



ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2550

กำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

โดยทั่วไปการจ่ายค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานจะกำหนดตามข้อตกลงกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในตำแหน่งนั้นๆ เช่น กำหนดให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ช่วงเวลา 8.30 - 16.30 น. หากมีงานที่จำเป็นต้องอยู่ล่วงเลยเวลาหรือต้องการปฏิบัติงานในวันหยุดจะได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานโดยจ่ายเป็นค่าล่วงเวลาหรือที่เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Overtime (OT.) สำหรับในระบบราชการการจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะดังกล่าว เรียกว่า “ค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ”

สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 สรุปได้ดังนี้

1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา โดยปรับเพิ่มอัตราชั่วโมงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งได้นำหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการได้หารือหรือทำความตกลงกับกระทรวงการคลังมากำหนดไว้ในร่างระเบียบฯ เพื่อให้มีความชัดเจน ลดปัญหาการตอบข้อหารือ และส่วนราชการจะมีความสะดวกในการถือปฏิบัติมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดลักษณะการปฏิบัติงานของข้าราชการที่จะสามารถเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่มเติม เพื่อให้มีความชัดเจนและลดปัญหาการตีความ โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นปกติประจำของผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1.1 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งลักษณะงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ที่ตั้งสำนักงานและปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ที่ตั้งสำนักงาน และลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน

1.2 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งลักษณะงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติต้องปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ และได้อยู่ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

1.3 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้งดเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นในแต่ละวันและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันเดียวกัน หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนได้

1.4 กำหนดให้มีการควบคุมการปฏิบัติงาน กรณีมีผู้ปฏิบัติหลายคนให้มีผู้ควบคุมงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงในการปฏิบัติงานครั้งนั้นๆ และกรณีหากอยู่ปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานโดยลำพังคนเดียวให้ผู้ปฏิบัติงานรับรองตนเองเพื่อเบิกค่าตอบแทน

2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เหมาะสมกับสภาวะค่าครองชีพในปัจจุบัน

2.1 ปรับเพิ่มอัตราเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยกำหนดเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวัน เบิกได้ในอัตรา

ชั่วโมงละ 50 บาท (จากเดิมที่กำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมงครึ่งในวันทำการปกติ อัตรา 100 บาท) และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการหรือปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตน เป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) เบิกได้ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท (จากเดิมที่กำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง อัตรา 200 บาท) ทั้งนี้ในการกำหนดอัตราเงินตอบแทนในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนในวันทำการปกติ เพื่อเป็นการช่วยเหลือค่าพาหนะในการเดินทางมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

2.2 กำหนดเพิ่มเติมให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนและหลังเวลาราชการปกติในวันทำการปกติซึ่งเป็นวันเดียวกัน สามารถนำชั่วโมงการปฏิบัติงานทั้งสองช่วงมารวมคำนวณเพื่อเบิกจ่ายเงินตอบแทนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเกณฑ์และอัตราที่กำหนด

ตัวอย่างเช่น นาย ก. ได้ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันที่ 2 พฤษภาคม 2550 โดยได้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงเช้าก่อนเวลาทำการ 8.30 น. เป็นเวลา 1 ชั่วโมง และช่วงเวลาหลังเวลา 16.30 น. ได้อยู่ปฏิบัติงานต่ออีก 2 ชั่วโมง 30 นาที นาย ก. สามารถนำเวลาที่อยู่ปฏิบัติงานดังกล่าวมารวมคำนวณเพื่อเบิกจ่ายได้ โดยเวลาทำงานรวมได้ 3 ชั่วโมง 30 นาที แต่การเบิกจ่ายจะเบิกได้ 3 ชั่วโมง สำหรับเศษของชั่วโมง จำนวน 30 นาที ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายในวันที่ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ สำหรับระเบียบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้แจ้งเวียนให้ภาควิชา/หน่วยงานทราบแล้ว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 46 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2550

มีข้อสังเกตฝากสำหรับหน่วยงานให้พิจารณาอย่างระมัดระวังในเรื่องการบริหารจัดการการอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกับข้อจำกัดของวงเงินงบประมาณ งบประมาณของส่วนราชการแม้ว่ากระทรวงการคลังจะได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายให้เพิ่มขึ้นจากเดิมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน แต่ก็ขอให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการพิจารณาอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเรื่องต่างๆ ได้แก่ จำนวนผู้ปฏิบัติงานและจำนวนวัน เวลา ที่จะต้องอยู่ปฏิบัติงานตามภารกิจในคราวหนึ่งๆ นั้นมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับผลผลิตของงานที่ได้รับมีความคุ้มค่ากับค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายไป ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เป็นภาระกับเงินงบประมาณของหน่วยงานมากเกินไป

อัตราการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ระเบียบเก่ากระทรวงการคลัง			ระเบียบใหม่กระทรวงการคลัง		
รายการ	อัตรา/วัน (บาท)	อัตรา/ชั่วโมง (บาท)	รายการ	อัตรา/วัน (บาท)	อัตรา/ชั่วโมง (บาท)
1. การปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง	100.00	30.00	1. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการเบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง	200.00	50.00
2. การปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก	200.00	30.00	2. การปฏิบัติงานวันหยุดราชการเบิกได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก	420.00	60.00