

(สำเนา)

ที่ ศธ 0521.1.02/; 0297

คณะทรัพยากรธรรมชาติ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตู้ ปณ 6 ปณฝ.คอหงส์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90112

20 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอส่งประกาศสอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้จัดการบริษัท/ห้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ) เรื่องสอบราคาเช่าเครื่อง

คอมพิวเตอร์ ลงวันที่ 20 มีนาคม 2560 พร้อมเอกสารสอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่

1/2560 จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะทำการสอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 142 ชุด โดยจะทำการรับซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 20 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 7 เมษายน 2560 และเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 10 เมษายน 2560 เวลา 9.45 น. เป็นต้นไป

คณะทรัพยากรธรรมชาติ จึงใคร่ขอส่งประกาศสอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเอกสารสอบราคาดังกล่าวมายังบริษัท/ห้าง เพื่อพิจารณาเข้ายื่นซองสอบราคาในครั้งนี้อย่างถูกต้อง และใคร่ขอความกรุณาให้ บริษัท/ห้าง กรอกรายละเอียดใบตอบรับเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเอกสารประกาศสอบราคา และเพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาตามข้อ 5.3 (1) คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้นในบัญชีรับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารของมหาวิทยาลัย โดยขอให้ บริษัท/ห้าง ส่งใบตอบรับดังกล่าวกลับไปยังหน่วยพัสดุ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ที่ Email : waraporn.su@psu.ac.th หรือทางโทรสารหมายเลข 074-558803 ภายในวันที่ 7 เมษายน 2560

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้ายื่นซองเสนอราคาในครั้งนี้อย่างถูกต้อง จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

หน่วยพัสดุ

โทร 0 7428 6024

โทรสาร 0 7455 8803

ใบตอบรับประกาศสอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ) ได้ส่งประกาศสอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเอกสารสอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เลขที่ 1/2560 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2560 จำนวน 1 ชุด นั้น

บัดนี้ บริษัท/ห้าง.....
ได้รับประกาศสอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา(ถ้ามี)

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ)

เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ) มีความประสงค์จะ สอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 142 ชุด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่า
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่คณะทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่20 มีนาคม 2560.....ถึงวันที่7 เมษายน 2560..... ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ หน่วยพัสดุ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่10 เมษายน 2560..... ตั้งแต่เวลา9.45.... น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาเช่า ได้ที่ หน่วยพัสดุ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ในวันที่ 20 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 7 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ดูรายละเอียดและ Download ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.natres.psu.ac.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 074-286024 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ)

ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

สำเนาถูกต้อง

วราภรณ์ สุภเกษมวงศ์

(นางสาววราภรณ์ สุภเกษมวงศ์)

เอกสารสอบราคาเช่าพัสดุ เลขที่ 1/2560
สอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์
ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ)
ลงวันที่.....20 มีนาคม 2560.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ) มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าครุภัณฑ์
จำนวน 1 รายการตามรายการ ดังนี้

1. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 142 ชุด

ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งาน
ได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 เงื่อนไขและคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการปปช.

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาเช่า

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบของทางราชการ

/ 2.3 ผู้เสนอราคา...

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (ปีปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(ปีปัจจุบัน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้

(1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปราคาละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท)

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว (การเสนอราคาให้เสนอราคาเพียงยี่ห้อเดียว รุ่นเดียว สามารถเสนอราคาได้ทั้งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่เสนอราคา จำนวน .. 1..... รายการ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ) จะยึดไว้เป็นเอกสารทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 5 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาทีปิดผนึกของเรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเข้าพัสดุเลขที่ 1/2560 “ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่.....20 มีนาคม 2560.....ถึงวันที่....7 เมษายน 2560.....ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ หน่วยพัสดุ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองใบเสนอราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1)

/ ณ วันประกาศ...

ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อ ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม 120 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ในวันที่.....10 เมษายน 2560.....ตั้งแต่เวลา.....9.45...น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ข้อม ไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ)จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ) สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ)

/(2) ไม่กรอกชื่อ...

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ) มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ)มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ไม่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือ เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ) เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ) พิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอ ราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาราย อื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ตามข้อ 1.5 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะพิจารณาลงโทษผู้ เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการ ไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทาง ราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ)จะพิจารณาจัดทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาคังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ)เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ) ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ...ห้า..ของราคาสิ่งของที่สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ) ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยเป็นเชื่อกงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4(1)

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(5) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4(1)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราค่าเช่าต่อวันที่คณะฯ ไม่สามารถใช้งานได้นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่า ได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ 1.3แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 6 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และระหว่างการซ่อมแซมแก้ไขจะต้องมีเครื่องสำรองการใ้ใช้งาน

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ได้มาจากเงินรายได้คณะทรัพยากรธรรมชาติ

9.2 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินจากคณะทรัพยากรธรรมชาติเท่านั้น

9.3 เมื่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ)ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามสอบราคาเช่าพัสดุแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ

/รับขน...

รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน
นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรือ
อื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การพาณิชย์

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ)ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำ
สัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะ
ทรัพยากรธรรมชาติ) จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบของทางราชการ

9.4 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(คณะทรัพยากรธรรมชาติ)สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข
หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

สุวภัทร วจิรอนันต์

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่ 20 มีนาคม 2560

สำเนาถูกต้อง

วราภรณ์ สุขเกษมวงศ์

(นางสาววราภรณ์ สุขเกษมวงศ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รายละเอียดการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ปีงบประมาณ 2560

ที่จะเรียกสอบราคาเลขที่ 1/2560

รายการ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 142 ชุด

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- (1) สินค้าที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- (2) ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาที่รวมทั้งราคาสินค้า (ซึ่งรวมภาษีและอากรทุกชนิดแล้ว) และค่าขนส่งถึงคณะทรัพยากรธรรมชาติ
- (3) ผู้ให้เช่าจะต้องมีประสบการณ์การขายและให้บริการสินค้าชนิดเดียวกับที่เสนอราคามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2. ข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีคุณสมบัติทางเทคนิคขั้นต่ำไม่น้อยกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิดไม่ต่ำกว่า Intel Core i5-6500 ความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) 3.2 GHz และมี Cache ขนาด 6 MB หรือดีกว่า
- (2) มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาด 8 GB ชนิดไม่ต่ำกว่า DDR4 (2133 MHz)
- (3) มี Hard Disk Drive ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB./SATA3 ความเร็วรอบการหมุน 7200 รอบ หรือดีกว่า
- (4) แผงวงจรหลัก (Main board)
 - สามารถรองรับการติดตั้งกับอุปกรณ์ในข้อ 1-3
 - มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB ไม่น้อยกว่า 6 พอร์ต และด้านหน้าต้องมี USB พร้อมใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และพอร์ตไม่ต่ำกว่า USB 2.0
- (5) มี Optical Drive เชื่อมต่อแบบ SATA ชนิด DVD+/-RW จำนวน 1 หน่วย
- (6) มี Sound Card พร้อม Audio port (Line in , Line out , Mic in)
- (7) มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบ Build in ในตัว พร้อมทั้งมีพอร์ตแบบ VGA (D-sub) และ HDMI ในตัว หรือดีกว่า
- (8) มีจอภาพสี LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 Pixel
- (9) มี Network Interface Card ที่สนับสนุนการใช้งานที่ความเร็ว 10/100/1000 Mbps แบบ RJ-45 จำนวน 1 Port
- (10) มีแป้นพิมพ์แบบ USB มีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- (11) มี Scrolling optical Mouse แบบ 2 ปุ่ม ที่มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB
- (12) มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า 800 VA จำนวน 1 ชุด
- (13) ต้องเป็นเครื่องที่สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows7, 8.1, 10

3. ข้อตกลงการใช้โปรแกรม

- (1) ผู้ให้เช่าติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการพร้อมซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่เป็นมาตรฐานการใช้งานทั่วไปตามที่ผู้เช่ากำหนดให้ติดตั้ง
- (2) ผู้ให้เช่าดำเนินการติดตั้งโปรแกรมให้เสร็จเรียบร้อยตามต้นฉบับเจ้าของผู้เช่า ก่อนส่งของให้คณะ/หน่วยงาน

/4. การส่งมอบ...



4. การส่งมอบและการเช่า

- (1) สามารถส่งมอบเครื่อง ได้จำนวนครบถ้วนตามสัญญาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
- (2) ระยะเวลาการเช่า 60 เดือน เว้นแต่จะมีเหตุอันควรให้ยกเลิกตามเงื่อนไขของคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติ
- (3) การชำระค่าเช่าจะชำระเป็นรายเดือน ตามจำนวนเครื่องที่ทำสัญญาและผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งานแล้วในแต่ละเดือนตามสัญญา
- (4) ผู้ให้เช่าต้องมาตรวจซ่อมหรือเปลี่ยนเครื่องที่เสียหายให้ใช้งานได้สมบูรณ์ภายใน 6 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งโดย วาจาครั้งแรก หากแต่ละเครื่องขัดข้องเกิน 3 วัน ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับในส่วนที่เกินข้างต้นในอัตรา ค่าปรับต่อวันต่อเครื่อง=ค่าเช่าต่อเครื่องต่อเดือนหารด้วย 30 โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่า ประจำเดือน และหากเกินเวลา 15 วัน ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับในส่วนของค่าเช่ารายเดือนต่อเครื่องที่มี ปัญหา
- (5) ผู้ให้เช่าต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้าอย่างน้อย 2 ชุด สำรองไว้ที่คณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติ

5. การยกเลิกการเช่า

- (1) เครื่องมีประสิทธิภาพต่ำ มีปัญหาในการใช้งานปกติ/เครื่อง เป็นจำนวนมากกว่า 10% ของเครื่องทั้งหมด (มีหลักฐานเอกสารชัดเจน)
- (2) การบริการตรวจซ่อมเปลี่ยนเครื่อง/อะไหล่ล่าช้าจนเหตุให้งานชะงัก โดยมีหนังสือแจ้งเตือนของคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติ เกิน 3 ครั้ง/ปี



ใบเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆในเอกสาร () สอบราคาเข้า เลขที่..... และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงาน

ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร () สอบราคา ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ชนิด ภัณฑ์ ของ	ราคาต่อหน่วย (ยกเว้นภาษี)		ราคาต่อหน่วย (รวมภาษี)		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน (ยกเว้นภาษี)		รวมเป็นเงิน (รวมภาษี)		กำหนด ส่งมอบ (วัน)
			บาท	สต	บาท	สต			บาท	สต	บาท	สต	
ราคารวมทั้งสิ้น.....													

ซึ่งเป็นราคาที่ () ยกเว้นภาษี () รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ค่าเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซอง () สอบราคา และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ใช้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการ () สอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาเช่าตามแบบที่ทางราชการกำหนดกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ) ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ใน () ข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า (5%) ของราคาสัญญาที่ได้รับระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ปรับหลักประกันสัญญา หรือเรียกหรือหักออกหนึ่งสัปดาห์แรก รวมทั้งเงินค้ำประกันที่ข้าพเจ้าได้ยื่นไว้ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ () สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อาจเรียก () สอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่มีความผูกพันที่จะรับค่าเสนอหรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก คุณสมบัติ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าเป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตารางสอบเอกสารต่างๆ ที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ธรรมและปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....
 โดย.....ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
 ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/
 แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
 นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลง
 วันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ให้
 เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า"
 อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นิยาม

ในสัญญานี้

"ค่าเช่า" หมายความว่ารวมถึงค่าบริการรักษาด้วย

"ค่าบริการรักษา" หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

"การบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง
คอมพิวเตอร์ที่เช่า

"การซ่อมแก้ไข" หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อย
หรือไม่

"การเช่าลักษณะที่ 1" ได้แก่การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โดยไม่จำกัดชั่วโมงการ
ใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบริการรักษา ในคาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษาที่กำหนด ในผนวก 2

ข้อ 2. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและให้ผู้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์.....อุปกรณ์ประมวลผลระบบ
คอมพิวเตอร์.....ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ.....ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาในผนวก 1

ในกรณีที่ผู้ให้เช่า ประสงค์จำหน่ายคอมพิวเตอร์ รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้
ในผนวก 1 มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ จากผู้เช่าก่อน และ
คอมพิวเตอร์รายการใดที่จะนำ มาติดตั้งดังกล่าว นั้น จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ในผนวก 1

ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 3.1 หมวด 1 รายการคอมพิวเตอร์ที่เช่า จำนวน.....หน้า
- 3.2 หมวด 2 รายการคอมพิวเตอร์ ที่มีการเช่าลักษณะต่าง ๆ จำนวน.....หน้า
- 3.3 หมวด 3 รายละเอียดการทดสอบ การใช้งานของคอมพิวเตอร์ จำนวน.....หน้า
- 3.4 หมวด 4 การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์ จำนวน.....หน้า
- 3.5 หมวด 5 การอบรมวิชาการ ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน.....หน้า
- 3.6 หมวด 6 รายการเอกสารคู่มือ การใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน.....หน้า
- 3.7 หมวด 7 ข้อกำหนดการใช้โปรแกรม จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้าย ที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ 4. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญาให้มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์

ข้อ 5. การชำระค่าเช่า

การเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ตามเดือนแห่งปฏิทิน ประกอบด้วยการเช่า.....ลักษณะตามที่กำหนดในหมวด 2

กรณีการเช่าลักษณะที่ 1 หรือลักษณะที่ 2 หากการเช่าในเดือนแรก ไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่า เริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้เช่า รับมอบคอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่า ตามสัญญาข้อ 8 จนถึงวันสุดท้าย แห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้น จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

การคำนวณค่าเช่าตามวรรคสอง สำหรับการเช่าลักษณะที่ 1 ให้คำนวณค่าเช่าต่อวัน จากอัตราค่าเช่าต่อเดือนในหมวด 2 หารด้วย 30 ส่วนการเช่าลักษณะที่ 2 ให้คำนวณค่าเช่าต่อวันจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนในหมวด 2 หารด้วย 22

ข้อ 6. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า ตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ตามหมวด 1

ข้อ 7. การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่า จะทำการขนส่งและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่เช่า ตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 2 แห่งสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ ตามรายละเอียดการทดสอบแนบท้ายสัญญา ในหมวด 3 ให้แก่ผู้เช่า ณ และส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายใน.....วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็น ในการติดตั้ง โดยให้ผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจะใช้งาน และส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ.....ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ผู้ให้เช่า ต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของ ผู้ให้เช่า ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าแล้ว และผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ มาให้คำแนะนำและ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม ของสถานที่ ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์ภายในวันนับแต่ วันที่ลงนามในสัญญาฯ ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า

ข้อ 8. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่า ได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาฯแล้ว ผู้เช่าจะออก หลักฐานการรับมอบ ไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการขอรับเงินค่าเช่า คอมพิวเตอร์

ข้อ 9. การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่า มีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซม แก่ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า ตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....ครั้ง โดยให้มีระยะเวลา ห่างกันไม่น้อยกว่า.....วัน

การใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ ให้ถือว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ตามวรรคหนึ่ง หากมี เวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้อง รวมตามเกณฑ์กำหนดนับไม่เกินเดือนละ.....ชั่วโมงหรือร้อยละ.....ของเวลาใช้งานทั้ง หกของคอมพิวเตอร์ในเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับ เวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ ในส่วนที่เกินกำหนด ข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ.....บาท โดยยินยอมให้ผู้เช่า หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่า ประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้อง พร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้อง ของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหาย อันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์ แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการ คำนวณค่าปรับ จะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้น คูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามผนวก 4

เวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษา ตามรายละเอียดในผนวก 2 และผู้ เช่ามิได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า ตามสัญญาข้อ 10 มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

ข้อ 10. การซ่อมแซมแก้ไข

10.1 ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง ใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนโดยมิใช่ความผิด ของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือดี มาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้ดี ตามปกติ โดยเริ่มการดำเนินการดังนี้

(1) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง ในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน.....นับ แต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

(2) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง นอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน..... นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า แต่ทั้งนี้ผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

จากผู้เช่า ได้แจ้งความประสงค์ในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาปกติ ให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าในเวลาปกติแล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่า ยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ.....บาท โดยยินยอมให้ผู้เช่า หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวน ชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ ถึงความชำรุดบกพร่อง จนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

10.2 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่เช่า ในลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3 ชำรุดบกพร่อง และผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบในเวลาปกติ ถึงการชำรุดบกพร่องแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดบกพร่องนั้น ให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ตามสภาพปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น จากผู้เช่า ไม่ว่าจะการซ่อมแซมแก้ไข จะกระทำในเวลาปกติ หรือนอกเวลาปกติก็ตาม สำหรับกรณีที่ผู้เช่า แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบนอกเวลาปกติ ถึงการชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์ และต้องการให้ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไข ในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระค่าซ่อมแซมแก้ไข สำหรับช่วงเวลานั้น ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยคำนวณจากอัตราราคาบำรุงรักษานอกเวลาปกติ ที่ระบุในผนวก 2 คูณกับจำนวนชั่วโมงที่ใช้จริง ในการบำรุงรักษานอกเวลาปกติ

10.3 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์จัดซื้อ ใช้การไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งาน ไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่า ไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ ภายในเวลาที่กำหนดให้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่า ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่า ตามสัญญาข้อ 2 นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่า เห็นว่าผู้ให้เช่า ไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้ และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่า ในระหว่างเวลาที่ผู้เช่า ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่า ได้รับแจ้งจากผู้เช่า ให้จัดหาคอมพิวเตอร์อื่นให้ผู้เช่าใช้แทน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 11. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในคอมพิวเตอร์ ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการ และการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงาน ของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้คอมพิวเตอร์นี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

ข้อ 12. การจัดอบรม

ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า ก่อนการติดตั้งและให้แล้วเสร็จก่อนพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาข้อ 4 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามผนวก 5

ข้อ 13. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ ที่ให้เช่าตามสัญญา นี้ ตามที่กำหนดไว้ในผนวก 6 พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย ตลอดอายุสัญญา นี้ ให้กับผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่า นับแต่วันส่งมอบคอมพิวเตอร์

ข้อ 14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวน.....บาทมามอบไว้แก่ผู้เช่า เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา นี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา นี้แล้ว

ข้อ 15. ข้อตกลงการใช้โปรแกรม

ผู้ให้เช่ายินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง การใช้โปรแกรมตามที่กำหนดไว้ในผนวก 7

ข้อ 16. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตามสัญญา นี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทันท่วงที เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 17. ความรับผิดชอบความเสียหาย

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์ อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า ตามวรรคแรก ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการ ตามที่จำเป็นเพื่อทำให้คอมพิวเตอร์ กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม โดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้คอมพิวเตอร์ คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมได้ หรือในกรณีที่คอมพิวเตอร์สูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ที่มีคุณภาพ และความสามารถใช้งาน ไม่ต่ำกว่าคอมพิวเตอร์เดิมมาติดตั้ง ให้แก่ผู้เช่าแทนภายใน.....วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าคอมพิวเตอร์ที่นำมาติดตั้งแทนนี้ ให้ถือเป็นคอมพิวเตอร์ตามนัยข้อ 2 แห่งสัญญา นี้ด้วย ทั้งนี้ ในการปฏิบัติตามสัญญา ข้อนี้ ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ 18. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้ง และส่งมอบคอมพิวเตอร์ ตามสัญญา ข้อ 7 แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์บางรายการ หรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่า ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา ข้อ 7 หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ ไม่ตรงตามสัญญา ข้อ 2 หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามสัญญา ข้อ 6 หรือติดตั้งแล้วเสร็จ และส่งมอบภายในกำหนด แต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญา ข้อ 7 หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ตามสัญญาข้อ 14 เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าคอมพิวเตอร์ จากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น จากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 19. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่า ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 18 ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับ ให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาคอมพิวเตอร์ ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่า ได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับ ในกรณีคอมพิวเตอร์ที่ตกลงเช่าเป็นระบบ ถ้าผู้ให้เช่าส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมด แต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ตามผนวก 3 ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับ จากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้เช่า ยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ตามสัญญาข้อ 14 กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 18 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้อง ให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่า เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่า จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 20. การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน.....วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่า ไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะกำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่า นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่ายังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้เช่ามีสิทธินำคอมพิวเตอร์ ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการออกขายทอดตลาด ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับ และหักเป็นค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้เช่าได้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้เช่าได้เสียไป ในการดำเนินการขายทอดตลาด คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ ที่รถถอนคอมพิวเตอร์ออกไป ให้มีสภาพดังที่เป็นอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้ว ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่า ในระหว่างคอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า นับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า**

ข้อ 21. การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า แก่บุคคลอื่นหากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ 22. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 23. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือของค หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่า ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่า ได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือของค หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อจำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาเข้าพัสดุของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น ที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาเข้าพัสดุของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิด โอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอม จะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือการกำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมี วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเพื่อ หลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

บริษัท/ห้าง.....

ตามเอกสารสอบราคาเช่าพัสดุ เลขที่.....

ยื่นขอสอบราคาเช่าพัสดุ วันที่.....

.....

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

/- บริษัทจำกัด...

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน..... แผ่น

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาเข้า
พัสดุ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

บริษัท/ห้าง/.....

ตามเอกสารสอบราคาเข้าพัสดุ เลขที่.....

ยื่นของสอบราคาเข้าพัสดุ วันที่.....

.....

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 3. ใบเสนอราคา (ให้ใช้ของคณะกรรมการชั่งน้ำหนักที่แนบท้ายประกาศ) จำนวน.....แผ่น
- 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาเข้าพัสดุ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคา หรือเสนองานกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ) ให้เป็นไปตามประกาศ

.....
เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคาหรือเสนองานกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ)

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
2. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
3. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน แต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
4. คู่สัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไป (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556) ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554
5. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะทรัพยากรธรรมชาติ) จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะ ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว