

รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5 ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ
ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 10 ตุลาคม 2551
ณ ห้องประชุม 122 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์	วณิชากิชาติ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย	เชี่ยววารีสัจจะ	กรรมการ
3. นางสุภภัทร	วชิรอนันต์	กรรมการ
4. นางสาววราภรณ์	สุกเกษมวงศ์	กรรมการ
5. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	กรรมการ
6. นางสาวรัตนา	ยงยิ่งประเสริฐ	กรรมการ
7. นายอุทิศ	อินทศร	กรรมการ
8. นายสุระพงษ์	สายบุญ	กรรมการ
9. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรโณ	กรรมการ
10. นางสมใจ	เกื้อสุทธิรักษ์	กรรมการ
11. นางสาวรัตนา	โพชะเรือง	กรรมการ
12. นางสาวสิขเรศ	แสงจำ	กรรมการ
13. นางวรภัทร	ไฝแก้ว	กรรมการ
14. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. รองศาสตราจารย์อุษา	เชษฐานนท์	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวพรทิพย์	สุวรรณคีรี	กรรมการ
3. นายปฐมพงษ์	วงษ์เลี้ยง	กรรมการ
4. นายจรวาย	เพ็ชรหนองชุม	กรรมการ
5. นายวัลย์	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
6. นายนิทัศน์	สองศรี	กรรมการ
7. นางสาวจารุวรรณ	แซ่อ่อง	กรรมการ
8. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	กรรมการ
9. นางสาวขวัญฤทัย	เดชอุดม	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวทรงลักษณ์	กัลป์คง	กลุ่มงานบริการวิชาการ
2. นางสาวพวงพร	ปราบเสริญ	กลุ่มงานบริการวิชาการ
3. นางสาวสุดา	โลมากิจ	หน่วยทะเบียนฯ
4. นางสาวโสภิตา	จีทอง	หน่วยกิจการนักศึกษา
5. นางจรรยา	เพชรหวน	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เริ่มประชุมเวลา 13.45 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม โดยแจ้งถึงการถ่ายรูปแบบก่อนทำกิจกรรม 5ส เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 แล้วนั้น จึงให้มีการประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติและผู้แทนของภาควิชา/หน่วยงาน เกี่ยวกับการทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551 หลังจากนั้นได้ดำเนินการตามวาระการประชุม ซึ่งในวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ และนำมาเป็นวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา ด้วย ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การกำหนดมาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผล

ประธานฯ แจ้งมาตรฐาน 5ส ของสำนักงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและแบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประเภท: สำนักงาน ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.1

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 กำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน

ประธานฯ แจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551 หน้าที่ของคณะกรรมการกลุ่มย่อยพื้นที่ และมารยาทของคณะกรรมการตรวจให้คะแนน ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.2

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่

ประธานฯ แจ้งรายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่ การตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.3

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 การกำหนดมาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผล

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการกำหนดมาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผล ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.1

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้มีการแก้ไขมาตรฐาน 5ส ของสำนักงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและแบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประเภท: สำนักงาน ตามเอกสารแนบ 1

2.2 กำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/ หน่วยงาน

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/ หน่วยงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551 หน้าที่ของคณะกรรมการกลุ่มย่อยพื้นที่ และมารยาทของคณะกรรมการตรวจให้คะแนน ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.2

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เพิ่มเติมหมายเลขห้องในการตรวจเยี่ยมภาควิชา/ หน่วยงาน และแก้ไขหน้าที่ของกรรมการกลุ่มย่อยพื้นที่ ตามเอกสารแนบ 2

2.3 รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่

ประธานฯ แจ้งรายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่ การตรวจเยี่ยมภาควิชา/ หน่วยงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.3

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แก้ไขหน้าที่ของเลขานุการกลุ่มทั้ง 4 กลุ่ม จากเดิม เลขานุการกลุ่ม เปลี่ยนใหม่ คือ กรรมการและเลขานุการกลุ่ม และให้จัดเป็นลำดับสุดท้ายของแต่ละกลุ่ม ตามเอกสารแนบ 3

หลังจากนั้นประธานฯ ขอให้จัดประชุมหลังจากตรวจเยี่ยมภาควิชา/ หน่วยงาน ครั้งที่ 1/2551 ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 เวลา 13.30 น. เพื่อสรุปผลและนำมาพัฒนามาตรฐาน 5ส ของสำนักงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ และการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปี 2551

เลิกประชุมเวลา 15.35 น.

สุนันทณี แสงแจ่ม
(นางสุนันทณี แสงแจ่ม)
บันทึกการประชุม

วรวิทย์ วนิชชาติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ วนิชชาติ)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

มาตรฐาน 5ส ของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา

1. สิ่งแวดล้อม

1. พื้นห้อง ไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ หยากใย และขยะ
2. อุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
3. มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม
4. บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น นำทำงาน อาจจะมีไม้ประดับ แจกันดอกไม้ (แต่ต้องมีวิธีการป้องกันขุยลาย) หรือภาพสวยงาม ไร้พิษภัย และ เสริมสร้างบรรยากาศได้พอเหมาะสม
5. มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมีและบุหรี่
6. มีแสงสว่างเพียงพอ
7. ไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะบนพื้น

2. โต๊ะทำงาน (บนโต๊ะ ใต้โต๊ะ และรอบโต๊ะ)

1. มีที่เก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงานชัดเจน
2. ของบนโต๊ะมีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. ไม่มีเอกสารกองตามพื้น/ ใต้โต๊ะทำงาน (ยกเว้นกรณีที่ทำเป็นและอธิบายได้ เช่น แบบก่อสร้างไม่มีผู้จัดเก็บ, เอกสารจัดเก็บในกล่องกระดาษอย่างเป็นระเบียบ เป็นต้น)
4. มีป้ายชื่อเจ้าของโต๊ะติดไว้ที่โต๊ะทำงาน (ยกเว้นกลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ)
5. อยู่ในสภาพไม่ชำรุดและปลอดภัย

3. เครื่องใช้สำนักงาน (โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์)

1. ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น/ไม่เกี่ยวข้องวางบนเครื่องใช้
2. อยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัยและไม่ชำรุด
3. มีการจัดวางในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน

4. เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน

วางในตำแหน่งที่เหมาะสม สามารถหยิบใช้ได้อย่างสะดวก พร้อมใช้งาน

5. อุปกรณ์ไฟฟ้า (ตู้ไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดไฟ และโคมไฟ)

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และสายไฟ ไม่มีการชำรุดเสียหาย
2. มีการเก็บและเดินสายไฟเรียบร้อยและปลอดภัย
3. มีมาตรการในการประหยัดพลังงานติดประกาศและยึดถือปฏิบัติ

6. ผู้เก็บเอกสาร ผู้เก็บของ ชั้นวางของ

1. ผู้ที่สามารถมองเห็นจากภายนอกได้ ไม่มีของที่ไม่จำเป็น/ ของส่วนตัว/ ของที่ไม่เกี่ยวข้อง/
เอกสารที่ต้องสะสาง
2. การเก็บเอกสารและสิ่งของวัสดุต่าง ๆ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ระเบียบเรียบร้อยดูงามตา
และมีป้ายบอก
3. การจัดวางตู้และชั้น มีความเหมาะสมและสะดวกในการหยิบใช้งาน
4. เพิ่มเอกสารทุกแฟ้มมีป้ายชื่อ
5. มีการใช้พื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม/ไม่มีการเก็บของมากเกินไปจนความจำเป็น

วันที่เริ่มใช้ : 13-10-2551

หมายเลข : F-5ส-001

แบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5 ส. คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท : สำนักงาน

พื้นที่

วันที่ประเมิน.....ครั้งที่ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมิน : ผลการดำเนินงานมีคะแนน มากกว่า 60%ถือว่า ผ่าน

หัวข้อ	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	คะแนน	ข้อควรปรับปรุง
1. สิ่งแวดล้อม	1. พื้นห้อง ไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ หยากไย่ และขยะ		
	2. อุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ		
	3. มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม		
	4. บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน อาจจะมี ไม้ประดับ แจกันดอกไม้ (แต่ต้องมีวิธีการป้องกันขุยลาย) หรือภาพสวยงาม ไม้พุ่มสวยๆ และ เสริมสร้างบรรยากาศ ได้พอเหมาะสม		
	5. มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมีและบุหรี่		
	6. มีแสงสว่างเพียงพอ		
	7. ไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะบนพื้น		
2. โต๊ะทำงาน (บนโต๊ะ ใต้โต๊ะ) และรอบโต๊ะ)	1. มีที่เก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงานชัดเจน 2. ของบน โต๊ะมีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย 3. ไม่มีเอกสารกองตามพื้น/ ใต้โต๊ะทำงาน (ยกเว้นกรณีที่เป็นจำเป็นและอธิบายได้ เช่น แบบก่อสร้างไม่มีผู้จัดเก็บ, เอกสารจัดเก็บในกล่องกระดาษอย่างเป็นระเบียบ เป็นต้น) 4. มีป้ายชื่อเจ้าของโต๊ะติดไว้ที่โต๊ะทำงาน (ยกเว้นพื้นที่กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ) 5. อยู่ในสภาพไม่ชำรุดและปลอดภัย		
3. เครื่องใช้สำนักงาน (โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์)	1. ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น/ไม่เกี่ยวข้องวางบนเครื่องใช้ 2. อยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัยและไม่ชำรุด 3. มีการจัดวางในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน		

หัวข้อ	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	คะแนน	ข้อควรปรับปรุง
4.เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน	วางในตำแหน่งที่เหมาะสม สามารถหยิบใช้ได้อย่างสะดวก พร้อมใช้งาน		
5.อุปกรณ์ไฟฟ้า (ตู้ไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดไฟ และ โคมไฟ)	1. อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และสายไฟ ไม่มีการชำรุดเสียหาย 2. มีการเก็บและเดินสายไฟเรียบร้อยและปลอดภัย 3. มีมาตรการในการประหยัดพลังงานติดประกาศและยึดถือปฏิบัติ		
6.ตู้เก็บเอกสาร	1. ตู้ที่สามารถมองเห็นจากภายนอกได้ ไม่มีของที่ไม่จำเป็น/ ของส่วนตัว/ ของที่ไม่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่ต้องสะสม 2. การเก็บเอกสารและสิ่งของวัสดุต่าง ๆ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ระเบียบเรียบร้อยดูงามตา และมีป้ายบอก 3. การจัดวางตู้และชั้น มีความเหมาะสมและสะดวกในการหยิบใช้งาน 4. เพิ่มเอกสารทุกแฟ้มมีป้ายชื่อ 5. มีการใช้พื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม/ไม่มีการเก็บของมากเกินไป ความจำเป็น		
รวมคะแนน (เต็ม 96 คะแนน)			

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง.....

จุดเด่นของพื้นที่

ลงชื่อผู้ตรวจ 1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน 4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ต้องปรับปรุง 0 = มีการละเลยไม่ได้ดำเนินการ

- = ไม่สามารถประเมิน/ยกเว้นการประเมิน เนื่องจากอยู่ในช่วงการปรับปรุงหรือไม่มีรายการนั้นในพื้นที่ (ไม่ต้องนำมาคิดคะแนน)

กำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และรายชื่อคณะกรรมการ 5๘ กลุ่มย่อยพื้นที่
ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551

กลุ่มที่ 1

กำหนดการตรวจ : ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 20 ตุลาคม 2551

ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2552

พื้นที่ 1

ที่	หมายเลขห้อง	ภาควิชา/หน่วยงาน	เวลา	ระยะเวลา
1	120	ห้องสำนักงานคณบดี	09.30 - 09.45 น.	15 นาที
2	129	สำนักงานเลขานุการคณะฯ	09.45 - 10.00 น.	15 นาที
3	129/1 126	สำนักงานเลขานุการคณะฯ และ ห้องรองคณบดีฝ่ายบริหาร	10.00 – 10.15 น.	15 นาที
4.	139	กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ	10.15- 10.30 น.	15 นาที

รายชื่อคณะกรรมการ 5๘ กลุ่มย่อยพื้นที่ กลุ่มที่ 1 :

- | | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อุษา | เชษฐานนท์ | หัวหน้ากลุ่ม |
| 2. นายปฐมพงศ์ | วงษ์เดี่ยว | กรรมการ |
| 4. นางสมใจ | เกื้อสุทธิรักษ์ | กรรมการ |
| 5. นายจรวช | เพชรหนองชุม | กรรมการ |
| 6. นางสาวรัตนา | ขงยิ่งประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการกลุ่ม |

กลุ่มที่ 2

กำหนดการตรวจ : ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2551

ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 7 เมษายน 2552

พื้นที่ 2

ที่	หมายเลขห้อง	ภาควิชา/หน่วยงาน	เวลา	ระยะเวลา
1.	111	กลุ่มงานบริการวิชาการ	09.30 - 09.45 น.	15 นาที
2.	136	หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ	09.45 - 10.00 น.	15 นาที
3.	153	กลุ่มงานศูนย์วิจัยและกลุ่มงานสถานีวิจัย และบริการกลาง	10.00 - 10.15 น.	15 นาที

รายชื่อคณะกรรมการ 5๘ กลุ่มย่อยพื้นที่ กลุ่มที่ 2 :

1. รองศาสตราจารย์สมหมาย	เชี่ยววาริ์สัจจะ	หัวหน้ากลุ่ม
2. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรโณ	กรรมการ
3. นางสาวรัตนา	โพชะเรือง	กรรมการ
4. นางสาวจารุวรรณ	แซ่อ่อง	กรรมการ
5. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	กรรมการ
6. นางสาวราภรณ์	สุกเกษมวงศ์	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

กลุ่มที่ 3

กำหนดการตรวจ : ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 22 ตุลาคม 2551

ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 8 เมษายน 2552

พื้นที่ 3

ที่	หมายเลขห้อง	ภาควิชา/หน่วยงาน	เวลา	ระยะเวลา
1	114	สัตวศาสตร์	09.30 - 09.45น.	15 นาที
2.	132	พัฒนาการเกษตร	09.45 – 10.00น.	15 นาที
3.	113	การจัดการศัตรูพืช	10.00 - 10.15น.	15 นาที
4.	151	หน่วยทะเบียนและหน่วยกิจการ นักศึกษา	10.15 – 10.30 น.	15 นาที

รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่ กลุ่มที่ 3 :

- | | | |
|------------------|------------|--------------------------|
| 1. นางสาวพรทิพย์ | สุวรรณคีรี | หัวหน้ากลุ่ม |
| 2. นายนิทัศน์ | สองศรี | กรรมการ |
| 3. นายอุทิศ | อินทสร | กรรมการ |
| 4. นางวรภัทร | ไผ่แก้ว | กรรมการ |
| 5. นางสาวสิขเรศ | แสงขำ | กรรมการและเลขานุการกลุ่ม |

กลุ่มที่ 4

กำหนดการตรวจ : ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 27 ตุลาคม 2551

ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2552

พื้นที่ 4

ที่	หมายเลขห้อง	ภาควิชา/หน่วยงาน	เวลา	ระยะเวลา
1.	134	ฟิสิกส์	09.30 - 09.45น.	15 นาที
2.	256	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	09.45 - 10.00น.	15 นาที
3.	364	ธรณีศาสตร์	10.00 - 10.15น.	15 นาที
4.	359	วาริชศาสตร์	10.15 - 10.30 น.	15 นาที

รายชื่อคณะกรรมการ 5๘ กลุ่มย่อยพื้นที่ กลุ่มที่ 4 :

1. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	หัวหน้ากลุ่ม
2. นางสาวภัทร	วชิรอนันต์	กรรมการ
3. นางสาววิญญูทัย	เดชอุดม	กรรมการ
4. นายสุระพงศ์	สาขบุญ	กรรมการ
5. นางสุนันทิ	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

หน้าที่ของกรรมการกลุ่มย่อยพื้นที่

1. ตรวจสอบภาควิชา/หน่วยงาน ตามกำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงานครั้งที่ 1/2551 และครั้งที่ 2/2551 (งานประกันคุณภาพทำการแจ้งพื้นที่ที่ทำการตรวจเยี่ยมก่อน 5 วันทำการ)
2. ให้คะแนนตามแบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประเภท:สำนักงาน วันที่เริ่มใช้: 16-06-2551 หมายเลข: F-5ส-001
3. ส่งแบบประเมินผลถึงงานประกันคุณภาพ (งานประกันคุณภาพส่งแบบประเมินผลให้กับทุกหน่วยงาน)

มารยาทของคณะกรรมการตรวจให้คะแนน

1. ไม่ควรใช้ความคิดเห็นส่วนตัวในการเสนอแนะให้พื้นที่ดำเนินการใด ๆ
2. ไม่ควรปิดบังความจริงที่ได้พบในการตรวจให้คะแนน
3. ไม่ควรทำให้ผู้ถูกตรวจ รู้สึกเหมือนว่าคณะกรรมการเป็นตำรวจมาจับคนร้าย
4. ควรวางตัวเป็นกลาง ไม่ควรมือคด
5. งดการให้คะแนนในพื้นที่ที่กรรมการผู้นั้นสังกัดอยู่
6. ไม่นำข้อบกพร่องหน่วยงานหนึ่ง ไปบอกหน่วยงานอื่น
7. ควรรักษาเวลาในการตรวจให้คะแนน
8. ทำตามหน้าที่ขอบเขตที่ควรทำ ไม่ก้าวล่วงในงานของหน่วยงานที่ถูกตรวจ
9. ตรวจในหัวข้อที่แบบประเมินให้คะแนนครอบคลุมถึงเท่านั้น
10. ให้ผู้ถูกตรวจได้อธิบายถึงจุดต่าง ๆ ที่กรรมการสงสัย

รายชื่อคณะกรรมการ 5๘ กลุ่มย่อยพื้นที่
การตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551

กลุ่มที่ 1 :

1. รองศาสตราจารย์อุษา	เชษฐานนท์	หัวหน้ากลุ่ม
2. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	กรรมการ
4. นางสาวใจ	เกื้อสุทธิรักษ์	กรรมการ
5. นายจรวช	เพชรหนองชุม	กรรมการ
6. นางสาวรัตนา	ยงยิ่งประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

กลุ่มที่ 2 :

1. รองศาสตราจารย์สมหมาย	เชี่ยววารีสัจจะ	หัวหน้ากลุ่ม
2. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรโณ	กรรมการ
3. นางสาวรัตนา	โพชะเรือง	กรรมการ
4. นางสาวจารุวรรณ	แซ่อ่อง	กรรมการ
5. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	กรรมการ
6. นางสาวราภรณ์	สุกเกษมวงศ์	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

กลุ่มที่ 3 :

1. นางสาวพรทิพย์	สุวรรณคีรี	หัวหน้ากลุ่ม
2. นายนิทัศน์	สองศรี	กรรมการ
3. นายอุทิศ	อินทศร	กรรมการ
4. นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	กรรมการ
5. นางสาวสิขเรศ	แสงจำ	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

กลุ่มที่ 4 :

1. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	หัวหน้ากลุ่ม
2. นางสาวภัทร	วชิรอนันต์	กรรมการ
3. นางสาววิญญูทัย	เดชอุดม	กรรมการ
4. นายสุระพงศ์	สาบุญญ	กรรมการ
5. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม