

รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ  
ครั้งที่ 32(2/2556) วันที่ 22 มีนาคม 2556  
ณ ห้องประชุม 122 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์สมหมาย	เขี้ยววารีตั้งจะ	รองประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงรัตน์	มีแก้ว	กรรมการ
3. นางสุวภัทร	วชิรอนันต์	กรรมการ
4. นางสาววราภรณ์	สุเกษมวงศ์	กรรมการ
5. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	กรรมการ
6. นางอโนชา	พร้อมมูล	กรรมการ
7. นางสาวรัตนา	โพชะเรือง	กรรมการ
8. นางสาวจรวรรณ	แช่อึ้ง	กรรมการ
9. นางสาวสิขเรศ	แสงขำ	กรรมการ
10. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	กรรมการ
11. นางวรรณภัทร	ไผ่แก้ว	กรรมการ
12. นางสาวขวัญฤทัย	เดชอุดม	กรรมการ
13. นางสาวโสภิตา	ชีทอง	กรรมการ
14. นางสาววิรัชต์	รักขันธุ์	กรรมการ
15. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัววิทย์	วณิชากษิชาติ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์สุธา	วัฒนสิทธิ์	กรรมการ
3. อาจารย์นเรศ	ชวนยุค	กรรมการ
4. อาจารย์นริศ	ท้าวจันทร์	กรรมการ
5. อาจารย์กอบชัย	วรพิมพ์ษ์	กรรมการ
6. นางสาวรัตนา	ยงยิ่งประเสริฐ	กรรมการ
7. นายธีระพงศ์	จันทร์นิยม	กรรมการ
8. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	กรรมการ
9. นายอุทิศ	อินทสร	กรรมการ
10. นายจรววย	เพชรหนองชุม	กรรมการ
11. นายวัลย์	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
12. นายนิทัศน์	สองศรี	กรรมการ
13. นายสุระพงศ์	สายบุญ	กรรมการ
14. นางสาวบัทมพร	อินสุวรรโณ	กรรมการ
15. นางสาวอุวภา	โสมศักดิ์กุล	กรรมการ
16. น.ส.อรพรรณ	เพชรรัตน์	กรรมการ
17. น.ส.จิณภัคณ์	แก้วฉิมพาลี	กรรมการ

### เริ่มประชุมเวลา 09.25 น.

เนื่องจากประธานฯ ตัดภารกิจ จึงมอบให้รองประธานฯ ทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุมแทน และได้ดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แผนและผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ รอบ 9 เดือน (มิถุนายน 2555 – กุมภาพันธ์ 2556) ปีการศึกษา 2555

ประธานฯ ขอให้เลขานุการแจ้งแผนและผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ รอบ 9 เดือน (มิถุนายน 2555 – กุมภาพันธ์ 2556) ปีการศึกษา 2555 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.1 การสรุปผลการดำเนินงานในรอบ 9 เดือน โดยการประเมินผลเมื่อเทียบกับแผน คือ สามารถดำเนินกิจกรรมผ่านเกณฑ์ 9 กิจกรรม จากจำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่ตั้งแผนไว้ 13 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 69.23

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะในการดูแลพื้นที่ที่อยู่ในบริเวณคณะทรัพยากรธรรมชาติ ดังนี้

1. บริเวณที่พักขยะ เนื่องจากพบเห็นหนู แมว สุนัข อยู่ในบริเวณดังกล่าวทำให้ขยะกระจัดกระจาย ส่งกลิ่นเหม็น ควรจัดทำที่พักขยะให้มิดชิด หรือทำตะแกรง เพื่อมิให้สัตว์ต่างๆ มากัดถุงขยะ
  2. บริเวณโรงอาหารคณะฯ
    - 2.1 บริเวณที่เก็บถ้วยชามที่ใช้แล้วมีนก แมว มากินเศษอาหาร จึงควรมีระบบบในการดูแลโรงอาหารให้ถูกสุขลักษณะ
    - 2.2 บริเวณร้านขายอาหาร ควรมีการจัดทำความสะอาดร้าน จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ เพื่อมิให้เป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค และสัตว์นำโรค เช่น หนู
    - 2.3 ควรเพิ่มพื้นที่การตรวจเยี่ยม 5ส บริเวณโรงอาหาร ในแผนการตรวจเยี่ยม 5ส ปีการศึกษา 2556
- ทั้งนี้ ประธานฯ จะนำข้อเสนอแนะ 1.1 และ 1.2 ทหาหรือแนวทางแก้ไข และการดำเนินการ

ต่อประธานคณะกรรมการ 5ส ต่อไป

#### วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 “ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2555  
ประธานฯ แจ้ง “ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2555 ตามเอกสารประกอบวาระ 2.1 โดยคณะกรรมการเป็นชุดเดียวกับการตรวจเยี่ยมครั้งที่ 1 เพื่อจะได้ติดตามผลการพัฒนา ปรับปรุงของพื้นที่ และขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดการตรวจเยี่ยม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดการตรวจเยี่ยมในสัปดาห์ที่ 3 และ 4 ของเดือน เมษายน 2556 และให้เลขานุการกลุ่มประสานกำหนดวันที่ตรวจเยี่ยมแจ้งไปยังงานประกันคุณภาพภายในวันที่ 10 เมษายน 2556 เพื่อจะได้ประสานงานผู้ถ่ายภาพก่อนและหลังการตรวจเยี่ยม และการจองห้องเรียน ห้องประชุมในการตรวจเยี่ยม

### วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

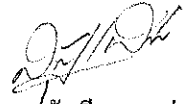
#### 3.1 การจัดการขยะอันตราย


คณะกรรมการบางท่านได้นำเสนอเกี่ยวกับการจัดการขยะอันตราย ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มีมาตรการที่ชัดเจนและการจัดการที่ดี ในส่วนของคณะฯ ยังไม่มีการแยกขยะอันตราย เพื่อเป็นการดูแลสิ่งแวดล้อม จึงขอหารือในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้มีพื้นที่ส่วนรวมสำหรับทิ้งขยะอันตราย เช่น เศษแก้ว ขวดสารเคมี และพื้นที่ส่วนรวมสำหรับทิ้งขวดพลาสติก
2. ขอความร่วมมือให้ห้องปฏิบัติการมีการแยกขยะอันตราย เช่น เศษแก้ว ขวดสารเคมี ออกจากขยะทั่วไป ซึ่งเป็นการแยกขยะในเบื้องต้น และให้นำไปทิ้งในถังขยะ หรือพื้นที่ที่หน่วยอาคารฯ จัดให้เฉพาะขยะอันตราย
3. ควรกำหนดข้อปฏิบัติการแยกขยะอันตรายเป็นมาตรฐาน 5ส ห้องปฏิบัติการ
4. ควรมีการรณรงค์การแยกขยะในคณะฯ โดยให้หน่วยกิจการนักศึกษาจัดโครงการรณรงค์การแยกขยะ เพื่อเป็นการปลูกฝังการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากการแยกขวดพลาสติก และทิ้งขยะในพื้นที่ส่วนรวมที่จัดให้ ทั้งนี้ ให้มีการจัดทำข้อมูลก่อน-หลังทำโครงการ มีการถ่ายภาพ จัดทำสถิติ ข้อมูล มูลค่าเพิ่มที่ได้รับ(จำนวนเงิน) และสามารถนำเงินที่ได้รับมาจัดทำโครงการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อไป
5. เสนอให้มีเครื่องบีบพลาสติก 1 เครื่อง เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บขวดพลาสติก
6. ในการตรวจเยี่ยม 5ส ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2555 ให้คณะอนุกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่ทั้ง 4 กลุ่ม ติดตามการแยกขยะในพื้นที่ด้วย

เลิกประชุมเวลา 10.00 น.

  
(นางสุนันท์ณี แสงแจ่ม)  
บันทึกการประชุม

  
(รองศาสตราจารย์สมหมาย เชี่ยววาริสัจจะ)  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

วาระ 1.1 แผนและผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ รอบ 9 เดือน (มิถุนายน 2555 - กุมภาพันธ์ 2556) ปีการศึกษา 2555

แผนและผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีการศึกษา 2555

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2555												หมายเหตุ		
			ปี 2555						ปี 2556								
			มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค			
1. การกำหนดและจัดทำแผนการดำเนินการ 5ส	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง				วันที่ 13											ดำเนินการ 1 ครั้ง ประชุมครั้งที่ 29(3/2555) เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2555
2. การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการกิจกรรม 5ส โดยใช้ Website	คณะกรรมการ 5ส โดยเลขานุการ 5ส และงาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ	Update ข้อมูล 6 ครั้ง/ปี															ดำเนินการ 4 ครั้ง เว็บไซต์ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ <a href="http://www.natres.psu.ac.th/WEBSITE/5s/index.htm">http://www.natres.psu.ac.th/WEBSITE/5s/index.htm</a>
3. การกำหนดมาตรฐาน 5ส และ แบบประเมินผล มาตรฐานตรวจเยี่ยม	คณะกรรมการ 5ส และ คณะกรรมการ 5ส ห้องปฏิบัติการ	มาตรฐาน 5ส แบบประเมินผลกิจกรรม 5ส				วันที่ 13											ดำเนินการ 1 ครั้ง - กำหนดมาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผล มาตรฐานตรวจเยี่ยม ของห้องปฏิบัติการ
การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม 5ส																	
4. การสำรวจถ่ายรูปสภาพพื้นที่กลุ่มย่อยก่อน การทำกิจกรรม 5ส	เลขานุการคณะกรรมการ 5ส และ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	2 ครั้ง/ปี สำเนาภาพ (ห้อง FNR\Download\ คลังภาพ Photo Digital)				วันที่ 12											ดำเนินการ 1 ครั้ง การถ่ายรูปก่อนทำกิจกรรม 5ส ไม่แจ้งกำหนดการถ่ายรูปก่อนทำ - ดำเนินการครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2555
5. การประเมินและให้คะแนน พร้อมถ่ายรูป	คณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่ และงาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ	2 ครั้ง/ปี สำเนาภาพ (ห้อง FNR\Download\ คลังภาพ Photo Digital)				ครั้งที่ 1/55 วันที่ 24-26								ครั้งที่ 2/55			ดำเนินการ 1 ครั้ง โดยดำเนินการตรวจเยี่ยมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 24-26 ตุลาคม 2555 ตามหนังสือที่ มอ 500/ว 1877 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2555 - กำหนดการตรวจเยี่ยมครั้งที่ 1/2555 และ 2/2555 พื้นที่ภาควิชา หน่วยงาน ห้องประชุม และห้องเรียน ซึ่งกำหนดการจะระบุช่วงเวลา แทนการแจ้งวันที่ตรวจเยี่ยม โดยแจ้งภายใน 2 สัปดาห์ ในช่วงการตรวจเยี่ยมโดยไม่ระบุวัน - กำหนดการตรวจเยี่ยมครั้งที่ 2/2555 ให้เพิ่มพื้นที่ห้องปฏิบัติการ



แผน



ผล

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2555												หมายเหตุ							
			ปี 2555						ปี 2556													
			มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค								
กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรม 5ส และการดำเนินงานของคณะฯ																						
6. การดำเนินการปรับปรุงงาน/พื้นที่ในสำนักงาน ตามหลักการปรับปรุงงานและข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินการตรวจเยี่ยม	สมาชิกในพื้นที่	แบบปรับปรุง/แก้ไข สำเนาภาพ (ห้อง FNR\Download\ คลังภาพ Photo Digital)											วันที่ 14						ดำเนินการ 1 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ตามหนังสือที่ มอ 500/ว 2119 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง รายงานผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/ หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 1/2555			
7. กิจกรรม Big Cleaning Day	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง															วันที่ 7		ดำเนินการเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 <a href="http://www.natres.psu.ac.th/WEBSITE/5s/5s_9.htm">http://www.natres.psu.ac.th/WEBSITE/5s/5s_9.htm</a> <a href="http://share.psu.ac.th/planets/lists/view/5s-1">http://share.psu.ac.th/planets/lists/view/5s-1</a>			
8. กิจกรรมย่อยกระดาษ	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 2 ครั้ง															วันที่ 25	วันที่ 1			วันที่ 28	ดำเนินการ 1 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ตามหนังสือที่ มอ 500/ว 1836 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีการศึกษา 2555 คณะทรัพยากรธรรมชาติ
9. กิจกรรมเช็คกระจก	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง หน่วยงานละ 1 ครั้ง																				ดำเนินการ 1 ครั้ง ดำเนินการเมื่อวันที่ 24-26 ตุลาคม 2555 ภายนอกอาคาร - หน่วยงานอาคารสถานที่และยานพาหนะดูแลจัดการ ภายในอาคาร - หน่วยงานใดต้องการให้คณะช่วยจัดการให้ติดต่อ หน่วยงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
10. โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง																				ดำเนินการ 1 ครั้ง จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง 5ส ห้องปฏิบัติการ โดยศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการคณะอื่นๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ - ดำเนินการศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการชีววิทยา และห้องปฏิบัติการเคมี เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2555 ณ B.Sc. ชั้น 8 และชั้น 9 อาคารเรียนและปฏิบัติการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และได้บันทึกผ่านระบบ Share PSU เรื่อง บรรยากาศแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "5ส ห้องปฏิบัติการ" <a href="http://share.psu.ac.th/blog/5s-a/25725">http://share.psu.ac.th/blog/5s-a/25725</a>



แผน



ผล

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2555										หมายเหตุ				
			ปี 2555					ปี 2556									
			มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค		เม.ย	พ.ค		
11. กิจกรรม ส ที่ 6 สำนักสาธารณสุข	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง					1										ดำเนินการจัดทำหนังสือ มอ500/ว 1836 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปีการศึกษา 2555 คณะทรัพยากรธรรมชาติ  กิจกรรมที่จะดำเนินการ - การมอบเกียรติบัตรแก่ผู้มีสำนักสาธารณสุขทุกท่านที่แจ้งข่าวหรือแสดงความคิดเห็นรวมทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม - การจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การแยกขยะ และการประหยัดพลังงาน เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม
การประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส																	
12. การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง								21							ดำเนินการ 1 ครั้ง ประชุมครั้งที่ 30(4/2555) เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2555 - แผนและผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ รอบ 6 เดือน (มิถุนายน – พฤศจิกายน 2555) ปีการศึกษา 2555
13. การประชุมคณะกรรมการ 5ส	คณะกรรมการ 5ส	4 ครั้ง/ปี				13				21	31						ดำเนินการ 3 ครั้ง ประชุมครั้งที่ 29(3/2555) เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2555 ประชุมครั้งที่ 30(4/2555) เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2555 ประชุมครั้งที่ 31(1/2556) เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2556



แผน



ผล

เกณฑ์การประเมินหัวข้อกิจกรรม : ทุกกิจกรรมมีการดำเนินการอย่างน้อย 70% ถือว่าผ่าน

สูตรการคำนวณ การประเมินผลเมื่อเทียบกับแผน :  $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ทำได้ผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่ตั้งแผนไว้}} \times 100$

หมายเหตุ: การกำหนดวันที่ในการทำกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส รอบ 9 เดือน (มิถุนายน 2555 - กุมภาพันธ์ 2556) ปีการศึกษา 2555 โดยการประเมินผลเมื่อเทียบกับแผน คือ สามารถดำเนินกิจกรรมผ่านเกณฑ์ 9 กิจกรรม จากที่กำหนดแผนไว้ 13 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 69.23

“ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม  
ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2555

**กลุ่มที่ 1**

กำหนดการตรวจ : ครั้งที่ 2/2555 สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 2556

ที่	หมายเลขห้อง	ภาควิชา/หน่วยงาน	เวลา	ระยะเวลา
1	123	ห้องสำนักงานคณบดี	09.00 - 09.10 น.	10 นาที
2	129	สำนักงานเลขานุการคณะฯ	09.10 - 09.20 น.	10 นาที
3	129/1 127	สำนักงานเลขานุการคณะฯ และ ห้องรองคณบดีฝ่ายบริหาร	09.20 - 09.30 น.	10 นาที
4.	139	ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนา กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ	09.30- 09.40 น.	10 นาที
5.	120	ห้องประชุม อาคาร 1	09.40 - 09.50 น.	10 นาที
6.	138	ห้องประชุม อาคาร 1	09.50 - 10.00 น.	10 นาที
7.	ทช 102	ห้องเรียน อาคาร 1	10.00 - 10.10 น.	10 นาที
8.	ทช 103	ห้องเรียน อาคาร 1	10.10 - 10.20 น.	10 นาที
9.	ทช 104	ห้องเรียน อาคาร 1	10.20 -10.30 น.	10 นาที
10.	ทช 105	ห้องเรียน อาคาร 1	10.30 -10.40 น.	10 นาที

รายชื่อคณะกรรมการ 5๕ กลุ่มย่อยพื้นที่ กลุ่มที่ 1 :

- |                   |             |                          |
|-------------------|-------------|--------------------------|
| 1. นางสาวภัทร     | วชิรอนันต์  | หัวหน้ากลุ่ม             |
| 2. นางสาววราภรณ์  | สุกเกษมวงศ์ | กรรมการ                  |
| 3. นางวรภัทร      | ไผ่แก้ว     | กรรมการ                  |
| 4. นางสาวปัทมพร   | อินสุวรรโณ  | กรรมการ                  |
| 5. นางสาวอรพรรณ   | เพ็ชรรัตน์  | กรรมการ                  |
| 6. นางสาวฉิมกัฒน์ | แก้วนิมพลี  | กรรมการและเลขานุการกลุ่ม |

**กลุ่มที่ 2**

กำหนดการตรวจ : ครั้งที่ 2/2555      สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 2556

ที่	หมายเลขห้อง	ภาควิชา/หน่วยงาน	เวลา	ระยะเวลา
1.	116	ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนา กลุ่มงานบริการวิชาการ	09.00 - 09.10 น.	10 นาที
2.	136	หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ	09.10 - 09.20 น.	10 นาที
3.	122	ห้องประชุม อาคาร 1	09.20 - 09.30 น.	10 นาที
4.	140	ห้องประชุม อาคาร 1	09.30 - 09.40 น.	10 นาที
5.	ทช 106	ห้องเรียน อาคาร 1	09.40 - 09.50 น.	10 นาที
6.	ทช 107	ห้องเรียน อาคาร 1	09.50 - 10.00 น.	10 นาที
7.	153	กลุ่มงานศูนย์วิจัยและกลุ่มงานสถานีวิจัย และบริการกลาง	10.00 - 10.10 น.	10 นาที
8.	ทช 158	ห้องเรียน อาคาร 2	10.10 - 10.20 น.	10 นาที
9.	ทช 159	ห้องเรียน อาคาร 2	10.20 - 10.30 น.	10 นาที
10.	ทช 164	ห้องเรียน อาคาร 2	10.30 - 10.40 น.	10 นาที

**รายชื่อคณะกรรมการ 5๕ กลุ่มย่อยพื้นที่ กลุ่มที่ 2 :**

- |                         |                |                          |
|-------------------------|----------------|--------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สมหมาย | เจียววารีสัจจะ | หัวหน้ากลุ่ม             |
| 2. นางสาวโสภิตา         | จีทอง          | กรรมการ                  |
| 3. นางสาวจุรีรัตน์      | รักษันท์       | กรรมการ                  |
| 4. นางสาวขวัญฤทัย       | เดชอุดม        | กรรมการ                  |
| 5. นางสาวยุวภา          | โมสกิตติกุล    | กรรมการและเลขานุการกลุ่ม |



**กลุ่มที่ 3**

กำหนดการตรวจ : ครั้งที่ 2/2555 สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 2556

ที่	หมายเลขห้อง	ภาควิชา/หน่วยงาน	เวลา	ระยะเวลา
1	114	สัตวศาสตร์	09.00 - 09.10 น.	10 นาที
2.	132	พัฒนาการเกษตร	09.10 – 09.20 น.	10 นาที
3.	113	การจัดการศัตรูพืช	09.20 – 09.30 น.	10 นาที
4.	151	หน่วยกิจการนักศึกษาและ สโมสรนักศึกษา	09.30- 09.40 น.	10 นาที
5.	ทช 165	ห้องเรียน อาคาร 2	09.40 – 09.50 น.	10 นาที
6.	263/1 263/2 และ 264	หน่วยทะเบียนและประเมินผล	09.50 – 10.00 น.	10 นาที
7.	265	ห้องประชุม อาคาร 2	10.00 – 10.10 น.	10 นาที
8.	266	ห้องประชุม อาคาร 2	10.10 – 10.20 น.	10 นาที
9.	260, 262	ห้องประชุม อาคาร 2	10.20 -10.30 น.	10 นาที
10.	ทช 259	ห้องเรียน อาคาร 2	10.30 -10.40 น.	10 นาที

**รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่ กลุ่มที่ 3 :**

1. นางสาวรัตนา	ขงยิ่งประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่ม
2. นายธีระพงศ์	จันทรมิยม	กรรมการ
3. นายสุระพงศ์	สาขบุญ	กรรมการ
4. นางสาวจารุวรรณ	แซ่อ่อง	กรรมการ
5. นางสาวรัตนา	โพชะเรือง	กรรมการ
6. นางอโนชา	พร้อมมูล	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

**กลุ่มที่ 4**

กำหนดการตรวจ : ครั้งที่ 2/2555 สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 2556

ที่	หมายเลขห้อง	ภาควิชา/หน่วยงาน	เวลา	ระยะเวลา
1.	134	ฟิสิกส์	09.00 - 09.10 น.	10 นาที
2.	256	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	09.10 - 09.20 น.	10 นาที
3.	364	ธรณีศาสตร์	09.20 - 09.30 น.	10 นาที
4.	359	วาริชศาสตร์	09.30- 09.40 น.	10 นาที
5.	ทช 3207	ห้องเรียน อาคาร 3	09.40 - 09.50 น.	10 นาที
6.	ทช 3209	ห้องเรียน อาคาร 3	09.50 - 10.00 น.	10 นาที
7.	ทช 3303	ห้องเรียน อาคาร 3	10.00 - 10.10 น.	10 นาที
8.	ทช 3305	ห้องเรียน อาคาร 3	10.10 - 10.20 น.	10 นาที
9.	ทช 3307	ห้องเรียน อาคาร 3	10.20 -10.30 น.	10 นาที

**รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่ กลุ่มที่ 4 :**

- |                     |            |                          |
|---------------------|------------|--------------------------|
| 1. นางสาววิไลลักษณ์ | สิงขรัตน์  | หัวหน้ากลุ่ม             |
| 2. นางสาวติชเรศ     | แสงขำ      | กรรมการ                  |
| 3. นางเบญจมาศ       | เฉลิมวงศ์  | กรรมการ                  |
| 4. นายปฐมพงศ์       | วงษ์เลี้ยง | กรรมการ                  |
| 5. นางสุนัชนี       | แสงแจ่ม    | กรรมการและเลขานุการกลุ่ม |

### หน้าที่ของกรรมการกลุ่มย่อยพื้นที่

1. ตรวจสอบภาควิชา/หน่วยงาน ตามกำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงานครั้งที่ 1/2555 และกำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ส่วนรวม ครั้งที่ 2/2555 (งานประกันคุณภาพทำการแจ้งพื้นที่ที่ทำการตรวจเยี่ยมก่อน 2 สัปดาห์)
2. ให้คะแนนตามแบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ  
ประเภท: สำนักงาน วันที่เริ่มใช้: 10-10-2554 หมายเลข: F-5ส-001  
ประเภท: ห้องประชุม วันที่เริ่มใช้: 10-10-2554 หมายเลข: F-5ส-002  
ประเภท: ห้องเรียน วันที่เริ่มใช้: 10-10-2554 หมายเลข: F-5ส-003
3. ส่งแบบประเมินผลถึงงานประกันคุณภาพภายใน 1 สัปดาห์ หลังการตรวจเยี่ยม (งานประกันคุณภาพส่งแบบประเมินผลให้กับทุกหน่วยงาน)

### มารยาทของคณะกรรมการตรวจให้คะแนน

1. ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีอคติ
2. รักษาเวลาในการตรวจให้คะแนน
3. ทำตามหน้าที่ขอบเขตที่ควรทำ ไม่ก้าวล่วงในงานของหน่วยงานที่ถูกตรวจ
4. กรรมการให้คะแนนในพื้นที่ของตนเองได้
5. ตรวจในหัวข้อที่แบบประเมินให้คะแนนครอบคลุมถึงเท่านั้น
6. ให้ผู้ถูกตรวจได้อธิบายถึงจุดต่างๆ ที่กรรมการสงสัย
7. ไม่นำข้อบกพร่องหน่วยงานหนึ่ง ไปบอกหน่วยงานอื่น
8. ไม่ควรใช้ความคิดเห็นส่วนตัวในการเสนอแนะให้พื้นที่ดำเนินการใดๆ
9. ไม่ควรทำให้ผู้ถูกตรวจ รู้สึกเหมือนว่าคณะกรรมการเป็นตำรวจมาจับคนร้าย
10. ไม่ควรปิดบังความจริงที่ได้พบในการตรวจให้คะแนน