

วันที่เริ่มใช้: 05-09-2557

หมายเลข: F-5ส-002

## แบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ

## ประเภท : ห้องประชุม

ห้องประชุม 1..... 2..... 3.....

วันที่ประเมิน.....ครั้งที่ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมิน : ผลการดำเนินงานมีคะแนน มากกว่า 60%ถือว่า ผ่าน

หัวข้อ	ข้อกำหนด อ้างอิง	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	หมายเลขห้อง			ข้อควรปรับปรุง
1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	สะอาด	1. พื้นห้อง ไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะบนพื้น				
	สะอาด	2. อุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ใช้งาน ได้สะดวก มีประสิทธิภาพ				
	สะอาด	3. พื้นห้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ หยากไข่ และขยะ				
	สะอาด	4. ผนังห้อง ผ้าม่าน หน้าต่างและกระจกสะอาด (บริเวณที่สามารถทำความสะอาดได้ ตั้งแต่ได้กรอบวงกบหน้าต่างลงมา)				
	สะอาด	5. ฝ้าเพดาน ไม่มีหยากไข่ สะอาดเรียบร้อย				
	สุขลักษณะ	6. มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมีและบุหรี่				
	สร้างนิสัย	7. บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน อาจจะมีไม้ประดับ แจกันดอกไม้ (แต่ต้องมีวิธีการป้องกันขุยลาย) หรือภาพสวยงาม ไม้พุ่มสายดา และ เสริมสร้างบรรยากาศได้พอเหมาะสม				
		9. มีป้ายประกาศมารยาทในการใช้ห้องประชุม				
2. โต๊ะ เก้าอี้ นาฬิกา	สะอาด	1. มีเฉพาะอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุมเท่านั้น				
กระดานไวท์บอร์ด	สะอาด	2. อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน				
ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน	สะอาด	3. มีป้ายบอกชื่อหน่วยงานที่ใช้ห้องประชุม				
ชั้นวางอุปกรณ์ประจำห้อง	สะอาด	4. มีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดไม่มีฝุ่น				
	สุขลักษณะ	5. โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ อยู่ในสภาพไม่ชำรุด สะอาด และปลอดภัย				
	สร้างนิสัย	6. มีการจัดเก็บอุปกรณ์ถูกต้องตรงตำแหน่งที่กำหนด				

หัวข้อ	ข้อกำหนด อ้างอิง	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	หมายเลขห้อง			ข้อควรปรับปรุง
3. อุปกรณ์ไฟฟ้า	สะดวก	1. มีการเก็บและเดินสายไฟเรียบร้อยและปลอดภัย อยู่ในพื้นที่ที่สะดวกต่อการใช้งาน				
และเครื่องใช้สำนักงาน	สะดวก	2. มีการติดป้ายบอกรหัสการใช้งาน ป้ายชื่ออุปกรณ์				
(ตู้ไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ	สะดวก	3. อุปกรณ์ไฟฟ้ามีความสะอาดไม่มีฝุ่น				
หลอดไฟ โคมไฟ โทรทัศน์ พัดลม	สุขลักษณะ	4. อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และสายไฟ ไม่มีการชำรุดเสียหาย				
พัดลมดูดอากาศ เครื่องเสียง	สร้างนิสัย	5. มีมาตรการในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นประจำ				
ไมโครโฟน ลำโพง สายไฟ	สร้างนิสัย	6. มีมาตรการในการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัดเจนและยึดถือปฏิบัติ				
เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ )						
4. บุคลากรกับการดำเนินงาน	สะดวก	1. มีผู้รับผิดชอบประจำห้องประชุม (ติดรูปประจำห้องและข้อมูลเป็นปัจจุบัน)				
	สร้างนิสัย	2. มีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะการปรับปรุงในการตรวจเยี่ยมของกรรมการในครั้งที่ผ่านมา				
	สร้างนิสัย	3. หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5ส				
	สร้างนิสัย	4. มีแผนการดำเนินงาน 5ส ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน				
<b>รวมคะแนน (เต็ม 125 คะแนน)</b>						
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)</b>						

จุดเด่นของพื้นที่ .....

ลงชื่อผู้ตรวจ 1..... 2..... 3.....  
 (.....) (.....) (.....)  
 4..... 5..... 6.....  
 (.....) (.....) (.....)

หมายเหตุ : ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ครั้งที่ 39(4/2557) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 การให้คะแนนของคณะกรรมการตรวจเยี่ยม ใช้ความถี่ของช่วงคะแนนเป็น 1.0

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 0.0 - 1.0 = ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 2.0 = ต้องปรับปรุง 3.0 = พอใช้ 4.0 = ดี 5.0 = ดีมาก

- = ไม่สามารถประเมิน/ ยกเว้นการประเมิน เนื่องจากอยู่ในช่วงการปรับปรุงหรือไม่มีรายการนั้นในพื้นที่ (ไม่ต้องนำมาคิดคะแนน)