

ผู้ดูแลทำความสะอาดอาคาร 2 ชั้น 1,3
นางสาววรรณิ ทະสระ



หน้าที่รับผิดชอบประจำ

1. เปิด-ปิดประตูและทำความสะอาดห้องบรรยาย ทธ. 158-159 และดูแลอุปกรณ์ภายในห้อง
2. เปิด-ปิดประตูและทำความสะอาดห้องบรรยาย ทธ. 164-165 และดูแลอุปกรณ์ภายในห้อง
3. ทำความสะอาดห้องสาขาวิชาสัตวกรรมการเกษตร ทธ. 134 (วันจันทร์ พุธ ศุกร์)
4. เปิด-ปิดประตูและทำความสะอาดห้องห้องอ่านหนังสือ ทธ.111 (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)
5. ทำความสะอาดห้องสำนักงานบริการนักศึกษา ทธ.114 (วันจันทร์ พุธ ศุกร์)
6. ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง ชั้น 1 อาคาร 2
7. ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง ชั้น 3 อาคาร 2
8. ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน ชั้น 1 และ 3 อาคาร 2
9. ทำความสะอาดบันได ฝั่งด้านขวาทางหนีไฟ ชั้น 1-4
10. ทำความสะอาดบริเวณหลังห้อง ทธ.164 – 165 (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)
11. ทำความสะอาดลานทรัพย์สินสัมพันธ์ บริเวณใต้อาคาร 2 ชั้น 1
12. ทำความสะอาดห้องพักอาจารย์ อาคาร 2 (ทุกวันอังคาร)
13. ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการวาริช 450-451, 452-453, 454-455, 456-457, 460-461, 465 (ทุกวันพฤหัสบดี)
14. ทำความสะอาดห้องสำนักงานสาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ (ทธ. 359)
15. ปิดกวาดหยากไย่ เช็ดถูกระจก กระจกบานเกล็ด เช็ดฝุ่นที่ฝาผนัง ในพื้นที่รับผิดชอบ
16. เก็บขยะทุกจุดที่รับผิดชอบใส่ถุงดำไปวางไว้ที่พักขยะ บริเวณโรงจอดรถคณะฯ
17. ทำงานแทนคนอื่นกรณีลาและงานที่ได้รับมอบหมาย
18. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ผู้ควบคุมงาน : นายโสธร เดชนครินทร์ โทร.6030 (084-7492500)