

รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ
ครั้งที่ 53(2/2561) วันที่ 10 เมษายน 2561
ณ ห้องประชุม 122 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์อรรถ	งามผ่องใส	ประธานกรรมการ
2. ดร.กรกาญจน์	ถาอินทิม	กรรมการ
3. นางสาวณัฐฐา	รัตน์โกศล	กรรมการ
4. นางสมจิต	ศรีใหม่	กรรมการ
5. นางสาวสิริพร	ศรีเจริญ	กรรมการ
6. นางนันทิดา	อินทัสโร	กรรมการ
7. นายฐิติพงศ์	ชินผา	กรรมการ
8. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	กรรมการ
9. นางมะลิ	นิตสุวรรณ	กรรมการ
10. นางปราณี	จันทร์ตัน	กรรมการ
11. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	กรรมการ
12. นางสาวอนุสรรา	มารอด	กรรมการ
13. นางจรรยา	เพชรหวาน	กรรมการ
14. นางสาวฉนิภรณ์	แก้วนิมพิติ	กรรมการ
15. นายโสธร	เดชนครินทร์	กรรมการ
16. นางสาวนันทิณี	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. รองศาสตราจารย์สุธา	วัฒนสิทธิ์	กรรมการ
2. ดร.กอบชัย	วรพิมพ์	กรรมการ
3. ดร.เจษฎา	โสภารัตน์	กรรมการ
4. ศศ.ดร.ยุทธพงษ์	สังข์น้อย	กรรมการ
5. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	กรรมการ
6. นางสาวจิตรรา	เชื้อพราหมณ์	กรรมการ
7. นายอัครวิทย์	อิสสระโร	กรรมการ
8. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคะ	กรรมการ
9. นายสุภาพ	จันทร์ตัน	กรรมการ
10. นางสาวมารีสา	รอดรัตน์	กรรมการ
11. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	กรรมการ
12. นางสาววันดี	สุขสระโร	กรรมการ
13. นางสาวกาญจนา	อุไรรัตน์	กรรมการ
14. นางสาวจินดารัตน์	พงศ์รัตนพิศุทธิ์	กรรมการ
15. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แผนและผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2560

รอบ 9 เดือน (สิงหาคม 2560 – เมษายน 2561)

ประธานฯ แจ้งแผนและผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2560 รอบ 9 เดือน (สิงหาคม 2560 – เมษายน 2561) ดำเนินการได้ตามแผน 6 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ 1, 2, 6, 8-10 จากทั้งหมด 10 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 60.00 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.1

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การปรับปรุงแผนกิจกรรม 5ส โดยกำหนดตัววัดผลความสำเร็จและสามารถนำไปปรับปรุงแผนในปีต่อไป คือ แนวปฏิบัติในการแจ้งการเข้าร่วมประชุม และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. เลขานุการประชุมแจ้งการประชุมให้กรรมการรับทราบทางระบบต่างๆ เช่น เอกสาร, E-mail, E-document	เลขานุการประชุม
2. กรรมการแจ้งการตอบรับเข้าร่วมประชุมให้เลขานุการประชุมทราบ หากไม่สามารถเข้าร่วมได้ ขอให้กรรมการแจ้งเหตุผล และข้อเสนอแนะในการประชุม	กรรมการประชุม
3. เลขานุการประชุมรายงานข้อมูลการแจ้งตอบรับเข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุมให้หน่วยสารบรรณทราบ	เลขานุการประชุม
4. หน่วยสารบรรณรายงานผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบทุก 3 เดือน	หน่วยสารบรรณ

2. กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม ส ที่ 6 สำนักสธารณะ ดังนี้

- 2.1 การแยกขยะขวดพลาสติก ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล หน่วยกิจการนักศึกษา
- 2.2 การลดกระดาษในการพิมพ์งาน ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล คณะกรรมการ 5ส ขอความร่วมมือภาควิชา/หน่วยงานดำเนินการ
- 2.3 การประหยัดน้ำ ไฟ ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- 2.4 แนวปฏิบัติในการแจ้งการเข้าร่วมประชุม ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล หน่วยสารบรรณ

3. การเพิ่มช่องทางการสื่อสารคณะกรรมการ 5ส โดยสร้างกลุ่มปิดบน Facebook เพื่อให้คณะกรรมการทราบการประชุม และเสนอแนะข้อมูลเพิ่มเติมหากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

1.2 สรุปผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2560

ประธานฯ แจ้งสรุปผลการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2560 โดยมีการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร นักศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติ ผู้นำขบวนค้ายาตลาดเกษตร ม.อ. เจ้าหน้าที่หน่วยฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย ม.อ. เจ้าหน้าที่เทศบาลคลองสี่ และเจ้าหน้าที่เทศบาลนครหาดใหญ่ ในวันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งสโมสรนักศึกษาจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2561 รวมผู้เข้าร่วมจำนวน 500 คน ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 317 คน มีผลความพึงพอใจในภาพรวมคะแนน 4.11 ระดับความพึงพอใจมาก และมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระ 1.2

ที่ประชุมรับทราบ และให้ปรับการดำเนินการในปีการศึกษา 2561 คือ บริเวณตลาดเกษตร ม.อ. ให้จัดทำป้ายไวนิลแจ้งการจัดกิจกรรมและห้ามจอดรถในบริเวณดังกล่าวให้ชัดเจน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายแก่ทรัพย์สินได้

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 “ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา 2560

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา 2560 จำนวน 5 กลุ่ม ตรวจเยี่ยม 60 พื้นที่ ตามเอกสารประกอบวาระที่ 2.1

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้ปรับแก้กำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส ดังนี้

1. การประเมินผล 5ส ประจำปีการศึกษา 2560 กำหนดตรวจเยี่ยม 5ส ในช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2561 โดยยกเว้นการตรวจเยี่ยม 5ส พื้นที่ที่มีผลประเมินระดับดีมาก จำนวน 28 พื้นที่ และพื้นที่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง เช่น ห้องปฏิบัติการอาคาร 1 ชั้น 3 ของภาควิชาสัตวศาสตร์ สำนักงานและฟาร์มปฏิบัติการสัตวศาสตร์ และตรวจเยี่ยมเพิ่มเติมจำนวน 2 พื้นที่ คือ ห้องสมุด และอาคารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ตามเอกสารแนบกำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา 2560 จำนวน 40 พื้นที่
2. ในกรณีที่หน่วยงานใดไม่ดำเนินการเพื่อรับการตรวจเยี่ยม 5ส ในครั้งที่ 2 ขอให้รายงานในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบาย 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ
3. ให้หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 ดูแลห้องสมุด โดยจัดแม่บ้านทำความสะอาด เปิด-ปิดไฟ จัดหนังสือ โต๊ะเก้าอี้ ให้เรียบร้อย และให้ติดข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุดให้ผู้ใช้บริการได้ยึดถือปฏิบัติ
 - 3.2 จัดประชุมประสานงานในการปรับปรุงโรงอาหารคณะฯ โดยมีผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน งานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ งานคลังและพัสดุ

2.2 แบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา 2560

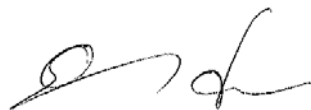
ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา 2560 ตามแบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส ประเภท : สำนักงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องปฏิบัติการและฟาร์ม ตามเอกสารประกอบวาระที่ 2.2

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.



(นางสุนันทิ์ แสงแจ่ม)
บันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ อรรถ งามผ่องใส)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

กำหนดการตรวจเยี่ยม 5๘ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา 2560
ช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2561

กลุ่มที่ 1

ที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่
1	123	ห้องสำนักงานคณบดี ห้องคณบดี ห้องรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และบัณฑิตศึกษา ห้องรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
2	129	หน่วยสารบรรณ หน่วยการเจ้าหน้าที่ (เนื่องจากย้ายสำนักงานห้อง 141)
3	136	งานคลังและพัสดุ งานประชาสัมพันธ์
4	-	งานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ (เนื่องจากย้ายสำนักงานห้อง 139)
5	-	ห้องสมุด
6	ลานเรือ	ห้องน้ำ

รายชื่อคณะกรรมการ 5๘ กลุ่มที่ 1 :

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		หัวหน้ากลุ่ม
2. นางสุนันทิณี	แสงแจ่ม	รองหัวหน้ากลุ่ม
3. นางสิริพร	ศรีเจริญ	กรรมการ
4. นางสาวกาญจนา	อุไรรัตน์	กรรมการ
5. นางจรรยา	เพชรหวน	กรรมการ
6. นางสาวอนุสรรา	มารอด	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

กลุ่มที่ 2

ที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่
1	ชั้น 3 ชั้น 2 ชั้น 2	อาคารปฏิบัติการสัตวศาสตร์ ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ ห้องปฏิบัติการสรีวิทยา ห้องปฏิบัติการผสมเทียม
2	116	ห้องรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี งานสนับสนุนวิจัยและบ่มเพาะวิชาชีพ
3	ทช 105	ห้องเรียน อาคาร 1
4	ทช 106	ห้องเรียน อาคาร 1
5	ทช 107	ห้องเรียน อาคาร 1
6	อาคาร 1	ห้องน้ำ ชั้น 4

รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มที่ 2 :

1. รองศาสตราจารย์สุธา	วัฒน์สิทธิ์	หัวหน้ากลุ่ม
2. นางปราณี	จันทร์ตัน	รองหัวหน้ากลุ่ม
3. นางสาวณัฐฐา	รัตนโกศล	กรรมการ
4. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	กรรมการ
5. นางสมจิต	ศรีใหม่	กรรมการ
6. นายโสธร	เดชนครินทร์	กรรมการ
7. นางนันทิดา	อินทสโร	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

กลุ่มที่ 3

ที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่
1	-	สโมสรนักศึกษา
2	364	ห้องหัวหน้าภาควิชา และสำนักงานภาควิชาธรณีศาสตร์
3	152 251-253 254 350 366 463	ห้องปฏิบัติการภาควิชาธรณีศาสตร์ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ของดิน ห้องปฏิบัติการปฐพีวิทยาเบื้องต้น ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางดิน ห้องปฏิบัติการสำรวจดิน แผนที่ และภาพถ่ายทางอากาศ ห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ดินและพืช
4	ทช 158	ห้องเรียน อาคาร 2
5	ทช 159	ห้องเรียน อาคาร 2
6	ทช 164	ห้องเรียน อาคาร 2
7	ทช 165	ห้องเรียน อาคาร 2
8	อาคาร 2	ห้องน้ำ ชั้น 1 และ 2

รายชื่อคณะกรรมการ 5๘ กลุ่มที่ 3 :

1. อาจารย์เจษฎา	โตภารัตน์	หัวหน้ากลุ่ม
2. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	รองหัวหน้ากลุ่ม
3. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	กรรมการ
4. นางสาววิจิตรา	เชื้อพราหมณ์	กรรมการ
5. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	กรรมการ
6. นางสาวมารีสา	รอดรัตน์	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

กลุ่มที่ 4

ที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่
1	132	ห้องหัวหน้าภาควิชา และสำนักงานภาควิชาพัฒนาการเกษตร
2	403	ห้องปฏิบัติการภาควิชาการจัดการศัตรูพืช
3	412	ห้องปฏิบัติการภาควิชาการจัดการศัตรูพืช
4	-	เรือนปฏิบัติการทางกีฏวิทยา
5	-	เรือนปฏิบัติการทางพืชวิทยาแมลง
6	-	เรือนปฏิบัติการเห็ดและโรคพืช
7	-	ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์กลาง
8	ทธ 3207	ห้องเรียน อาคาร 3
9	ทธ 3209	ห้องเรียน อาคาร 3
10	ทธ 3303	ห้องเรียน อาคาร 3
11	ทธ 3305	ห้องเรียน อาคาร 3
12	ทธ 3307	ห้องเรียน อาคาร 3
13	อาคาร 3	ห้องน้ำชั้น 2 และ 3

รายชื่อคณะกรรมการ 5๘ กลุ่มที่ 4 :

1. อาจารย์กอบชัย	วรพิมพ์พงษ์	หัวหน้ากลุ่ม
2. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	รองหัวหน้ากลุ่ม
3. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคหะ	กรรมการ
4. อาจารย์กรกาญจนา	ถาอินชุม	กรรมการ
5. นายสุภาพ	จันทรัตน์	กรรมการ
6. นางสาวจินกัฒน์	แก้วนิมพลี	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

กลุ่มที่ 5

ที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่
1	-	อาคารปฏิบัติการพืชศาสตร์
2	-	แปลงทดลองภาควิชาพืชศาสตร์
3	-	อาคารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
4	อาคาร 2 ชั้น 4	ห้องปฏิบัติการภาควิชาวาริชศาสตร์ 1-5
5	-	ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมาตย์
6	153	งานสถานีวิจัย
7	อาคาร 2	ห้องน้ำ ชั้น 3 และ 4

รายชื่อคณะกรรมการ 5๘ กลุ่มที่ 5 :

- | | | |
|--------------------|------------|--------------------------|
| 1. อาจารย์ยุทธพงษ์ | สังข์น้อย | หัวหน้ากลุ่ม |
| 2. นางสุภาณี | ชนะวีรวรรณ | รองหัวหน้ากลุ่ม |
| 3. อาจารย์ทัศนีย์ | ขาวเนียม | กรรมการ |
| 4. นายอัครวิทย์ | อิสสระโร | กรรมการ |
| 5. นายจิตติพงศ์ | ชินผา | กรรมการ |
| 6. นางสาววันดี | สุขสระโร | กรรมการและเลขานุการกลุ่ม |

หน้าที่ของกรรมการกลุ่มย่อยพื้นที่

1. ตรวจสอบภาควิชา/ หน่วยงาน ตามกำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ปีการศึกษา 2560 (งานประกันคุณภาพทำการแจ้งพื้นที่ที่ทำการตรวจเยี่ยมก่อน 1 สัปดาห์)
2. หัวหน้ากลุ่มกำหนดวันตรวจเยี่ยมแจ้งกรรมการและเลขานุการกลุ่มทราบ โดยไม่ต้องแจ้งภาควิชา/หน่วยงานที่รับการตรวจเยี่ยมทราบ
3. กำหนดเวลาในการตรวจเยี่ยม 5ส พื้นที่ละ 10 นาที
4. ให้คะแนนตามแบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท: สำนักงาน	วันที่เริ่มใช้: 25-11-2559	หมายเลข: F-5ส-001
ประเภท: ห้องประชุม	วันที่เริ่มใช้: 25-11-2559	หมายเลข: F-5ส-002
ประเภท: ห้องเรียน	วันที่เริ่มใช้: 25-11-2559	หมายเลข: F-5ส-003
ประเภท: ห้องน้ำ	วันที่เริ่มใช้: 25-11-2559	หมายเลข: F-5ส-004
ประเภท: ห้องปฏิบัติการ และฟาร์ม	วันที่เริ่มใช้: 25-11-2559	หมายเลข: F-5ส-005

 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ
http://www.natres.psu.ac.th/WEBSITE/5s/5s_12.htm
5. ส่งแบบประเมินผลถึงงานประกันคุณภาพภายใน 1 สัปดาห์ หลังการตรวจเยี่ยม (งานประกันคุณภาพส่งแบบประเมินผลให้กับทุกหน่วยงาน)

มารยาทของคณะกรรมการตรวจให้คะแนน

1. ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีอคติ
2. รักษาเวลาในการตรวจให้คะแนน
3. ทำตามหน้าที่ขอบเขตที่ควรทำ ไม่ก้าวล่วงในงานของหน่วยงานที่ถูกตรวจ
4. กรรมการให้คะแนนในพื้นที่ของตนเองได้
5. ตรวจในหัวข้อที่แบบประเมินให้คะแนนครอบคลุมถึงเท่านั้น
6. ให้ผู้ถูกตรวจได้อธิบายถึงจุดต่างๆ ที่กรรมการสงสัย
7. ไม่นำข้อบกพร่องหน่วยงานหนึ่งไปบอกหน่วยงานอื่น
8. ไม่ควรใช้ความคิดเห็นส่วนตัวในการเสนอแนะให้พื้นที่ดำเนินการใดๆ
9. ไม่ควรทำให้ผู้ถูกตรวจ รู้สึกเหมือนว่าคณะกรรมการเป็นตำรวจมาจับคนร้าย
10. ไม่ควรปิดบังความจริงที่ได้พบในการตรวจให้คะแนน