



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา (Co-op Student Performance Appraisal)

โครงการสหกิจศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้ให้ข้อมูล : ที่ปรึกษา

- คำชี้แจง**
- ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ควรเป็นที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
 - แบบประเมินนี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน
 - ข้อมูลทั่วไป
 - รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีทั้งหมด 4 ตอน คือ
 - ผลสำเร็จของงาน
 - ความรู้ ความสามารถ
 - พฤติกรรมการทำงานและลักษณะส่วนบุคคล
 - รายงานการปฏิบัติงาน
 - ข้อคิดเห็น
 - กรุณาให้คะแนนในช่องให้คะแนนหรือแสดงความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่สามารถให้ความคิดเห็น กรุณาใส่เครื่องหมาย – และให้ความเห็นประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลแล้วเสร็จ กรุณานำเอกสาร ใส่ซองประทับตรา “ปกปิด”/ลับ และให้นักศึกษาส่งหน่วยประสานงานสหกิจศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา

เอกสารปกปิด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – นามสกุล / Student Name _____

รหัสประจำตัว / ID.No _____

สาขาวิชา / Program _____ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อสถานประกอบการ / Employer _____

ชื่อ – นามสกุล ผู้ประเมิน / Evaluator Name _____

ตำแหน่ง / Position _____ แผนก / Department _____

โทรศัพท์ / Tel. _____ โทรสาร / FAX _____ E-mail _____

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กรุณาแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน / Items	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ตอนที่ 1 ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement </div> <p>1. ปริมาณงาน (Quantity of Work) ปริมาณงานปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)</p> <p>2. คุณภาพงาน (Quality of Work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลา หรือก่อนเวลาที่กำหนด</p>	20	
รวม 1 - 2	40	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ตอนที่ 2 ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability </div> <p>3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic Ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการ เพียงพอ ที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)</p> <p>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to Learn and Apply Knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน</p> <p>5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical Ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ</p> <p>6. วิจรณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and Decision Making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูล และปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง</p> <p>7. การจัดการและวางแผน (Organization and Planning)</p> <p>8. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงาน และขอชี้แจงข้อสงสัยให้ทราบ</p>	10	
10		10

หัวข้อการประเมิน / Items	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>9. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job Position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม หรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด</p> <p>10. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign Language and Culture Development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ (ประเมินเฉพาะสถานประกอบการ ที่มีชาวต่างชาติ หรือที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร)</p>	<p>10</p> <p>10</p>	
รวม 3 - 10	70 – 80 *	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>ตอนที่ 3 พฤติกรรมการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนบุคคล</p> </div> <p style="text-align: center;"><u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility</u></p> <p>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน(กรณีงานประจำ)ได้ โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลาสามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์ หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น</p> <p>12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in Work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา</p> <p>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self Starter) เมื่อได้รับคำสั่งแนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์</p> <p>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำ ติเตือนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่งการ ปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	
รวม 11 - 14	40	

หัวข้อการประเมิน / Items	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>ลักษณะส่วนบุคคล / Personality</p> <p>15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ</p> <p>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skill) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p> <p>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and Adaptability to Organization Culture) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎ ระเบียบ นโยบายต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลา งาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ</p> <p>18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	
รวม 15 - 18	40	

ตอนที่ 4 รายงานการปฏิบัติงาน

- | | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. นักศึกษาได้ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตรวจสอบ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. รายงานของนักศึกษามีเนื้อหาของการปฏิบัติงานครบถ้วน หากมีเนื้อหาไม่ครบถ้วน กรุณาให้ข้อมูลในส่วนที่นักศึกษาไม่ได้รายงานด้วย | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | |
| | | |
| | | |
| 3. นักศึกษานำเสนอรายงานในรูปแบบของการสัมภาษณ์ (ปากเปล่า) เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น

กรุณาให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา / Please give comments on the student

1. จุดเด่นของนักศึกษา / Strength

1.1

1.2

1.3

2. ข้อควรปรับปรุง / Suggestions for Improvement

2.1

2.2

2.3

3. หากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่

(หากมีโอกาสเลือก)

Is the student qualified for a job at your company / Institute? Once this student graduates,

Will you be interested to offer him/her a job ?

รับ / Yes

ไม่แน่ใจ / Not sure

ไม่รับ / No

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....
.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature
(.....)

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date

หมายเหตุ : หากโครงการฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

สำหรับคณะทรัพยากรธรรมชาติ			
Co-op coordinator only			
เกณฑ์การประเมิน			
การคิดคะแนน			
คะแนนรวม ข้อ 1-2	=	/1	= 40 คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 3-10	=	/4	= 20 คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 11-14	=	/2	= 20 คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 15-18	=	/2	= 20 คะแนน
	รวม	=	100 คะแนน