

รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ
ครั้งที่ 60(2/2563) วันที่ 6 มีนาคม 2563
ณ ห้องประชุม 122 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญ	งามผ่องใส	ประธานกรรมการ
2. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	กรรมการ
3. นางสาวณัฐฐา	รัตนโกศล	กรรมการ
4. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคหะ	กรรมการ
5. นายสรารุธ	แก้วขุนจิตร	กรรมการ
6. นางสาวสิริพร	ศรีเจริญ	กรรมการ
7. นางสาวมาริสำ	รอดรัตน์	กรรมการ
8. นางนันทิตา	อินทัสโร	กรรมการ
9. นางอาภรณ์	ศรีผ่อง	กรรมการ
10. นางสาวธัญญรัตน์	สุวรรณโณ	กรรมการ
11. นางสาววันดี	สุขสระโร	กรรมการ
12. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	กรรมการ
13. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	กรรมการ
14. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	กรรมการ
15. นางสาวอนุสรำ	มารอด	กรรมการ
16. นางจินดารัตน์	สันติภรภาพ	กรรมการ
17. นายโสธร	เดชนครินทร์	กรรมการ
18. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	กรรมการ
19. นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. ดร.กอบชัย	วรพิมพ์งษ์	กรรมการ
2. ดร.กรรณัจฉนา	ถาอินชุม	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ยุทธพงษ์	สังข์น้อย	กรรมการ
4. ดร.ทัศนีย์	ชาวเนียม	กรรมการ
5. ดร.ปิตุนาถ	หนูเสน	กรรมการ
6. ดร.เจษฎา	โสภารัตน์	กรรมการ
7. นางสาววิจิตรา	เชื้อพราหมณ์	กรรมการ
8. นายอัศววิทย์	อิสสระโร	กรรมการ
9. นายฐิติพงศ์	ชินผำ	กรรมการ
10. นางปราณี	จันทร์รัตน์	กรรมการ
11. นางสาวจิณภัฒน์	แก้วฉิมพลี	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ มีวาระดำรงตำแหน่งปีการศึกษา 2561-2562

ประธานฯ ขอให้เลขานุการแจ้งแผนและผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2562 รอบ 7 เดือน (สิงหาคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2563) ดำเนินการได้ตามแผน แผน 7 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ 1,4-9 จากทั้งหมด 9 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 77.78 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.1

ที่ประชุมรับทราบ มีข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการลดกระดาษในการพิมพ์งาน โดยขอความร่วมมือสาขาวิชา/หน่วยงาน ดำเนินการโดยใช้กระดาษหน้าเดียวในการพิมพ์งาน และการพิมพ์งานเอกสารประกอบการประชุมโดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า ขอให้กำหนดตัววัด คือ ปริมาณการใช้กระดาษ

1.2 สรุปผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562

ประธานฯ แจ้งสรุปผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562 โดยมีบุคลากร นักศึกษา ผู้จำหน่ายสินค้าตลาดเกษตร ม.อ. เจ้าหน้าที่หน่วยฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย ม.อ. เจ้าหน้าที่เทศบาล คอหงส์ และเจ้าหน้าที่เทศบาลนครหาดใหญ่ ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 และกลุ่ม 6 สโมสรนักศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติเข้าร่วมในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563 รวมจำนวน 442 คน มีผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินผ่าน QR Code จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 52.04 ของจำนวนผู้เข้าร่วม มีค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม 51,592 บาท ผลความพึงพอใจในภาพรวมคะแนน 4.39 ระดับความพึงพอใจมาก และมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.2

ที่ประชุมรับทราบ และนำข้อเสนอแนะปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 “ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2562

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2562 ช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน 2563 โดยมีคณะกรรมการ 5ส ตรวจเยี่ยมพื้นที่ 5 กลุ่ม ตามเอกสารประกอบวาระ 2.2

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และขอความร่วมมือสาขาวิชา/หน่วยงาน หลังจากได้รับรายงานผลการตรวจเยี่ยม 5ส แล้วขอให้รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยม 5ส ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อการพัฒนาคณะต่อไป

2.2 แบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2562

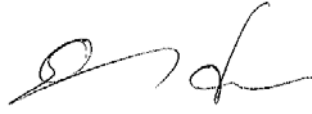
ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2562 โดยมีแบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส วันที่เริ่มใช้ : 25-11-2559 หมายเลข: F-5ส-001 ถึง F-5ส-005 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ

http://www.natres.psu.ac.th/WEBSITE/5s/5s_12.htm

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 10.05 น.


(นางสุนันท์ณี แสงแจ่ม)
บันทึกการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.อริญ งามผ่องใส)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

แผนผลการดำเนินงาน 5ส ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 7 เดือน (สิงหาคม 2562 - กุมภาพันธ์ 2563)

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2562												หมายเหตุ		
			ปี 2562					ปี 2563									
			ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.			
1. ข่าวกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส โดยเลขานุการ 5ส และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	Update ข้อมูล 6 ครั้ง/ปี				✓	✓	✓	✓								- เว็บไซต์ 5ส http://www.natres.psu.ac.th/WEBSITE/5s/index.htm - เฟสบุ๊กคณะกรรมการ 5ส. คณะทรัพยากรธรรมชาติ
การประเมินผลตรวจเยี่ยม 5ส																	
2. การประเมินผลตรวจเยี่ยม 5ส	คณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่	1 ครั้ง/ ปี															- กำหนดการตรวจเยี่ยมเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2563
2.1 ห้องสำนักงานสาขาวิชา/ หน่วยงาน		1 ครั้ง/ ปี															
2.2 ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ		1 ครั้ง/ ปี															
2.3 พื้นที่ส่วนรวม		1 ครั้ง/ ปี															
2.4 ห้องผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา		1 ครั้ง/ ปี															
2.5 ห้องปฏิบัติการ		1 ครั้ง/ ปี															
3. การดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยม 5ส	สมาชิกในพื้นที่	1 ครั้ง/ ปี														- แจ้งผลการตรวจเยี่ยมไปยังสาขาวิชา/ หน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมผ่านระบบออนไลน์	
กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรม 5ส และการดำเนินงานของคณะฯ																	
4. โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 2 ครั้ง				✓ วันที่ 22											- ดำเนินการ 1 เรื่อง - คณะกรรมการ 5ส สื่อสารและจัดส่งภาพ (สภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกอาคาร) ซึ่งภาควิชา/หน่วยงาน สอดแทรกการศึกษาดูงาน/สังเกตการณ์ 5ส อย่างไม่เป็นทางการ ใน การไปทัศนศึกษา อบรม ประชุม เพื่อนำภาพและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง 5ส ในเชิงรุก อย่างเป็นระบบ โดยจัดส่งภาพบนระบบ Facebook คณะกรรมการ 5ส คณะ ทรัพยากรธรรมชาติ และมอบหมายให้เลขานุการจัดส่งแนวปฏิบัติทางระบบ E-mail Facebook และ Line เพื่อรับทราบและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน



แผน



ผล

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2562												หมายเหตุ			
			ปี 2562					ปี 2563										
			ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.				
5. กิจกรรม Big Cleaning Day	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง										✓ วันที่ 4,9						- บุคลากร นักศึกษา ผู้จำหน่ายสินค้าตลาดเกษตร ม.อ. จัดเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 - กลุ่ม 6 สโมสรนักศึกษา จัดเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563
6. กิจกรรมย่อยกระดาษ	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 2 ครั้ง				✓ วันที่ 27							วันที่ 24					- ดำเนินการครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 - ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2563
7. กิจกรรม ส ที่ 6 สำนักสาธารณะ																		
7.1 การแยกขยะขวดพลาสติก	หน่วยกิจการนักศึกษา	ตลอดปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการขายครั้งที่ 1 เป็นเงิน 804 บาท จัดวางตะแกรงบริเวณอาคาร 1, 2 และ 3 เพื่อให้สโมสรนักศึกษานำไปรีไซเคิล หรือ จำหน่ายนำรายได้ไปสมทบทุนในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมเพื่อสังคม ของสโมสรนักศึกษา
7.2 การประหยัดน้ำ ไฟ	บุคลากรคณะทุกท่าน	ตลอดปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ค่าใช้จ่ายไฟฟ้า ปีงบประมาณ 62 ลดได้ 2 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายน้ำประปา ปีงบประมาณ 62 ลดได้ 1.6 ล้านบาท - รายงานการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำประปาให้บุคลากรทราบ - กำหนดการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศของห้องสำนักงาน
7.3 การลดกระดาษในการพิมพ์งาน	บุคลากรคณะทุกท่าน	ตลอดปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							จำนวนย่อยกระดาษปีการศึกษา1/2561 จำนวน 971 กก. ปีการศึกษา 1/2562 จำนวน 717 กก. ซึ่งลดลง 254 กก. - สาขาวิชา/ หน่วยงาน ดำเนินการโดยใช้กระดาษหน้าเดียวในการพิมพ์งาน และการ พิมพ์งานเอกสารประกอบการประชุมโดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า
การประเมินและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส																		
8. การสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	คณะกรรมการ 5ส	ปีละ 2 ครั้ง						✓ วันที่ 24	✓ วันที่ 28									รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส ครั้งที่ 58(3/2562) 24 ธ.ค.62 รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส ครั้งที่ 59(1/2563) 28 ม.ค.63
9. การประชุมคณะกรรมการ 5ส	คณะกรรมการ 5ส	3 ครั้ง/ ปี				✓ วันที่ 15	✓ วันที่ 24	✓ วันที่ 28										รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส ครั้งที่ 57(2/2562)15 พ.ย.62 รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส ครั้งที่ 58(3/2562) 24 ธ.ค.62 รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส ครั้งที่ 59(1/2563) 28 ม.ค.63



แผน



ผล

เกณฑ์การประเมินหัวข้อกิจกรรม : ทุกกิจกรรมมีการดำเนินการอย่างน้อย 80% ถือว่าผ่าน

สูตรการคำนวณ การประเมินผลเมื่อเทียบกับแผน : $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ทำได้ผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่ตั้งแผนไว้}} \times 100$

หมายเหตุ: การกำหนดวันที่ในการทำกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ปีการศึกษา 2562 รอบ (สิงหาคม 2562 - กุมภาพันธ์ 2563) สามารถดำเนินการได้ตามแผน 7 กิจกรรม จาก 9 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 77.78

สรุปผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562

การเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day ของบุคลากร นักศึกษา และผู้จำหน่ายสินค้าตลาดเกษตร ม.อ. ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 และกลุ่ม 6 สโมสรนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติเข้าร่วมในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563 ผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินผ่าน QR Code มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 52.04 ของจำนวนผู้เข้าร่วม จำนวน 442 คน ซึ่งในปีการศึกษา 2561 คิดเป็นร้อยละ 74.12

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562

1. ค่าอาหาร ผลไม้ ขนม เครื่องดื่ม และวัสดุเครื่องดื่ม	37,254 บาท
2. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และไวนิล	7,408 บาท
3. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถขนขยะเทศบาลนครหาดใหญ่ 4 คนๆ ละ 500 บาท	2,000 บาท
4. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถขนขยะเทศบาลคอหงส์ 3 คนๆ ละ 500 บาท	1,500 บาท
5. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถดับเพลิงเทศบาลคอหงส์ 4 คนๆ ละ 500 บาท	2,000 บาท
6. ค่าของรางวัล	1,430 บาท
รวมทั้งสิ้น	51,592 บาท

หมายเหตุ

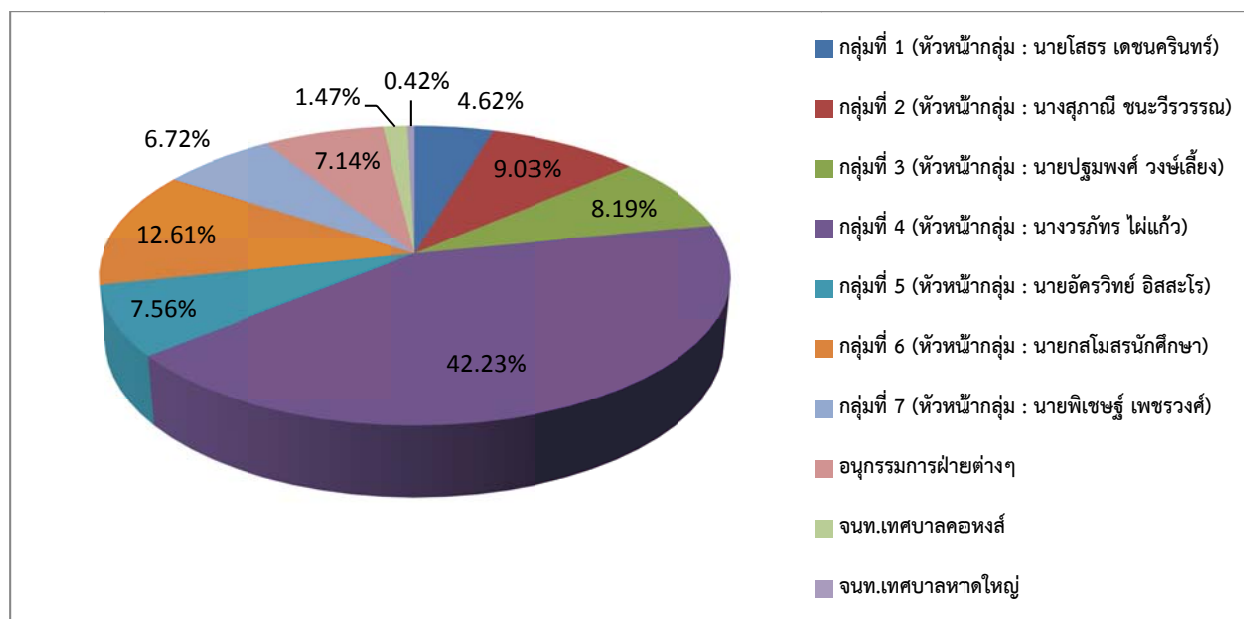
- 1) ค่าธรรมเนียมรถเก็บขยะเทศบาลคอหงส์ได้เรียกเก็บรวมกับมหาวิทยาลัย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย และได้รับความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอใช้รถเก็บขยะพร้อมถังจากเทศบาลนครหาดใหญ่
- 2) รางวัลจากงานปีใหม่จำนวน 25 ชิ้น

อุปกรณ์คงเหลือ

1) ข่งพลาสติก	15	ใบ	3) ที่โกยขยะอลูมิเนียม	18	อัน
2) ไม้กวาดทางมะพร้าว	26	ด้าม	4) แปรงขัดพื้นด้ามยาว	19	ด้าม

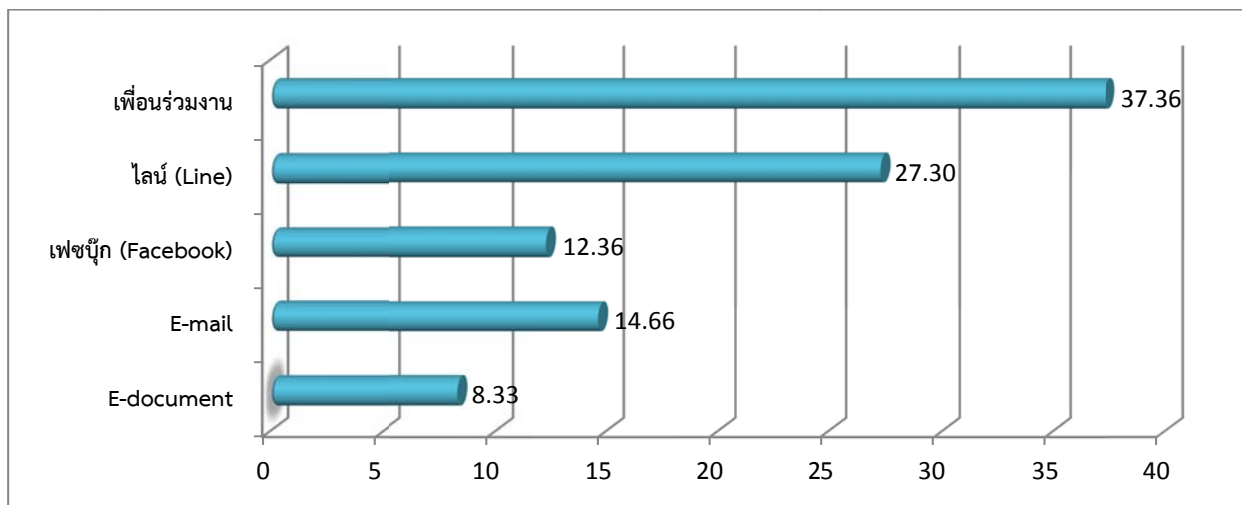
หมายเหตุ ตลาดเกษตร ม.อ. ขอใช้ที่โกยขยะอลูมิเนียม 1 อัน ไม้กวาดทางมะพร้าว 6 ด้าม และแปรงขัดพื้นด้ามยาว 3 ด้าม

1. ร้อยละจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

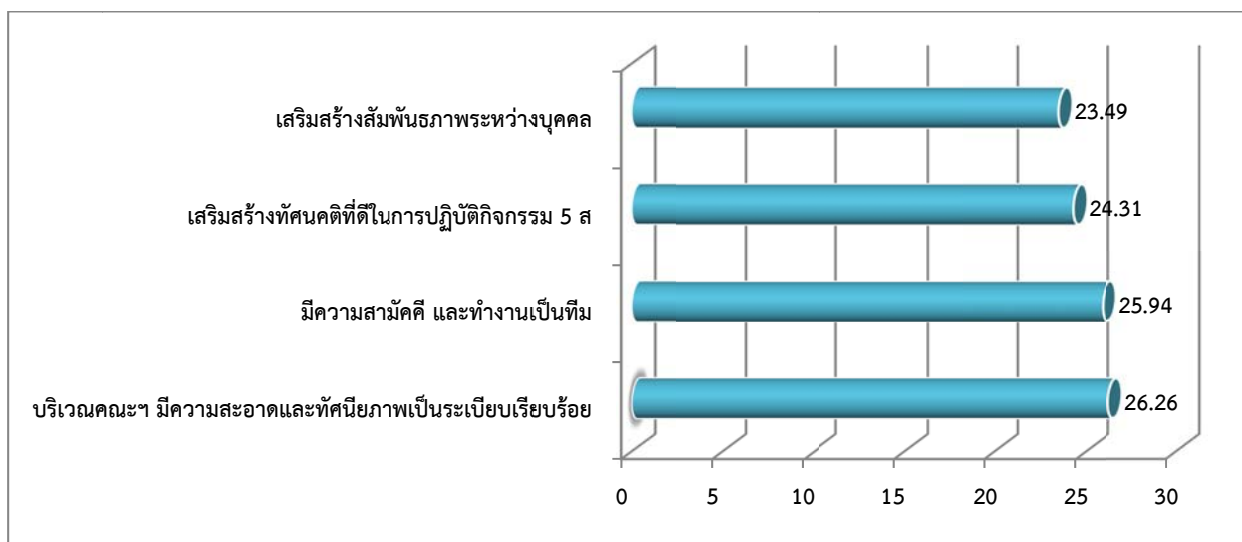


กลุ่มที่ต้องการ	แจ้งชื่อเข้าร่วม		ลงทะเบียน		ตอบแบบ
	บุคลากร และ นักศึกษา	ผู้จำหน่ายสินค้า ตลาดเกษตร ม.อ.	บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอก	ผู้จำหน่ายสินค้า ตลาดเกษตร ม.อ.	
กลุ่มที่ 1 (หัวหน้ากลุ่ม : นายโสธร เดชนครินทร์)	22		26		21
กลุ่มที่ 2 (หัวหน้ากลุ่ม : นางสุภาณี ชนะวีรธรรม)	43		40		30
กลุ่มที่ 3 (หัวหน้ากลุ่ม : นายปฐมพงศ์ วงษ์เลี้ยง)	39		37		19
กลุ่มที่ 4 (หัวหน้ากลุ่ม : นางวรภัทร ไผ่แก้ว)	7	194	7	169	85
กลุ่มที่ 5 (หัวหน้ากลุ่ม : นายอัครวิทย์ อีสสระโร)	36		34		11
กลุ่มที่ 6 (หัวหน้ากลุ่ม : นายกสโมสรนศึกษา)	60		62		42
กลุ่มที่ 7 (หัวหน้ากลุ่ม : นายพิเชษฐ์ เพชรวงศ์)	32		21		0
อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ	34		35		22
จนท.เทศบาลคอหงส์	7		7		0
จนท.เทศบาลหาดใหญ่	2		4		0
รวม	282	194	273	169	
รวมทั้งหมด	476		442		230
คิดเป็นร้อยละ					52.04

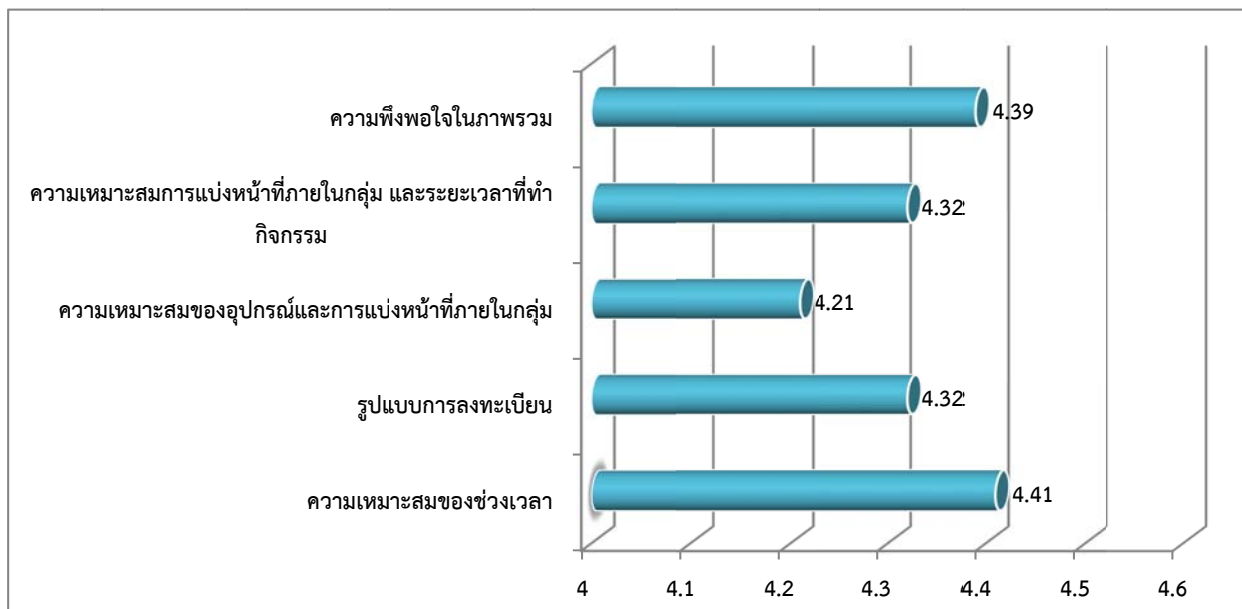
2. ร้อยละสื่อประชาสัมพันธ์ที่รับทราบการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ได้สะดวก (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)



3. ร้อยละความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)



4. ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม



กลุ่ม 1

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ภาพรวมการจัดกิจกรรม	
- กรรมการมีจำนวนเยอะเกินไป - ควรพิจารณาการทำกิจกรรมนี้ให้คะแนน TOR ต่างกันหรือไม่ ในฝ่ายกรรมการ/ฝ่าย คนทำงาน Big Cleaning เพราะกรรมการสบายเหลือเกิน ไม่ต้องตากแดด เสียเหงื่อ ควรมี ความยุติธรรมด้วย เพราะถ้าเป็นแบบนี้ ใครๆก็อยากเป็นกรรมการ (ทั้งสบาย แถมได้คะแนน เยอะ)	1
- กรรมการเก็บข้าวกล่องไว้เองเป็นจำนวนมาก - หมุนเวียนกันทำงานบ้างเถอะ อยากเป็นกรรมการบ้าง สบายดี - หวังว่าทุกๆความคิดเห็น คงถึงผู้บริหาร ไม่ใช่เก็บเงียบ	1

กลุ่ม 2

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ภาพรวมการจัดกิจกรรม	
ควรทำปีละ 2 ครั้ง	2
ควรสลับชุดคนที่เป็นกรรมการในแต่ละปีเพื่อหมุนเวียนงานระหว่างกรรมการกับคนที่ ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม	2
ควรเปลี่ยนคณะกรรมการทำงานบ้าง เพื่อความสอดคล้องกับ คะแนน tor	1
- จัดในช่วงเวลาที่เข้าเกินไป - กรรมการบกพร่องในหน้าที่ ไม่จัดเตรียมแก้วน้ำดื่มให้ฝ่าย มาเฉพาะกระติกน้ำ	1
ควรมีภาคการศึกษาละครั้ง มีนักศึกษา ป.ตรี ด้วยเป็นการสร้างจิตสำนึกดูแลพื้นที่ร่วมกัน	1
ด้านอุปกรณ์	
อุปกรณ์ไม่พร้อม	1
อยากให้มียุอุปกรณ์และถุงดำให้พร้อมกว่านี้	1

กลุ่ม 3

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ภาพรวมการจัดกิจกรรม	
ให้มีกิจกรรมทุกๆ ปีเพื่อเพิ่มความสามัคคีให้แก่คณะ	1
ควรจัดตอนบ่าย บุคลากรเข้าร่วมน้อยมากเห็นแต่กรรมการใต้อาคาร 2 จำนวนมากเกินไป	1
ขอให้สลับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ให้คนส.ป.ตรี มีส่วนร่วมด้วยในกิจกรรมดังกล่าว	1
อยากให้ทำแบนเนอร์ประกาศลงเฟซบุ๊กคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่ง บุคลากรหรือนักศึกษาที่เล่นเฟซบุ๊กจะได้ทราบและช่วยแชร์ต่อมากขึ้น	1
ด้านอุปกรณ์	
หน้ากากอนามัยมีไม่เพียงพอ	2
เพิ่มถังขยะเทศบาล	1
อุปกรณ์ไม่เพียงพอ	1
ขอเจลล้างมือที่อ่างล้างมือก่อนกินข้าว	1

กลุ่ม 4

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ภาพรวมการจัดกิจกรรม	
เป็นกิจกรรมที่ดีที่สุด	5
เห็นด้วยกับทางคณะทุกประการ	3
อยากให้มีการจัดปีละ 2 ครั้ง	3
ควรทำต่อเนื่อง	1
รูปแบบการจัดงานดีอยู่แล้ว	1
ทุกคนให้ความร่วมมือดีมาก น่าจะมีหมวกแจกลูกทีมทุกคน	1
คนที่ทำก็ทำ คนที่นั่งก็นั่งกินแรงเพื่อน	1
ด้านอุปกรณ์	
อุปกรณ์การทำความสะอาดน้อยไป	1
เพิ่มอุปกรณ์ที่ใช้	1
อื่นๆ	
ปรับปรุงเรื่องอาหาร	1

กลุ่ม 5

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ภาพรวมการจัดกิจกรรม	
ควรจัดปีละ 2 ครั้ง และเพิ่มพื้นที่ในอาคารและสำนักงาน	1
อื่นๆ	
คุณภาพอาหารของแต่ละเซตต่างกัน	1

กลุ่ม 6

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ภาพรวมการจัดกิจกรรม	
อยากให้มีคนมาทำงานกันเยอะงานจะได้เสร็จเร็ว	2
ควรมีเวรทำความสะอาดทุกวัน ออกกฎให้เคร่งครัดมากกว่านี้	1
สโมสรนักศึกษาควรเข้าร่วมกันครบทุกคน	1
ควรทำเดือนละครั้ง	1
อื่นๆ	
เลี้ยงขนมเยอะ	2
มีของหวาน	1

อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ภาพรวมการจัดกิจกรรม	
กลุ่ม 1 คนน้อยมาก	1

อนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ภาพรวมการจัดกิจกรรม	
ปีนี้ดีทุกส่วน	1
อื่นๆ	
อาหารอร่อย	1

**“ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา 2562
ช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน 2563**

กลุ่มที่ 1

ที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่
1	129	ห้องสำนักงานคณบดี ห้องคณบดี ห้องที่ปรึกษาคณบดีด้านบริหารและประกันคุณภาพ ห้องรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม งานวิเทศสัมพันธ์
2	127	ห้องรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
3	- 129	ห้องรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม งานสนับสนุนวิจัยและบ่มเพาะวิชาชีพ
4	129/1	หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
5	140	งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพ
6	141	หน่วยการเจ้าหน้าที่
7	136	หน่วยสารบรรณ หน่วยคลัง
8	116	หน่วยพัสดุ
9	ทธ 102	ห้องเรียน อาคาร 1
10	ทธ 103	ห้องเรียน อาคาร 1
11	ทธ 104	ห้องเรียน อาคาร 1
12	อาคาร 1	ห้องน้ำ ชั้น 1, 2, 3 และ 4

รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มที่ 1 :

- | | | |
|-------------------|------------|--------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ | สังข์น้อย | หัวหน้ากลุ่ม |
| 2. นางสุภาณี | ชนะวีรวรรณ | รองหัวหน้ากลุ่ม |
| 3. ดร.ทัศนีย์ | ชาวเนียม | กรรมการ |
| 4. นายอัศววิทย์ | อิสสระโร | กรรมการ |
| 5. นายฐิติพงศ์ | ชินผา | กรรมการ |
| 6. นางสาววันดี | สุชสระโร | กรรมการและเลขานุการกลุ่ม |

กลุ่มที่ 2

ที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่
1	113	ห้องหัวหน้าสาขาวิชา และสำนักงานสาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ
2	ชั้น 2 ชั้น 2 ชั้น 3	อาคารปฏิบัติการสัตวศาสตร์ ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาและสำนักงาน ห้องปฏิบัติการผสมเทียม ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์
3	114	ห้องรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษา
4	-	สโมสรนักศึกษา
5	-	งานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ
6	120	ห้องประชุม อาคาร 1
7	122	ห้องประชุม อาคาร 1
8	138	ห้องประชุม อาคาร 1
9	ทธ 105	ห้องเรียน อาคาร 1
10	ทธ 106	ห้องเรียน อาคาร 1
11	ทธ 107	ห้องเรียน อาคาร 1
12	ลานเรือ	ห้องน้ำ

รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มที่ 2 :

- | | | |
|---------------------|------------|--------------------------|
| 1. รศ.ดร.อรัญ | งามผ่องใส | หัวหน้ากลุ่ม |
| 2. นางสุนันทณี | แสงแจ่ม | รองหัวหน้ากลุ่ม |
| 3. นางสิริพร | ศรีเจริญ | กรรมการ |
| 4. นางสาวจินดารัตน์ | สันติภราภพ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอนุสรุ | มารอด | กรรมการและเลขานุการกลุ่ม |

กลุ่มที่ 3

ที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่
1	152 251-253 254 463	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ของดิน ห้องปฏิบัติการปฐพีวิทยาเบื้องต้น ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางดิน ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ดินและพืช
2	265	ห้องประชุม อาคาร 2
3	266	ห้องประชุม อาคาร 2
4	260, 262	ห้องประชุม อาคาร 2
5	ทธ 158	ห้องเรียน อาคาร 2
6	ทธ 159	ห้องเรียน อาคาร 2
7	ทธ 164	ห้องเรียน อาคาร 2
8	ทธ 165	ห้องเรียน อาคาร 2
9	อาคาร 2	ห้องน้ำ ชั้น 1 และ 2

รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มที่ 3 :

1. ดร.ปิตุนาถ	หนูเสน	หัวหน้ากลุ่ม
2. นางปราณี	จันทร์รัตน์	รองหัวหน้ากลุ่ม
3. นางสาวณัฐฐา	รัตนโกศล	กรรมการ
4. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	กรรมการ
5. นางสาวธัญญรัตน์	สุวรรณโณ	กรรมการ
6. นายโสธร	เดชนครินทร์	กรรมการ
7. นางนันทิดา	อินทัสโร	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

กลุ่มที่ 4

ที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่
1	132, 134	ห้องหัวหน้าสาขาวิชา และสำนักงานสาขาวิชานวัตกรรม การเกษตรและการจัดการ
2	403	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและการจัดการ ฝ่ายการจัดการศัตรูพืช
3	412	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและการจัดการ ฝ่ายภาควิชาการจัดการศัตรูพืช
4	-	อาคารปฏิบัติการพืชศาสตร์
5	-	อาคารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
6	-	ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์กลาง
7	ทธ 3207	ห้องเรียน อาคาร 3
8	ทธ 3209	ห้องเรียน อาคาร 3
9	ทธ 3303	ห้องเรียน อาคาร 3
10	ทธ 3305	ห้องเรียน อาคาร 3
11	ทธ 3307	ห้องเรียน อาคาร 3
12	อาคาร 3	ห้องน้ำชั้น 2 และ 3

รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มที่ 4 :

1. ดร.เจษฎา	โสภารัตน์	หัวหน้ากลุ่ม
2. นายณรงค์ศักดิ์	นกแก้ว	รองหัวหน้ากลุ่ม
3. นางมะลิ	นิลสุวรรณ	กรรมการ
4. นางสาวจิจิตรา	เชื้อพราหมณ์	กรรมการ
5. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	กรรมการ
6. นางสาวมารีสา	รอดรัตน์	กรรมการและเลขานุการกลุ่ม

กลุ่มที่ 5

ที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่
1	-	ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ สุภมาตย์ ห้องปฏิบัติการ 1 ห้องปฏิบัติการ 2 ห้องปฏิบัติการ 3
2	359	ห้องหัวหน้าสาขาวิชา และสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม การจัดการ
3	451 452 454 456 460 อาคาร 2 ชั้น 4	ห้องปฏิบัติการภาควิชาวิทยาศาสตร์ 1-5
4	256	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
5	ทธ 259	ห้องเรียน อาคาร 2
6	อาคาร 2	ห้องน้ำ ชั้น 3 และ 4

รายชื่อคณะกรรมการ 5ส กลุ่มที่ 5 :

- | | | |
|--------------------|-------------|--------------------------|
| 1. ดร.กอบชัย | วรพิมพ์พงษ์ | หัวหน้ากลุ่ม |
| 2. นางอาภรณ์ | ศรีผ่อง | รองหัวหน้ากลุ่ม |
| 3. ดร.กรรณัจฉนา | ถาอินชุม | กรรมการ |
| 4. นางสาวอรวรรณ | พรหมสังคหะ | กรรมการ |
| 5. นายสรารุธ | แก้วขุนจิตร | กรรมการ |
| 6. นางสาวจิณภัฏมน์ | แก้วฉิมพลี | กรรมการและเลขานุการกลุ่ม |

หน้าที่ของกรรมการกลุ่มย่อยพื้นที่

1. ตรวจสอบภาควิชา/ หน่วยงาน ตามกำหนดการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ปีการศึกษา 2562 (งานประกันคุณภาพทำการแจ้งพื้นที่ที่ทำการตรวจเยี่ยมก่อน 1 สัปดาห์)
2. หัวหน้ากลุ่มกำหนดวันตรวจเยี่ยมแจ้งกรรมการและเลขานุการกลุ่มทราบ โดยไม่ต้องแจ้งภาควิชา/หน่วยงานที่รับการตรวจเยี่ยมทราบ
3. กำหนดเวลาในตรวจเยี่ยม 5ส พื้นที่ละ 10 นาที
4. ให้คะแนนตามแบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท: สำนักงาน	วันที่เริ่มใช้: 25-11-2559	หมายเลข: F-5ส-001
ประเภท: ห้องประชุม	วันที่เริ่มใช้: 25-11-2559	หมายเลข: F-5ส-002
ประเภท: ห้องเรียน	วันที่เริ่มใช้: 25-11-2559	หมายเลข: F-5ส-003
ประเภท: ห้องน้ำ	วันที่เริ่มใช้: 25-11-2559	หมายเลข: F-5ส-004
ประเภท: ห้องปฏิบัติการ และฟาร์ม	วันที่เริ่มใช้: 25-11-2559	หมายเลข: F-5ส-005

 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ
http://www.natres.psu.ac.th/WEBSITE/5s/5s_12.htm
5. ส่งแบบประเมินผลถึงงานประกันคุณภาพภายใน 1 สัปดาห์ หลังการตรวจเยี่ยม (งานประกันคุณภาพส่งแบบประเมินผลให้กับทุกหน่วยงาน)

มารยาทของคณะกรรมการตรวจให้คะแนน

1. ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีอคติ
2. รักษาเวลาในการตรวจให้คะแนน
3. ทำตามหน้าที่ขอบเขตที่ควรทำ ไม่ก้าวล่วงในงานของหน่วยงานที่ถูกตรวจ
4. กรรมการให้คะแนนในพื้นที่ของตนเองได้
5. ตรวจในหัวข้อที่แบบประเมินให้คะแนนครอบคลุมถึงเท่านั้น
6. ให้ผู้ถูกตรวจได้อธิบายถึงจุดต่างๆ ที่กรรมการสงสัย
7. ไม่นำข้อบกพร่องหน่วยงานหนึ่งไปบอกหน่วยงานอื่น
8. ไม่ควรใช้ความคิดเห็นส่วนตัวในการเสนอแนะให้พื้นที่ดำเนินการใด ๆ
9. ไม่ควรทำให้ผู้ถูกตรวจ รู้สึกเหมือนว่าคณะกรรมการเป็นตำรวจมาจับคนร้าย
10. ไม่ควรปิดบังความจริงที่ได้พบในการตรวจให้คะแนน