



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและ โทร. 6009

ที่ มอ 500/ว 2119

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง รายงานผลการการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 1/2555

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้ตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 1/2555 ประเภท : สำนักงาน ประเภท : ห้องเรียน และ ประเภท : ห้องประชุม เมื่อวันที่ 24-26 ตุลาคม 2555 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ คณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ จึงขอส่งผลการประเมินกิจกรรม 5ส เพื่อนำไปพัฒนา 5ส ของภาควิชา/หน่วยงาน ห้องเรียน และห้องประชุมต่อไป หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีอุปสรรคในส่วนตัว ขอให้รายงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการส่งข้อมูลไปยังงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2555 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัววิทย์ วนิชชาติ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ

สรุปผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 1/2555

ประเภท : สำนักงาน

วันที่ตรวจเยี่ยม : 24 - 26 ตุลาคม 2555

สรุปผลการประเมิน จุดเด่นของพื้นที่ และข้อเสนอแนะการปรับปรุง

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 113 ภาควิชาการจัดการศัตรูพืช	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	บรรยากาศสดชื่น น่าทำงาน	ควรทำความสะอาดคราบขาวสองหน้าหน้าต่างทำงาน
ห้อง 114 ภาควิชาสัตวศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรทำความสะอาดคราบสกปรกพื้นห้อง 2. ควรหาวัสดุปิดหลุมพื้นห้องให้เสมอกับพื้น 3. ควรทำความสะอาดโต๊ะรวมของภาควิชา
ห้อง 116 กลุ่มงานบริการวิชาการ	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรเก็บและเดินสายไฟของโต๊ะคุณทรงลักษณ์ และคุณเขวาลักษณ์ ให้เรียบร้อย
ห้อง 123 สำนักงานคณบดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรกำจัดฝุ่นที่ชั้นวางกรอบรูปและสิ่งของที่วางโชว์ 2. ควรดำเนินการซ่อมแซมขอบข้างพัดลมระบายอากาศที่ชำรุด
ห้อง 127 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรจัดเก็บสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับการทำงานบนหลังตู้เก็บเอกสารให้เรียบร้อย (มีกล่องวางอยู่บนหลังตู้เก็บเอกสาร) 2. ควรทำความสะอาดกระจกหน้าต่างอย่างสม่ำเสมอเนื่องจากมีคราบสกปรก 3. ควรดำเนินการเปลี่ยนกระจกหน้าต่างบานเกล็ดที่ชำรุด

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 129/1 สำนักงานเลขานุการคณะฯ	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำความสะอาดฝุ่นบนหลังตู้เก็บเอกสารของหน่วยการเจ้าหน้าที่และจัดเก็บกระดาษไวท์บอร์ดบนหลังตู้ให้เรียบร้อย 2. ควรดำเนินการซ่อมแซมรางสาย Lan บริเวณเครื่องปรับอากาศเครื่องที่ 2 ให้เรียบร้อย 3. ควรทำความสะอาดฝุ่นที่พัดลมสำรอง 4. ควรคิดป้ายชื่อแบบฟอร์มที่ห้อยอยู่หน้าตู้เก็บเอกสารของหน่วยการเจ้าหน้าที่ให้เรียบร้อย
ห้อง 129 สำนักงานเลขานุการคณะฯ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเก็บสาย Lan ที่บริเวณเคาน์เตอร์ของหน่วยคลังให้เรียบร้อย 2. ควรดำเนินการซ่อมแซมรางเก็บสายไฟฟ้าที่ชำรุดบริเวณเคาน์เตอร์ของหน่วยคลัง 3. ฝาผนังมุมห้องหน่วยคลังสีหลุดออกและมีคราบสกปรกเสนอแนะให้แจ้งซ่อมทาสีทับ
ห้อง 132 ภาควิชาพัฒนาการเกษตร	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	มีการเก็บสายไฟอย่างเป็นระเบียบ	ควรปรับปรุงทาสีตู้ที่เป็นสนิมให้ดูสะอาด
ห้อง 134 ภาควิชาพืชศาสตร์	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรสะวางสิ่งของของบุคลากรที่เก็บไว้เกิน 1 ปี ออกจากลิ้นชักเอกสาร 2. ควรมีป้ายชื่อระบุหน้าลิ้นชักที่โต๊ะคอมพิวเตอร์ 3. ควรทำความสะอาดลิ้นชักวางคีย์บอร์ด โต๊ะคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ
ห้อง 136 หน่วยอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรคิดป้ายที่เก็บของส่วนตัวที่โต๊ะคุณฉิมภรณ์ และคุณ โสธร 2. ควรเอาเครื่องปรับอากาศที่ไม่ได้ใช้งานออก 3. ควรปรับปรุงแก้ไขในการตรวจเช็คครั้งที่ผ่านมาให้ครบ คือ ทาสีประตูทางเข้าหน่วยอาคารสถานที่ฯ ใหม่ 4. เสนอแนะให้ปูกระเบื้องพื้นห้อง

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 139 กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ ทางวิชาการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดวางเอกสารบนโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ 2. ควรติดตั้งกระดานไวท์บอร์ดที่วางไว้ที่พื้นห้องให้เรียบร้อย 3. ควรเก็บกระดาษหน้าสองไว้ในกล่อง พร้อมจัดทำป้ายติดหน้ากล่องให้ชัดเจน 4. ควรเดินสายไฟฟ้าที่อยู่บนพื้นห้องให้เรียบร้อย 5. ควรปรับปรุงแก้ไขในการตรวจเช็คครั้งที่ผ่านมาให้ครบ คือ การซ่อมแซมบริเวณพื้นที่ชำรุดข้างโต๊ะทำงานรองคณบดีฝ่ายพัฒนา ทั้งนี้ได้มีการแจ้งซ่อมหน่วยอาคารฯ แล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการซ่อมแซม
ห้อง 151 หน่วยกิจการนักศึกษา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำความสะอาดหยาดไยที่ฝ้าเพดาน 2. ควรทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศ
ห้อง 153 สำนักงานกลุ่มงานศูนย์วิจัย และกลุ่มงานสถานีวิจัยและ บริการกลาง	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	บรรยากาศในการทำงานดี ดูสบายตา	เสนอแนะให้ทาสีห้องใหม่
ห้อง 256 งานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดทำบอร์ดบุคลากรงานเทคโนโลยีและสารสนเทศหน้าห้องให้เป็นปัจจุบัน 2. ควรมีกระจกบนโต๊ะทำงาน เพื่อเพิ่มแสงสว่างภายในห้อง ป้องกันรอยขีดข่วนและยืดอายุการใช้งาน 3. ควรดำเนินการซ่อมแซมที่วางตู้เอกสารที่ชำรุดให้เรียบร้อย 4. ควรแทงจำหน่ายเก้าอี้ที่เบาะนั่งชำรุด และจัดเอกสารในกล่องกระดาษให้เป็นระเบียบ
ห้อง 263/1 263/2 และ 264 หน่วยทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		ควรมีการเดินสายไฟ สาย Lan ห้อง 264 ให้เรียบร้อย

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะสาง	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง 359 ภาควิชาวาริชศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน	ควรจัดเก็บเอกสารบนโต๊ะทำงาน เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับทำงาน 2 ใน 3 ส่วน เพื่อสะดวกในการทำงาน
ห้อง 364 ภาควิชาธรณีศาสตร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สร้างบรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน มีดอกไม้ตกแต่งสวยงาม	

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงในภาพรวม

1. ควรซ่อมแซมตู้เก็บสายดับเพลิงบริเวณหน้าห้องงานเทคโนโลยีและสารสนเทศให้เรียบร้อย เนื่องจากฝ้าตู้หลุดร่อน
2. ควรทำความสะอาดตู้ใส่จดหมายของนักศึกษา โต๊ะเอกสารและเครื่องถ่ายเอกสาร บริเวณหน้าห้องหน่วยกิจการนักศึกษา

สรุปผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 1/2555

ประเภท : ห้องเรียน

วันที่ตรวจเยี่ยม : 24 - 26 ตุลาคม 2555

สรุปผลการประเมิน จุดเด่นของพื้นที่ และข้อเสนอแนะการปรับปรุง

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	ปลอดภัย	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง ทธ 102 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำความสะอาดฝุ่นที่กระจกหลังฝ้าม่าน 2. ควรปิดตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลังใช้งานให้เรียบร้อย และควรติดป้าย "ห้ามเปิด" ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า 3. ควรจัดทำหมายเลขเรียงลำดับปุ่มเปิด - ปิด สวิตซ์ไฟฟ้าห้องภายใน เพื่อสะดวกต่อผู้ใช้งาน 4. ควรย้ายสวิตซ์เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ออกจากตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า เพื่อสะดวกต่อผู้ใช้งาน 	
ห้อง ทธ 103 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดวางปากกาเขียนไวท์บอร์ดให้ตรงตามสีที่กำหนดไว้ 	
ห้อง ทธ 104 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดวางปากกาเขียนไวท์บอร์ดให้ตรงตามสีที่กำหนดไว้ 2. ควรจัดหามาฬิกาประจำห้องให้พร้อมใช้งาน 	
ห้อง ทธ 105 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดวางปากกาเขียนไวท์บอร์ดให้ตรงตามสีที่กำหนดไว้ 	
ห้อง ทธ 106 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ดีมาก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำความสะอาดพื้นห้องที่มีคราบสกปรก 2. ควรทำความสะอาดฝุ่นที่กระจก 3. ควรทำความสะอาดหยากไย่ที่ฝ้าเพดาน 4. ควรซ่อมเก้าอี้ที่ชำรุด 1 ตัว ทะเบียน : ทธ.(ร)01-234/10-26/42(1) 5. ควรซ่อมชั้นวางของใต้โต๊ะที่ชำรุด 6. ควรเก็บและเดินสายไฟที่โต๊ะคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย 7. สวิตซ์พัดลม Hitachi ที่ไม่ได้ใช้งานควรเอออก 	

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง ทธ 107 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเก็บกวาดขยะที่พื้นห้อง 2. ควรเก็บและเดินสายไฟที่โต๊ะคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย 3. สวิตช์พัดลม Hitachi ที่ไม่ได้ใช้งานควรเอาออก
ห้อง ทธ 158 อาคาร 2	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทาสีที่ผนังห้องและเปลี่ยนมู่ลี่ด้านหลังห้องใหม่ 2. ควรทำความสะอาดหยากไย่ที่ฝ้าเพดานและกระจก 3. ควรกำจัดคราบสีบนไวท์บอร์ดให้สะอาด 4. ควรปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจเช็คครั้งที่ผ่านมาให้ครบ คือ ควรเปลี่ยนหรือปรับปรุงทาสีมู่ลี่
ห้อง ทธ 159 อาคาร 2	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทาสีที่ผนังห้องและประตูใหม่ 2. ควรทำความสะอาดฝุ่นบนอุปกรณ์เครื่องฉายแผ่นใส 3. ควรปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจเช็คครั้งที่ผ่านมาให้ครบ คือ ควรทำความสะอาดฝุ่นบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
ห้อง ทธ 164 อาคาร 2	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	พอใช้	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรซ่อมหรือเปลี่ยนเก้าอี้ที่ชำรุดหลายตัว 2. ควรซ่อมแผงครอบไฟที่ชำรุดบนเพดาน 3. ควรมีป้ายบอกการเปิด/ปิดไฟของสวิตช์แต่ละอัน 4. ควรทำความสะอาดฝุ่นบนเครื่องฉายแผ่นใส และสวิตช์ เปิด/ปิด LCD
ห้อง ทธ 165 อาคาร 2	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำความสะอาดรางกระดานไวท์บอร์ด 2. ควรเปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ด เนื่องจากเป็นรอย ไม่สามารถทำความสะอาดได้
ห้อง ทธ 259 อาคาร 2	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		
ห้อง ทธ 3207 อาคาร 3	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		ควรมีป้ายบอกวิธีการใช้งานเครื่องขยายเสียง

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้อง ทธ 3209 อาคาร 3	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		ควรมีป้ายบอกวิธีการใช้งานเครื่องขยายเสียง
ห้อง ทธ 3303 อาคาร 3	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรทำความสะอาดบานหน้าต่างทุกบานอย่างสม่ำเสมอ 2. ควรเก็บตู้รับความคิดเห็น เนื่องจากไม่ได้ใช้งานแล้ว ทั้งนี้ผู้รับฟังความคิดเห็นอาจนำไปใช้ประโยชน์ที่อื่นได้อีก 3. ควรมีป้ายบอกวิธีการใช้งานเครื่องขยายเสียง
ห้อง ทธ 3305 อาคาร 3	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรซ่อมแซมฝ้าเพดานที่มีรอยร้าว 2 จุด 2. ควรซ่อมแซมผนังห้องบริเวณหน้าห้องควบคุมเสียง 3. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่กำจัดขยะ ไม้หลุดร่อน เพราะเป็นอันตรายต่อผู้นั่ง 4. ควรมีป้ายบอกวิธีการใช้งานเครื่องขยายเสียง
ห้อง ทธ 3307 อาคาร 3	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรมีป้ายบอกวิธีการใช้งานเครื่องขยายเสียง 2. ควรเก็บตู้รับความคิดเห็น เนื่องจากไม่ได้ใช้งานแล้ว ทั้งนี้ผู้รับฟังความคิดเห็นอาจนำไปใช้ประโยชน์ที่อื่นได้อีก

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงในภาพรวม ห้อง ทธ 102 ทธ 103 ทธ 104 และ ทธ 105

ควรติดตั้งจอรับภาพในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อป้องกันความชื้นที่อาจทำให้จอรับภาพเสื่อมสภาพได้

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงในภาพรวม ห้อง ทธ 106 ทธ 107 ทธ 158 ทธ 159 และ ทธ 164

ควรกำจัดถุงในห้องเรียนทุกห้อง

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงในภาพรวม ห้อง ทธ 3207 ทธ 3209 ทธ 3303 ทธ 3305 และ ทธ 3307

1. ควรทำความสะอาดบันไดทางเดินและพื้นที่ส่วนรวมทุกอาคาร โดยอาจช่วยกันทำงานในกลุ่มแม่บ้าน
2. ควรทำความสะอาดบริเวณคานข้างบันไดชั้น 3 อาคาร 3 ปีละ 1 ครั้ง เพื่อกำจัดขึ้นราไม่ให้เกิดเชื้อโรคหมักหมม
3. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่กำจัดขยะที่วางอยู่บริเวณระเบียงชั้น 3 อาคาร 3 และติดตัวปิดประตูเพื่อป้องกันการกระแทก
4. ควรติดตั้งพัดลมบริเวณหน้าห้องเรียนชั้น 3 อาคาร 3 ตามความเหมาะสม เพื่อให้อากาศถ่ายเทไม่มีกลิ่นอับ

สรุปผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 1/2555

ประเภท : ห้องประชุม

วันที่ตรวจเยี่ยม : 24 - 26 ตุลาคม 2555

สรุปผลการประเมิน จุดเด่นของพื้นที่ และข้อเสนอแนะการปรับปรุง

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้องประชุม 120 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรทำความสะอาดฝุ่นบริเวณกรอบรูปภาพติดฝาผนัง, เครื่องคอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, รงกระดานไวท์บอร์ด 2. ควรทำป้ายชื่อติดสายสัญญาณวิดีโอ
ห้องประชุม 122 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรทำความสะอาดหยากไย่ที่ฝ้าเพดาน 2. ควรทำความสะอาดฝุ่นที่อุปกรณ์ไฟฟ้า 3. ควรปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจเยี่ยมครั้งที่ผ่านมาให้ครบ คือ ควรทำความสะอาดบนบล็อกปลั๊กไฟ ขอบหน้าต่าง และโทรศัพท์ 4. เสนอแนะให้ย้ายที่ปิดป้ายมารายทาในการใช้ห้องประชุม ให้อยู่ในระดับสายตา และคิดที่ประตูทั้งสองประตู
ห้องประชุม 138 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. ควรทำความสะอาดฝุ่นบริเวณขอบหน้าต่างอย่างสม่ำเสมอ 2. ควรจัดเก็บที่เก็บมูลบริเวณขอบประตูออก ซึ่งไม่ได้ใช้งานแล้วให้เรียบร้อย 3. ควรกำจัดขยะภายในห้อง
ห้องประชุม 140 อาคาร 1	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		ควรปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจเยี่ยมครั้งที่ผ่านมาให้ครบ คือ ควรทำความสะอาดฝุ่นหลังตู้โชว์
ห้องประชุม 260 และ 262 อาคาร 2	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		1. เสนอแนะให้คลุมกระโปรงโต๊ะหน้าเวทีเป็นการถาวร เพื่อความเป็นระเบียบและดูงามตา 2. ควรทำตะขอแขวนตาไก่แขวนแผ่นไว้นิลหน้าเวที เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้แม่ึก 3. ควรดำเนินการซ่อมผนังกันระหว่างห้องที่ชำรุด หรือเปลี่ยนเป็นบานเฝ้า 4. ควรดำเนินการซ่อมโซฟาที่ชำรุด

พื้นที่	ผลการประเมิน ในภาพรวม	หัวข้อการประเมิน					จุดเด่นของพื้นที่	ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
		สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย		
ห้องประชุม 265 อาคาร 2	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดเก็บสาย Lan ให้เรียบร้อย โดยการจัดโต๊ะเป็นมุมสามเหลี่ยม 2. ควรซ่อมจุดเชื่อมต่อระบบสาย Lan บริเวณพื้นห้อง 3. ควรทำความสะอาดคราบกระดาษกาวที่โต๊ะเครื่องเสียง
ห้องประชุม 266 อาคาร 2	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	บรรยากาศในการทำงานดี ดูสบายตา	ควรทำความสะอาดคราบกระดาษกาวที่โต๊ะวางโทรศัพท์และเครื่องเสียง

สรุปการวัดแสงในการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 1/2555

ประเภท: สำนักงาน

ที่	ห้อง	ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17-20 ตุลาคม 2554		หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555		หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม
		โต๊ะทำงาน (ลักซ์)	โต๊ะคอม (ลักซ์)		โต๊ะทำงาน (ลักซ์)	โต๊ะคอม (ลักซ์)	
	ห้อง 123 ห้องสำนักงานคณบดี			กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 1
1	นางจิราภรณ์	136	177		272	292	
2	นางศิริพร	230	124		328	228	
3	นางอมรรัตน์	157	-		247	-	
	เฉลี่ย	174	151	165	282	260	273
	ห้อง 129 สำนักงานเลขานุการคณะฯ			กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 1
1	นางอรัญญา	123	74		196	115	
2	น.ส.วราภรณ์	190	120		295	153	
3	นางจินดารัตน์	185	118		233	143	
4	นางสุวภัทร	207	124		301	181	
5	น.ส.พรพรรณ	222	117		293	165	
6	น.ส.อนุสรุา	177	107		210	150	
7	น.ส.กิริมย์	174	183		241	207	
8	เคาน์เตอร์หน่วยคลัง	97	-		288	-	
9	น.ส.นุจรี	156	193		166	201	
10	นางปราณี	218	138		236	160	
11	นายขจร	179	141		226	160	
12	นายไพโรจน์	244	-		319	-	
13	คอมพิวเตอร์หน่วยคลัง	169	-		-	221	
13	เคาน์เตอร์หน่วยสารบรรณ	75	-		126	-	
14	โต๊ะพิมพ์ดีดส่วนกลาง	125	-		278	-	
	เฉลี่ย	169	132	154	243	169	211
	ห้อง 129/1 สำนักงานเลขานุการคณะฯ			กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 1
1	น.ส.ขวัญฤทัย	194	203		236	366	
2	น.ส.วิริยา	237	293		304	442	
3	น.ส.มاریสา	172	290		388	-	
4	น.ส.วิไลลักษณ์	192	112		348	177	
5	นางมะลิ	198	247		307	309	
6	นางสุนันท์ณี	230	232		225	276	
	เฉลี่ย	204	230	217	301	314	307
	ห้อง 127 ห้องรองคณบดีฝ่ายบริหาร			กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 1
1	ศศ.วรวิทย์	230	126		242	140	
2	โต๊ะรับแขก	226	-		233	-	
	เฉลี่ย	228	126	194	237.5	140	205

ที่	ห้อง	ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17-20 ตุลาคม 2554		หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555		หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม
		โต๊ะทำงาน (ลักซ์)	โต๊ะคอม (ลักซ์)		โต๊ะทำงาน (ลักซ์)	โต๊ะคอม (ลักซ์)	
	ห้อง 139 ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนา และกลุ่มงานจัดหาผลประโยชน์ฯ			กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 1
1	ศศ.ทวีศักดิ์	227	-		288	-	
2	นางวรรกภัทร	280	200		357	-	
3	นางสาวปวันพัสดร์	250	-		315	-	
4	นางสาวเบญจมาศ	241	192		357	-	
	เฉลี่ย	250	196	232	329	-	329
	ห้อง 116 ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนา และกลุ่มงานบริการวิชาการ			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 2
1	ศศ.ทวีศักดิ์	258	90		343	143	
2	น.ส.ทรงลักษณ์	159	105		250	134	
3	น.ส.เขวาสลักขณ์	178	135		222	146	
4	น.ส.ศรีนรา	173	107		241	189	
	เฉลี่ย	192	109	151	264	153	209
	ห้อง 136 หน่วยงานอาคารสถานที่ฯ			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 2
1	นายอุทิศ	297	218		328	232	
3	น.ส.ธีรนิษฐ์	298	267		456	292	
4	นายสิน	217	181		300	235	
6	น.ส.ฉิมพัฒน์	281	230		378	267	
7	นายโสธร	242	172		320	270	
8	โต๊ะส่วนกลาง	178	-		194	-	
	เฉลี่ย	252	214	235	329	259	297
	ห้อง 153 สำนักงานกลุ่มงานศูนย์วิจัยและกลุ่มงานสถานีวิจัยฯ			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 2
1	น.ส.วันดี	157	105		308	240	
2	นางจารี	145	113		390	319	
3	น.ส.รัตนา	162	104		400	253	
4	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	-		-	-	
5	โต๊ะส่วนกลาง	185	-		427	-	
	เฉลี่ย	162	107	139	381	271	334
	ห้อง 114 ภาควิชาสัตวศาสตร์			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 3
1	โต๊ะส่วนกลาง	129	-		216	-	
2	เคาน์เตอร์ภาควิชา	59	-		90	-	
3	นางเบญจมาศ	172	182		255	194	
4	นายเปลื้อง	108	70		169	64	
5	น.ส.นันทิดา	111	51		216	80	
6	นางเรียบร้อย	136	60		221	96	
7	นางสาวอังคณา	88	91		130	108	
	เฉลี่ย	112	91	105	180	108	153

ที่	ห้อง	ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17-20 ตุลาคม 2554		หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555		หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม
		โต๊ะทำงาน (ลักซ์)	โต๊ะคอม (ลักซ์)		โต๊ะทำงาน (ลักซ์)	โต๊ะคอม (ลักซ์)	
	ห้อง 132 ภาควิชาพัฒนาการเกษตร			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 3
1	เคาน์เตอร์ภาควิชา	142	-		220		
2	น.ส.สุไอลยา	350	-		418	400	
3	นางอโนชา	428	375		450	404	
4	น.ส.กชพร	442	370		686	483	
5	โต๊ะส่วนกลาง	203	-		315	-	
6	คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	188		-	284	
	เฉลี่ย	313	311	312	418	393	407
	ห้อง 113 ภาควิชาการจัดการศัตรูพืช			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 3
1	เคาน์เตอร์ภาควิชา	178	-		250	-	
2	นางศิริพร	324	272		485	372	
3	น.ส.ยุพิน	-	238		-	351	
4	น.ส.ปัทมพร	233	182		311	268	
5	รองหัวหน้าภาควิชา	-	-		200	-	
	เฉลี่ย	245	231	238	312	330	320
	ห้อง 151 หน่วยกิจการนักศึกษา			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 3
1	นายณรงค์ศักดิ์	247	232		344	360	
2	นายประสพศักดิ์	207	196		320	226	
3	น.ส.โสภิตา	174	206		255	285	
4	นางวิชุดิณี	250	213		335	353	
5	โต๊ะประชุม	202	-		237	-	
6	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	128		-	219	
	เฉลี่ย	216	195	206	298	289	293
	สโมสรนักศึกษา						
1	สโมสรนักศึกษา	67	59	กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 3
2	โต๊ะรับแขก	65	-		ไม่ได้ตรวจเยี่ยม 5ส		
	เฉลี่ย	66	59	63.67			
	ห้อง 263/1 263/2 และ 264 หน่วยทะเบียนฯ			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 3
1	นางสาวจตุรพร	208	138		365	257	
2	น.ส.อรพรรณ	262	325		416	592	
3	โต๊ะเอกสาร (เคาน์เตอร์)	106	-		-	-	
4	โต๊ะส่วนกลาง	-	-		221	-	
5	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	120	193.17	-	-	370.20
6	นายณัฐพงศ์	255	168	212	350	215	283
7	น.ส.สมฤดี	256	-	256	474	-	474
	ห้อง 134 ภาควิชาพืชศาสตร์			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 4
1	เคาน์เตอร์ภาควิชา	90	-		148	-	
2	น.ส.กมลทิพย์	-	106		-	128	
3	นางอารณ์	222	-		285	-	
4	น.ส.ธัญญรัตน์	185	130		285	161	
5	น.ส.จารุวรรณ	308	160		370	183	
6	โต๊ะส่วนกลาง	212	-		319	-	
	เฉลี่ย	203	132	177	281	157	235

ที่	ห้อง	ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17-20 ตุลาคม 2554		หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555		หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม
		โต๊ะทำงาน (ลิคซ์)	โต๊ะคอม (ลิคซ์)		โต๊ะทำงาน (ลิคซ์)	โต๊ะคอม (ลิคซ์)	
	ห้อง 256 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 4
1	เคาน์เตอร์	158	148		282	-	
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	-	123		-	166	
3	น.ส.ศศิธร	172	137		279	180	
4	นางจรรยา	173	156		271	230	
5	น.ส.ยุวภา	177	136		263	186	
6	นายสกันธ์	146	-		182	-	
7	นายสมเกียรติ	-	181		232	195	
	เฉลี่ย	165	147	155	252	191	224
	ห้อง 364 ภาควิชาธรณีศาสตร์			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 4
1	เคาน์เตอร์	85	-		127	-	
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง 1	-	93		-	132	
3	น.ส.ละไม	186	143		238	178	
4	น.ส.มารีสา	202	184		287	240	
5	น.ส.สิขเรศ	225	145		341	224	
	เฉลี่ย	175	141	158	248	194	221
	ห้อง 359 ภาควิชาวริชศาสตร์			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 4
1	เคาน์เตอร์	89	-		164	-	
2	นางนิศมา	193	-		357	-	
3	นางอรภณ์	207	-		427	-	
4	น.ส.รัตนา	222	-		428	-	
5	นางมาลี	153	-		273	-	
6	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (1)	-	149		-	242	
7	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (2)	-	141		-	230	
8	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (3)	-	120		-	182	
9	โต๊ะคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (4)	-	100		-	205	
	เฉลี่ย	173	128	153	330	215	279

เกณฑ์การให้คะแนนค่าแสงสว่างในห้องสำนักงาน ห้องเรียน ห้องประชุม มีดังนี้

ค่าแสงสว่างมากกว่าหรือเท่ากับ 200 ลิคซ์	= 5.0 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 186 - 199 ลิคซ์	= 4.5 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 172 - 185 ลิคซ์	= 4.0 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 158 - 171 ลิคซ์	= 3.5 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 144 - 157 ลิคซ์	= 3.0 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 130 - 143 ลิคซ์	= 2.5 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 115 - 129 ลิคซ์	= 2.0 คะแนน
ค่าแสงสว่าง 100 - 114 ลิคซ์	= 1.5 คะแนน
ค่าแสงสว่างน้อยกว่าหรือเท่ากับ 99 ลิคซ์	= 1.0 คะแนน

การคำนวณค่าแสงสว่างโดยรวมของห้อง คือ ค่าเฉลี่ยของผลรวมค่าแสงสว่างของห้อง

สรุปการวัดแสงในการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 1/2555

ห้องเรียน

ที่	ห้อง	ตรวจเยี่ยมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17-20 ตุลาคม 2554			หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555			หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม
		หน้าห้อง (ลักซ์)	กลางห้อง (ลักซ์)	หลังห้อง (ลักซ์)		หน้าห้อง (ลักซ์)	กลางห้อง (ลักซ์)	หลังห้อง (ลักซ์)	
	ห้องเรียน ทธ 102								
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	379	-	-	กลุ่มที่ 1	324	-	-	กลุ่มที่ 1
2	โต๊ะแถวด้านขวา	270	496	323		352	648	1180	
3	โต๊ะแถวกลาง	354	810	633		485	795	1103	
4	โต๊ะแถวด้านซ้าย	200	356	797		287	578	833	
	เฉลี่ย	301	554	584	462	362	674	1039	659
	ห้องเรียน ทธ 103								
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	386	-	-	กลุ่มที่ 1	432	-	-	กลุ่มที่ 1
2	โต๊ะแถวด้านขวา	156	195	142		291	544	265	
3	โต๊ะแถวกลาง	400	443	300		455	563	435	
4	โต๊ะแถวด้านซ้าย	205	178	150		246	206	193	
	เฉลี่ย	287	272	197	256	356	438	298	363
	ห้องเรียน ทธ 104								
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	384	-	-	กลุ่มที่ 1	447	-	-	กลุ่มที่ 1
2	โต๊ะแถวด้านขวา	236	209	162		278	257	213	
3	โต๊ะแถวกลาง	423	379	295		463	506	455	
4	โต๊ะแถวด้านซ้าย	219	166	120		372	215	222	
	เฉลี่ย	316	251	192	253	390	326	297	338
	ห้องเรียน ทธ 105								
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	345	-	-	กลุ่มที่ 1	399	-	-	กลุ่มที่ 1
2	โต๊ะแถวด้านขวา	237	270	194		410	402	264	
3	โต๊ะแถวกลาง	360	390	265		502	489	387	
4	โต๊ะแถวด้านซ้าย	158	205	129		285	262	199	
	เฉลี่ย	275	288	196	255	399	384	283	360
	ห้องเรียน ทธ 106								
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	350	-	-	กลุ่มที่ 2	456	-	-	กลุ่มที่ 2
2	โต๊ะแถวด้านขวา	448	436	224		455	432	164	
3	โต๊ะแถวกลาง	436	368	236		555	566	345	
4	โต๊ะแถวด้านซ้าย	204	380	232		305	286	185	
	เฉลี่ย	360	395	231	331	443	428	231	375
	ห้องเรียน ทธ 107								
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	332	-	-	กลุ่มที่ 2	543	-	-	กลุ่มที่ 2
2	โต๊ะแถวด้านขวา	235	430	378		584	366	318	
3	โต๊ะแถวกลาง	232	435	350		551	339	331	
4	โต๊ะแถวด้านซ้าย	237	460	323		344	730	174	
	เฉลี่ย	259	442	350	341	505.5	478	274	428

ที่	ห้อง	ตรวจเยี่ยมชมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17-20 ตุลาคม 2554			หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555			หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม
		หน้าห้อง (ลักซ์)	กลางห้อง (ลักซ์)	หลังห้อง (ลักซ์)		หน้าห้อง (ลักซ์)	กลางห้อง (ลักซ์)	หลังห้อง (ลักซ์)	
	ห้องเรียน ทธ 158				กลุ่มที่ 2				กลุ่มที่ 2
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	214	-	-		285	-	-	
2	โต๊ะแถวคานขวา	193	236	125		355	311	203	
3	โต๊ะแถวกลาง	225	241	173		669	326	231	
4	โต๊ะแถวคานซ้าย	174	195	174		409	236	172	
	เฉลี่ย	202	224	157	195	430	291	202	320
	ห้องเรียน ทธ 164				กลุ่มที่ 2				กลุ่มที่ 2
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	127	-	-		347	-	-	
2	โต๊ะแถวคานขวา	157	225	199		446	544	540	
3	โต๊ะแถวกลาง	185	250	142		484	450	597	
4	โต๊ะแถวคานซ้าย	183	238	245		268	331	514	
	เฉลี่ย	163	238	195	195	386	442	550	452
	ห้องเรียน ทธ 165				กลุ่มที่ 3				กลุ่มที่ 3
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	140	-	-		460	-	-	
2	โต๊ะแถวคานขวา	180	172	152		284	321	265	
3	โต๊ะแถวกลาง	242	193	143		521	259	471	
4	โต๊ะแถวคานซ้าย	243	120	184		362	342	243	
	เฉลี่ย	201	162	160	177	407	307	326	353
	ห้องเรียน ทธ 259				กลุ่มที่ 3				กลุ่มที่ 3
1	โต๊ะแถวคานขวา	152	143	142		223	323	389	
2	โต๊ะแถวกลาง	159	190	146		325	312	291	
3	โต๊ะแถวคานซ้าย	156	135	151		220	236	238	
	เฉลี่ย	156	156	146	153	256	290	306	284
	ห้องเรียน ทธ 3207	ไม่ได้ตรวจวัดแสง			กลุ่มที่ 4				กลุ่มที่ 4
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์					333	-	-	
2	โต๊ะแถวคานขวา					284	257	267	
3	โต๊ะแถวกลาง					366	381	380	
4	โต๊ะแถวคานซ้าย					270	299	284	
	เฉลี่ย					313	312	310	312
	ห้องเรียน ทธ 3209				กลุ่มที่ 4				กลุ่มที่ 4
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	226	-	-		350	-	-	
2	โต๊ะแถวคานขวา	158	162	183		196	212	313	
3	โต๊ะแถวกลาง	234	241	202		350	310	262	
4	โต๊ะแถวคานซ้าย	180	180	155		244	219	245	
	เฉลี่ย	200	194	180	192	285	247	273	270

		ตรวจเยี่ยมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17-20 ตุลาคม 2554				ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555			
ที่	ห้อง	หน้าห้อง (ลัทธิ)	กลางห้อง (ลัทธิ)	หลังห้อง (ลัทธิ)	หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม	หน้าห้อง (ลัทธิ)	กลางห้อง (ลัทธิ)	หลังห้อง (ลัทธิ)	หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม
1	ห้องเรียน ทธ 3303	ไม่ได้ตรวจวัดแสง			กลุ่มที่ 4	381	-	-	กลุ่มที่ 4
	โต๊ะคอมพิวเตอร์								
	โต๊ะแถวด้านขวา								
	โต๊ะแถวกลาง								
	โต๊ะแถวด้านซ้าย								
เฉลี่ย					475	448	260	394	
1	ห้องเรียน ทธ 3305				กลุ่มที่ 4	210	-	-	กลุ่มที่ 4
	โต๊ะคอมพิวเตอร์	-	-	-					
	โต๊ะแถวด้านขวา	108	148	128					
	โต๊ะแถวกลาง	137	195	216					
	โต๊ะแถวด้านซ้าย	105	150	147					
เฉลี่ย	117	164	164	148	184	207	207	199	
1	ห้องเรียน ทธ 3307	ไม่ได้ตรวจวัดแสง			กลุ่มที่ 4	401	-	-	กลุ่มที่ 4
	โต๊ะคอมพิวเตอร์								
	โต๊ะแถวด้านขวา								
	โต๊ะแถวกลาง								
	โต๊ะแถวด้านซ้าย								
เฉลี่ย					361	351	288	333	

สรุปการวัดแสงในการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 1/2555

ห้องประชุม

ที่	ห้อง	ตรวจเยี่ยมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17-20 ตุลาคม 2554			หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม	ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555			หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยรวม
		หน้าห้อง (ลักซ์)	กลางห้อง (ลักซ์)	หลังห้อง (ลักซ์)		หน้าห้อง (ลักซ์)	กลางห้อง (ลักซ์)	หลังห้อง (ลักซ์)	
1	ห้องประชุม 120				กลุ่มที่ 1				กลุ่มที่ 1
	โต๊ะประชุม	265	-	109		319	-	158	
	โต๊ะประชุมด้านขวา	276	265	169		351	339	253	
	โต๊ะประชุมด้านซ้าย	242	240	155		323	346	276	
	เฉลี่ย	261	253	144	215	331	343	229	296
1	ห้องประชุม 138				กลุ่มที่ 1				กลุ่มที่ 1
	โต๊ะประชุม	208	206	213		272	311	333	
	เฉลี่ย	208	206	213	209	272	311	333	305
1	ห้องประชุม 122				กลุ่มที่ 2				กลุ่มที่ 2
	โต๊ะประชุมกลาง	-	-	-		761	-	658	
	โต๊ะประชุมขวา	342	606	445		923	763	708	
	โต๊ะประชุมซ้าย	437	478	258		852	660	675	
	เฉลี่ย	389.5	542	351.5	428	845	712	680	764
1	ห้องประชุม 140				กลุ่มที่ 2				กลุ่มที่ 2
	โต๊ะประชุม	235	-	287		305	-	407	
	โต๊ะประชุมด้านขวา	287	319	325		415	465	465	
	โต๊ะประชุมด้านซ้าย	252	272	273		355	385	372	
	เฉลี่ย	258	296	295	281	358	425	415	396
1	ห้องประชุม 265				กลุ่มที่ 3				กลุ่มที่ 3
	โต๊ะประชุม	179	-	165		244	-	225	
	โต๊ะประชุมด้านขวา	212	174	193		276	232	245	
	โต๊ะประชุมด้านซ้าย	183	168	181		282	228	295	
	เฉลี่ย	191	171	180	182	267	230	255	253
1	ห้องประชุม 266				กลุ่มที่ 3				กลุ่มที่ 3
	โต๊ะประชุม	218	-	246		317	-	249	
	โต๊ะประชุมด้านขวา	235	363	270		387	419	357	
	โต๊ะประชุมด้านซ้าย	279	342	290		352	412	327	
	เฉลี่ย	244	353	269	280	352	416	311	353
1	ห้องประชุม 260 และ 262				กลุ่มที่ 3				กลุ่มที่ 3
	โต๊ะคอมพิวเตอร์	-	-	-		258	-	-	
	โต๊ะประชุม	181	226	295		434	455	425	
	โต๊ะประชุมด้านขวา	114	182	145		200	283	336	
	โต๊ะประชุมด้านซ้าย	157	204	124		240	331	355	
	เฉลี่ย	151	204	188	181	291	356	372	340
1	ห้องประชุม 262				กลุ่มที่ 3				กลุ่มที่ 3
	โต๊ะประชุม	227	307	280		วัดแสงรวมกับห้องประชุม 260			
	เฉลี่ย	227	307	280	271				