



ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหน่วยกิจการนักศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

**1. ตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

ตำแหน่งคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ดังเอกสารที่แนบ

**2. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก**

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2560 ในวันเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น. โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	เปิดรับสมัคร
วันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.	สอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, งานด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ <b>ณ ห้อง 260 อาคาร 2 คณะทรัพยากรธรรมชาติ</b>
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>
เวลา 13.30–16.30 น.	สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เบื้องต้น <b>ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 159 ชั้น 1 อาคาร 2 คณะทรัพยากรธรรมชาติ</b>
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>

วันอังคารที่ 26 กันยายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันพุธที่ 27 กันยายน 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.	สอบสัมภาษณ์ ณ ห้อง 138 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>
วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

### 3. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 0-7428-6026-7 ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและใบสมัครได้ที่ <http://natres.psu.ac.th>

### 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว<br>ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน   | จำนวน 2 รูป  |
| 4.2 เอกสารรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาทุกระดับ   | จำนวน 1 ชุด  |
| 4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)   | จำนวน 1 ชุด  |
| 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ชุด  |
| 4.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3<br>ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.6 สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน และ/หรือเอกสารอื่น ๆ ประกอบการรับสมัคร<br>สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก                |              |
| 4.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ  |              |
| 4.9 เงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 50 บาท  |              |

### 5. วิธีการคัดเลือก

คณะทรัพยากรธรรมชาติจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารที่แนบประกอบใบสมัครเป็นการขั้นต้นก่อนและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบในวันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร  
และหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลคลุ้มคลั่ง
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
- 1.7 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง จากหน่วยงานหรืออยู่ระหว่างถูกพนักงานหรือพักราชการ หรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

กรณีผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับ และการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้ชัดเจนฯ ทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูล และมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาจ้าง

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

3. อัตราจ้าง

อัตราเดือนละ 8,760.- บาท และเงินสมทบจากสมาคมศิษย์เก่า  
คณะทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 4,000.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,760.- บาท

#### 4. สวัสดิการที่จะได้รับ

- สมทบเงินประกันสังคม 5 % ในฐานะนายจ้าง
- สมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 3-5 %
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม คุ่มครอง 25,000.- บาท / ครั้ง / ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้/เยี่ยมคลอด จำนวน 1,000.- บาท /คน/ ปี
- ค่ารักษาพยาบาล จำนวน 1,000.- บาท /คน/ ปี
- สมทบเงินซื้อหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ ม.อ. จำนวน 1,000.- บาท / คน / เดือน

#### 5. ภาระงานที่รับผิดชอบ

1. ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าคณะทรัพยากรธรรมชาติ
2. ประสานงานและติดต่อกับสมาคมศิษย์เก่าฯ ของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานและดำเนินกิจกรรมในโครงการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นทั้งในระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย
4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองทุนคณะฯ และสมาคมศิษย์เก่าคณะฯ
5. ประสานงานการจัดกิจกรรมของกองทุนคณะฯ และสมาคมศิษย์เก่าคณะฯ
6. จัดทำและดูแลฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะฯ
7. จัดทำและดูแลฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตคณะฯ
8. ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตคณะฯ
9. รับผิดชอบกิจกรรมพิเศษที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าคณะฯ
10. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะฯ
11. ประสานงานกับคณะฯ ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมในการจัดประชุมของสมาคมศิษย์เก่าฯ เช่น การจองห้องประชุม เตรียมเอกสารประกอบการประชุม
12. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการทำกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่าฯ เป็นรายเดือนแล้วส่งให้เลขานุการหรือเหรัญญิกของสมาคมศิษย์เก่าฯ
13. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

\*\*\*\*\*