

ผู้ดูแลทำความสะอาดอาคาร 2 (ชั้น 2,4)
นางสาวพรทิพย์ คำหงษา



หน้าที่รับผิดชอบประจำ

1. ทำความสะอาดห้อง 264 (ห้องละหมาด)
2. ทำความสะอาดห้อง ทธ. 259 และ 259/1 (ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์)
3. ทำความสะอาดห้อง ทธ. 256 ห้องสำนักงานงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (วันจันทร์ พุธ ศุกร์)
4. เปิด-ปิดประตูและทำความสะอาดห้องประชุม ทธ. 260, 265 , 266
5. ทำความสะอาดห้องสำนักงานสาขาวิชาสัตวศาสตร์ ทธ.113 (วันจันทร์ พุธ ศุกร์)
6. ทำความสะอาดห้องพักอาจารย์ อาคาร 2 (ทุกวันอังคาร)
7. ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการวาริช 450-451, 452-453, 454-455, 456-457, 460-461, 465 (ทุกวันพฤหัสบดี)
8. ทำความสะอาดห้องสตูดิโอ 263/1-2
9. ทำความสะอาด กวาดพื้นท ฐพื้น ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาสัตวศาสตร์และการจัดการ (ฝ่ายการจัดการศัตรูพืช ห้อง 412 และ 403) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เฉพาะห้องว่าง
10. ทำความสะอาดพื้นทางเดินหลังห้อง ทธ.129 จนถึงที่จอดรถจักรยานยนต์หลังห้องเรียน 105-106 (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)
11. ความสะอาดพื้นทางเชื่อมระหว่างอาคาร 1 ถึงอาคาร 2 บันไดข้างสโมสรนักศึกษา และลานหน้าสโมสรนักศึกษา
12. ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง ชั้น 2 และ 4 อาคาร 2
13. ทำความสะอาดพื้นทางเดิน ชั้น 2 และ 4 อาคาร 2
14. ทำความสะอาดบันไดฝั่งด้านซ้าย ชั้น 1-4
15. ปิดกวาดหยากไย่ เช็ดถูกระจก กระจกบานเกล็ด เช็ดฝุ่นที่ฝ้าผนัง ในพื้นที่รับผิดชอบ
16. เก็บขยะทุกจุดที่รับผิดชอบใส่ถุงดำไปวางไว้ที่พักขยะ บริเวณโรงจอดรถคณะฯ
17. ทำงานแทนคนอื่นกรณีลาและงานที่ได้รับมอบหมาย
18. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ผู้ควบคุมงาน : นายโสธร เดชนครินทร์ โทร.6030 (084-7492500)