



ส่วนประกอบของรายงานสหกิจศึกษา
(รายงานการปฏิบัติงานที่เป็นลักษณะงานประจำ)

โครงการสหกิจศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ส่วนที่ 1 หน้าปก

หัวข้อรายงาน/ Title

ภาษาไทย/Thai _____

ภาษาอังกฤษ/English _____

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name _____ รหัสนักศึกษา/I.D.No. _____

สาขาวิชา/School _____

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุล/Student Name _____ รหัสประจำตัว/I.D.No. _____

สาขาวิชา/School _____

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name _____

ตำแหน่ง/Position _____ แผนก/Department _____

ส่วนที่ 3 ส่วนประกอบของรายงาน/Report Details

1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

.....

2. บทคัดย่อ (Abstract)

.....

3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of Contents)

.....

4. บทนำ (Introduction)

.....

5. วัตถุประสงค์ (Objectives)

.....

6. การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน (Details of Work Assignment)

.....

7. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน (Work Performance Analysis)

7.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

7.2 ความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

7.3 ความประทับใจในการปฏิบัติงาน

7.4 ความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องศึกษา/ฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม

8. สรุป (Conclusion)

.....

9. ข้อเสนอแนะ (Comment)

.....

10. เอกสารอ้างอิง (Reference)

.....

11. ภาคผนวก (Appendix)

.....

หมายเหตุ : หากหน่วยประสานงานสหกิจศึกษาไม่ได้รับรายงานการปฏิบัติงานนี้ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล



ส่วนประกอบของรายงานสหกิจศึกษา
(รายงานปฏิบัติงานที่มีการทดลอง หรือทำวิจัย)

โครงการสหกิจศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ส่วนที่ 1 หน้าปก

หัวข้อรายงาน/ Title

ภาษาไทย/Thai _____

ภาษาอังกฤษ/English _____

ชื่อ-นามสกุล/Student Name _____ รหัสนักศึกษา/I.D.No. _____

สาขาวิชา/School _____

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุล/Student Name _____ รหัสประจำตัว/I.D.No. _____

สาขาวิชา/School _____

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name _____

ตำแหน่ง/Position _____ แผนก/Department _____

ส่วนที่ 3 ส่วนประกอบของรายงาน/Report Details

1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

.....

2. บทคัดย่อ (Abstract)

.....

3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of Content)

.....

4. บทนำ (Introduction)

.....

5. วัตถุประสงค์ (Objective)

.....

6. วิธีการศึกษา (Methodology)

.....

7. ผลการศึกษาและวิจารณ์ (Result and Discussion)

.....

8. สรุป (Conclusion)

.....

9. ข้อเสนอแนะ (Comment)

.....

10. เอกสารอ้างอิง (References)

.....

11. ภาคผนวก (Appendix)

.....

หมายเหตุ : หากหน่วยประสานงานสหกิจศึกษาไม่ได้รับรายงานการปฏิบัติงานนี้ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล