

รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ  
ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566  
ณ ห้องประชุม 122 และผ่านระบบ Zoom อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

**ผู้มาประชุม**

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง		ประธานกรรมการ
3. นางสาวณัฐฐา	รัตน์โกศล	กรรมการ
4. นายสรารุช	แก้วขุนจิตร	กรรมการ
5. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	กรรมการ
6. นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	กรรมการ
7. นางสาววันดี	สุขสะโร	กรรมการ
8. นายโสธร	เดชนครินทร์	กรรมการ
9. นางสาววรยา	ธรรมรักษา	กรรมการ
10. นางสาวศศิธร	ลิมจู้	กรรมการ
11. นางสุนันทณี	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้มาประชุมไม่ได้**

1. คณบดี		ที่ปรึกษา
2. ดร.สุรชาติ	เพชรแก้ว	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์	สังข์น้อย	กรรมการ
4. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคหะ	กรรมการ
5. นายอัศววิทย์	อิสสะโร	กรรมการ
6. นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยพลเดช	กรรมการ
7. นางสาวสุธิดา	แซ่เป่า	กรรมการ
8. นางสุทธาพร	วิริยะสมบัติ	กรรมการ
9. นางปวีณ์นุช	ชูทอง	กรรมการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวจินกัฒน์	แก้วฉิมพลี	งานคลังและพัสดุ
-------------------	------------	-----------------

**เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.**

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และที่ปรึกษาแจ้งการจัดทำกิจกรรม Big Cleaning Day ของกลุ่มที่ 7 พื้นที่สถานีวิจัย 4 สถานี คือ สถานีวิจัยท่าเขียด สถานีวิจัยคลองหอยโข่ง สถานีวิจัยเทพา และสถานีปฏิบัติการสัตวศาสตร์นาทวี ดำเนินการในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30-13.00 น. และประธานฯ ได้ดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 และเพื่อให้มีจิตสภาวะแวดล้อมให้อีกต่อการมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี จึงได้เพิ่มพื้นที่กลุ่มที่ 7 สถานีวิจัยในการทำกิจกรรมร่วมกันโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียนได้ที่ <https://shorturl.asia/o1lDY> หรือ



QR Code

ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมดังกล่าว และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมและพื้นที่ในการปฏิบัติกิจกรรม 7 กลุ่ม ตามเอกสารประกอบวาระ 1.1

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2 การตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2565

ประธานฯ แจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา 2565 ในช่วงเดือนเมษายน 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจเยี่ยมและพื้นที่ 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 สำนักงาน กลุ่มที่ 2 ห้องปฏิบัติการ และกลุ่มที่ 3 ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องน้ำ ตามเอกสารประกอบวาระ 1.2

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 2.1 การเตรียมความพร้อมกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2565

ประธานฯ แจ้งการดำเนินการโดยหัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่มสำรวจพื้นที่ในการปฏิบัติกิจกรรมทั้ง 7 กลุ่ม พร้อมทั้ง ขอให้หัวหน้ากลุ่ม และเลขานุการกลุ่มรายงานความก้าวหน้าในการเตรียมความพร้อมกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

2.1.1 รูปก่อนทำกิจกรรมของพื้นที่ปฏิบัติการ 7 กลุ่ม

2.1.2 งบประมาณ อุปกรณ์ และจำนวนสมาชิกกลุ่มปฏิบัติการ

โดยเลขานุการกลุ่มได้รวบรวมเรียบร้อยแล้ว ได้ที่ <https://shorturl.asia/YvLeO>

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้มีการเตรียมความพร้อมและดำเนินการ ดังนี้

1. กลุ่มที่ 1 ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ลานเรือ และพื้นที่ส่วนรวม อาคาร 1 ชั้น 1-4 และกลุ่มที่ 2 ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ลานทรัพย์สินสัมพันธ์ และพื้นที่ส่วนรวม อาคาร 2 ชั้น 1-4 ให้ติดป้ายขอความร่วมมือจัดเก็บเอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ในกรณีไม่ใช้งาน/ เคลื่อนย้าย/ ทำลาย ขอให้แจ้งงานระบบกายภาพฯ คุณโสธร เดชนครินทร์ โทร.6030 ภายใน 13 กุมภาพันธ์ 2566
2. กลุ่มที่ 3 ห้องเรียน ห้องน้ำ ลานไทร และพื้นที่ส่วนรวม อาคาร 3 ชั้น 1-3 ขอให้เพิ่มเติมกิจกรรมการเตรียมอุปกรณ์และจัดเก็บขยะของทุกกลุ่มในการจัดกิจกรรม
3. กลุ่มที่ 6 สโมสรนักศึกษา กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 17.00-21.00 น.

4. สมาชิกกลุ่มทั้ง 7 กลุ่ม มีจำนวนรวม 327 คน ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ดังนี้ กลุ่มที่ 1 จำนวน 28 คน กลุ่มที่ 2 จำนวน 14 คน กลุ่มที่ 3 จำนวน 7 คน กลุ่มที่ 4 จำนวน 38 คน กลุ่มที่ 5 จำนวน 171 คน กลุ่มที่ 6 จำนวน 26 คน และกลุ่มที่ 7 จำนวน 43 คน
5. กลุ่มประชาสัมพันธ์และถ่ายภาพ มอบหมายนางสาวศรินรา แม่เริาะ นางสาวศศิธร ลิ้มจู้ นางสาวภริษฐิญา แซ่จิว และนายเทอดพงษ์ วิริยะสมบัติ
6. การดำเนินการประสานงานขอความอนุเคราะห์รถเก็บขยะจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ม.อ. จำนวน 1 คัน เพื่อเก็บขยะบริเวณรอบคณะฯ และขอความอนุเคราะห์รถดับเพลิงจากเทศบาลคอหงส์ จำนวน 1 คัน เพื่อฉีดล้างคูระบายน้ำ ตลาดเกษตร ม.อ. มอบหมายนางสุนันท์ณี แสงแจ่ม นางสาวศศิธร ลิ้มจู้ และนายโสธร เตชนครินทร์
7. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ คือ ข่งพลาสติก และถุงมือผ้า สำหรับการขอยืมพัสดุและเบิกใช้วัสดุจากงานคลังและพัสดุคณะฯ โดยนางสาวจิณภัฏณ์ แก้วนิมพลี ได้แจ้งรายการยืม ดังนี้ 1) รายการขอยืมพัสดุ คือ แก้วอ้อพลาสติกสีขาว ชั้นน้ำ ถังน้ำ ที่โถยขยะ ไม้กวาดดอกหญ้า แปรงขัดพื้นดำมยาว 2) รายการขอเบิกใช้วัสดุ คือ ผงซักฟอก เชือกฟางม้วนใหญ่ ถูพลาสติกใส่ขยะ ขนาด 30"x40"
8. การมอบของรางวัลรวม จำนวน 5 โหล มอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ มอบให้บุคลากรนักศึกษา จำนวน 3 โหล และผู้จำหน่ายสินค้าตลาดเกษตร ม.อ. จำนวน 2 โหล

## 2.2 มาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผลตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ

### ปีการศึกษา 2565

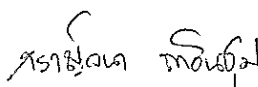
ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณามาตรฐาน 5ส และแบบประเมินผลตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2565 ของพื้นที่ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องน้ำ ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ส แบบประเมินผลตรวจเยี่ยม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเยี่ยม 5ส และข้อควรปฏิบัติในการตรวจเยี่ยม 5ส ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ครั้งที่ 48(6/2559) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ตามเอกสารประกอบวาระ 2.2 เพื่อใช้ตรวจเยี่ยม 5ส ในช่วงเดือนเมษายน 2566

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้แก้ไขมาตรฐาน 5ส ห้องน้ำ หัวข้อ ส5 สร้างนิสัย จากเดิมหมายเลขข้อ 3. บุคลากรกับการดำเนินกิจกรรม แก้ไขเป็น 2. บุคลากรกับการดำเนินกิจกรรม

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสุนันท์ณี แสงแจ่ม)  
บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกาญจน์ ภาอินชุม)  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม