ้านมุสลิมเกาะปันหยี่ ชื่อของฝากพื้นเมือง จากลับผ่านตัวเมืองพังงาที่มีทิวทัศน์สวยงาม
- รหัส A2**      ล่องแพไม้ไผ่เขาหลัก      ราคา 850 บาท : 1 ท่าน  
วันที่ 22 ตุลาคม 2556 เวลา 13.00 – 18.00 น.
- นำชมศูนย์ ศึกษาวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่งจังหวัดพังงา สถานที่เก็บรวบรวมพันธุ์สัตว์ทะเลหายาก เช่น เต่าทะเล, ปลาการ์ตูน, ปลาหมอตะเล ฯลฯ หลังจากนั้นเป็นกิจกรรมไฮไลท์ของทัวร์เขาหลัก คือ การล่องแพไม้ไผ่ในคลองลำร่อนน่าประทับใจ
- รหัส A3**      อุทยานแห่งชาติเขาสก - ล่องเรือแคนู      ราคา 1,050 บาท : 1 ท่าน  
วันที่ 22 ตุลาคม 2556 เวลา 13.00 – 20.00 น.
- นำท่านเดินทางไปยังอุทยานแห่งชาติเขาสก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ล่องเรือแคนูชมความงามของภูเขาหินปูนที่สวยงามที่สุดอลังการด้วยงานที่สร้างสรรค์จากธรรมชาติ
- รหัส A4**      ภูเก็ตแฟนตาซี – ซ้อปิ้ง (รวมอาหารค่ำ)      ราคา 2,100 บาท : 1 ท่าน  
วันที่ 22 ตุลาคม 2556 เวลา 14.00 – 24.00 น.
- ทัวร์ที่ได้รับความนิยมสูงสุดจัดขึ้นสำหรับผู้ที่ต้องการจับจ่ายซื้อของที่ระลึกจากภูเก็ต เช่น น้ำพริกกุ้งเสียบ, แองไต่ปลา, เสื้อยืดภูเก็ต ไข่มุกน้ำจืดจากบริษัทภูเก็ตไข่มุก และชมโชว์สุดอลังการมหัศจรรย์กมลา ณ โรงละครวังไอยรา “ภูเก็ตแฟนตาซี”

กำหนดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. – ม.อ. ครั้งที่ 5  
ระหว่างวันที่ 20 - 23 ตุลาคม พ.ศ 2556  
ณ โรงแรม Sentido Graceland Khaolak Resort and Spa  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

วันอาทิตย์ที่ 20 ตุลาคม 2556

การเดินทางมาของผู้บริหารและบุคลากรจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สายการบินไทย	
ขอนแก่น - สุวรรณภูมิ	สุวรรณภูมิ - ภูเก็ต
TG041 (08.45-09.40)	TG 725 (12.15 - 13.35) เฉพาะ จ,พ,ศ
TG045 (12.30 - 13.25)	TG215 (14.30 - 15.50)
	TG 217 (16.55 - 18.15)
TG043 (16.15 - 17.10)	TG 221 (18.20 - 19.40)
	TG727 (19.00 - 20.20)
	TG223 (19.35 - 20.55)
TG 047 (20.00 - 21.00)	TG235 (22.40 - 23.59)
สายการบินแอร์เอเชีย	
อุดรธานี - ภูเก็ต FD 3171 (17.55 - 19.45)	

การเดินทางมาของผู้บริหารและบุคลากรจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้เข้าร่วมจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เดินทางโดยรถบัสของมหาวิทยาลัย  
กำหนดเวลาที่นัดหมาย 08.30 น. หน้าสำนักงานอธิการบดี



<b>วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2556</b>	
<b>วันแรกของการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นหัวข้อที่สนใจร่วมกัน</b>	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 09.15 น.	วิดิทัศน์สรุปผลความก้าวหน้าโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ. กล่าวรายงาน โดย อาจารย์พิชิต เรื่องแสงวัฒนา รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
09.15 - 09.20 น.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รศ.ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล กล่าวต้อนรับและเปิดงาน
09.20 - 09.30.	พิธีลงนามความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเพณี มข. - ม.อ. ช่วงที่ 2 <b>***แลกเปลี่ยนของที่ระลึก และถ่ายภาพร่วมระหว่างสถาบัน</b>
	พิธีลงนามความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	พิธีลงนามความร่วมมือระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กับ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น <b>***แลกเปลี่ยนของที่ระลึก และถ่ายภาพร่วมกัน</b>
09.30 - 10.00 น.	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย
10.00 - 10.30 น.	พัก - รับประทานอาหารว่าง
10.30 - 11.00 น.	รศ.พิชญ อุคตมะเวทิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประธานคณะทำงานร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ. ฝ่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ. ครั้งที่ 4
11.00 - 11.30 น..	คณะทันตแพทยศาสตร์ ม.อ. และ คณะทันตแพทยศาสตร์ มข. ร่วมแบ่งปัน ประสบการณ์ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ.
11.30 - 12.00 น.	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (แยกห้องย่อยตามหัวข้อ)
	<b>กลุ่มที่ 1</b> การบริหารจัดการทรัพย์สิน
	<b>กลุ่มที่ 2</b> การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
	<b>กลุ่มที่ 3</b> การจัดงานองค์กรที่เหมาะสม
	<b>กลุ่มที่ 4</b> แนวทางการนำ Best Practice ไปสู่การขยายผลในองค์กร
	<b>กลุ่มที่ 5</b> การขับเคลื่อนงานวิจัยและความเป็นนานาชาติ
12.00-13.00 น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-17.00 น.	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ)		
18.30-21.00 น.	งานเลี้ยงรับรอง ณ โรงแรมที่จัดกิจกรรม		
<b>วันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2556 (นำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มย่อย)</b>			
09.00 - 11.30 น.	กลุ่มนำเสนอผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (นำเสนอกลุ่มละ 20 นาที ชักถาม 10 นาที)		
11.30 - 11.40 น.	พิธีปิด		
11.40 - 13.00 น.	พัก - รับประทานอาหารกลางวัน		
<b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้เข้าร่วมจาก ม.ขอนแก่น เดินทางกลับ ตามเที่ยวบินที่เหมาะสม</b>			
<b>การบินไทย</b>			
ภูเก็ต - สุวรรณภูมิ	สุวรรณภูมิ-ขอนแก่น	นกแอร์	AIRASIA
-	TG040 (07.05 - 08.00)	ภูเก็ต - คอนเมือง	ภูเก็ต - คอนเมือง
TG226 (07.25 - 08.50)	TG044 (10.50 - 11.45)	DD7503 (11.20 - 12.40)	FD 3036 (06.00 - 07.20)
TG202 (10.00 - 11.30)	TG042 (14.40 - 15.35)	DD7507 (15.25 - 16.45)	FD3038 (06.55 - 08.15)
TG204 (10.55 - 12.25)		DD7515 (17.00 - 18.20)	FD3020 (08.00 - 09.25)
TG726 (11.25 - 12.50)			FD3004 (12.50 - 14.15)
TG206 (12.10 - 13.35)			FD3006 (15.15 - 16.40)
TG208 (13.40 - 15.05)	TG046 (18.20 - 19.15)		FD3008 (16.30 - 17.55)
TG730 (17.05 - 18.30)	-		FD3010 (21.00 - 22.25)
TG218 (19.00 - 20.25)	-		FD3012 (21.50 - 23.15)
TG222 (20.35 - 22.00)	-		FD3014 (22.35 - 23.55)
			FD3016 (23.10 - 00.35)
<b>สายการบินแอร์เอเชีย ภูเก็ต - อุดรธานี FD 3170 (15.45 - 17.25)</b>			
<b>กลุ่มที่ 2 ทัศนศึกษา ตามโปรแกรมที่เลือก</b>			
<b>รหัสทัวร์</b>	<b>รายการ</b>	<b>เวลา</b>	<b>ค่าใช้จ่าย</b>
A1	อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา	13.00 - 18.00 น.	780 บาท
A2	ส่องแพไม้ไผ่เขาหลัก	13.00 - 18.00 น.	850 บาท
A3	อุทยานแห่งชาติเขาสก - ล่องเรือแคนู	13.00 - 20.00 น.	1,050 บาท
A4	ภูเก็ตแฟนตาซี - ช้อปปิง รวมอาหารค่ำ (พักค้างคืนที่ตัวเมืองภูเก็ต)	14.00 - 24.00 น.	2,100 บาท

<b>วันพุธที่ 23 ตุลาคม 2556</b>			
<b>กลุ่มที่ 1</b> กลุ่มผู้เข้าร่วมจาก ม.ขอนแก่น เดินทางกลับ ตามเที่ยวบินที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บริการรถ ไปส่งที่สนามบิน โดยรถออกจากที่พัก เวลา 09.00 น.			
<b>กลุ่มที่ 2</b> ผู้เข้าร่วมจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เดินทางกลับ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยรถบัสดังของมหาวิทยาลัย โดยออกจากที่พักเวลา 10.00 น.			
<b>กลุ่มที่ 3</b> กลุ่มผู้เข้าร่วมที่เลือกโปรแกรมทัศนศึกษา A4 (ภูเก็ตแฟนตาซี) พักโรงแรมในเมืองภูเก็ต ใช้บริการรถโรงแรมส่งสนามบิน (มีค่าใช้จ่าย)			
การบินไทย		นกแอร์	AIRASIA
ภูเก็ต - สุวรรณภูมิ	สุวรรณภูมิ-ขอนแก่น	ภูเก็ต - คอนเมือง	ภูเก็ต - คอนเมือง
-	TG040 (07.05 - 08.00)	DD7503 (11.20 - 12.40)	FD 3036 (06.00 - 07.20)
TG226 (07.25 - 08.50)	TG044 (10.50 - 11.45)	DD7507 (15.25 - 16.45)	FD3038 (06.55 - 08.15)
TG202 (10.00 - 11.30)	TG042 (14.40 - 15.35)	DD7515 (17.00 - 18.20)	FD3020 (08.00 - 09.25)
TG204 (10.55 - 12.25)		FD3004 (12.50 - 14.15)	
TG726 (11.25 - 12.50)		FD3006 (15.15 - 16.40)	
TG206 (12.10 - 13.35)		FD3008 (16.30 - 17.55)	
TG208 (13.40 - 15.05)	TG046 (18.20 - 19.15)		FD3010 (21.00 - 22.25)
TG730 (17.05 - 18.30)	-		FD3012 (21.50 - 23.15)
TG218 (19.00 - 20.25)	-		FD3014 (22.35 - 23.55)
TG222 (20.35 - 22.00)	-		FD3016 (23.10 - 00.35)
		<b>สายการบินแอร์เอเชีย</b>	
		<b>ภูเก็ต - อุดรธานี</b>	
		<b>FD 3170 (15.45 - 17.25)</b>	



ใบแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเพณี มข. – ม.อ. ครั้งที่ 5  
ระหว่างวันที่ 20 – 23 ตุลาคม 2556



ณ โรงแรม Sentido Graceland Khaolak Resort and Spa อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

\*\*\*\*\*

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งทางการบริหาร.....

สังกัดคณะ/หน่วยงาน/วิทยาเขต.....

(1) การเข้าร่วม

ยินดีเข้าร่วม  คิดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมได้

ขอมอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....เข้าร่วมแทน

(2) กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วม

- กลุ่มที่ 1 การบริหารจัดการทรัพย์สิน
- กลุ่มที่ 2 การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- กลุ่มที่ 3 การจัดงานองค์กรที่เหมาะสม
- กลุ่มที่ 4 แนวทางการนำ Best Practice ไปสู่การขยายผลในองค์กร
- กลุ่มที่ 5 การขับเคลื่อนงานวิจัยและความเป็นนานาชาติ

(3) โปรแกรมทัศนศึกษา

A1  A2  A3  A4  ไม่ประสงค์จะเข้าร่วม

(4) อาหาร (ตลอดการสัมมนา)

ทั่วไป  อิสลาม  อื่น .....

และขอเสนอผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมฯ จำนวน.....คน ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาหาร (โปรดระบุ)	กลุ่มแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ช่วงทัศนศึกษา	
			(โปรดระบุ)	(โปรดระบุ รหัสตัว)	ไม่ประสงค์ เข้าร่วม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....) เบอร์โทรติดต่อ.....

**ข้อมูลสถานที่พัก (เงื่อนไขการดูแลค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่ระบุไว้ในโครงการ)**

โรงแรม Sentido Graceland Khaolak Resort and Spa อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

<http://www.sctidohotels.com/hotels/overview/thailand/khao-lak/>

เบอร์โทรศัพท์ 076-584150 โทรสาร 076-584199

เตียงเดี่ยว/เตียงคู่ ราคา 1,500 บาท/คืน/ห้อง (รวมอาหารเช้า)

**ข้อมูลโปรแกรมทัศนศึกษา**

**รหัส A1 รายการ อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา** ราคา 780 บาท : 1 ท่าน วันที่ 22 ตุลาคม 2556 เวลา 13.00 – 18.00 น.

- คณะออกเดินทางจากที่พัก มุ่งหน้าสู่อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา ชมความงามของหมู่เกาะน้อยใหญ่ ป่าโกงกางที่อุดมสมบูรณ์, ถ้ำลอดเขาทะลุ, เขานมสาว, เขาพิงกัน และเขาตะปู สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ เจมส์บอนด์ 007
- แวะหมู่บ้านมุสลิมเกาะปันหยี่ ชื่อของฝากพื้นเมือง ขากลับผ่านตัวเมืองพังงาที่มีทิวทัศน์สวยงาม

**รหัส A2 ล่องแพไม้ไผ่เขาหลัก** ราคา 850 บาท : 1 ท่าน วันที่ 22 ตุลาคม 2556 เวลา 13.00 – 18.00 น.

- นำชมศูนย์ ศึกษาวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่งจังหวัดพังงา สถานที่เก็บรวบรวมพันธุ์สัตว์ทะเลหายาก เช่น เต่าทะเล, ปลาการ์ตูน, ปลาทอมทะเล ฯลฯ หลังจากนั้นเป็นกิจกรรมไฮไลท์ของทัวร์เขาหลัก คือ การล่องแพไม้ไผ่ในคลองลำรูอันน่าประทับใจ

**รหัส A3 อุทยานแห่งชาติเขาสก - ล่องเรือแคนู** ราคา 1,050 บาท : 1 ท่าน วันที่ 22 ตุลาคม 2556 เวลา 13.00 – 20.00 น.

- นำท่านเดินทางไปยังอุทยานแห่งชาติเขาสก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ล่องเรือแคนูชมความงามของภูเขาหินปูนที่สวยอลังการด้วยงานที่สร้างสรรค์จากธรรมชาติ

**รหัส A4 ภูเก็ตแฟนตาซี – ซุปปิ้ง (รวมอาหารค่ำ)** ราคา 2,100 บาท : 1 ท่าน วันที่ 22 ตุลาคม 2556

เวลา 14.00 – 24.00 น. (พักค้างคืนที่ตัวเมืองภูเก็ต)

- ทัวร์ที่ได้รับความนิยมสูงสุดจัดขึ้นสำหรับผู้ที่ต้องการใช้จ่ายซื้อของที่ระลึกจากภูเก็ต เช่น น้ำพริกกุ้งเสียบ, แองไดปลา, เสื้อยืดภูเก็ต ไข่มุกน้ำงามจากบริษัทภูเก็ต ไข่มุก และชมโชว์สุดอลังการมหัศจรรย์กมลา ณ โรงละครวังโอชรา “ภูเก็ตแฟนตาซี”

**ข้อมูลการเดินทาง**

มหาวิทยาลัยบริการรถบัสไป – กลับ โดยกำหนดออกเดินทางดังนี้

วันที่ 20 ตุลาคม 2556 เวลา 08.30 น. รถบัสออกจากหน้าสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ ไปยังโรงแรมที่พัก

วันที่ 23 ตุลาคม 2556 เวลา 10.00 น. รถบัสออกจากที่พัก ไปส่งยังมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

หากเดินทางนอกเหนือจากโปรแกรม จะต้องรับผิดชอบการเดินทางเอง

ประสงค์จะขอใช้บริการ

ไม่ประสงค์จะขอใช้บริการ

ผู้ประสานงาน นางเมตตา ชุมอินทร์ เบอร์มือถือ 0869597872

นางรัตติยา เขียวแป้น เบอร์มือถือ 0894662858 นางอชิตา นิลรัตน์ เบอร์มือถือ 0815987758

E-mail : [Personnel@group.psu.ac.th](mailto:Personnel@group.psu.ac.th) กองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ 2056 – 7 โทรสาร 074 – 558903

\*\*\*\*\*กรุณาส่งใบตอบรับคืนมายังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2556\*\*\*\*\*

## สำเนาเดียวกันเรียน

### ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> อธิการบดี                        | <input type="radio"/> รองฯ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| <input type="radio"/> รองอธิการบดี                     | <input type="radio"/> รองฯ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์                     |
| <input type="radio"/> รองฯ ฝ่ายการศึกษา                | <input type="radio"/> รองฯ ฝ่ายทรัพย์สินและบริการวิชาการ         |
| <input type="radio"/> รองฯ ฝ่ายวางแผนและการเงิน        | <input type="radio"/> รองฯ ฝ่ายระบบสารสนเทศและโครงสร้างกายภาพ    |
| <input type="radio"/> รองฯ ฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา |  |

### วิทยาเขตหาดใหญ่

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์                            | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองกลาง                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์                               | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่              |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะแพทยศาสตร์                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองคลัง                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะวิทยาการจัดการ                            | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองแผนงาน                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะทรัพยากรธรรมชาติ                          | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่                |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะเภสัชศาสตร์                               | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา              |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะพยาบาลศาสตร์                              | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา              |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะทันตแพทยศาสตร์                            | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล          |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะอุตสาหกรรมเกษตร                           | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์               |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม                      | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา             |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะศิลปศาสตร์                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์     |
| <input checked="" type="checkbox"/> บัณฑิตวิทยาลัย                               | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรชายฝั่ง          |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะนิติศาสตร์                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม  |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะเศรษฐศาสตร์                               | <input type="radio"/> หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะการแพทย์แผนไทย                            | <input type="radio"/> หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ             | <input type="radio"/> รองฯ ผอ.สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง               |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สำนักทรัพยากรการเรียนรู้หอสมุดคุณหญิงหลงฯ | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถาบันสันติศึกษา               |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.โครงการจัดตั้งคณะเทคนิคการแพทย์           | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.โครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์           | <input type="radio"/> ผอ.ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ                                 |
| <input type="radio"/> ผอ.สถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์                               | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาสุขภาพภาคใต้              |
| <input type="radio"/> สถาบันฮาลาล  | <input type="radio"/> ผอ.สถาบันเครือข่าย สงขล.ภาคใต้                          |

### วิทยาเขตปัตตานี

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> รองฯ วิทยาเขตปัตตานี         | <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.กองบริการการศึกษา                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะรัฐศาสตร์                 | <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.กองธุรการ                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะศึกษาศาสตร์               | <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา   |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สำนักวิทยบริการ                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.วิทยาลัยอิสลามศึกษา               |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะวิทยาการสื่อสาร           | <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะศิลปกรรมศาสตร์            |  |

### วิทยาเขตภูเก็ต

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> รองฯ วิทยาเขตภูเก็ต    | <input checked="" type="checkbox"/> คณะบริการและการท่องเที่ยว  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.วิทยาลัยชุมชนภูเก็ต | <input checked="" type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> คณะวิเทศศึกษา              |

### วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> รองฯ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี    | <input checked="" type="checkbox"/> คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ       |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผอ.วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี | <input checked="" type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |

### วิทยาเขตตรัง

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รองฯ วิทยาเขตตรัง | <input checked="" type="checkbox"/> คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ |
|---|---|