



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติ โทร. 6049

ที่ มอ 500/ 0125

วันที่ 19 มกราคม 2560

เรื่อง แนวทางการนิเทศงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ตามที่คณะฯ จัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เดินทางไปปฏิบัติงานฝึกทักษะและเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาชีพจากประสบการณ์ตรงในองค์กร และระหว่างการเดินทางไปยังสถานประกอบการ/หน่วยงานต่างๆ จะต้องได้รับการนิเทศงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเดินทางไปนิเทศงานของคณาจารย์ภาควิชาต่างๆ เป็นไปแนวทางเดียวกัน คณะฯ จึงขอแจ้งให้ภาควิชา ดำเนินการ ดังนี้

- 1) แจ้งกำหนดการเดินทางก่อนการเดินทาง อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อคณะฯ จะได้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังสถานประกอบการเพื่อพิจารณาตอบรับ
- 2) ส่งหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายเดินทาง/ของที่ระลึก ก่อนเดินทางจริงอย่างน้อย 10 วัน ทำการก่อนการเดินทาง โดยภาควิชาขอร่างผ่านหัวหน้าภาควิชา ส่งมายังหน่วยทะเบียนฯ เพื่อเสนอผู้บริหารหน่วยทะเบียนฯ พิจารณา ก่อนจะส่งเรื่องไปยังหน่วยคลังเสนอคณบดีอนุมัติต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เรื่องอนุมัติและโอนเงินทตรงจ่ายเข้าบัญชีได้ก่อนการเดินทาง
- 3) กรณีจะนิเทศงานโดยไม่ขออนุมัติ-เบิกจ่าย โดยใช้งบประมาณจากโครงการสหกิจศึกษา ภาควิชาสามารถดำเนินการในการติดต่อสถานประกอบการ และขออนุมัติการเดินทางได้เองโดยไม่ต้องผ่านหน่วยทะเบียนฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ลดาวัลย์

เลิศเลอวงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ เลิศเลอวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณะทรัพยากรธรรมชาติ