

แบบประเมินผลกิจกรรม 5ศ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท : ห้องประชุม

หมายเลขห้อง/ พื้นที่ 1. 2. 3.
4. 5.

วันที่ประเมิน.....ครั้งที่ประเมิน.....

หัวข้อประเมิน	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	หมายเลขห้อง					
ศ1 : สะอาด (2 ข้อ)							
1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	1.1 พื้นห้องไม่มีของไม่จำเป็นวางกะละบนพื้น						
2.โต๊ะ เก้าอี้ นาฬิกา กระดานไวท์บอร์ด	2.1 มีเฉพาะอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุมเท่านั้น						
ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน							
ชั้นวางอุปกรณ์ประจำห้อง							
รวมคะแนน (เต็ม 10 คะแนน) ศ1 สะอาด							
ศ2 : สะดวก (6 ข้อ)							
1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	1.1 อุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ใช้งานได้สะดวก มีประสิทธิภาพ						
2.โต๊ะ เก้าอี้ นาฬิกา กระดานไวท์บอร์ด	2.1 อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน						
ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน	2.2 มีป้ายบอกชื่อหน่วยงานที่ใช้ห้องประชุม						
ชั้นวางอุปกรณ์ประจำห้อง							
3. อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้สำนักงาน	3.1 มีการเก็บและเดินสายไฟเรียบร้อยและปลอดภัย อยู่ในพื้นที่ที่สะดวกต่อการใช้งาน						
(ตู้ไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดไฟ โคมไฟ	3.2 มีการติดป้ายบอกวิธีการใช้งาน ป้ายชื่ออุปกรณ์						
โทรศัพท์ พัดลม พัดลมดูดอากาศ เครื่องเสียง							
ไมโครโฟน ลำโพง สายไฟ เครื่องปรับอากาศ							
คอมพิวเตอร์)							
4. บุคลากรกับการดำเนินงาน	4.1 มีผู้รับผิดชอบประจำห้องประชุม (คิดรูปประจำห้องและข้อมูลเป็นปัจจุบัน)						
รวมคะแนน (เต็ม 30 คะแนน) ศ2 สะดวก							
ศ3 : สะอาด (5 ข้อ)							
1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	1.1 พื้นห้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ หยากใย และขยะ						
	1.2 ผนังห้อง ค้ำม่าน หน้าต่างและกระจกสะอาด (บริเวณที่สามารถทำความสะอาดได้ ตั้งแต่ใต้กรอบวงกบหน้าต่างลงมา)						
	1.3 ฝ้าเพดาน ไม่มีหยากใย สะอาดเรียบร้อย						
2.โต๊ะ เก้าอี้ นาฬิกา กระดานไวท์บอร์ด	2.1 มีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดไม่มีฝุ่น						
ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน							
ชั้นวางอุปกรณ์ประจำห้อง							
3. อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้สำนักงาน	3.1 อุปกรณ์ไฟฟ้ามีความสะอาดไม่มีฝุ่น						
(ตู้ไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดไฟ โคมไฟ							
โทรศัพท์ พัดลม พัดลมดูดอากาศ เครื่องเสียง							
ไมโครโฟน ลำโพง สายไฟ เครื่องปรับอากาศ							
คอมพิวเตอร์)							
รวมคะแนน (เต็ม 25 คะแนน) ศ3 สะอาด							

หัวข้อประเมิน	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	หมายเลขห้อง					
๓4 : สุขลักษณะ (3 ข้อ)							
1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	1.1 มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมีและบุหรี่						
2. โต๊ะ เก้าอี้ นาฬิกา กระดานไวท์บอร์ด	2.1 โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ อยู่ในสภาพไม่ชำรุด สะอาด และปลอดภัย						
ปากกาไวท์บอร์ด แปรลงบนกระดาน							
ชั้นวางอุปกรณ์ประจำห้อง							
3. อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้สำนักงาน	3.1 อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และสายไฟ ไม่มีการชำรุดเสียหาย						
(ตู้ไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดไฟ โคมไฟ							
โทรศัพท์ พัดลม พัดลมดูดอากาศ เครื่องเสียง							
ไมโครโฟน ลำโพง สายไฟ เครื่องปรับอากาศ							
คอมพิวเตอร์)							
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน) ๓4 สุขลักษณะ							
๓5 : สร้างนิสัย (8 ข้อ)							
1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	1.1 บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน อาจจะมีไม้ประดับ แจกันดอกไม้ (แต่ต้องมีวิธีการป้องกันุงลงลาย) หรือภาพสวยงาม ไว้พักสายตา และ เสริมสร้างบรรยากาศให้พอเหมาะสม						
	1.2 มีป้ายประกาศมารยาทในการใช้ห้องประชุม						
2. โต๊ะ เก้าอี้ นาฬิกา กระดานไวท์บอร์ด	2.1 มีการจัดเก็บอุปกรณ์ถูกต้องตรงตำแหน่งที่กำหนด						
ปากกาไวท์บอร์ด แปรลงบนกระดาน							
ชั้นวางอุปกรณ์ประจำห้อง							
3. อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้สำนักงาน	3.1 มีมาตรการในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นประจำ						
(ตู้ไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดไฟ โคมไฟ	3.2 มีมาตรการในการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัดเจนและยึดถือปฏิบัติ						
โทรศัพท์ พัดลม พัดลมดูดอากาศ เครื่องเสียง							
ไมโครโฟน ลำโพง สายไฟ เครื่องปรับอากาศ							
คอมพิวเตอร์)							
4. บุคลากรกับการดำเนินงาน	4.1 มีการแก้ไขตามข้อแนะนำการปรับปรุงในการตรวจเยี่ยมของกรรมการในครั้งที่ผ่านมา						
	4.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5ส						
	4.3 มีแผนการดำเนินงาน 5ส ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน						
รวมคะแนน (เต็ม 40 คะแนน) ๓5 สร้างนิสัย							
รวมคะแนนทั้งหมด (เต็ม 120 คะแนน)							
ผลการประเมิน (เต็ม 5 คะแนน) = คะแนนที่ได้ หารด้วย 120 คูณด้วย 5							