

รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ
ครั้งที่ 61(3/2563) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
ณ ห้องประชุม 122 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.อรัญญา	งามผ่องใส	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐธรา	รัตน์โกศล	กรรมการ
3. นางสาววิจิตรา	เชื้อพราหมณ์	กรรมการ
4. นางสาวอรวรรณ	พรหมสังคะ	กรรมการ
5. นางสาวสิขเรศ	แสงขำ	กรรมการ
6. นายนพรัตน์	แท่นมาก	กรรมการ
7. นางจारी	ทองสกุล	กรรมการ
8. นางสาวเขมินี	ทองมา	กรรมการ
9. นางสาวสุทธาพร	ทัสโร	กรรมการ
10. นางสาวทรงลักษณ์	กลับคง	กรรมการ
11. นางสาวมณีนียา	แช่เซียง	กรรมการ
12. นางจินดารัตน์	สันติภราภาพ	กรรมการ
13. นางสาวนุจรี	ห่อทอง	กรรมการ
14. นางปวีณนุช	ชูทอง	กรรมการ
15. นางสาวโสภิตา	ชีทอง	กรรมการ
16. นางสาวจิณภัณณ์	แก้วฉิมพลี	กรรมการ
17. นายโสธร	เดชนครินทร์	กรรมการ
18. นางสุนันท์ณี	แสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. ดร.กอบชัย	วรพิมพ์งษ์	กรรมการ
2. ผศ.ดร.ยุทธพงษ์	สังข์น้อย	กรรมการ
3. ดร.กรกาญจนา	ถาอินชุม	กรรมการ
4. ดร.ทัศน์ี	ขาวเนียม	กรรมการ
5. ดร.ปิตุนาถ	หนูเสน	กรรมการ
6. ดร.เจษฎา	โสภารัตน์	กรรมการ
7. นางสุภาณี	ชนะวีรวรรณ	กรรมการ
8. นายอัศววิทย์	อิสสระโร	กรรมการ
9. นายสรารุช	แก้วขุนจิตร	กรรมการ
10. นางสาวจตุรพร	สอนจิต	กรรมการ
11. นางสาวศศิธร	ลิ้มจู้	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดแจ้งการดำเนินการในภาพรวมของคณะฯ ดังนี้

1. ห้องอ่านหนังสือ หมายเลขห้อง 111 อาคาร 1 คณะฯ จัดให้เป็นห้องสำนักงานของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2563 – ตุลาคม 2564 และขอให้งานอาคารสถานที่ฯ ช่วยดำเนินการจัดห้องและขนย้ายตู้เอกสารบางส่วนไว้บริเวณทางเชื่อมลานเรือ (ที่วางเครื่องถ่ายเอกสาร) และให้ปิดประตูเข้า-ออกอาคารบริเวณจอดรถจักรยานยนต์

2. ห้อง 419 ชั้น 4 อาคาร 1 ห้องสาขาวิชาเอกพัฒนาการเกษตร ภายในห้องมีวัสดุครุภัณฑ์จำนวนมาก ซึ่งควรดำเนินการสะสม และคัดแยกวัสดุครุภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์
3. การบริหารจัดการใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ กรณีวัสดุมอบหมายให้งานอาคารสถานที่ ดำเนินการและครุภัณฑ์มอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการ โดยแจ้งภายในคณะฯ ให้นำไปใช้ประโยชน์ และแจ้งภายนอกคณะฯ ที่มีต้องการต่อไป
4. การจัดทำข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาสูงย้อนหลัง 5 ปี โดยงานพัสดุดำเนินการ เพื่อให้คณะฯ นำไปวิเคราะห์บริหารจัดการครุภัณฑ์ใช้ประโยชน์ร่วมกันในการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ และประธานฯ ดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แผนและผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2562

(สิงหาคม 2562 – กรกฎาคม 2563)

ประธานฯ ให้เลขานุการแจ้งสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2561 – กรกฎาคม 2562) กำหนดไว้ 9 กิจกรรม แต่เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ได้มีการยกเลิกกิจกรรมที่ 2 การประเมินผลตรวจเยี่ยม 5ส และกิจกรรมที่ 3 การดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยม 5ส ดังนั้น การดำเนินการตามแผน 7 กิจกรรม จากทั้งหมด 7 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 และขอสอบถามที่ประชุมเรื่องปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนกิจกรรม 5ส

ที่ประชุมรับทราบ และที่ประชุมได้เสนอแนะให้มีการรายงานการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำประปา เพื่อกระตุ้นการประหยัดมาตรการประหยัดน้ำ ไฟ ขอให้งานอาคารสถานที่ ประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ โดยแสดงข้อมูลสถิติการใช้แจ้งบุคลากรผ่านระบบอีเมลล์ กลุ่มไลน์ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและช่วยกันประหยัด

1.2 สรุปผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562

ประธานฯ ให้เลขานุการแจ้งสรุปผลการประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2562 การเข้าร่วมของบุคลากร และผู้จำหน่ายสินค้าตลาดเกษตร ม.อ. ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 และนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติเข้าร่วมในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ด้วย QR-Code มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 52.04 ของจำนวนผู้เข้าร่วม จำนวน 442 คน มีค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 51,592 บาท รายละเอียดข้อเสนอแนะตามเอกสารประกอบวาระ 1.2

ที่ประชุมรับทราบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564 โดยจัดร่วมกับกิจกรรมทรัพยากรรวมใจพัฒนา คณะฯ เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกับบุคลากรเกิดความสามัคคีในคณะฯ
2. การให้บุคลากรเสนอชื่อเข้าร่วมเป็นคณะอนุกรรมการดำเนินการกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 “ร่าง” แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2563 (13 กรกฎาคม- 9 มิถุนายน 2564)

ประธานฯ ให้เลขานุการแจ้งที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2563 (13 กรกฎาคม- 9 มิถุนายน 2564) กำหนด 10 กิจกรรม และมีตัววัดทุกกิจกรรมตามเอกสารประกอบวาระการประชุม 2.1

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

2.2 “ร่าง” กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2563

ประธานฯ ให้เลขานุการแจ้งที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2563 ในวันเสาร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564 ผู้เข้าร่วมมีบุคลากร นักศึกษา และผู้ประกอบการในตลาดเกษตร ม.อ. จำนวน 500 คน แบ่งกลุ่มเป็น 7 กลุ่ม ประมาณการค่าใช้จ่ายรวม 68,000 บาท ตามเอกสารประกอบวาระ 2.2 และร่วมกับกิจกรรมทรัพยากรรวมใจพัฒนาคณะฯ มีนักศึกษาจำนวน 200 คน งบประมาณ 35,000 บาท รวมผู้เข้าร่วมจำนวน 700 คน งบประมาณทั้งสิ้น 103,000 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2563 ร่วมกับกิจกรรมทรัพยากรรวมใจพัฒนาคณะฯ ในวันเสาร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08.00 – 13.30 น.

2.2.1 “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ Big Cleaning Day

ประธานฯ ให้เลขานุการแจ้ง “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ Big Cleaning Day ประกอบด้วยคณบดีเป็นที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนเป็นประธานคณะกรรมการ มีอาจารย์ประจำกลุ่ม 6 คน และคณะกรรมการ 3 ฝ่าย คือ คณะกรรมการฝ่ายตรวจพื้นที่ เตรียมอุปกรณ์ และสถานที่ ให้นายโสธร เดชนครินทร์ เป็นประธาน คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ ให้นางสาวศรินรา แม้ไร่ เป็นประธาน และคณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประเมินผล และสวัสดิการ ให้นางสุนันท์ แสงแจ่ม เป็นประธาน ตามเอกสารประกอบวาระ 2.2.1

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายชื่อประธานคณะกรรมการ และเพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมจึงให้บุคลากรเสนอชื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม Big Cleaning Day ด้วย

2.2.2 “ร่าง” การปฏิบัติกิจกรรม Big Cleaning Day

ประธานฯ ให้เลขานุการแจ้ง “ร่าง” การปฏิบัติกิจกรรม Big Cleaning Day โดยมีพื้นที่ปฏิบัติการ 7 กลุ่ม ตามเอกสารประกอบวาระ 2.2.2

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการปฏิบัติกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2563 โดยเพิ่มพื้นที่ฟาร์ม อาคารปฏิบัติการ และให้หัวหน้ากลุ่มนำเสนอข้อมูลการปฏิบัติกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ในการประชุมครั้งต่อไป และมีข้อเสนอแนะกำหนดเพิ่มพื้นที่การปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 พื้นที่ห้องเก็บเอกสารบริเวณโรงรถคณะฯ โดยขอให้งานที่จัดเก็บเอกสารร่วมกับงานอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการสะสมเอกสารและจัดเก็บให้เป็นระเบียบ พร้อมกำหนดมาตรการการจัดเก็บเอกสารของคณะฯ
- กลุ่มที่ 5 พื้นที่ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมาตย์ เสนอแนะให้จัดทำแนวขอบปูนรอบบ่อเลี้ยงปลา และขอให้นายพนรัตน์ แทนมาก แจ้งการจัดกิจกรรมและนำเสนอข้อมูลการปฏิบัติกิจกรรมด้วย
- กลุ่มที่ 6 ห้องเก็บของบริเวณใต้อาคาร 3 ขอให้นางสาวโสภิตา ชีทอง ประธานนักศึกษาร่วมกิจกรรม และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ
- กลุ่มที่ 7 พื้นที่ฟาร์ม อาคารปฏิบัติการ บริเวณอาคารปฏิบัติการสัตวศาสตร์ อาคารปฏิบัติการพืชศาสตร์ ขอให้นางสาวสิขเรศ แสงขำ นางสาวณัฐธา รัตนโกศล และนายสรารุช แก้วขุนจิตร์ แจ้งข้อมูลการจัดกิจกรรมไปยังสาขาวิชาเพื่อกำหนดการปฏิบัติกิจกรรม
- กลุ่มที่ 8 งานบริการ-ประสานงาน พื้นที่กลุ่มที่ 1 ถึง กลุ่มที่ 7 ขอให้นางสาวจิมภรณ์ แก้วฉิมพลี ประสานขอความอนุเคราะห์ไปยังกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เทศบาลเมืองคอหงส์ เทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อขอใช้รถดับเพลิง รถขนขยะ และอุปกรณ์

2.3 “ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส ปีการศึกษา 2563

ประธานฯ ให้เลขานุการแจ้ง “ร่าง” กำหนดการตรวจเยี่ยม 5ส ปีการศึกษา 2563 กำหนดช่วงเดือน มีนาคม – เมษายน 2564 ประกอบด้วย 5 กลุ่ม และมีรายชื่อคณะกรรมการ 5ส ตามเอกสารประกอบวาระ 2.3

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เพิ่มเติมพื้นที่กลุ่มที่ 5 ตรวจเยี่ยมสำนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณใต้อาคาร 2

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

3.1 การพัฒนาคณะทรัพยากรธรรมชาติ

ประธานฯ ขอหารือในที่ประชุมในเรื่องการจัดทำสื่อคณะฯ การจัดงานปีใหม่คณะฯ การรับพัสดุในวันหยุดการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่มีราคาสูง มีข้อสรุปดังนี้

1. การจัดทำสื่อคณะฯ เพื่อใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น ประชุม วิทยากร งานทำบุญคณะฯ กิจกรรม Big Cleaning Day ซึ่งแสดงให้เห็นภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นหนึ่งเดียว มีความสามัคคี ที่ประชุมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันและเสนอให้มีการแจกสื่อโปสเตอร์ หรือสื่อบาติกในงานปีใหม่คณะฯ
2. การจัดงานปีใหม่คณะฯ สืบเนื่องจากคณะฯ งดจัดกิจกรรมงานสงกรานต์ งานเกษียณอายุราชการ งานทำบุญคณะฯ ด้วยสถานการณ์โควิด-19 นั้น จึงขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดงานปีใหม่ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ คือ หากคณะฯ งดจัดงานปีใหม่ก็ขอให้มีการมอบสื่อบาติกเป็นของขวัญปีใหม่ให้กับบุคลากรทุกคน และประธานฯ นำแจ้งที่ประชุมจัดงานปีใหม่พิจารณาอีกครั้ง
3. การรับพัสดุในวันหยุดการปฏิบัติงาน ขอให้งานอาคารสถานที่ฯ แจ้งข้อปฏิบัติในการรับพัสดุให้บุคลากรคณะฯ ทราบ ซึ่งเจ้าของพัสดุสามารถกำหนดการรับพัสดุในวันเวลาปฏิบัติงานได้ หากรับพัสดุในวันหยุด ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดโต๊ะวางพัสดุบริเวณสำนักงานรักษาความปลอดภัย อาคาร 2 และมีกล้องวงจรปิดสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ทางคณะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดความสูญหาย
4. การบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่มีราคาสูง ประธานฯ ขอหารือกับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ในการรวมครุภัณฑ์ไว้ที่เดียวกัน เพื่อการบริหารจัดการที่คุ้มค่าต่อการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ และใช้ครุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการหารือ คือ ในการปฏิบัติงานสะดวกในการใช้ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการสาขาวิชา

และขอให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 29 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น.

เลิกประชุมเวลา 11.20 น.



(นางสุนันท์ณี แสงแจ่ม)

บันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.อริญ งามพ่องใส)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม