



# คู่มือการจำหน่ายสินค้า

ตลาดเกษตร ม.อ.

ก.ย. 58 — ก.ค. 59

จัดทำโดย

กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



## ข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าใน "ตลาดเกษตร มอ."

### คณะกรรมการสุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

.....

1. ข้อบังคับนี้เป็นข้อบังคับที่ออกโดยคณะกรรมการสุขภาพ ซึ่งต่อไปในข้อบังคับนี้ “ผู้ให้เช่า” หมายความว่าคณะกรรมการสุขภาพ “ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้เช่าพื้นที่
2. ผู้เช่าต้องเป็นเจ้าของ ไม่เป็นนายทุนให้ผู้อื่น โดยผู้เช่าต้องจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาดถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข และจำหน่ายสินค้าในราคายุติธรรม
3. ผู้เช่าและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องไม่มีโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ และต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักสุขาภิบาลอาหารเบื้องต้น
4. ผู้เช่าต้องสามารถประกอบกิจการด้วยตนเองทุกครั้งในตลาดเปิด ให้บริการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะต้องยื่นใบลาหยุดเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ให้เช่าทุกครั้ง
5. ห้ามผู้เช่าจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้แจ้งความจำนงไว้โดยเด็ดขาด โดยให้จัดสินค้าได้เพียงที่กำหนด ห้ามจัดสินค้าล้าออกมานอกพื้นที่
6. ห้ามผู้เช่าโอนสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้อื่น โดยเด็ดขาด เจ้าของพื้นที่ต้องมาจำหน่ายสินค้าด้วยตัวเอง

7. ห้ามผู้เช่าทำการปลูกสร้างสิ่งที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ในพื้นที่เช่า หรือต่อเติมสิ่งอื่นใด ภายใน "ตลาดเกษตร มอ." หากเกิดความเสียหายจากการตัดแปลงหรือต่อเติมหรืออื่นใด ที่ผู้เช่ากระทำ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
8. ห้ามผู้เช่าใช้โคมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร จำหน่าย ในตลาดเกษตร ม.อ.
9. ห้ามผู้เช่าใช้ลวดเย็บกระดาษ ปิดหีบห่ออาหาร
10. ผู้เช่าต้องจัดวางถังขยะเพื่อให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการในตลาดเกษตร ม.อ. พร้อมจัดเก็บขยะที่ให้บริการ และขยะในส่วนของผู้เช่าเองทุกวัน
11. ผู้เช่าต้องทำความสะอาดพื้นที่เช่า ให้สะอาดเรียบร้อย ไม่มีคราบน้ำมัน คราบสกปรก และทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้าของตน ให้สะอาด จัดเก็บในกล่องอย่างเป็นระเบียบ ทุกครั้งหลังการจำหน่าย
12. ผู้เช่าต้องจัดการควันไฟ กลิ่นอาหารที่เกิดจากการปรุงอาหารของตน ไม่ให้รบกวนผู้อื่น
13. ผู้เช่าต้องติดป้ายแสดงราคาสินค้าทุกชนิด
14. ผู้เช่าต้องตรวจสอบตราชั่งให้ได้มาตรฐานเที่ยงตรง
15. ผู้เช่าต้องแต่งกายสุภาพ และมาลงชื่อเข้าจำหน่าย พร้อมล้างมือให้สะอาดก่อนจำหน่ายสินค้าด้วยตนเองทุกครั้ง
16. ผู้เช่าต้องใช้วาจาและท่าทีที่สุภาพต่อผู้ใช้บริการในตลาดเกษตร ม.อ.
17. ผู้ให้เช่าจะจัดบอร์ด เพื่อแจ้งข่าวสารแก่ผู้เช่า ที่บริเวณจุดล้างมือ ขอให้ผู้เช่าติดตามข่าวสารด้วยตนเอง

18. หากผู้เช่าต้องการไฟฟ้าเพิ่มต้องดำเนินการติดตั้งเอง และ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อนติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าจะจัดเก็บค่าไฟฟ้าในอัตราเหมาจ่ายรายเดือน
19. ผู้เช่าต้องไม่จัดเก็บทรัพย์สินของตน ออกจากพื้นที่เช่าทุกครั้ง กรณีทรัพย์สินสูญหาย ผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบ
20. หลังเวลา 21.30 น. ห้ามผู้เช่าเข้ามาในบริเวณตลาดเกษตร ม.อ.
21. ในระหว่างการเช่าซุ้ม หากเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือทรัพย์สินถูกทำลายด้วยประการใด ๆ ทั้งปวงจนเป็นเหตุให้เกิดชำรุดเสียหายได้ ผู้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายทั้งสิ้น
22. ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าเช่าซุ้มล่วงหน้า ในระหว่างวันที่ 25-5 ของทุกเดือน
23. ห้ามกระทำการละเมิดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อย
24. ผู้เช่าต้องคืนพื้นที่ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันที่ไม่เปิด ตลาดเกษตร ม.อ. เพื่อจัดกิจกรรมอื่นใดของมหาวิทยาลัย
25. ผู้เช่าต้องคืนพื้นที่ให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าร้องขอ เพื่อจัดกิจกรรมอื่นใดของมหาวิทยาลัย โดยผู้ให้เช่า จะไม่คิดค่าเช่าตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม หรือจะชดใช้เงินที่ชำระแล้วคืนให้แก่ผู้เช่าตามความเหมาะสม โดยไม่มีดอกเบี้ย
26. หากประสงค์จะเลิกเช่าพื้นที่ ต้องยื่นงานงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ให้เช่าล่วงหน้า 1 เดือน หากไม่ปฏิบัติตามในข้อนี้ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ต่อไปอีก 1 เดือน

27. ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุม ที่ผู้ให้เช่านัดหมายทุกครั้ง พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาด กิจกรรมออมทรัพย์ และกิจกรรมอื่นๆ ที่ผู้ให้เช่าจัด
28. หากผู้ให้เช่าได้รับการร้องเรียนถึงข้อบกพร่องของผู้เช่า และผู้ให้เช่าได้แจ้งเตือนผู้เช่าให้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว หากผู้เช่าเพิกเฉยไม่แก้ไขข้อบกพร่อง ผู้ให้เช่าจะเพิกถอนสิทธิในการจำหน่ายสินค้าของผู้เช่าทันที
29. ห้ามผู้เช่าทะเลาะวิวาท ภายในตลาดเกษตร ม.อ. กรณีเกิดเหตุวิวาท ผู้ให้เช่าจะตัดสิทธิผู้เช่าคู่กรณีทะเลาะวิวาททันที
30. ห้ามผู้เช่าจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง บริเวณรอบตลาดเกษตร ม.อ.
31. ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ายอมรับผิด และยินยอมขนย้ายทรัพย์สินออกจากพื้นที่เช่าด้วยตนเอง และผู้ให้เช่ามีสิทธิริบบรรดาเงินอื่นใดที่ผู้เช่าได้ชำระให้กับผู้ให้เช่า ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ยินยอมขนย้ายทรัพย์สินออกจากพื้นที่จำหน่ายสินค้า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า ดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

**ผู้สมัครที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้จะถูกตัดสิทธิในการเช่าพื้นที่ออกร้านกับ**

**คณะทรัพยากรธรรมชาติในทุกกิจกรรม**

## ข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับแผงลอยจำหน่ายอาหาร

1. แผงลอยจำหน่ายอาหารทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี เป็นระเบียบ อยู่สูง จากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.
2. อาหารปรุงสุกมีการปกปิด หรือมีการป้องกันสัตว์แมลงนำโรค
3. สารปรุงแต่งอาหาร ต้องมีเลขทะเบียนตำรับอาหาร (อย.)
4. น้ำดื่มต้องเป็นน้ำที่สะอาด ใส่ในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด มีก๊อกหรือทางเทริน้ำ
5. เครื่องดื่มต้องใส่ภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และมีที่ตักที่มีด้ามยาว หรือก๊อกหรือทางเทริน้ำ
6. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค
  - 6.1. ต้องสะอาด
  - 6.2. เก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.
  - 6.3. ที่ตักน้ำแข็งมีด้ามยาว
  - 6.4. ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่ไว้ในน้ำแข็ง
7. ล้างภาชนะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด 2 ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล และอุปกรณ์การล้างต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.
8. ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่งสะอาด หรือวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาด และมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.
9. มีการรวบรวมมูลฝอย และเศษอาหารเพื่อนำไปกำจัด

10. ผู้สัมผัสอาหารแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผู้ปรุงต้องผูกผ้า  
กันเปื้อน และสวมหมวก หรือเน็ตคลุมผม
11. ใช้อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จ
12. ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มือ ต้องปกปิดแผลให้มิดชิด

## อัตราค่าเช่าพื้นที่

ประเภทร้านค้า	ราคา(บาท)
จำหน่ายผัก ผลไม้ กรณีเป็นเกษตรกรปลูกเอง	1,000
จำหน่ายผัก ผลไม้ กรณีซื้อต่อมา	1,200
จำหน่ายอาหารว่าง	1,200
จำหน่ายอาหารคาว อาหารทะเลสด	1,500
บุคคลที่เป็นนายทุนจ้างผู้อื่นมาจำหน่าย	2,000

## ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

- ค่าประกันสัญญาร้านค้า ในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
- กรณีติดตั้งไฟฟ้าจะคิดค่าไฟฟ้าในราคาเหมาจ่ายรายเดือน
- ใช้พื้นที่ด้านข้างล็อกจำหน่ายสินค้า เพิ่มเงินอีก 1,000 บาท ต่อล็อก

## ขนาดพื้นที่เช่า

โซนผัก ผลไม้ อาหารคาว อาหารทะเลสด      ขนาด 1.5 x 1.5 เมตร.

โซนอาหารว่าง      ขนาด 1.2 x 1.5 เมตร



## การชำระเงิน

- การชำระเงินเดือนแรก ผู้เช่าต้องมาติดต่อขอรับเอกสารการชำระเงินที่กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ ก่อนไปชำระเงินที่หน่วยคลัง คณะทรัพยากรธรรมชาติ
- การชำระเงินเดือนถัดไป ผู้เช่าติดต่อชำระเงินที่หน่วยคลัง คณะทรัพยากรธรรมชาติ ระหว่างวันที่ 25 – 5 ของทุกเดือน ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.

## ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

1. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

2. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

3. ภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

โดยมี เงื่อนไข ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง 2 ประการ ดังนี้

1. เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

2. เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต



## เบอร์โทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ 074-286007, 074-286042  
โทรสาร 074-558811 ในวันและเวลาราชการ
- เรือนจำหน่ายผลผลิต โทร 074-286041 ในวันเวลาเปิดเรือนจำหน่าย
- หน่วยคลัง โทร 074-286022-3 โทรสาร 074-558803
- สาว 083-5348425 กรณีเร่งด่วน และจำเป็น
- บอน 083-6581049 กรณีเร่งด่วน และจำเป็น
- ตอย 087-6845185 กรณีเร่งด่วน และจำเป็น



