



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก รถยนต์และรถจักรยานยนต์
ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้กำหนดให้มีการจัดทำบัตรอนุญาตสำหรับ รถยนต์/รถจักรยานยนต์ เพื่อใช้ในการผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ผ่านจุดตรวจต่าง ๆ และเพื่อระบบการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่

เพื่อให้ระบบการควบคุมดูแลด้านยานพาหนะและการรักษาความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๑) และมาตรา ๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก รถยนต์/ รถจักรยานยนต์ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศกองอาคารสถานที่ เรื่องหลักเกณฑ์การทำบัตรอนุญาตเข้า - ออก รถยนต์/ รถจักรยานยนต์ ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒. จัดให้มีการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ภายในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยกำหนดประเภทของบัตรอนุญาตไว้ ๔ ประเภท คือ

- ๒.๑ บัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคลากรทั่วไป
- ๒.๒ บัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคลากรเขตที่พัก
- ๒.๓ บัตรอนุญาตฯ สำหรับนักศึกษา
- ๒.๔ บัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคคลภายนอก

๓. คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นขอบัตรอนุญาตฯ

๓.๑ บัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคลากรทั่วไป หมายถึงบัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ทุกประเภท ที่ไม่ได้รับสิทธิ์การพักอาศัยอยู่ภายในเขตที่พัก ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๓.๒ บัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคลากรเขตที่พัก หมายถึงบัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคลากรของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ที่ได้รับสิทธิ์การพักอาศัยอยู่ภายในเขตที่พัก ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ

๓.๓ บัตรอนุญาตฯ สำหรับนักศึกษา หมายถึงบัตรอนุญาตฯ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ทุกระดับการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับสิทธิ์การพัก อาศัยอยู่หอพักมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ขอบัตรอนุญาตฯ

/๓.๔ บัตร...

๓.๔ บัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคคลภายนอก หมายถึงบัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคคลกรที่เกียรติยศ
ราชการ แต่ยังเป็นสมาชิกชั้นรองรักษาฯ ม.อ. และบุคคลภายนอกที่เป็นสมาชิกชั้นรองต่าง ๆ ซึ่ง
เป็นชั้นรองที่เข้าทะเบียนอยู่ด้วยกันสไม่สรุบุคคลกร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต
หาดใหญ่

๔.สิทธิในการขอเมืองบัตรอนุญาตฯ

๔.๑ บัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคคลกรที่หัวไปและบุคคลกรเขตที่พัก

๔.๑.๑ ให้มีบัตรอนุญาตฯ รถยนต์ได้ ๑ คัน รถจักรยานยนต์ ๑ คัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นแล้วได้รับ^{อนุญาต}จากมหาวิทยาลัยฯ สามารถมีบัตรอนุญาตฯ รถยนต์ได้ ๒ คันหรือรถจักรยานยนต์ได้
๒ คัน

๔.๑.๒ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่นำมาใช้ขอทำบัตรอนุญาตฯ ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในเล่มจด
ทะเบียนจะต้องตรงกับผู้ขอบัตรอนุญาตฯ หรือเป็นผู้เช่าเชื้อ ถ้ารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
ของผู้อื่น ผู้ขอบัตรอนุญาตจะต้องได้รับการยินยอมการให้ใช้รถจากเจ้าของกรรมสิทธิ์

๔.๒ บัตรอนุญาตฯ สำหรับนักศึกษา

๔.๒.๑ อนุญาตให้มีบัตรไม่เกินคนละ ๑ คัน ซึ่งเป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์อย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๒.๒ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่นำมาใช้ขอทำบัตรอนุญาตฯ ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในเล่มจด
ทะเบียนจะต้องตรงกับผู้ขอบัตรอนุญาตฯ หรือเป็นผู้เช่าเชื้อ ถ้ารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
ของผู้อื่น ผู้ขอบัตรอนุญาตจะต้องได้รับการยินยอมการให้ใช้รถจากเจ้าของกรรมสิทธิ์

๔.๓ บัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคคลภายนอก

๔.๓.๑ อนุญาตให้มีบัตรไม่เกินคนละ ๑ คัน ซึ่งอาจจะเป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์อย่างใด
อย่างหนึ่ง

๔.๓.๒ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่นำมาใช้ขอทำบัตรอนุญาตฯ ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในเล่มจด
ทะเบียนจะต้องตรงกับผู้ขอบัตรอนุญาตฯ เท่านั้น

๕. เอกสารประกอบการยื่นขอทำบัตรอนุญาต

๕.๑ บัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคคลกรที่หัวไปและบุคคลกรเขตที่พัก

๕.๑.๑ คู่มือจดทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์ หรือสำเนาถ้าในกรณีนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ไม่ใช่องค์
ตุนอัมมาตย์ทำบัตรอนุญาตฯ จะต้องแสดงหนังสือการอนุญาตให้ใช้รถ พร้อมสำเนาบัตรประจำของเจ้าของ
รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์

๕.๑.๒ ใบอนุญาตขับรถหรือสำเนาหนังสือประทับที่ยื่นขอบัตรอนุญาตฯ

๕.๒ บัตรอนุญาตฯ สำหรับนักศึกษา

๕.๒.๑ คู่มือจดทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ถ้าในกรณีนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ไม่ใช่องค์
ตุนอัมมาตย์จะต้องแสดงหนังสือรับรองการอนุญาตให้ใช้รถ พร้อมสำเนาบัตรประจำของ
เจ้าของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์

๕.๒.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๕.๒.๓ ใบอนุญาตขับรถหรือสำเนาตามประเภทที่ยื่นขอบัตรอนุญาตฯ

๕.๓ บัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคคลภายนอก

๕.๓.๑ คู่มือจดทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์หรือสำเนา

๕.๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนา

๕.๓.๓ ใบอนุญาตขับรถหรือสำเนา ตามประเภทที่ยื่นขอบัตรอนุญาตฯ

๕.๓.๔ หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกนั้น ๆ ตามข้อ ๓.๔

๖. ในกรณีขอทำบัตรอนุญาตฯ ใหม่ เหตุเพรษะบัตรอนุญาตฯ เดิม สูญหายหรือชำรุด ผู้ขอจะต้องชำระธรรมเนียมการทำบัตรฯ ทุกแบบสำหรับคนต์ ๑๐๐ บาทต่อคัน และรถจักรยานยนต์ ๕๐ บาทต่อคัน

๗. การทำบัตรอนุญาตฯ ในกรณีผู้ขอเปลี่ยนการใช้รถ ผู้ขอจะต้องยกเลิกบัตรอนุญาตฯเดิมพร้อมคืนบัตรอนุญาตเดิม และยื่นเอกสารเพื่อขอทำบัตรอนุญาตฯรถคันใหม่

๘. ในกรณีมีการนำบัตรอนุญาตฯไปใช้กับรถคันอื่น จะต้องถูกยกเลิกบัตรอนุญาตฯฉบับดังกล่าว และไม่สามารถขอบัตรอนุญาตฯทุกแบบได้

๙. บัตรอนุญาตฯมีอายุ ๒ ปี นับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๑๐. ให้ยกเลิกบัตรอนุญาตฯทุกประเภทที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ออกให้ก่อนหน้านี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑๑. ให้ผู้ขอ ยื่นคำขอที่งานรักษาความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ (ประตูสนามฟุตบอล) หรือหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัดได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในวันเวลา的工作. เป็นต้นไป

๑๒. ผู้ขอสามารถดำเนินการเอกสารแบบฟอร์มคำขอการใช้รถและบัตรอนุญาตให้ใช้ร่วมกันกับ ๑ คัน ตามข้อ ๔.๑ หรือการใช้รถตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ และหนังสือรับรองตามข้อ ๕.๓.๔ ได้ที่เวปไซค์กองอาคารสถานที่ www.poss.psu.ac.th

๑๓. ในกรณีนอกเหนือหรือยกเว้นจากที่กล่าวมาให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์ สุวรรณรัตน์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่