

แผนการดำเนินงาน 5ส ประจำปีการศึกษา 2563 (13 กรกฎาคม 2563 - 9 มิถุนายน 2564)

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2562												ตัววัด	หมายเหตุ			
			ปี 2563						ปี 2564										
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.					
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงาน 5ส	คณะกรรมการ 5ส	วาระ 2 ปี ปีการศึกษา 2563-2564					✓ วันที่ 24											1. ดำเนินการ 6 ครั้ง	- แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส วาระปีการศึกษา 2563-2564 - กำหนดมาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผลมาตรฐานตรวจเยี่ยม - การประชุม 5ส ครั้งที่ 61 (3/2563) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
2. ชำระกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส โดยเลขานุการ 5ส และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	Update ข้อมูล 6 ครั้ง/ปี	✓ วันที่ 20														1. ดำเนินการ 6 ครั้ง	- เว็บไซต์ 5ส http://www.natres.psu.ac.th/WEBSITE/5s/index.htm - เฟสบุ๊กคณะกรรมการ 5ส. คณะทรัพยากรธรรมชาติ https://www.facebook.com/groups/994079347433961	
การประเมินผลตรวจเยี่ยม 5ส																			
3. การประเมินผลตรวจเยี่ยม 5ส	คณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่	1 ครั้ง/ปี															1. การประเมินผลตรวจเยี่ยมพื้นที่ร้อยละ 80 มีผลประเมินระดับดี (คะแนน ≥ 3.51)	- กำหนดการตรวจเยี่ยมเดือนมีนาคม-เมษายน 2564	
3.1 ห้องสำนักงานสาขาวิชา/ กลุ่มงาน/ ศูนย์/ งาน		1 ครั้ง/ปี																	
3.2 ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ		1 ครั้ง/ปี																	
3.3 พื้นที่ส่วนรวม		1 ครั้ง/ปี																	
3.4 ห้องผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา		1 ครั้ง/ปี																	
3.5 ห้องปฏิบัติการ	1 ครั้ง/ปี																		
4. การดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยม 5ส	สมาชิกในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี														1. ดำเนินการหลังจากแจ้งผลการตรวจเยี่ยมรายงานผลภายใน 3 เดือน	- แจ้งผลการตรวจเยี่ยมไปยังสาขาวิชา/หน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมผ่านระบบออนไลน์		
กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรม 5ส และการดำเนินงานของคณะฯ																			
5. โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 2 ครั้ง	✓ วันที่ 20														1. ดำเนินการ จำนวน 2 ครั้ง	- ผลดำเนินการ 1 ครั้ง https://www.facebook.com/groups/994079347433961 - คณะกรรมการ 5ส สื่อสารและจัดส่งภาพ (สภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกอาคาร) ซึ่งภาควิชา/หน่วยงาน สอดแทรกการศึกษาดูงาน/สังเกตการณ์ 5ส อย่างไม่เป็นทางการ ในการไปทัศนศึกษา อบรมประชุม เพื่อนำภาพและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง 5ส ในเชิงรุกอย่างเป็นระบบ โดยจัดส่งภาพบนระบบ Facebook คณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ และมอบหมายให้เลขานุการจัดส่งแนวปฏิบัติทางระบบ E-mail Facebook และ Line เพื่อรับทราบและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน	



แผน



ผล

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2562												ตัววัด	หมายเหตุ				
			ปี 2563						ปี 2564											
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.						
6. กิจกรรม Big Cleaning Day	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง											<input checked="" type="checkbox"/>						1. ระดับความพึงพอใจ 4.00	- บุคลากร นักศึกษา เจ้าหน้าที่สนับสนุนคณาจารย์ ม.อ. จัดวันเสาร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564 - ร่วมกับกิจกรรมทรัพยากรรวมใจพัฒนาคณะฯ
7. กิจกรรมย่อยกระดาษ	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 2 ครั้ง							<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>		1. ดำเนินการจำนวน 2 ครั้ง	- กำหนดจัดจำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 9 ธันวาคม 2563 และครั้งที่ 2 วันที่ 23 เมษายน 2564 http://www.natres.psu.ac.th/WEBSITE/5s/5s_9.htm
8. กิจกรรม ส ที่ 6 สำนักสาธารณสุข																				
8.1 การแยกขยะขวดพลาสติก	หน่วยกิจการนักศึกษา	ตลอดปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													1. จำนวนเงินจากการจำหน่ายขวดพลาสติก	จัดวางตะแกรงบริเวณอาคาร 1, 2 และ 3 เพื่อให้สโมสรนักศึกษานำไปรีไซเคิล หรือจำหน่ายรายได้ไปสมทบทุนในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมเพื่อสังคมของสโมสรนักศึกษา
8.2 การประหยัดน้ำ ไฟ	บุคลากรคณะทุกท่าน	ตลอดปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													1. ค่าไฟฟ้าลดลงร้อยละ 30 2. ค่าใช้น้ำประปาลดลงร้อยละ 20	- ค่าไฟฟ้าปีงบประมาณ 2563 - ค่าน้ำประปาปีงบประมาณ 2563 - รายงานการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำประปาให้บุคลากรทราบ - กำหนดการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศของห้องสำนักงาน
8.3 การลดกระดาษในการพิมพ์งาน	บุคลากรคณะทุกท่าน	ตลอดปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													1. จำนวนการใช้กระดาษ (รม) 2. จำนวนการย่อยกระดาษ (กก.) 3. จำนวนเงินที่ได้รับจากย่อยกระดาษ (บาท)	- สาขาวิชา/ งาน ดำเนินการโดยใช้กระดาษหน้าเดียวในการพิมพ์งานและการพิมพ์งานเอกสารประกอบการประชุมโดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า
การประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส																				
9. การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 2 ครั้ง						<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>					จัดประชุม/เว็บไซต์/เฟสบุ๊คจำนวน 2 ครั้ง	
10. การประชุมคณะกรรมการ 5ส	คณะกรรมการ 5ส	3 ครั้ง/ปี						<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			จัดประชุมจำนวน 3 ครั้ง	

แผน ผล

เกณฑ์การประเมินหัวข้อกิจกรรม : ทุกกิจกรรมมีการดำเนินการอย่างน้อย 80% ถือว่าผ่าน

สูตรการคำนวณ การประเมินผลเมื่อเทียบกับแผน : $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ทำได้ตามเกณฑ์}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่ตั้งแผนไว้}} \times 100$

หมายเหตุ: การกำหนดวันที่ในการทำกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม