

**ผู้ดูแลทำความสะอาดอาคาร 1 (ชั้น 1,2)**  
**นางสาวจุฑารัตน์ แดงทอง**



**หน้าที่รับผิดชอบประจำ**

1. เปิด-ปิดประตูทำความสะอาดห้อง ทอ. 136 สำนักงานคลังและงานสารบรรณ)
2. เปิด-ปิดประตูและทำความสะอาดห้อง ทอ.141 สำนักงานการเจ้าหน้าที่
3. ทำความสะอาดพื้นชั้น 1 จนถึงประตูทางเชื่อมลานเรือ
4. ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง ชั้น 1 อาคาร 1 เวลา 08.00 น.
5. ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง ชั้น 2 อาคาร 1 เวลา 09.00 น.
6. ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง ชั้น 3 อาคาร 1 เวลา 10.00 น.
7. ทำความสะอาดพื้นลานจอดรถชั่วคราวหน้าคณะฯ – ไตร่มยาง
8. ทำความสะอาดพื้นทางเดิน ชั้น 2 อาคาร 1 และบันไดชั้น 1 – 4 ฝั่งทิศตะวันออก
9. ทำความสะอาดห้องพักอาจารย์ อาคาร 1 (วันอังคาร)
10. ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการวาริช 450-451, 452-453, 454-455, 456-457, 460-461, 465 (ทุกวันพฤหัสบดี)
11. เก็บขยะทุกจุดที่รับผิดชอบใส่ถุงดำไปวางไว้ที่พักขยะ บริเวณโรงจอดรถคณะฯ
12. ปิดกวาดหยากไย่ เช็ดถูกระจก กระดาษบานเกล็ด เช็ดฝุ่นที่ฝ้าผนัง ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
13. ทำงานแทนคนอื่นกรณีลาและงานที่ได้รับมอบหมาย
14. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ผู้ควบคุมงาน** : นายโสธร เดชนครินทร์ โทร.6030 (084-7492500)