



ประกาศคณะกรรมการวิชาชีพชาติดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งวิศวกร

ด้วยคณะกรรมการวิชาชีพชาติดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งวิศวกร สังกัดหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานคณะ กรรมการวิชาชีพชาติดี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่ง

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งวิศวกร จำนวน 1 อัตรา

2. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 รับสมัครในวัน เวลาราชการ เวลา 08.30-16.30 น. <u>โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย</u>	เปิดรับสมัคร
วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2562	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2562 09.00 – 12.00 น.	<u>สอบข้อเขียน</u> ความรู้วิชาชีพวิศวกรรมโยธา ความรู้เกี่ยวกับองค์กร ทัศนคติในการทำงาน <u>ณ ห้อง 260 ชั้น 2 อาคาร 2 คณะกรรมการวิชาชีพชาติดี</u>
รวม	100 คะแนน
เวลา 13.30 – 16.30 น.	<u>สอบปฏิบัติ</u> การเขียนแบบก่อสร้างด้วยโปรแกรม Auto CAD และประมาณราคา <u>ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 158 ชั้น 1 อาคาร 2 คณะกรรมการวิชาชีพชาติดี</u>
รวม	100 คะแนน
วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2561	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วัน เวลา สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	สอบสัมภาษณ์
รวม	100 คะแนน

### 3. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 0-7428-6026-7 ในวัน เวลาราชการ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://natres.psu.ac.th>

### 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |               |
|---|---------------|
| 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว<br>ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน                          | จำนวน 2 รูป   |
| 4.2 เอกสารรับรองคุณวุฒิ   | จำนวน 1 ชุด   |
| 4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)  | จำนวน 1 ชุด   |
| 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน 1 ชุด   |
| 4.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.<br>ฉบับที่ 3 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน            | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 4.6 หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา 1 ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)   |               |
| 4.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน และ/หรือเอกสารอื่น ๆ ประกอบการรับสมัคร<br>สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก |               |
| 4.8 ผลการสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC/TOEFL/CU-TEP/TU-GET/PSU-GET (ถ้ามี)   |               |
| 4.9 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ                               |               |
| 4.10 เงินค่าสมัคร   | จำนวน 100 บาท |

### 5. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและพิจารณาคัดเลือกจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจากใบสมัคร และเอกสารที่แนบประกอบใบสมัครเป็นการขั้นต้นก่อน และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบในวันที่ 1 มีนาคม 2562 โดยจะดำเนินการสอบ ดังนี้

- สอบข้อเขียน
- สอบปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์

### 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบผ่านแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ



## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542

## 3. ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิศวกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำแบบแปลนงานก่อสร้าง และจัดทำประมาณการวัสดุและประมาณการราคา
2. กำกับดูแลงานก่อสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
3. ดูแลงานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ระบบวงจรปิด ระบบน้ำประปา ระบบเครื่องปรับอากาศ พร้อมทั้งตรวจสอบความเสียหายในเบื้องต้นได้ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข
4. วางแผนและประสานงาน/ควบคุมการเข้าซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ที่คณะฯจ้างเหมาบริษัทเอกชน ภายนอก พร้อมทั้งเก็บประวัติข้อมูลการซ่อมบำรุง
5. ควบคุม/สั่งการช่างในการซ่อม ให้เป็นไปตามรายละเอียดการซ่อมของคณะฯ
6. เบิก-จ่ายวัสดุสำหรับซ่อมบำรุงจากเจ้าหน้าที่พัสดุ
7. สรุปข้อมูลการใช้สาธารณูปโภคในแต่ละอาคารพร้อมทำรายงานเสนอหัวหน้างาน
8. ประสานงาน/ควบคุมดูแลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่คณะฯจ้างบริษัทเอกชน กรณีที่ครุภัณฑ์ใน ความดูแลของคณะฯชำรุดให้ติดต่อบริษัท แล้วทำรายงานเสนอหัวหน้างานเพื่อการแก้ไขโดยเร็ว
9. ให้บริการวิชาการด้านวิศวกรรม เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
10. วางแผนการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดภายในคณะฯให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
11. สามารถตรวจสอบกล้องวงจรปิด เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีการร้องขอตามเหตุการณ์ที่กล้องวงจรปิด บันทึกไว้
12. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*