



ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสาขาความเป็นเลิศการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน คณะทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

**1. ตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

ตำแหน่งคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ดังเอกสารที่แนบ

**2. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก**

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2560 ในวันเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น. <b>โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย</b>	เปิดรับสมัคร
วันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.	สอบข้อเขียน ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ การประชุม การย่อความ ความรู้ทั่วไป และ การประสานงาน <b>ณ ห้อง 260 อาคาร 2 คณะทรัพยากรธรรมชาติ</b>
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>
เวลา 13.30 – 16.30 น.	สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ – ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ Microsoft Office <b>ณ ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ 259 อาคาร 2 คณะทรัพยากรธรรมชาติ</b>
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>
วันอังคารที่ 26 กันยายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันอังคารที่ 26 กันยายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.	สอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และเน้นทัศนคติที่ดีในการทำงาน ณ ห้อง 120 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>
วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

### 3. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 0-7428-6026-7 ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและใบสมัครได้ที่ <http://natres.psu.ac.th>

### 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว<br>ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน   | จำนวน 2 รูป  |
| 4.2 เอกสารรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาทุกระดับ   | จำนวน 1 ชุด  |
| 4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)   | จำนวน 1 ชุด  |
| 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ชุด  |
| 4.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3<br>ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.6 สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน และ/หรือเอกสารอื่น ๆ ประกอบการรับสมัคร<br>สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก                |              |
| 4.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ  |              |
| 4.9 เงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 50 บาท  |              |

## 5. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการธรรมชาติจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารที่แนบประกอบใบสมัครเป็นการขั้นต้นก่อนและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบในวันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร  
และหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลคลุ้มคลั่ง
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
- 1.7 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง จากหน่วยงานหรืออยู่ระหว่างถูกพนักงานหรือพักราชการ หรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

กรณีผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับ และการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้ชัดเจน ทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูล และมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาจ้าง

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- อายุระหว่าง 18 ถึง 35 ปีบริบูรณ์ นับจนถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ 20 กันยายน 2560)
- มีประสบการณ์ ด้านการประสานงานและธุรการ จะได้รับการพิจารณาพิเศษ
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับปานกลางขึ้นไป

### 3. ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 1. งานด้านธุรการ

1.1 ประสานงานประชุม (เชิญประชุม/การเดินทางของสมาชิก DoE เพื่อร่วมประชุมจาก  
วิทยาเขตต่าง ๆ / ร่วมประชุม-บันทึกการประชุม/จัดทำรายงาน)

1.2 ประสานงานนักวิจัย นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3 งบประมาณ

- ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง/ดำเนินการ/ตรวจสอบเอกสาร/  
ขออนุมัติเบิกจ่าย
- ขออนุมัติงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักศึกษาและบุคลากรสาขา  
ความเป็นเลิศ/ ตรวจสอบเอกสาร/ โอนเงินเข้าบัญชี
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าและบัญชีรายรับ-รายจ่าย รายเดือน /  
ราย 6 เดือน / รายปี

2. จัดทำเอกสารสัญญาและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับทุนของนักศึกษาและนักวิจัย

3. รวบรวมข้อมูลวิจัยและข้อมูลด้านต่างๆ ของสาขาความเป็นเลิศฯ เพื่อจัดทำรายงานทุก  
6 เดือน

4. จัดทำเอกสารเผยแพร่ของสถาบันวิจัยฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5. ประสานงานวิจัยและบริการวิชาการของสาขาความเป็นเลิศฯ

6. ติดต่อประสานงานกับสำนักวิจัยและพัฒนา เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานและ  
ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการด้านการวิจัยให้บรรลุเป้าหมาย

7. จัดทำเว็บไซต์ของสาขาความเป็นเลิศ/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และการ upload  
แบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาและสมาชิกของ DoE

8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### 4. อัตราจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000.- บาท

#### 5. ระยะเวลาการจ้าง

5.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือน  
(โดยได้รับค่าจ้าง) จึงจะได้รับการจ้างต่อ

5.2 ทำสัญญาจ้างปีต่อปี

\*\*\*\*\*