



ประกาศคณะกรรมการธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย คณะกรรมการธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดฝ่ายวิจัยและบริการ
จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่ง

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

2. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560 ในวัน เวลาราชการ 08.30 – 16.30 น. โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	เปิดรับสมัคร
วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.	สอบข้อเขียน 1. ระเบียบงานสารบรรณ 2. ระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ 4. การย่อความ 5. ความรู้ทั่วไป ณ ห้อง 260 อาคาร 2 คณะกรรมการธรรมชาติ
รวม	100 คะแนน
วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2560 เวลา 13.30 – 16.30 น.	สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และความรู้เบื้องต้นใน การวิเคราะห์ข้อมูล ณ ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ 159 อาคาร 2 คณะกรรมการธรรมชาติ
รวม	100 คะแนน
วันอังคารที่ 18 เมษายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2560 เวลา 13.30 – 16.00 น.	สอบสัมภาษณ์ ณ ห้อง 138 อาคาร 1 คณะกรรมการธรรมชาติ
รวม	100 คะแนน
วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

3. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 0-7428-6026-7 ในวัน เวลาราชการ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://natres.psu.ac.th>

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 2 รูป
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- 4.2 เอกสารรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด
- 4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 4.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.
ฉบับที่ 3 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 4.6 หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน 1 ชุด
- 4.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน และ/หรือเอกสารอื่น ๆ ประกอบการรับสมัคร
สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก จำนวน 1 ชุด
- 4.8 ผลการสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC/TOEFL/CU-TEP/TU-GET/PSU-GET (ถ้ามี)
- 4.9 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน 1 ชุด
- 4.10 เงินค่าสมัคร จำนวน 100.- บาท

5. วิธีการคัดเลือก

คณะทรัพยากรธรรมชาติ จะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจากใบสมัคร และเอกสารที่แนบประกอบใบสมัครเป็นการขั้นต้นก่อน และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบในวันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2560 ทางเว็บไซต์ <http://www.natres.psu.ac.th/th/main.php> โดยจะดำเนินการสอบ ดังนี้

- สอบข้อเขียน
- สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์
- สอบสัมภาษณ์

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบผ่านแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
สังกัดฝ่ายวิจัยและบริการ

อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาตรี 17,290.- บาท

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 1.2 เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.3 ไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.8 ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือพักราชการ หรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.9 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.10 ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตามสาขาที่ระบุในประกาศ

กรณีผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับ และการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้คณะฯ ทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูล และมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา)
- มีประสบการณ์การทำงาน อย่างน้อย 3 ปี ในการปฏิบัติงานด้านธุรการ การประสานงาน บันทึกการประชุม จัดทำข้อมูลทางการเงิน เว็บไซต์ และโปรแกรมต่างๆ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS
- มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้
- มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

3. ภาระงานที่จะต้องรับผิดชอบ

- 3.1 จัดทำเอกสารขออนุมัติ / เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้คณะฯ
- 3.2 ติดต่อประสานงานกับบริษัท / ห้างร้านในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ
- 3.3 ปฏิบัติงานจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ของโครงการผลิตกล้าปาล์มน้ำมันพันธุ์ทรัพย์ ม.อ. 1
- 3.4 รับจองและจำหน่ายต้นกล้าปาล์มน้ำมันพันธุ์ทรัพย์ ม.อ.1 และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 จัดทำฐานข้อมูลการผลิตปาล์มน้ำมัน และข้อมูลผู้ซื้อกล้าปาล์มน้ำมัน
- 3.6 จัดทำเอกสารรับรองพันธุ์ปาล์มน้ำมันให้แก่ผู้ซื้อปาล์มน้ำมัน
- 3.7 จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 3.8 บันทึกองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และงานอื่นๆ ในระบบ Share.psu.ac.th
- 3.9 จัดทำบัญชีนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตเกษตรของกลุ่มงานสถานีวิจัยฯ
- 3.10 ตรวจสอบเช็คคูแล่ววัสดุครุภัณฑ์ และจัดเตรียมครุภัณฑ์ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- 3.11 ติดต่อประสานงานกับบริษัท / ห้างร้านในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และซ่อมแซมครุภัณฑ์
- 3.12 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
