

รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5๓ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
ครั้งที่ 59(1/2563) วันที่ 28 มกราคม 2563
ณ ห้องประชุม 122 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.อรัญ	งามผ่องใส	ประธานกรรมการ
2. ดร.กอบชัย	วรพิมพ์พงษ์	กรรมการ
3. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	กรรมการ
4. นางสาวณัฐฐา	รัตนโกศล	กรรมการ
5. นางสาววิจิตรา	เชื้อพราหมณ์	กรรมการ
6. นายอัศววิทย์	อิสสระโร	กรรมการ
7. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคะ	กรรมการ
8. นางสิริพร	ศรีเจริญ	กรรมการ
9. นางสาวมาริสา	รอดรัตน์	กรรมการ
10. นางนันทิดา	อินทัสโร	กรรมการ
11. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	กรรมการ
12. นางสาวธัญญรัตน์	สุวรรณโณ	กรรมการ
13. นางสาววันดี	สุขสระโร	กรรมการ
14. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	กรรมการ
15. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	กรรมการ
16. นางปราณี	จันทร์รัตน์	กรรมการ
17. นางสาวอนุสรรา	มารอด	กรรมการ
18. นางจินดารัตน์	สันติภราภาพ	กรรมการ
19. นางสาวจิณภัฒน์	แก้วฉิมพลี	กรรมการ
20. นายโสธร	เดชนครินทร์	กรรมการ
21. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	กรรมการ
22. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. ผศ.ดร.ยุทธพงษ์	สังข์น้อย	กรรมการ
2. ดร.กรกาญจน์	ถาอินชุม	กรรมการ
3. ดร.ทัศนีย์	ขาวเนียม	กรรมการ
4. ดร.ปิตุนาถ	หนูเสน	กรรมการ
5. ดร.เกษญา	โสภารัตน์	กรรมการ
6. นายสรวิธ	แก้วขุนจิตร	กรรมการ
7. นายฐิติพงศ์	ชินผา	กรรมการ
8. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	กรรมการ
9. นายปฐมพงศ์	วงศ์เลี้ยง	งานสนับสนุนวิจัยและบ่มเพาะวิชาชีพ
10. นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	งานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ
11. นางสาวศรินรา	แมเริาะ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพิเชษฐ์	เพชรวงศ์	หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2. นางสาวนุจรี	ท้อทอง	หน่วยสารบรรณ
3. นางสาวสุนิสา	ชูดวง	งานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เนื่องด้วยประธานฯ ตัดภารกิจขอให้ดร.กอบชัย วรพิมพ์พงษ์ เป็นประธานประชุมแทน โดยกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562

ประธานฯ แจ้งคำสั่งที่ 001/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.1

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 สรุปผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2561

ประธานฯ แจ้งสรุปผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2561 เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2562 ตามเอกสารประกอบวาระ 1.2

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 การเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562

2.1.1 การปฏิบัติกิจกรรม Big Cleaning Day พื้นที่ปฏิบัติการทั้ง 7 กลุ่ม

ประธานฯ ขอให้นายโสธร เดชนครินทร์ ประธานอนุกรรมการฝ่ายตรวจพื้นที่ เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ นำเสนอ การปฏิบัติกิจกรรม Big Cleaning Day พื้นที่ปฏิบัติการทั้ง 7 กลุ่ม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปฏิบัติกิจกรรม Big Cleaning Day พื้นที่ปฏิบัติการ 7 กลุ่ม และมีข้อเสนอแนะกิจกรรมเพิ่มเติมของกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 บริเวณถนนด้านหน้าอาคาร 1 กิจกรรมเพิ่มเติม คือ

- บริเวณอาคาร 1 ห้องหน่วยการเจ้าหน้าที่ กระจกด้านข้างที่มีแผ่นไม้กันเพื่อใช้บังแสงแดด ขอให้หน่วยอาคารฯ ร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการปรับเป็นสติ๊กเกอร์ใสหรือข้อความวิสัยทัศน์คณะให้สวยงาม
- บริเวณด้านข้างหน้าอาคาร 1 ควรจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด ป้ายตาข่ายเหล็กให้เรียบร้อย
- บริเวณถนนด้านหลังอาคาร 1 ให้ทาสีเส้นขาว-แดง
- บริเวณสนามหญ้าหลังอาคาร 1 ให้ย้ายป้ายจุดรวมพลไว้ด้านข้างสนาม

กลุ่มที่ 3 บริเวณโรงรถ-เรือนกระจก

- ควรติดป้ายข้อความปฏิบัติในการใช้เรือนกระจก

กลุ่มที่ 4 บริเวณตลาดเกษตร ม.อ. กิจกรรมเพิ่มเติม คือ

- ควรจัดเก็บโต๊ะ อุปกรณ์ในเต็นท์ผู้จำหน่ายสินค้าบริเวณทางเข้าประตูศรีทรัพย์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีตาข่ายกัน
- จัดเก็บโต๊ะปลูกให้เรียบร้อย

กลุ่มที่ 5 บริเวณศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจกรรม สุขุมมาตย์

- ควรดำเนินการจัดการครุภัณฑ์ไม่ใช้งานรอการจำหน่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

กลุ่มที่ 7 งานบริการ-ประสานงาน แจกการจัดวางถังขยะ คือ

- ถังขยะสีเหลืองของเทศบาลคอหงส์จำนวน 2 ถัง จัดวางบริเวณด้านข้างโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และบริเวณศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมาตย์
- ถังขยะสีเขียวของเทศบาลนครหาดใหญ่ จัดวางบริเวณตลาดเกษตร ม.อ. และให้มีการเก็บขยะจำนวน 2 รอบ

และขอให้หน่วยอาคารสถานที่ ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำป้ายห้ามทิ้งขยะ ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณโต๊ะหินอ่อนหลังอาคาร 2
2. จัดเก็บคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ ถังน้ำหมัก โต๊ะสนามชำรุด บริเวณด้านข้างอาคาร 2
3. จัดเก็บเครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด บริเวณอาคาร 2 และเรือนกระจก ขอให้แจ้งสาขาวิชา/หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบการวางสิ่งของ

2.1.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ นำเสนอข้อมูลการเตรียมความพร้อม

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ นำเสนอข้อมูลการเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. ฝ่ายตรวจพื้นที่ เตรียมอุปกรณ์ และสถานที่ โดยนายโสธร เดชนครินทร์ ประธานอนุกรรมการ แจกการดำเนินการ ดังนี้

1.1 ติดต่อประสานเรื่องรถเก็บขยะ เพื่อจัดเก็บขยะในวันกิจกรรม และรถดับเพลิงจากเทศบาลคอหงส์ เพื่อล้างคูระบายน้ำรอบตลาดเกษตร ม.อ.

1.2 สสำรวจการขอใช้อุปกรณ์ โดยให้เลขานุการกลุ่มจัดส่งนางสาวจิตภรณ์ แก้วฉิมพลี เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล โดยนางสุนันท์ แสงแจ่ม ประธานอนุกรรมการ แจกการดำเนินการ ดังนี้

2.1 การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดทำการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ และ QR-Code โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail , E-doc, Line เพื่อให้บุคลากรรับทราบข่าวสารและตรวจสอบรายชื่อ และมีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนผู้ลงทะเบียน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 จำนวน 22 คน กลุ่มที่ 2 จำนวน 43 คน กลุ่มที่ 3 จำนวน 39 คน กลุ่มที่ 4 จำนวนบุคลากร 7 คน ผู้จำหน่ายสินค้าตลาดเกษตร ม.อ. 194 คน รวม 201 คน กลุ่มที่ 5 จำนวน 36 คน กลุ่มที่ 6 จำนวนบุคลากร 1 คน นักศึกษา 60 คน (จัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2563) และกลุ่มที่ 7 จำนวน 32 คน คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ 34 คน เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเทศบาลคอหงส์ จำนวน 4 คน เจ้าหน้าที่เก็บขยะเทศบาลคอหงส์ จำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่เก็บขยะเทศบาลนครหาดใหญ่ จำนวน 2 คน รวมทั้งหมด 477 คน

- จำนวนอาหารกลางวันของผู้จำหน่ายสินค้าตลาดเกษตร ม.อ. ดังนี้ อาหารไทยพุทธ จำนวน 379 คน อาหารมุสลิม จำนวน 32 คน อาหารเจ จำนวน 5 คน รวม 416 คน ไม่รวมกลุ่มที่ 6

2.2 การประเมินผลการจัดกิจกรรม ใช้การประเมินออนไลน์ด้วย QR-Code

2.3 รางวัลผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจับฉลากจากรายชื่อผู้เข้าร่วม มีดังนี้

- บุคลากร มีรางวัลจากงานปีใหม่จำนวน 25 ชิ้น

- ผู้จำหน่ายสินค้าตลาดเกษตร ม.อ. มีรางวัลกเว้นค่าเช่าร้านค้า 1 เดือน จำนวน 3 รางวัล

2.4 การประชาสัมพันธ์ ดำเนินการดังนี้

- แจกการจัดกิจกรรมทาง E-Mail, Facebook, Line, เสียงตามสาย และขอความร่วมมือในการงดให้บริการจอดรถบริเวณตลาดเกษตร ม.อ. และบริเวณด้านข้างโครงการศุภนิมิตร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ทาง E-Mail: PSU All ในวันที่ 31 มกราคม 2563 พร้อมติดตั้งป้ายไว้นิลงแจ้งการจัดกิจกรรมและห้ามจอดรถบริเวณดังกล่าว

- สวมเสื้อสีคณะหรือตามอัธยาศัยในการเข้าร่วมกิจกรรม

3. ฝ่ายสวัสดิการ โดยนางมะลิ นิลสุวรรณ ประธานอนุกรรมการ แจ้งการดำเนินการ ดังนี้
- ขอให้เลขานุการกลุ่มสำรวจจำนวนอาหารก่อนเวลา 09.15 น. และฝ่ายสวัสดิการจะสอบถามจำนวนอาหารไปยังกลุ่มเพื่อจัดเตรียมอาหารได้อย่างเพียงพอ
 - ขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมนำแก้วมาเองเพื่อลดพลาสติก และไม่ต้องนำช้อนมา เนื่องจากร้านอาหารได้เตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว
 - จัดไอศกรีมแท่งไว้ 2 ส่วน คือ บุคลากรและผู้จำหน่ายสินค้าตลาดเกษตร ม.อ.
 - มีบริการกาแฟร้อน

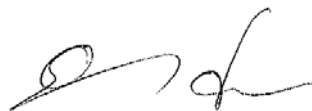
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสุนันท์ณี แสงแจ่ม)

บันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณ งามผ่องใส)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม