



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครู  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารบุคลากร  
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งที่ทำการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการครู ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารบุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งที่ทำการจาก  
เงินรายได้ของหน่วยงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินไปแล้วนั้น โดยอาศัยอำนาจ  
ตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหาร  
บุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งที่ทำการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ. 2544  
และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะข้าราชการครู ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 29 เมษายน 2558  
ขอยกเลิกหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินตามประกาศดังกล่าว โดยให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัย  
สงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารบุคลากรในการเดินทางไป  
ปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งที่ทำการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2550 แทน

ประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

12 พ.ค. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะกรรมการข้าราชการครู



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารบุคลากร  
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งที่ทำการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 8 มีนาคม 2549 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารบุคลากร ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งที่ทำการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินไปแล้ว นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงขอปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารบุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งที่ทำการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ.2544 กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงาน
 

	อัตราคนทั่วไป	อัตรา 6 ล้อขนาดใหญ่	ผู้ปฏิบัติงานอื่น
1.1 ปฏิบัติงานในวันเวลาทำการปกติ			
ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง หรือระยะทาง			
เที่ยวเดียวเกินกว่า 50 กิโลเมตร			
วันละไม่เกิน	60 บาท	80 บาท	----
1.2 ปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการปกติ			
ชั่วโมงละไม่เกิน	50 บาท	60 บาท	50 บาท
วันละไม่เกิน	200 บาท	300 บาท	200 บาท
1.3 ปฏิบัติงานในวันหยุดทำการปกติ			
ชั่วโมงละไม่เกิน	60 บาท	70 บาท	60 บาท
วันละไม่เกิน	420 บาท	500 บาท	420 บาท

2. การนับเวลาจ่ายเงินช่วยเหลือ หากมีการปฏิบัติงานที่เข้าหลักเกณฑ์ข้างต้นเกินกว่าหนึ่งครั้งในวันเดียวกัน ให้นับเวลารวมกันได้

ประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พ.ค. 2550

*(ลายเซ็น)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทร. ๖๐๑๙-๒๐  
ที่ มอ ๕๐๑/๑๒๕๖ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
เรื่อง การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘  
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ ขอแจ้งเรื่องที่ต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๓ ทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารบุคลากรในการเดินทางไป  
ปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งที่ทำการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารบุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งที่ทำการจากเงินรายได้ของ  
หน่วยงาน ปัจจุบันมีการกำหนดอัตราการจ่ายเงินที่ต่ำกว่าอัตราของมหาวิทยาลัยฯ ดังรายละเอียดในเอกสารที่  
แนบ ดังนั้นจึงเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาทบทวนประกาศในข้อ ๑.๓ ปฏิบัติงานในวันหยุด  
ทำการปกติ ซึ่งเดิมกำหนดอัตราการจ่ายเงิน ดังนี้

- ข้าราชการทั่วไป วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- ข้าราชการ ๖ สัปดาห์ ขนาดใหญ่ วันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท
- ผู้ปฏิบัติงานอื่น วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

เสนอกำหนดอัตราใหม่ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม  
๒๕๕๐) ในข้อ ๑.๓ ปฏิบัติงานในวันหยุดทำการปกติ กำหนดอัตราการจ่ายเงิน ดังนี้

- ข้าราชการทั่วไป วันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท
- ข้าราชการ ๖ สัปดาห์ ขนาดใหญ่ วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- ผู้ปฏิบัติงานอื่น วันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

วาระที่ ๕...

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ จัดสรรพื้นที่จ่อครยนต์ชั่วคราวให้กับอาจารย์พิเศษและวิทยากรที่มาบรรยาย  
ที่คณะทรัพยากรธรรมชาติ

เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่จ่อครยนต์ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ มีบุคลากรต่างคณะ/  
หน่วยงานมาจ่อครยนต์จำนวนมาก และไม่ได้มีการจัดสรรพื้นที่จ่อครยนต์ให้กับอาจารย์พิเศษ และวิทยากรที่มา  
มาบรรยายที่คณะทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อให้มีการจัดสรรพื้นที่ให้กับอาจารย์พิเศษ และวิทยากร เป็น  
ครั้งคราว ที่ประชุมจึงมีมติให้จัดสรรพื้นที่จ่อครยนต์หน้าอาคาร ๓ (จุดที่เชื่อมต่อกับตึก LRC) เป็นพื้นที่  
จ่อครยนต์ชั่วคราว จำนวน ๓ คัน ให้กับอาจารย์พิเศษและวิทยากร และจัดทำป้ายให้เห็นชัดเจน โดย  
กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ให้หน่วยอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ภาควิชา/หน่วยงานทราบใน  
การจัดสรรพื้นที่จ่อครยนต์ชั่วคราวให้กับอาจารย์พิเศษและวิทยากร

๒. ให้ภาควิชา/หน่วยงานที่มีแผนจะเชิญอาจารย์พิเศษและวิทยากรที่มาบรรยายที่คณะฯ  
และประสงค์จะนำรถยนต์มาเองที่คณะฯ ให้ภาควิชา/หน่วยงานแจ้งหน่วยอาคารสถานที่ฯ ทราบล่วงหน้า  
อย่างน้อย ๑-๒ วัน โดยระบุ วันที่ เวลา และหมายเลขทะเบียนรถยนต์ เพื่อจะได้จัดทำป้าย และนำไปติด  
ที่จุดจ่อครยนต์ชั่วคราวกันพื้นที่ไว้ก่อนล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางมะลิ นิลสุวรรณ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

*ดูเอกสารแนบ*

*ส่งหา 11 ข้อ ดูเรื่องห้องเรียน เพื่อทราบ  
ตามข้อ 3.3 และดูหนังสือ ส่งหา  
ตามข้อ 5.1*



*8 พ.ค. 58*

