

นโยบายการจัดการความรู้คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2553

1. ให้อำนาจหน่วยงานในสำนักงานเลขานุการคณะฯ บันทึกเกี่ยวกับเรื่องงาน เช่น กฎ ระเบียบ วิธีการทำงาน การลดขั้นตอนการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาการทำงานร่วมกัน โดยบันทึกความรู้ผ่านระบบ <http://share.psu.ac.th> อย่างน้อย 12 เรื่อง/ปี
2. เชิญชวนบุคลากรในคณะฯ บันทึกความรู้ผ่านระบบ <http://share.psu.ac.th> หรือร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ของตนเองในรูปแบบของการประชุมหรือเสวนา และให้มีการบันทึกความรู้ผ่านระบบ <http://share.psu.ac.th> เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แนะนำ ส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจในการใช้ ระบบ <http://share.psu.ac.th> เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนดให้คณะทำงาน KM เป็นผู้ดำเนินการ
4. รวบรวมองค์ความรู้ของหน่วยงานที่ได้บันทึกในระบบ <http://share.psu.ac.th> ไปจัดทำเป็นกลุ่มสารสนเทศในเว็บบอร์ดจัดการความรู้ของคณะฯ โดยกำหนดให้คณะทำงาน KM เป็นผู้ดำเนินการ
5. ดำเนินการสกัดความรู้จากการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการ โดยกำหนดให้กลุ่มงานบริการวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ
6. จัดกิจกรรม “มหกรรม share” ของภาควิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดให้นำเรื่อง กฎ ระเบียบ วิธีการทำงาน การลดขั้นตอนการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาการทำงานร่วมกัน ในส่วนที่ต้องทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อพัฒนาองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยกำหนดให้คณะทำงาน KM และกลุ่มงานบริการวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการ
7. ให้มีการประเมินผลการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของคณะฯ โดยกำหนดให้ประเมินทุกครั้งที่มีการจัดประชุมคณะทำงาน KM และจัดทำสรุปผลการประเมินในภาพรวม 1 ครั้ง/ปีการศึกษา โดยกำหนดให้คณะทำงาน KM เป็นผู้ดำเนินการ