

รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5 ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ
ครั้งที่ 3/2551 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2551
ณ ห้องประชุม 122 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์	วนิชภิกษิต	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์อุษา	เชษฐานนท์	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย	เชื้อวารีสัจจะ	กรรมการ
4. นางสุวภัทร	วชิรอนันต์	กรรมการ
5. นางสาวราภรณ์	สุกเกษมวงศ์	กรรมการ
6. นางสาวพรทิพย์	สุวรรณคีรี	กรรมการ
7. นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	กรรมการ
8. นายอุทิศ	อินทศร	กรรมการ
9. นางสาวปัทมพร	อินสุวรรโณ	กรรมการ
10. นางสมใจ	เกื้อสุทธิรักษ์	กรรมการ
11. นางสาวรัตนา	โพชะเรือง	กรรมการ
12. นางสาวจารุวรรณ	แซ่อ่อง	กรรมการ
13. นางสาวสิขเรศ	แสงจำ	กรรมการ
14. นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	กรรมการ
15. นางสาวขวัญฤทัย	เดชอุดม	กรรมการ
16. นางสุนันท์	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. นางสาวรัตนา	ขงยิ่งประเสริฐ	กรรมการ
2. นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	กรรมการ
3. นายจรวาย	เพ็ชรหนองชุม	กรรมการ
4. นายวัลย์	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
5. นายนิทัศน์	สองศรี	กรรมการ
6. นายสุระพงศ์	สายบุญ	กรรมการ
7. นางวรภัทร	ไฝแก้ว	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม หลังจากนั้นได้ดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 สรุปผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 1/2551

ประธานฯ แจ้งสรุปผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 1/2551 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.1 และประธานฯ ได้ให้ข้อสังเกตคือ ทีม A-D แบ่งเป็นกรรมการ 4 ทีม มีการให้คะแนนการประเมินที่ต่างกัน

ที่ประชุมรับทราบ และคณะกรรมการบางท่านให้เสนอจุดเด่น ข้อเสนอแนะด้วย พร้อมทั้งให้ดำเนินการแจ้งผลการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 1/2551 ให้ที่ประชุมกรรมการคณะฯ ทราบ เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหาร เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางเพื่อการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ 5ส ซึ่งประธานฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการดำเนินการสรุปในภาพรวม

1.2 สรุปผลการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day 2550

ประธานฯ แจ้งสรุปผลการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day 2550 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.2 สำหรับการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day 2551 คณะทำงานแต่ละฝ่าย ควรจะมีบุคลากรเดิมร้อยละ 60 เพื่อให้งานดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และหลังจากรับประทานอาหารเที่ยงแล้วควรจัดกิจกรรมให้กระชับขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 การพัฒนามาตรฐาน 5ส ของสำนักงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการพัฒนามาตรฐาน 5ส ของสำนักงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อใช้ในการตรวจเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบดังนี้

1. ให้คณะกรรมการกลุ่มย่อยพื้นที่ชุดเดิมที่ตรวจเยี่ยมในครั้งที่ 1 ดำเนินการตรวจในครั้งที่ 2 เพื่อให้ครบรอบ และให้ดูพัฒนาการของแต่ละพื้นที่
2. ใช้แบบประเมินหมายเลข F-5ส-001 โดยปรับปรุงให้สามารถประเมินแต่ละพื้นที่ได้ในชุดเดียวกัน เพื่อเป็นการเปรียบเทียบผลการประเมินในแต่ละพื้นที่ ตามเอกสารแนบ 1
3. ให้เลขานุการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับแบบฟอร์มการประเมินให้กรรมการโดยตรง

อนึ่ง คณะกรรมการบางท่านได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแบบประเมินผลกิจกรรม 5ส ซึ่งในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ได้มีแบบประเมินในหัวข้อสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ของ ทำให้การให้คะแนนและดูพัฒนาการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประธานฯ ขอให้นำเรื่องดังกล่าวพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

2.2 การประกวดภาพกิจกรรม 5ส ดีเด่น (ภาพก่อนทำ-หลังทำกิจกรรม 5ส)

ประธานฯ ให้เลขานุการที่ประชุมนำเสนอการประมวลภาพ ก่อนทำ-หลังทำ กิจกรรม 5ส ตามไฟล์ Power Point และเลขานุการได้ให้ที่ประชุมพิจารณาการประกวดภาพกิจกรรม 5ส ดีเด่น (ภาพก่อนทำ-หลังทำกิจกรรม 5ส)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การประกวดภาพกิจกรรม 5ส ดีเด่น (ภาพก่อนทำ-หลังทำกิจกรรม 5ส) ที่ประชุมมีมติให้ ยกเลิก และจัดทำเป็น โครงการประกวดผลงานเด่นของหน่วยงานแยกเป็นอีกหนึ่ง โครงการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเป็นโครงการเข้าประกวดและเพื่อให้ตรงกับเนื้อหาการประชุม ประชานฯ แจ้างเปลี่ยนวาระที่ 2.2 เป็น การประกวดภาพกิจกรรม 5ส ดีเด่น (ภาพก่อนทำ- หลังทำกิจกรรม 5ส)
2. การถ่ายรูปก่อนทำ-หลังทำ ควรถ่ายภาพในมุมเดิม เพื่อสามารถเปรียบเทียบได้ชัดเจน โดยเก็บ เป็นแฟ้มภาพ และในการตรวจเยี่ยมครั้งที่ 2 ให้เลขานุการพิมพ์ภาพสี ที่ถ่ายก่อนทำ 5ส ให้ คณะกรรมการ 5ส กลุ่มย่อยพื้นที่ พื้นที่ละ 1 ชุด และนำไฟล์ข้อมูลไว้ในห้อง FNR\Temp\5ส ด้วย
3. ให้เลขานุการดำเนินการถ่ายรูปเปรียบเทียบมุมเดิมของพื้นที่ก่อนทำ-หลังทำกิจกรรม 5ส หลังจากการตรวจเยี่ยม 1 เดือน

2.3 การประกวดโลโก้ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ประชานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการประกวด โลโก้ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีผู้ส่งผลงาน 13 ผลงาน (4 ท่าน) ตามเอกสารประกอบวาระที่ 2.3

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบดังนี้

1. เกณฑ์การตัดสินใช้วิธีการลงคะแนนเสียงจากคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม โดย ผลการตัดสินของคณะกรรมการ 5ส ถือเป็นคำตัดสินที่สิ้นสุด
2. รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล และรางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ ส่งผลงาน
3. ผลการตัดสินของคณะกรรมการโดยการลงคะแนนเสียง รางวัลที่ 1 จำนวนเงินรางวัล 1,000 บาท คือ ผลงานหมายเลข 1 ของนางสาวจรรยา ปานเต็ม รางวัลชมเชย 2 รางวัล รางวัลจาก ของที่ระลึกงานเกษตรภาคใต้ครั้งที่ 16 คือ ผลงานหมายเลข 12 ของนางเมลิ นิลสุวรรณ และนางสาวชุกภา โหมสทิตติกุล และผลงานหมายเลข 6 ของนางสาวเพ็ญติมาศ กระมุท อนึ่ง การมอบรางวัลจะมอบในกิจกรรม Big Cleaning Day ปี 2551

2.4 การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปี 2551

ประชานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปี 2551 ซึ่งจัดในวันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2551 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 2.4

2.4.1 โครงการกิจกรรม Big Cleaning Day ปี 2551

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงการกิจกรรม Big Cleaning Day ปี 2551 โดยตัดกิจกรรมการเสนอผลงานกิจกรรม 5ส ออก และปรับปรุงประมาณการค่าใช้จ่ายใหม่ ให้สอดคล้องกัน โดยตัด รางวัลการนำเสนอผลงานกิจกรรม 5ส ดีเด่นประจำปี และรางวัลการประกวดภาพกิจกรรม 5ส ดีเด่น (ภาพก่อนทำ- หลังทำ กิจกรรม 5ส) ประเภทสำนักงานตามเอกสารแนบ 2

2.4.2 กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เพิ่มบุคลากรของฝ่ายสวัสดิการ ตามเอกสารแนบ 3

2.4.3 แผนปฏิบัติงาน Big Cleaning Day

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มที่ 5 เป็น นายสยาม ขุนชำนาญ

2.4.4 กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ตัดการนำเสนอผลงานกิจกรรม 5ส ของภาควิชา/หน่วยงาน และประกวดภาพกิจกรรม 5ส ดีเด่น ประเภทสำนักงาน ตามเอกสารแนบ 4

หลังจากนั้นคณะกรรมการบางท่านได้เสนอการนำเสนอผลงาน 5ส ดีเด่นประจำปี โดยเชิญ นายประสาท ศรประสิทธิ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบพื้นฐาน คณะวิทยาศาสตร์ มาบรรยาย 30 นาที และให้นำเสนอหน่วยงานละ 20 นาที พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการในการตัดสินให้รางวัล

เลิกประชุมเวลา 16.20 น.

(นางสุนันทณี แสงแจ่ม)

บันทึกการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัววิทย์ วนิชชาติ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

วันที่เริ่มใช้ : 26-10-2551

หมายเลข : F-5ส-001

แบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5 ส. คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท : สำนักงาน

- ภาควิชา/หน่วยงาน 1.
2.
3.
4.

วันที่ประเมิน.....ครั้งที่ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมิน : ผลการดำเนินงานมีคะแนน มากกว่า 60%ถือว่า ผ่าน

หัวข้อ	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	หมายเลขห้อง				ข้อควรปรับปรุง
1. สิ่งแวดล้อม	1. พื้นห้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ					
	หยากไย่ และขยะ					
	2. อุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ					
	3. มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม					
	4. บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน อาจจะมี					
	ไม้ประดับ แจกันดอกไม้ (แต่ต้องมีวิธีการป้องกันยุงลาย)					
	หรือภาพสวยงาม ไม้พุ่มสาขาคา และ เสริมสร้างบรรยากาศ					
	ได้พอเหมาะสม					
	5. มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมีและบุหรี่					
	6. มีแสงสว่างเพียงพอ					
	7. ไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะบนพื้น					
2. โต๊ะทำงาน (บนโต๊ะ ใต้โต๊ะ) และรอบโต๊ะ)	1. มีที่เก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงานชัดเจน					
	2. ของบนโต๊ะมีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย					
	3. ไม่มีเอกสารกองตามพื้น/ ใต้โต๊ะทำงาน					
	(ยกเว้นกรณีที่จำเป็นและอธิบายได้ เช่น แบบก่อสร้าง					
	ไม่มีตู้จัดเก็บ, เอกสารจัดเก็บในกล่องกระดาษอย่างเป็นระเบียบ เป็นต้น)					
	4. มีป้ายชื่อเจ้าของโต๊ะติดไว้ที่โต๊ะทำงาน					
	(ยกเว้นพื้นที่กลุ่มงานจัดการผลประ โยชน์ทางวิชาการ)					
	5. อยู่ในสภาพไม่ชำรุดและปลอดภัย					
3. เครื่องใช้สำนักงาน (โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์)	1. ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น/ไม่เกี่ยวข้องวางบนเครื่องใช้					
	2. อยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัยและไม่ชำรุด					
	3. มีการจัดวางในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน					

หัวข้อ	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	หมายเลขห้อง				ข้อควรปรับปรุง
4.เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน	วางในตำแหน่งที่เหมาะสม สามารถหยิบใช้ได้สะดวก พร้อมใช้งาน					
5.อุปกรณ์ไฟฟ้า (ตู้ไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดไฟ และ โคมไฟ)	1. อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และสายไฟ ไม่มีการชำรุดเสียหาย 2. มีการเก็บและเดินสายไฟเรียบร้อยและปลอดภัย 3. มีมาตรการในการประหยัดพลังงานติดประกาศและยึดถือปฏิบัติ					
6.ตู้เก็บเอกสาร	1. ตู้ที่สามารถมองเห็นจากภายนอกได้ ไม่มีของที่ไม่จำเป็น/ของส่วนตัว/ของที่ไม่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่ต้องสะสาง					
ชั้นวางของ	2. การเก็บเอกสารและสิ่งของวัสดุต่าง ๆ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ระเบียบเรียบร้อยดูงามตา และมีป้ายบอก					
	3. การจัดวางตู้และชั้น มีความเหมาะสมและสะดวกในการหยิบใช้งาน					
	4. เพิ่มเอกสารทุกแฟ้มมีป้ายชื่อ					
	5. มีการใช้พื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม/ไม่มีการเก็บของมากเกินไป					
	ความจำเป็น					
รวมคะแนน (เต็ม 96 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง.....

จุดเด่นของพื้นที่.....

ลงชื่อผู้ตรวจ 1..... 2.....
 3..... 4.....
 5..... 6.....

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน 4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ต้องปรับปรุง 0 = มีการละเลยไม่ได้ดำเนินการ

- = ไม่สามารถประเมิน/ยกเว้นการประเมิน เนื่องจากอยู่ในช่วงการปรับปรุงหรือไม่มีรายการนั้นในพื้นที่ (ไม่ต้องนำมาคิดคะแนน)

การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปี 2551

1. โครงการกิจกรรม Big Cleaning Day

โครงการกิจกรรม Big Cleaning Day

ชื่อโครงการ “Big Cleaning Day 51”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพ

ระยะเวลา 5 ส

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะฯได้ประกาศนโยบาย 5 ส เพื่อนำมาใช้เป็นพื้นฐานในการเสริมสร้างประสิทธิภาพและปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน คณะกรรมการ 5 ส จึงเห็นสมควรให้มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ขึ้นเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำ 5 ส ในภาพรวมระดับคณะฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงความสะอาดรวมถึงตกแต่งทัศนียภาพของคณะฯ
2. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีแก่บุคลากรรวมถึงผู้ประกอบการในตลาดเกษตร
3. เพื่อกระตุ้นและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส

วิธีดำเนินการ แบ่งกลุ่มบุคลากรเป็น 5 กลุ่ม ร่วมกันสะอาดทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาดำเนินงาน วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2551 เวลา 8.30 น. – 13.30 น.

สถานที่ดำเนินการ พื้นที่โดยรอบอาคารและภายในอาคารคณะฯ

ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรคณะฯและผู้ประกอบการในตลาดเกษตรจำนวน 330 คน

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ตัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	17,000	บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์	4,000	บาท
ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	2,000	บาท
รางวัล	1,000	บาท
อื่น ๆ (สำรองจ่าย)	<u>1,000</u>	บาท
รวม	<u>25,000</u>	บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บริเวณคณะฯ มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยยิ่งขึ้น
2. บุคลากรมีความตื่นตัวในการทำ 5 ส
3. พัฒนาความสามัคคีของบุคลากร

2. กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายตรวจพื้นที่และเตรียมอุปกรณ์	รับผิดชอบโดย	นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง
2. ฝ่ายลงทะเบียน	รับผิดชอบโดย	นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์
3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์	รับผิดชอบโดย	นางสุนันท์	แสงแจ่ม
4. ฝ่ายประเมินผล	รับผิดชอบโดย	นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์
5. ฝ่ายสวัสดิการ	รับผิดชอบโดย	นางสาวลิขเรศ	แสงจำ

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายตรวจพื้นที่และเตรียมอุปกรณ์		
1.1 นายปฐมพงศ์	วงษ์เลี้ยง	หัวหน้าฝ่าย
1.2 นายธีระพงศ์	จันทร์นิยม	
1.3 นางสาวพรทิพย์	สุวรรณคีรี	
1.4 นายพิทยา	ศิริสงคราม	
1.5 นายสิน	พรหมเทพ	
1.6 นายสืบสาย	หน่อทองแดง	
1.7 นายประกิจ	ทองคำ	
1.8 นายกระจาย	ดวงกระจ่าง	
2. ฝ่ายลงทะเบียน		
2.1 นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	หัวหน้าฝ่าย
2.2 นางสาวอรรวรรณ	พรหมสังคะ	
2.3 นางสาวทรงลักษณ์	กลีบคง	
2.4 นางมะลิ	นิลสุวรรณ	
2.5 นางวรภัทร	ไผ่แก้ว	
2.6 นางสาวสุจินตนา	จันทฤทธิ์	
3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์		
3.1 นางสุนันท์	แสงแจ่ม	หัวหน้าฝ่าย
3.2 นางสาวขวัญฤทัย	เดชอุดม	
3.3 นางสาวพัชรินทร์	เมฆสุนทร	
3.4 นางสาวพรพรรณ	วงศ์แหลมสิงห์	
3.5 นางศิริพร	พรหมพัฒน์	
3.6 นายสกันธ์	รัตน โกศล	
3.7 นางสาวศรินรา	แม่เร้าะ	
3.8 นางสาวอมรรัตน์	บัวคล้าย	

4. ฝ่ายประเมินผล

4.1 นางเบญจมาศ	เฉลิมวงศ์	หัวหน้าฝ่าย
4.2 นางสาวรัตนา	โพชะเรือง	
4.3 นางสมใจ	เกื้อสุทธิรักษ์	
4.4 นายศยาม	ขุนชำนาญ	
4.5 นางสาวนันทิดา	ไชยทอง	

5. ฝ่ายสวัสดิการ

5.1 นางสาวสิขเรศ	แสงขำ	หัวหน้าฝ่าย
5.2 นางวรรณมา	ก้ำกุล	
5.3 นางสาววิไลลักษณ์	สิงขรัตน์	
5.4 นางสมใจ	เกื้อสุทธิรักษ์	
5.5 นางปราณี	จันทร์ตัน	
5.6 นางอมร	บุญมณี	
5.7 นางอุภาภรณ์	แก้วสวัสดิ์	
5.8 นางสาวมณีวรรณ	หน่อสกุล	

3. แผนปฏิบัติงาน Big Cleaning Day

การปฏิบัติกิจกรรมออกเป็น 5 พื้นที่ 6 กลุ่มงาน ในแต่ละกลุ่มงานให้มีการลงทะเบียนกลุ่มละ 20 คน ซึ่งไม่รวมกลุ่มที่ 4 บริเวณตลาดเกษตร แผนปฏิบัติงานมีดังนี้

กลุ่มที่ 1 บริเวณกลุ่มอาคาร เริ่มตั้งแต่ถนนด้านหน้าอาคาร 1 และ 2 จรดกับถนนศรีทรัพย์ ถึงถนนหลังคณะฯ ดิฉันจอตลอดฟิสิกส์ และคุรุษบายน้ำคณะเภสัชศาสตร์

1. พื้นที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- 1.1 ภายในอาคาร 1,2 และ 3 ส่วนที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ทางเดิน ลานในอาคาร
ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องเก็บของ
- 1.2 ลานนอกอาคาร
- 1.3 สนามหญ้า
- 1.4 แนวรั้วพุ่มไม้ ต้นไม้
- 1.5 คุรุษบายน้ำรอบอาคาร

2. กิจกรรม ทำกิจกรรมดังเสนอแนะต่อไปนี้อย่างเหมาะสม

- 2.1 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้ ใส่ถุงดำรวบรวมไว้ข้างถนน
- 2.2 ตกแต่งต้นไม้ พุ่มไม้ และใบแห้งใส่ถุงดำรวบรวมไว้
- 2.3 ตัดหญ้าในพื้นที่ และรอบอาคาร
- 2.4 ขุดลอกขยะ ใบไม้ กิ่งไม้ในคุรุษบายน้ำรอบอาคาร
- 2.5 ทำความสะอาดและจัดระเบียบภายในห้องเก็บของ ซึ่งให้แต่ละคนที่เป็นเจ้าของพื้นที่ทำการ
จัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

- 2.6 ตกแต่งห้องเรียน ห้องประชุม และหรือบริเวณทางเดินด้วยภาพวาดของนักเรียนจากงาน
 เกษตรปีต่าง ๆ ตามความเหมาะสม (ให้มีการตกแต่งภาพให้สวยงาม และระบุชื่อรางวัลที่ได้,
 ที่มาของภาพ หากภาพวาดมีจำนวนมากเกินไปให้ทำการคืนเจ้าของภาพวาด หรือทำการ
 ประมูลภาพต่อไป)
3. สถานที่ประสานงาน หน้าอาคาร 1
4. หัวหน้ากลุ่ม คุณอุทิศ อินทศร

กลุ่มที่ 2 บริเวณลานจอดรถ เริ่มตั้งแต่ถนนด้านหน้าอาคาร 1 และ 2 ถึงถนนโรงเพาะฟักอุตสาหกรรม
 เกษตร และถนนศรีทรัพย์ ถึงคณะทรัพย์-เกษัช

1. **พื้นที่ปฏิบัติงาน** ภายในวงรอบถนนข้างต้น ประกอบด้วย
 - 1.1 ลานจอดรถคณะฯ
 - 1.2 แปลงสาริธ
 - 1.3 สวนอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง
 - 1.4 รอบอาคารเทิดพระเกียรติ
 - 1.5 ป้ายคณะฯ
2. **กิจกรรม** ทำกิจกรรมดังเสนอแนะต่อไปนี้เป็นไปตามความเหมาะสม
 - 2.1 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้ ใต้อาคารรวบรวมไว้ข้างถนน
 - 2.2 ตกแต่งต้นไม้ พุ่มไม้ และใบแห้งใต้อาคารรวบรวมไว้
 - 2.3 ตัดหญ้าในพื้นที่ และรอบอาคาร
 - 2.4 ล้างทำความสะอาดที่นั่งพักและป้ายคณะฯ
 - 2.5 เก็บรวบรวมวัสดุให้เข้าที่ เรียบร้อย สวยงาม
3. **สถานที่ประสานงาน** ลานใต้อาคาร 2
4. **หัวหน้ากลุ่ม** นางสาวพรทิพย์ สุวรรณศิริ

กลุ่มที่ 3 บริเวณโรงรถ-เรือนกระจก เริ่มตั้งแต่ถนนศรีทรัพย์ ถึงแนวชายเขาโรงรถ และถนนหน้าเรือนดิน

1. **พื้นที่ปฏิบัติงาน** ประกอบด้วย
 - 1.1 อาคารเรือนกระจก เรือนดิน ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์กลางและโรงจอดรถ
 - 1.2 ลาน Cow boy Pub
 - 1.3 สนามหญ้าหน้าและรอบเรือนกระจก
 - 1.4 พุ่มไม้ ต้นไม้
 - 1.5 คุระบายน้ำรอบอาคารโรงจอดรถและเรือนดิน
2. **กิจกรรม** ทำกิจกรรมดังเสนอแนะต่อไปนี้เป็นไปตามความเหมาะสม
 - 1.1 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้ ใต้อาคารรวบรวมไว้ข้างถนน
 - 1.2 ตกแต่งต้นไม้ พุ่มไม้ และใบแห้งใต้อาคารรวบรวมไว้
 - 1.3 ตัดหญ้าในพื้นที่ และรอบอาคาร
 - 1.4 ขุดลอกขยะ ใบไม้ กิ่งไม้ในคุระบายน้ำรอบอาคาร

- 1.5 ตกแต่งห้องเรียน ห้องประชุม และหรือบริเวณทางเดินด้วยภาพวาดของนักเรียนจากงาน
 เกษตรปีต่าง ๆ ตามความเหมาะสม (ให้มีการตกแต่งภาพให้สวยงาม และระบุชื่อรางวัลที่ได้,
 ที่มาของภาพ หากภาพวาดมีจำนวนมากเกินไปให้ทำการคัดเลือกเจ้าของภาพวาด หรือทำการ
 ประมูลภาพต่อไป)
3. สถานที่ประสานงาน ใต้ต้นไม้หน้าเรือนกระจกหลังที่ 1
4. หัวหน้ากลุ่ม นายธีรพงศ์ จันทรมนิม

กลุ่มที่ 4 บริเวณตลาดเกษตร เริ่มตั้งแต่ถนนหน้าตลาดเกษตร ไปจนถึงคูระบายน้ำด้านหลังตลาดเกษตร

1. พื้นที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ชุ้มต่าง ๆ ภายในตลาดเกษตร
 - 1.2 คูระบายน้ำ 2 ข้าง ตลาดเกษตร
 - 1.3 คูระบายน้ำด้านหลังตลาดเกษตร
 - 1.4 ถนน 2 ข้าง ตลาดเกษตร
 - 1.5 พุ่มไม้ ต้นไม้
2. กิจกรรม ทำกิจกรรมดังเสนอแนะต่อไปนี้ตามความเหมาะสม
 - 2.1 ทำความสะอาดชุ้ม
 - 2.2 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้ ใส่งู้งคำรวบรวมไว้ข้างถนน
 - 2.3 ตกแต่งต้นไม้ พุ่มไม้ และใบแห้งใส่งู้งคำรวบรวมไว้
 - 2.4 ขุดลอกขยะ ใบไม้ กิ่งไม้ในคูระบายน้ำรอบตลาดเกษตร
 - 2.5 เก็บรวบรวมวัสดุให้เข้าที่ เรียบร้อย สวยงาม
3. สถานที่ประสานงาน ลานใต้อาคาร 2
4. หัวหน้ากลุ่ม นางวรภัทร ใฝ่แก้ว

กลุ่มที่ 5 บริเวณอาคารสมุนไพรมงคล เริ่มตั้งแต่วงเวียนถึงประตูศรีทรัพย์

1. พื้นที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 2 ข้างถนนของประตูศรีทรัพย์
 - 1.2 หมุสมุนไพรมงคล
 - 1.3 แปลงฝึกของนักศึกษาภาควิชาพืชศาสตร์
 - 1.4 อาคารชีวินทรีย์
 - 1.5 อาคารหน่วยช่างเกษตร
2. กิจกรรม ทำกิจกรรมดังเสนอแนะต่อไปนี้ตามความเหมาะสม
 - 2.1 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้ ใส่งู้งคำรวบรวมไว้ข้างถนน
 - 2.2 ตกแต่งต้นไม้ พุ่มไม้ และใบแห้งใส่งู้งคำรวบรวมไว้
 - 2.3 ตัดหญ้าในพื้นที่ และรอบอาคาร
 - 2.4 ล้าง ทำความสะอาดศาลา ที่นั่งพักและป้ายคณะฯ
 - 2.5 เก็บรวบรวมวัสดุให้เข้าที่ เรียบร้อย สวยงาม

3. สถานที่ประสานงาน ลานใต้อาคาร 2
4. หัวหน้ากลุ่ม นายศยาม ขุนชำนาญ (ศูนย์ชีวิตวิถี, หมูสมุนไพร)

กลุ่มที่ 6 งานบริการ-ประสานงาน

1. พื้นที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย พื้นที่กลุ่มที่ 1 ถึงกลุ่มที่ 5
2. กิจกรรม ทำกิจกรรมบริการดังต่อไปนี้
 - 2.1 เก็บรวบรวมถุงดำ ขยะและกิ่งไม้ไปกำจัดในสถานที่และโดยวิธีที่เหมาะสม
 - 2.2 รวบรวมและเคลื่อนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์เก็บไว้ในที่อันควร
 - 2.3 ประสานกับกลุ่มต่าง ๆ เพื่อบริการวัสดุ อุปกรณ์
 - 2.4 จัดเตรียม จ่าย เก็บรวบรวม ล้างทำความสะอาดและส่งคืนวัสดุ อุปกรณ์
3. สถานที่ประสานงาน หน้าอาคาร 1
4. หัวหน้ากลุ่ม นายสืบสาย นนท์ทองแดง

4. กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

BIG CLEANING DAY 51

บุคลากรและผู้จำหน่ายสินค้าในตลาดเกษตร

ร่วมมือกัน

ในวันอังคาร ที่ 2 ธันวาคม 2551

8.30 – 9.00 น.	-	ลงทะเบียน ณ บริเวณลานกิจกรรม อาคาร 2
9.00 – 9.10 น.	-	พิธีเปิดโดยคณบดี
9.10 – 9.20 น.	-	รับฟังคำชี้แจงการทำความสะอาดพร้อมรับอุปกรณ์
9.20 – 11.30 น.	-	ปฏิบัติการ Big Cleaning Day
11.30 – 12.00 น.	-	พร้อมกันที่ใต้อาคาร 2
		สรุปกิจกรรม Big Cleaning Day
12.00 – 13.30 น.	-	รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน และทำแบบประเมินผล
		โหวตขวัญใจ Big Cleaning Day
		มอบรางวัลประกวดโลโก้ 5๕
		พิธีปิดโดยประธานคณะกรรมการ 5 ๕