รหัส.....

แบบฟอร์มการขอสแกนลายนิ้วมือเพื่อเข้า-ออกอาคารนอกเวลาราชการ
คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้ที่ได้รับการสแกนลายนิ้วมือทุกคน หากมีเหตุต้องสงสัยในเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น อาจถูกเชิญให้ข้อมูลในทุกกรณี

วันที่.....

ชื่อ-สกุล .....เบอร์โทรศัพท์.....

☐ บุคลากร ตำแหน่ง .....

○ ข้าราชการ ○ ลูกจ้างประจำ

○ พนักงานมหาวิทยาลัย ○ พนักงานเงินรายได้

○ ข้าราชการเกษียณฯ ○ ผู้ช่วยวิจัย ของอาจารย์.....

○ อื่นๆ (ระบุ).....

สาขาวิชา/หน่วยงาน.....

☐ นักศึกษา ระดับปริญญา ○ ตรี ○ โท ○ เอก

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

เหตุผลที่ขอเข้า-ออกอาคารคณะฯ นอกเวลาราชการ.....

.....

ช่วงเวลา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนักศึกษา) **หรือหัวหน้าโครงการ** (กรณีผู้ช่วยวิจัย)

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....

การอนุญาตของหัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน

(.....)

วันที่.....