

หลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวาริชศาสตร์

Doctor of Philosophy Program
in Aquatic science

2567



AQUATIC SCIENCE GRADUATE

สาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
คณะทรัพยากรธรรมชาติ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์





**"ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เป็นกิจที่หนึ่ง
ลาภ ทรัพย์ และเกียรติยศ จะตกมาแก่ท่านเอง
ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์"**

สารบัญ

ต้อนรับ ... จากหัวหน้าสาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ/	
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวาริชศาสตร์	iii
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
ปรัชญา	1
วัตถุประสงค์	2
ส่วนที่ 1 / PART 1	3
1.1 รายละเอียดหลักสูตร	4
1.2 การลงทะเบียนเรียน	14
1.3 การสอบเทียบความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศ.....	14
1.4 การประกันคุณภาพ.....	15
1.5 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	16
1.6 การอุทธรณ์ของนักศึกษา.....	17
1.7 การพัฒนาการเป็นนักศึกษา	18
ส่วนที่ 2 / PART 2	19
แนวปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวาริชศาสตร์	
.....	20
2.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	20
2.2 การสอบวัดคุณสมบัติ.....	21
2.3 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	23
2.4 การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	24
2.5 การสอบวิทยานิพนธ์	25

2.6 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์	27
2.7 การรายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอก	27
2.8 การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	27
2.9 ขั้นตอนการปฏิบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก	29
แบบฟอร์มต่าง ๆ ในระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ (GSMS)	31
2.10 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาสาวิชาวาริช ศาสตร์	32
ส่วนที่ 3 / PART 3 ข้อมูลการติดต่อที่เกี่ยวข้อง Related people and contacts	37
ส่วนที่ 4 / PART 4 บุคลากรสาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ Staff of Division	40



ต้อนรับ ... จาก

หัวหน้าสาขาวิชาวาริชศาสตร์และ
นวัตกรรมการจัดการ/
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวาริชศาสตร์

สวัสดีนักศึกษาบัณฑิตศึกษาทุกคนครับ

ในนามของคณาจารย์และบุคลากรสาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ขอต้อนรับบัณฑิตศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง สาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2520 และเริ่มรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวาริชศาสตร์ เมื่อปี พ.ศ. 2538 ปัจจุบันเป็นรุ่นที่ 30 และเริ่มรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวาริชศาสตร์ เมื่อปี พ.ศ. 2547 ปัจจุบันเป็นรุ่นที่ 21

การศึกษาเล่าเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาถือเป็นความสำเร็จขั้นหนึ่งที่สูงชันจากการศึกษาระดับปริญญาตรี และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือนำไปต่อยอดงานที่ทำอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น สาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ เป็นสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการเกี่ยวกับทรัพยากรทางน้ำ ทั้งด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ นิเวศวิทยาทางน้ำ และการจัดการทรัพยากรทางน้ำ สาขาวิชา มีหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก และมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน สาขาวิชา มีคณาจารย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมทั้งมีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ที่จะช่วยสนับสนุนให้บัณฑิตศึกษาได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน ผมขอให้บัณฑิตศึกษาทุกคนเก็บเกี่ยวความรู้ และประสบการณ์เหล่านี้ไว้ เพื่อสำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิต/ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นกำลังสำคัญแก่ครอบครัวและประเทศชาติต่อไป

สุดท้ายนี้ผมขออวยพรให้บัณฑิตศึกษาใหม่ทุกคน ประสบความสำเร็จในทุก ๆ ด้าน มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บทุกประการ และใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรศ ชวนยุก

หัวหน้าสาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวาริชศาสตร์

วิสัยทัศน์

สาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ เป็นสาขาวิชาชั้นนำด้านการเรียนการสอน การวิจัยด้านวาริชศาสตร์และเป็นที่พึ่งของชุมชน

พันธกิจ

- ผลิตบัณฑิตวาริชศาสตร์ที่มีความรู้ ความสามารถ และจริยธรรม เพื่อนำไปพัฒนาภูมิภาคและประเทศ
- สร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนาและแก้ไขปัญหาทางด้านวาริชศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้ได้มาซึ่งระบบที่ยั่งยืน
- เป็นแหล่งความรู้ทางวาริชศาสตร์และเป็นที่พึ่งทางวิชาการให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวาริชศาสตร์ มีเป้าหมายมุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางด้านวาริชศาสตร์ซึ่งครอบคลุมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ นิเวศวิทยาทางน้ำ และการจัดการทรัพยากรทางน้ำอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการในการวิจัย ประยุกต์และถ่ายทอดวิทยาการใหม่ในสาขาวิชาวาริชศาสตร์ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล โดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้จาก

การเรียนการสอนที่ใช้กิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active Learning) ให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถในวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างลึกซึ้ง เป็นระบบ และทันต่อสถานการณ์โลก
2. สามารถวิเคราะห์และบูรณาการศาสตร์ทางวาริชศาสตร์ มีความเป็นเลิศในการสร้างงานวิจัย สร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
3. มีความรับผิดชอบ กล้าแสดงออก มีความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีสมรรถนะสากล สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านวาริชศาสตร์ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งระดับชาติและระดับสากล
5. ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีจิตวิญญาณของการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

ส่วนที่ 1 / PART 1
รายละเอียดหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวาริชศาสตร์

- 1.1 รายละเอียดหลักสูตร
- 1.2 การลงทะเบียนเรียน
- 1.3 การสอบเทียบความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศ
- 1.4 การประกันคุณภาพ
- 1.5 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 1.6 การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

1.1 รายละเอียดหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

- : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวาริชศาสตร์
- : Doctor of Philosophy Program in Aquatic Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วาริชศาสตร์)
- : Doctor of Philosophy (Aquatic Science)
- ชื่อย่อ : ประ.ด. (วาริชศาสตร์)
- : Ph.D. (Aquatic Science)

รูปแบบหลักสูตร

หลักสูตรแบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่เพียงอย่างเดียว ซึ่งเป็นวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง ก่อให้เกิดความรู้ใหม่และความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ แต่คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจเสนอให้มีการศึกษารายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับวิทยานิพนธ์เพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

หลักสูตรแบบ 1.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท

หลักสูตรแบบ 1.2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี

หลักสูตรแบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยและมีการเรียนรายวิชาร่วมกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยเป็นวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

หลักสูตรแบบ 2.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท

หลักสูตรแบบ 2.2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

หลักสูตรแบบ 1.1 และ 2.1

ระยะเวลา 3 ปี ให้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หลักสูตรแบบ 1.2 และ 2.2

ระยะเวลา 4 ปี ให้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต

- หลักสูตรแบบ 1.1 และ 2.1 (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)
จำนวน 48 หน่วยกิต
- หลักสูตรแบบ 1.2 และ 2.2 (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)
จำนวน 72 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผนแบบ 1		แผนแบบ 2	
	แบบ 1.1	แบบ 1.2	แบบ 2.1	แบบ 2.2
หมวดวิชาบังคับ	-	-	6	15
หมวดวิชาบังคับเลือก	-	-	3	3
หมวดวิชาเลือก	-	-	3	6
วิทยานิพนธ์	48	72	36	48
รวม	48	72	48	72

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

หลักสูตรแบบ 1.1			หน่วยกิต
ปีที่ 1	ภาค 1	530-797 สัมมนา 3* Seminar III	1(0-2-1)
		530-799 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
	ภาค 2	530-799 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
ปีที่ 2	ภาค 1	530-799 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
		530-897 สัมมนา 4* Seminar IV	1(0-2-1)
	ภาค 2	530-799 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
ปีที่ 3	ภาค 1	530-799 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
		530-997 สัมมนา 5* Seminar V	1(0-2-1)
	ภาค 2	530-799 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
รวมทั้งหลักสูตร			48(0-144-0)
* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต			
หลักสูตรแบบ 1.2			
ปีที่ 1	ภาค 1	530-797 สัมมนา 3* Seminar III	1(0-2-1)
		530-899 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
	ภาค 2	530-899 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
ปีที่ 2	ภาค 1	530-897 สัมมนา 4* Seminar IV	1(0-2-1)
		530-899 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
	ภาค 2	530-899 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
ปีที่ 3	ภาค 1	530-899 วิทยานิพนธ์ Thesis	10(0-30-0)
		530-997 สัมมนา 5* Seminar V	1(0-2-1)
	ภาค 2	530-899 วิทยานิพนธ์ Thesis	10(0-30-0)
ปีที่ 4	ภาค 1	530-899 วิทยานิพนธ์ Thesis	10(0-30-0)
	ภาค 2	530-899 วิทยานิพนธ์ Thesis	10(0-30-0)
รวมทั้งหลักสูตร			72(0-216-0)
* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต			

หมายเหตุ นักศึกษาที่เข้าเรียนหลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนา จำนวน 3 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต (เลือกประเภทวิชาในการลงทะเบียนเป็นแบบ A (Audit)) และได้คะแนนระดับ S และนักศึกษาต้องมารายงานความก้าวหน้าของการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

หลักสูตรแบบ 2.1			หน่วยกิต
ปีที่ 1	ภาค 1	530-797 สัมมนา 3 Seminar III	1(0-2-1)
		530-xxx วิชาบังคับเลือก	3(0-9-0)
		xxx-xxx วิชาเลือก	3(x-x-x)
	ภาค 2	530-700 วาริชศาสตร์ขั้นสูง Advanced Aquatic Science	3(3-0-6)
		530-998 วิทยานิพนธ์ Thesis	4(0-12-0)
ปีที่ 2	ภาค 1	530-897 สัมมนา 4 Seminar IV	1(0-2-1)
		530-998 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
	ภาค 2	530-998 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
ปีที่ 3	ภาค 1	530-997 สัมมนา 5 Seminar V	1(0-2-1)
		530-998 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
	ภาค 2	530-998 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
รวมทั้งหลักสูตร			48(0-144-0)

หลักสูตรแบบ 2.2			หน่วยกิต
ปีที่ 1	ภาค 1	347-531 สถิติชีวภาพและระเบียบวิธีวิจัย Biological Statistics and Research Methodology	4((3)-2-7)
		530-500 วาริชศาสตร์ Aquatic Science	3((3)-0-6)
		530-xxx วิชาบังคับเลือก	3(0-9-0)
	ภาค 2	530-597 สัมมนา 1 Seminar I	1(0-2-1)
		530-700 วาริชศาสตร์ขั้นสูง Advanced Aquatic Science	3((3)-0-6)
		xxx-xxx วิชาเลือก	6(x-x-x)
ปีที่ 2	ภาค 1	530-697 สัมมนา 2 Seminar II	1(0-2-1)
		530-999 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
	ภาค 2	530-797 สัมมนา 3 Seminar III	1(0-2-1)
		530-999 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
ปีที่ 3	ภาค 1	530-897 สัมมนา 4 Seminar IV	1(0-2-1)
		530-999 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
	ภาค 2	530-999 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
ปีที่ 4	ภาค 1	530-997 สัมมนา 5 Seminar V	1(0-2-1)
		530-999 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
	ภาค 2	530-999 วิทยานิพนธ์ Thesis	8(0-24-0)
		รวมทั้งหลักสูตร	72 (0-216-0)

รายวิชา/ ชุดวิชา (Module)

หมวดวิชาบังคับ

- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (แบบ 2.1) จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
530-700	วาริชศาสตร์ขั้นสูง Advanced Aquatic Science	3((3)-0-6)
530-797	สัมมนา 3 Seminar III	1(0-2-1)
530-897	สัมมนา 4 Seminar IV	1(0-2-1)
530-997	สัมมนา 5 Seminar V	1(0-2-1)

- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (แบบ 2.2) จำนวน 15 หน่วยกิต

347-531	สถิติชีวภาพและระเบียบวิธีวิจัย Biological Statistics and ResearchMethodology	4((3)-2-7)
530-500	วาริชศาสตร์ Aquatic Science	3((3)-0-6)
530-597	สัมมนา 1 Seminar I	1(0-2-1)
530-697	สัมมนา 2 Seminar II	1(0-2-1)
530-700	วาริชศาสตร์ขั้นสูง Advanced Aquatic Science	3((3)-0-6)
530-797	สัมมนา 3 Seminar III	1(0-2-1)
530-897	สัมมนา 4 Seminar IV	1(0-2-1)
530-997	สัมมนา 5 Seminar V	1(0-2-1)

หมวดวิชาบังคับเลือก (แบบ 2.1 และ 2.2) 3 หน่วยกิต

530-796	หัวข้อพิเศษทางวาริชศาสตร์ Selected Topics in Aquatic Science	3(0-9-0)
530-798	ปัญหาพิเศษ Special Problems	3(0-9-0)

หมวดวิทยานิพนธ์

หลักสูตร แบบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แบบ 1.1	530-799	วิทยานิพนธ์ Thesis	48 (0-144-0)
แบบ 1.2	530-899	วิทยานิพนธ์ Thesis	72 (0-216-0)
แบบ 2.1	530-998	วิทยานิพนธ์ Thesis	36 (0-108-0)
แบบ 2.2	530-999	วิทยานิพนธ์ Thesis	48 (0-144-0)

หมวดวิชาเลือก

แบบ 2.1 : ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสามารถเลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า
3 หน่วยกิต

แบบ 2.2 : ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถเลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า
6 หน่วยกิต

- วิชาเลือกในสาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

กลุ่มวิชาเลือกทางด้านชีววิทยาและนิเวศวิทยาแหล่งน้ำ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
530-501	ชุดวิชานิเวศวิทยาแหล่งน้ำ Module: Aquatic Ecology	6((4)-6-8)
530-502	พรรณสัตว์พื้นใต้น้ำชายฝั่งและการใช้ประโยชน์ Coastal Benthic Fauna and Applications	3((1)-6-2)
530-503	ชุดวิชาสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากทะเล Module: Bioactive Metabolites from the Sea	6((4)-6-8)

530-701	ชุดวิชาการวิจัยขั้นสูงด้านนิเวศวิทยาแหล่งน้ำและการสำรวจ Module: Advanced Research on Aquatic Ecology and Survey	6((4)-6-8)
530-702	ชุดวิชาการวิจัยและการใช้ประโยชน์จุลินทรีย์ในแหล่งน้ำ Module: Aquatic Microbial Research and Applications	6((4)-6-8)

กลุ่มวิชาเลือกทางด้านวิทยาศาสตร์การประมง

530-510	วิทยาศาสตร์การประมง Fishery Science	3((2)-3-4)
530-511	พลวัตประชากรปลา Fish Population Dynamics	3((2)-3-4)

กลุ่มวิชาเลือกทางด้านสมุทรศาสตร์

530-520	สมุทรศาสตร์เคมี Chemical Oceanography	3((2)-3-4)
530-521	สมุทรศาสตร์เอสทูรี Estuarine Oceanography	3((3)-0-6)
530-522	กระบวนการเปลี่ยนแปลงของชายฝั่งและผลกระทบ Coastal Process and Impact	3((3)-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
530-523	ความสัมพันธ์ระหว่างอากาศและทะเล Air-Sea Interaction	3((3)-0-6)

กลุ่มวิชาเลือกทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

530-530	เทคโนโลยีขั้นสูงในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ Advanced Technology in Aquaculture	3((3)-0-6)
530-531	ชุดวิชาอาหารและโรคสัตว์น้ำขั้นสูง Module: Advanced in Aquatic Animal Nutrition and Disease	6((4)-6-8)

530-532	พยาธิวิทยาของกุ้ง Shrimp Pathology	3((2)-3-4)
530-533	พันธุศาสตร์ปริมาณเพื่อการปรับปรุงพันธุ์ปลา Quantitative Genetics for Fish Improvement	3((3)-0-6)
530-534	การผลิตทางประมงและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ Fisheries Production and Aquatic Environment	3((3)-0-6)
530-535	ชุดวิชาเทคโนโลยีชีวภาพของสาหร่าย Module: Algal Biotechnology	6((4)-6-8)
530-731	ชุดวิชาการวิจัยด้านอาหารและโรคสัตว์น้ำ Module: Research in Aquatic Animal Nutrition and Disease	6((4)-6-8)
530-732	ชุดวิชาการวิจัยสาหร่ายและการใช้ประโยชน์ Module: Algal Research and Applications	6((4)-6-8)

กลุ่มวิชาเลือกทางด้านการจัดการทรัพยากรทางน้ำ

530-541	การจัดการแหล่งน้ำจืด Freshwater Resources Management	3((3)-0-6)
530-542	การจัดการทรัพยากรชายฝั่ง Coastal Resources Management	3((3)-0-6)

กลุ่มวิชาเลือกอื่น ๆ ทางวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
530-796	หัวข้อพิเศษทางวิทยาศาสตร์ Selected Topics in Aquatic Science	3(0-9-0)
530-798	ปัญหาพิเศษ Special Problems	3(0-9-0)

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วยรหัสตัวเลข 6 หลัก มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวเลข 3 ตัวแรก หมายถึง สาขาวิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา
ในรายวิชานั้น ๆ

530-xxx คือ รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาวชิรศาสตร์และนวัตกรรม
การจัดการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ตัวเลขหลักร้อย หมายถึง ชั้นปีหรือระดับการศึกษาของรายวิชานั้น

เลข 5 หมายถึง วิชาในระดับปริญญาโท

เลข 6 หมายถึง วิชาในระดับปริญญาโท

เลข 7 หมายถึง วิชาในระดับปริญญาเอก

เลข 8 หมายถึง วิชาในระดับปริญญาเอก

เลข 9 หมายถึง วิชาในระดับปริญญาเอก

ตัวเลขหลักสิบ หมายถึง วิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

เลข 0 หมายถึง กลุ่มวิชาชีววิทยาและนิเวศวิทยาแหล่งน้ำ

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์การประมง

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาสมุทรศาสตร์

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรทางน้ำ

เลข 9 หมายถึง กลุ่มวิชาอื่น ๆ ทางวชิรศาสตร์

ตัวเลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

- รายวิชาที่จัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ตัวอย่างเช่น 3(2-3-4) มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวเลขที่ 1 (3) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

ตัวเลขที่ 2 (2) หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

ตัวเลขที่ 3 (3) หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์

ตัวเลขที่ 4 (4) หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อ

สัปดาห์

- รายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ใช้กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก
(Active Learning) ตัวอย่างเช่น 3((3)-0-6) มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวเลขที่ 1 (3) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

ตัวเลขที่ 2 ((3)) หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

ตัวเลขที่ 3 (0) หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์

ตัวเลขที่ 4 (6) หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

1.2 การลงทะเบียนเรียน

- ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา
- ในกรณีที่นักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร กำหนดแล้ว และอยู่ในระหว่างการทาวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ให้มีหน่วยกิตสุดท้าย 3 หน่วยกิต และจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมเดิมที่จ่ายอยู่

1.3 การสอบเทียบความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศ

การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก ให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง และผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองและสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี ณ วันเข้าศึกษา ดังนี้

PSU-TEP หรือ CU-TEP คะแนนเฉลี่ยทั้ง 3 ทักษะ	≥ 60
New PSU-TEP คะแนนเฉลี่ยทั้ง 3 ทักษะ	≥ 60
TOEFL (Paper Based) ≥ 500	≥ 500
TOEFL (Revised Paper-Delivered Test))	≥ 46
TOEFL (Institutional Testing Program)	≥ 520
TOEFL (Computer Based)	≥ 173
TOEFL (Internet Based)	≥ 61
IELTS	≥ 5.0

ดูรายละเอียดที่ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ที่: [แนวปฏิบัติ-Tha.pdf \(psu.ac.th\)](#), [practice66-02.pdf \(psu.ac.th\)](#)

นักศึกษาที่มีผลสอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้กรอกยื่น ผลความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ที่ฟอร์ม **บศ12 ความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษา**จากระบบ GSMS

1.4 การประกันคุณภาพ

(1) การเรียนรายวิชาสัมมนา

นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรแบบ 1 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนา จำนวน 3 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนระดับ S และนักศึกษาต้องเข้าฟัง สัมมนาในทุกภาคการศึกษา นักศึกษาที่เข้าเรียนหลักสูตรแบบ 2 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนา จำนวน 3 รายวิชาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และ 5 รายวิชาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี โดยนับหน่วยกิต

(2) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่เข้าเรียนหลักสูตรแบบ 1 ต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มศึกษา

นักศึกษาที่เข้าเรียนหลักสูตรแบบ 2 ต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ภาคการศึกษาที่ 3 ของการศึกษาภาคปกติ นับตั้งแต่เริ่มศึกษา

(3) การร่วมสัมมนาวิชาการ

นักศึกษาต้องเข้าร่วมสัมมนาวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(4) การจัดทำแผนการเรียน

นักศึกษาต้องส่งแผนการเรียน โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ที่
ปริญญานิพนธ์ ภายในภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่ม
ศึกษา นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์
สาขาวิชา www.vu.ac.th หรือ



1.5 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้น
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2558

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบ 1.1 และแบบ 1.2

- 1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอ
ทำวิทยานิพนธ์ และ
- 2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ
ภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ
- 3) สำหรับวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัย
เพื่อวิทยานิพนธ์ ต่อที่ประชุมทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และได้รับการ
ตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ
นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง
หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง
วิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง โดยต้องเป็นระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง
- 4) ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ มีคุณสมบัติอื่นและเป็นไป
ตามเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง
คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญา
เอก

แบบ 2.1 และแบบ 2.2

- 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ และ
- 2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ
- 3) สำหรับวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ต่อที่ประชุมทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยต้องเป็นระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง
- 4) ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ มีคุณสมบัติอื่นและเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องคุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก

1.6 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยในผลการเรียน นักศึกษาสามารถขอดูผลการประเมินของตนได้ โดยยื่นคำร้องที่สาขาวิชา และหากนักศึกษามีความเห็นแย้งในคะแนนและเกรด นักศึกษาสามารถขออุทธรณ์เกรดได้ โดยยื่นคำร้องที่สำนักงานธุรการสาขาวิชา โดยมีหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นคณะกรรมการกลางในการพิจารณาและแจ้งผลการอุทธรณ์ดังกล่าว หรือนักศึกษา ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการส่งเรื่องมายังคณะ และสาขาวิชา เพื่อแจ้งอาจารย์ผู้สอนต่อไป

1.7 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1. ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติโดยมิได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
2. ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษา
3. เรียนได้จำนวนหน่วยกิต 2 ใน 3 ของหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์แล้ว ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 ยกเว้นนักศึกษาที่เรียน แบบ 1
4. ใช้เวลาในการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว และได้หน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาที่เรียน แบบ 1
5. ไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้
แบบ 1 ภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ
แบบ 2 ภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติ
6. สอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน
7. ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน 6 เดือน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนด
8. เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาที่ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ส่วนที่ 2 / PART 2

แนวปฏิบัติของนักศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวาริชศาสตร์

แนวปฏิบัติของนักศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวาริชศาสตร

2.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

- (1) นักศึกษายื่นขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วมผ่านระบบ GSMS φόρμ บศ01 (กรณีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมจะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง “การแต่งตั้งอาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย” และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565) โดยจัดทำเป็นเอกสารแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย บว.11/1 (NR) เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาวาริชศาสตร ผ่านเลขานุการหลักสูตรฯ ก่อน
- (2) นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1 ให้ดำเนินการก่อนที่จะลงทะเบียน ในภาคการศึกษาที่ 1
- (3) นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 2 ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ 2
- (4) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวาริชศาสตร**จะต้องเสนอแผนการเรียนรู้ถึงสาขาวิชา ภายในภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ตามแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่**

เว็บไซต์สาขาวิชา [วาริชศาสตร\(google.com\)](http://วาริชศาสตร(google.com)) หรือ



หมายเหตุ

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนมีการลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ เนื่องจากฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะรับลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติ บศ01 เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

****** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม ในภายหลัง ให้นักศึกษากรอกข้อมูลขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม จากฟอร์ม บศ01

2.2 การสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องสอบวัดคุณสมบัติให้เสร็จภายในภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับผู้ศึกษาหลักสูตรแบบ 1 และภายในภาคการศึกษาที่ 3 สำหรับผู้ศึกษาหลักสูตรแบบ 2¹

- (1) นักศึกษาขึ้นแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ บว.14 (NR) ที่เลขานุการหลักสูตรฯ ตาม  แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://natres.psu.ac.th/nr/grad_nr/ หรือ
- (2) นักศึกษานัดวันและเวลาสอบ และแจ้งยังเลขานุการหลักสูตรฯ พร้อมยื่นเอกสารเกี่ยวกับข้อสรุปหลักการของหัวข้อที่จะทำวิทยานิพนธ์ เพื่อจัดทำหนังสือเชิญกรรมการสอบ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันสอบ
- (3) นักศึกษากรอกข้อมูลใน ฟอรัม บศQE แบบขอสอบและแจ้งผลสอบวัดคุณสมบัติ ในระบบ GSMS
- (4) เลขานุการหลักสูตรฯ จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มแจ้งผลการสอบ [บศQE)] ให้ประธานคณะกรรมการสอบในวันสอบ
- (5) ประธานกรรมการสอบ (ประธานหลักสูตร) ดำเนินการกรอกผลสอบใน ฟอรัม บศQE) เข้าระบบ เพื่อรายงานผลการสอบผ่านความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

แนวทางการสอบวัดคุณสมบัติของหลักสูตร ของนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาวาริชศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- 1) การสอบครอบคลุม 3 สาขาหลักทางด้านวาริชศาสตร์ ได้แก่ นิเวศวิทยา การเพาะเลี้ยง และการจัดการ โดยมีสัดส่วนเท่ากับ 50 (สาขาที่ทำ

¹ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการภายใน 4 ภาคการศึกษา แต่สำหรับนักศึกษาของหลักสูตรฯ ให้ยึดตามแนวปฏิบัติที่หลักสูตรฯ กำหนด และกรณีที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน 2 ครั้ง จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)

วิทยานิพนธ์): 25: 25 ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานที่สอดคล้องกับวิทยานิพนธ์ และครอบคลุมความรู้ทั้ง 3 ด้าน โดยประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประสานงานกับนักศึกษาเพื่อกำหนดหัวข้อในการนำเสนอ แล้ว แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการสอบทราบเกี่ยวกับขอบเขตของ คำถาม

- 2) รูปแบบการสอบ : สอบปากเปล่า โดยให้นักศึกษานำเสนอในหัวข้อที่ กำหนดภายในเวลาไม่เกิน 30 นาที แล้วกรรมการสอบถาม รวมเวลา ทั้งหมดไม่เกิน 3 ชั่วโมง
- 3) องค์ประกอบของกรรมการ ทั้งหมด 5 คน
 - คนที่ 1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ประธานการสอบ ดำเนินการสอบให้เป็นไปตามกรอบกติกาของหลักสูตร
 - คนที่ 2 ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทำหน้าที่เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนสอบ และช่วยขยายความคำถามของ กรรมการสอบที่ไม่ชัดเจน
 - คนที่ 3-5 กรรมการที่สาขาวิชา มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเป็นผู้เสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - คนที่ 3-4 เป็นผู้ชำนาญการนอกสาขาวิชา โดยมี 1 คนที่ สอดคล้องกับวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
 - คนที่ 5 เป็นอาจารย์ในสาขาวิชา ที่ทำให้การสอบครอบคลุม ความรู้พื้นฐานทั้ง 3 ด้าน
 กรณีประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นประธานกรรมการที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้มีองค์ประกอบกรรมการ 4 คน

- 4) เกณฑ์การผ่าน และการเปิดโอกาสให้สอบครั้งที่ 2

กรณีกรรมการ 5 คน

- ผ่าน เมื่อกรรมการทั้ง 5 คน เห็นว่าให้สอบผ่านได้
- ผ่านไม่สมบูรณ์ เมื่อกรรมการ 4/5 ให้สอบผ่าน และให้มีการสอบเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะเป็นการสอบปากเปล่าใหม่ หรือ สอบข้อเขียน เฉพาะส่วน ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการท่านที่ไม่ให้ผ่าน ทั้งในส่วน ของวิธีการสอบและเงื่อนไขเวลา

- ไม่ผ่าน นักศึกษาต้องสอบใหม่ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังสอบครั้งแรก

กรณีกรรมการ 4 คน

- ผ่าน เมื่อกรรมการทั้ง 4 คน เห็นว่าให้สอบผ่านได้
- ผ่านไม่สมบูรณ์ เมื่อกรรมการ 3/4 ให้สอบผ่าน และให้มีการสอบเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะเป็นการสอบปากเปล่าใหม่ หรือ สอบข้อเขียน เฉพาะส่วน ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการท่านที่ไม่ให้ผ่าน ทั้งในส่วน ของวิธีการสอบและเงื่อนไขเวลา
- ไม่ผ่าน นักศึกษาต้องสอบใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังสอบครั้งแรก

2.3 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

โครงร่างวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการอนุมัติ ดังนี้²

- นักศึกษาหลักสูตรแบบ 1 ภายใน 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษา
- นักศึกษาหลักสูตรแบบ 2 ภายใน 3 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา

การยื่นขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

(1) นักศึกษาดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มดังต่อไปนี้ยื่นที่เลขานุการหลักสูตรฯ

- a. แบบ วศ.2 ดาว์นโหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ “สาขาวิชาวาริชศาสตร์และ นวัตกรรมจัดการ” [วาริชศาสตร์\(google.com\)](http://วาริชศาสตร์(google.com)) หรือ



- b. กรอกเข้าระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษาวิทยานิพนธ์ GSMS

(gsms.psu.ac.th) จากฟอร์ม บศ02 การขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

➡ (บศ02-1) การแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และกำหนด วันสอบ

² บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการภายใน 6 และ 7 ภาคการศึกษา สำหรับปริญญาเอก แต่สำหรับ นักศึกษาของหลักสูตรฯ ให้ยึดตามแนวปฏิบัติที่หลักสูตรฯ กำหนด

- (2) นักศึกษานำต้นและเวลาสอบ และแจ้งยังเลขานุการหลักสูตร พร้อมจัดส่ง
โครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อจัดทำหนังสือเชิญกรรมการสอบ อย่างน้อย 2 สัปดาห์
ก่อนวันสอบ
- (3) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน
ประกอบด้วย
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักฯ ประธาน
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) กรรมการ
 - กรรมการบริหารหลักสูตรฯ กรรมการ
 - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ
- (4) หลังการสอบ ให้นักศึกษากรอกข้อมูลใน FORM บศ 02-3 การขออนุมัติโครง
ร่างวิทยานิพนธ์ พร้อมโครงร่างฯ ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน
หลังจากการสอบ เพื่อเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรอง และอนุมัติผลโดย
คณะกรรมการคณะฯ ต่อไป
- (5) กรณีสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน
30 วันนับจากวันสอบครั้งแรก และจะต้องดำเนินการสอบโครงร่างฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน
2 เดือนนับจากวันสอบครั้งแรก มิฉะนั้น ผลการเรียนรู้วิชาวิทยานิพนธ์จะสามารถผ่าน
(ได้เกรด P) เพียงครั้งหนึ่ง ของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียน จนกว่าจะ
สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน

การขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์

การขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงงานวิทยานิพนธ์ หากยังไม่ได้สอบโครงงาน
วิทยานิพนธ์ สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ได้เลย

2.4 การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คือ ช่วงต้นเดือนสุดท้ายก่อนปิดภาคเรียนของภาคการศึกษานั้น หลักสูตร จะแจ้งให้นักศึกษาทราบวันเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ “สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมจัดการ” [วาทศาสตร์ \(google.com\)](http://www.google.com) หรือ



หากนักศึกษาไม่รายงานความก้าวหน้าการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ จะประเมินผลให้ผ่านไม่เกินครึ่งหนึ่งของหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

2.5 การสอบวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนที่ 1 ขอบเขตตั้งคณะกรรมการสอบและขอสอบวิทยานิพนธ์ (บศ.03)

- (1) นักศึกษาดำเนินการจัดทำแบบดังต่อไปนี้ยื่นที่เลขานุการหลักสูตรฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนสอบ
 - a. **แบบ วศ.3** ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ “สาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมจัดการ” [วาริชศาสตร์ \(google.com\)](http://วาริชศาสตร์.google.com) หรือ 
 - b. กรอกเข้าระบบ gsms.psu.ac.th จากฟอร์ม บศ03 การขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและการขอสอบ
- (2) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีการแต่งตั้งกรรมการในลำดับที่ 1-3 ดังถือว่าครบถ้วน ประกอบด้วย
 1. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง
 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำ กรรมการ
หลักสูตร
 3. อาจารย์ประจำหลักสูตร กรรมการ
 4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) กรรมการ
 5. อาจารย์ประจำ/ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร (ถ้ามี) ซึ่ง กรรมการ
จะต้องมีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการครบหลักเกณฑ์อย่างน้อย 3

รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ
หัวข้อวิทยานิพนธ์โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น
ผลงานวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 ขอสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาควรจัดทำวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาที่
กำหนด

- นักศึกษานัดวันและเวลาสอบ แจ้งยังเลขานุการหลักสูตรฯ พร้อมจัดส่ง
วิทยานิพนธ์ เพื่อจัดทำหนังสือเชิญกรรมการสอบ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวัน
สอบ

ขั้นตอนที่ 3 การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ (แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ บศ 05)

- (1) เลขานุการหลักสูตรฯ จะดำเนินการจัดเตรียมแบบฟอร์มแจ้งผลการสอบ
วิทยานิพนธ์ บศ05 จากระบบ GSMS ให้ประธานคณะกรรมการสอบในวัน
สอบ หลังการสอบเสร็จสิ้น ประธานกรรมการสอบจะกรอกผลสอบเข้าระบบ
GSMS เพื่อรายงานผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป
- (2) กรณีสอบวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 30 วัน
และต้องดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 2 เดือนนับจากวันสอบครั้งแรก
- (3) ในกรณีที่มีการแก้ไข คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีมติให้จัดทำวิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ โดยกำหนดเวลา 21 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์
(นับรวมวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์) และหากไม่สามารถส่งภายใน
6 เดือนนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ ถือว่าสอบไม่ผ่านและพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

2.6 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

นักศึกษากรอกข้อมูลเข้าระบบ GSMS จากฟอร์ม บศ04 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ โดยแนบรายละเอียดการเผยแพร่ ในระบบดังนี้

- การเผยแพร่ในรูปแบบบทความวารสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์
- การเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์
- การเผยแพร่ในรูปแบบสิทธิบัตร

2.7 การรายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอก

- (1) ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ ด้วยโปรแกรม “iThenticate” ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ พร้อมจัดทำรายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอก (บศ06)
- (2) กรอกข้อมูลเข้าระบบ GSMS จากฟอร์ม บศ06 แบบแจ้งผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดย แนบเอกสาร Originality Report ที่ตรวจสอบจากรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว จากโปรแกรมตรวจสอบ : iThenticate ดังนี้
 1. ไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์
 2. ไฟล์รายงานผลการตรวจ Originality Report

หมายเหตุ ถึงแม้นักศึกษาจะสามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว แต่หากยังไม่ส่งข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ก็ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา จนกว่าจะส่งข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.8 การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นักศึกษากรอกข้อมูลจากฟอร์ม บศ07 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตามมติคณะกรรมการสอบให้เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์ และไฟล์บทคัดย่อ เข้าระบบ ดังนี้

- ไฟล์เล่มฉบับสมบูรณ์
- ไฟล์แบบบทคัดย่อ (ไทย)
- ไฟล์แบบบทคัดย่อ (อังกฤษ)

หมายเหตุ :

1. การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ที่

<https://grad.psu.ac.th/th/current-student/graduate-study-guideline.html>

และคู่มือการเขียน-พิมพ์ วิทยานิพนธ์ที่ <https://grad.psu.ac.th/th/current-student/thesis/thesis-manual-guidelines.html>

2. ปีการศึกษาในบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ระบุเป็นปีการศึกษาปัจจุบัน ตามปฏิทินการศึกษา (ไม่ใช่ปี พ.ศ.) สำหรับหน้าปกและรองปกให้ระบุเป็น ปี พ.ศ. ปัจจุบัน ที่ส่งเล่มวิจัย

3. นักศึกษาต้องระบุและตรวจสอบข้อมูลในแบบขอส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ให้ครบถ้วน สำหรับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ อาจตรวจพบความซ้ำซ้อนของบทความกับงานวิทยานิพนธ์ที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ต้องตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน ก่อนระบุข้อมูล

4. นักศึกษาขึ้นขอสำเร็จการศึกษา ได้ที่ <https://reg.psu.ac.th/isr/index.aspx>

****** นักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 6 เดือนหลังการสอบ วิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

2.9 ขั้นตอนการปฏิบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก



หมายเหตุ : การศึกษาวิจัย/ดำเนินงานวิจัยเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของนักศึกษาแต่ละราย และเป็นไปตามที่หลักสูตร คณะกำหนด

* สิ่งที่ยานทะเบียนแจ้งเอกสารอนุสิทธิ

แบบฟอร์มต่าง ๆ ในระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ (GSMS)

<https://grad.psu.ac.th/th/resources/documents-download.html>

บศ01 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

บศ02 การขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

บศ02-1 การแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างและกำหนดวันสอบ

บศ02-2 การแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

บศ02-3 การขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

บศ03 การขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและการขอสอบ

บศ04 การเผยแพร่ผลงาน

บศ05 การแจ้งผลสอบ

บศ06 การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

บศBE การขอขยายเวลาส่งเล่มวิทยานิพนธ์

บศ07 การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์

บศ09 ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

บศ10 เกรดวิชาวิทยานิพนธ์

บศ11 เทียบโอนเอกสารกรณีใช้ระยะเวลาเกินกำหนด

บศ12 ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

บศQE ขอสอบวัดคุณสมบัติ

2.10 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาชาชีววาริชศาสตร์

ข้อ 1 แนวปฏิบัติการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

- 1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการนัดวันสอบและสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับจากวันเสนอเรื่องขอสอบ
- 1.2 อนุญาตให้นักศึกษาและผู้ร่วมฟังการสอบสามารถอยู่ร่วมฟังการนำเสนอตลอดจนซักถามจนเสร็จสิ้นการนำเสนอและซักถาม เหลือเฉพาะกรรมการสอบประชุมตัดสินผลการสอบ
- 1.3 ให้กรรมการสอบฯ ซักถามในรอบของโครงร่างวิทยานิพนธ์ และเสนอแนะเพื่อช่วยให้โครงร่างวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ถูกต้อง โดยเน้นเรื่อง
 - 1.3.1 หลักการและเหตุผลในการทำวิจัย –เหมาะสมหรือไม่
 - 1.3.2 การทบทวนเอกสาร – ครอบคลุมตรงประเด็นและทันสมัยหรือไม่
 - 1.3.3 วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานวิจัย (ปริมาณงาน) – เหมาะสมหรือไม่
 - 1.3.4 ระเบียบวิธีวิจัย – ถูกต้องสมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาหรือไม่
 - 1.3.5 แผนการดำเนินงาน – สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยหรือไม่
- 1.4 ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประชุมและตัดสินผลการสอบ โดยประธานกรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก) กรอผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ 02-2) ผ่านระบบ GSMS ก่อนแจ้งให้นักศึกษาทราบ โดยเกณฑ์การสอบผ่านนั้นให้พิจารณาจากความถูกต้องสมบูรณ์ในการตอบคำถามและโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบผ่านหมายถึงคณะกรรมการสอบ 3 ใน 4 หรือ 4 ใน 5 เห็นสมควรให้นักศึกษาสอบผ่าน

ข้อ 2 กำหนดเวลาในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หลังจากสอบครั้งแรกไม่ผ่าน

กรณีที่นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของบัณฑิตวิทยาลัย

2.2 กรณีสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษายื่นขอสอบครั้งต่อไปได้หลังจาก 1 เดือนนับจากวันสอบครั้งแรก และจะต้องดำเนินการสอบโครงร่างฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน 2 เดือน นับจากวันสอบครั้งแรกไม่ผ่าน มิฉะนั้น ผลการเรียนวิทยานิพนธ์จะสามารถผ่าน (ได้เกรด P) ได้เพียงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนจนกว่าจะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน

2.3 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ทุกครั้งให้คณะกรรมการสอบจัดส่งผลการสอบให้สาขาวิชา ด้วย

ข้อ 3 กำหนดระยะเวลาในการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ [บศ 02-3]

นักศึกษาที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้เสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยกรอกในฟอร์ม บศ 02-3 พร้อมแนบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว ให้เสร็จภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันสอบผ่านโครงร่าง ฯ หากไม่ดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ยกเว้นมีเหตุผลอันควรผ่อนผัน เช่น เจ็บป่วย

ข้อ 4 แนวปฏิบัติการรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์

4.1 นักศึกษาต้องมารายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ด้วยตนเอง ทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย เช่น ป่วย ให้เสนอรายงานเป็นเอกสารได้พร้อมบันทึกขอรายงานด้วยเอกสารผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาส่งไปที่หลักสูตรฯ

4.2 นักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบแล้ว ไม่ต้องรายงานความก้าวหน้าฯ

4.3 หากนักศึกษาอยู่ในข่ายต้องรายงานความก้าวหน้า แล้วไม่มารายงานด้วยตนเองหรือไม่ส่งรายงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะประเมินให้นักศึกษาผ่าน (ได้เกรด P) ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

4.4 นักศึกษาต้องส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ให้สาขาวิชา ตามแบบฟอร์มของสาขาวิชา ภายในวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

4.5 กำหนดวันที่นักศึกษา ต้องมารายงานความก้าวหน้า ประมาณ 1 สัปดาห์ ก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน

ข้อ 5 แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์

5.1 ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยดู Template รูปเล่ม จากฟอร์ม บศ07

5.2 นักศึกษากรอกขอสอบวิทยานิพนธ์เข้าระบบ GSMS จากฟอร์ม บศ03 ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์

5.3 นักศึกษาส่งร่างวิทยานิพนธ์ให้กรรมการสอบทุกคนอ่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์

5.4 ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมจะได้ใช้อ่านร่างวิทยานิพนธ์ได้

5.5 อนุญาตให้นักศึกษาและผู้ร่วมฟังการสอบวิทยานิพนธ์อยู่ร่วมฟังการนำเสนอตลอดจนซักถามจนเสร็จสิ้น

5.6 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามารถส่งผลประเมิน การให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะด้วยเอกสาร โดยประธานคณะกรรมการ

สอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในวันสอบ หรืออาจสอบโดยวิธีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

5.7 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งผลการสอบโดยกรอกเข้าระบบ GSMS จากฟอร์ม บศ05 เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและผู้เข้าสอบภายใน 7 วันทำการถัดจากวันสอบ

5.7.1 ผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ให้ถือมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้ชี้ขาด

5.7.2 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไขพร้อมทั้งการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ และผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด

5.7.3 กรณีสอบไม่ผ่าน ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยให้ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะภายใน 7 วันทำการถัดจากวันสอบ

5.7.4 ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้ง หลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 30 วัน

5.8 ให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แล้วให้จัดทำเป็นไฟล์รูปเล่ม กรอกผ่านฟอร์ม บศ07 ในระบบ GSMS

- หน้าอนุมัติ ให้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ GSMS ให้ครบถ้วนทุกคน

5.9 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

การตรวจสอบ Format วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์สำหรับระบบ GSMS

การตรวจสอบ Format เบื้องต้น

1. หน้าปก/รองปก
 - ปกสีฟ้าเข้ม สีดำ หรือสีขาวได้ ขนาด A4 โดยพิมพ์ข้อความต่างๆ ประกอบด้วย ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน (นักศึกษา) ข้อความส่วนท้าย (แผนการศึกษา ชื่อปริญญา ระดับปริญญา สาขาวิชา)
 - ปี พ.ศ.ที่ส่งวิทยานิพนธ์
2. หน้าอนุมัติ เป็นส่วนสำคัญของการลงนามของคณะกรรมการสอบ
 - พิมพ์ข้อความต่างๆ ประกอบด้วย ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน สาขาวิชา,
 - รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา, รายชื่อคณะกรรมการสอบทั้งหมด
 - ข้อความการอนุมัติเสนอ (ระบุ แผน ชื่อปริญญาและสาขาวิชา) และรายชื่อการลงนามของคณบดี/ประธานหลักสูตร
3. หนังสือรับรอง การรับรองผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ โดยหนังสือรับรองมีจำนวน 2 ฉบับ (เป็นข้อความที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
4. บทคัดย่อ ประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ชื่อวิทยานิพนธ์ ผู้เขียน (Author) สาขาวิชา ปีการศึกษา (นักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก ในการเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ไม่ต้องเขียนบทคัดย่อภาษาไทย)
5. ประวัติผู้เขียน ประวัติย่อ ๆ ของผู้เขียน ประกอบด้วย ชื่อสกุล รหัสนักศึกษา วุฒิการศึกษา ทุนการศึกษา (ถ้ามี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ข้อสังเกต

1. ปีหน้าปก/รองปกวิทยานิพนธ์ คือ ปี พ.ศ. ปีนั้น ๆ ในการส่งเล่ม
2. ปีการศึกษาในบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ระบุเป็นการศึกษาปัจจุบัน ตามปฏิทินการศึกษา (ไม่ใช่ปี พ.ศ.)
3. การใส่ code สำหรับการลงนาม ต้องมี #DSO...# ในหน้าอนุมัติทุกตำแหน่งการลงนามของคณะกรรมการสอบ
4. ช่องว่างในส่วนการลงนาม ควรเว้นประมาณ 2-3 บรรทัดจาก #DSO...# ในหน้าอนุมัติ เพื่อให้ลายเซ็นการลงนามไม่ปิด ข้อนทับ รายชื่อกรรมการและเป็นระเบียบเรียบร้อย
5. ไฟล์เล่มวิจัย นักศึกษาสามารถจัดทำเองได้ (ใช้ไฟล์เดิม สร้าง word เอง ฯลฯ) อาจไม่ต้องใช้ Template จากระบบ GSMS แต่ต้องมี code สำหรับการลงนาม #DSO...# ในหน้าอนุมัติ ให้ตรงกับ Template หน้าอนุมัติ และรายชื่อกรรมการสอบที่ดาวน์โหลดจากระบบ GSMS
6. การอัปโหลดไฟล์เล่มวิจัย เมื่อมีการแก้ไขหลังจากการลงนามของคณะกรรมการสอบทั้งหมดแล้ว ห้ามแก้ไขไฟล์/เปลี่ยนแปลงไฟล์ที่มีการลงนาม ไม่เช่นนั้นต้องส่งลงนามใหม่ทั้งหมด เนื่องจากการลงนามจะมีการตรวจสอบลายเซ็น
7. Template เล่มวิจัยที่ดาวน์โหลดจากระบบ GSMS สามารถปรับแต่งได้ทุกหน้าเอกสาร ยกเว้นการเปลี่ยนแปลง code #DSO...# สำหรับการลงนาม.



ส่วนที่ 3 / PART 3
ข้อมูลการติดต่อที่เกี่ยวข้อง
Related people and contacts

Contact Person / Office

หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมจัดการ Head of Aquatic Science and Innovative Management Division	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรศ ชวนยุก Asst.Prof.Dr. Naraid Suanyuk
ประธานหลักสูตร ปริญญาเอก Chairman of PhD.Aquatic Science Program	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรศ ชวนยุก Asst.Prof.Dr. Naraid Suanyuk
สำนักงานสาขาวิชา Office of Division	Room: 132 Bld.1 Flr.1 Tel: 0-7428-6193
งานวิชาการและพัฒนา นักศึกษา (บัณฑิตศึกษาคณะฯ) Graduate Studies, FNR	Room: 114 Bld.1 Flr.1 Tel/: 0-7428-6048
บัณฑิตวิทยาลัย Graduate School	Room: Floor 10 อาคาร 2 (ด้านหลัง) ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (Flr.10 Bld.2 Learning Resources Center) Tel/Fax: 0-7428-6997, 0-7428-6992

เว็บไซต์สำคัญ / Related web sites:

เว็บไซต์หลักสูตรฯ | Aquatic Science Program

<https://sites.google.com/psu.ac.th/nr-aquatic/>

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | Prince of Songkla University
(PSU) <http://www.psu.ac.th>

คณะทรัพยากรธรรมชาติ | Faculty of Natural Resources (FNR)
<http://natres.psu.ac.th/>

งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา (บัณฑิตศึกษา)

คณะทรัพยากรธรรมชาติ

Graduate Studies, FNR

https://natres.psu.ac.th/nr/grad_nr/

บัณฑิตวิทยาลัย | Graduate School, PSU

<https://grad.psu.ac.th/th/resources/documents-download.html>

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

<https://reg.psu.ac.th/>

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

Khunying Long Athakravisunthon Learning Resources Center
(Library)

<https://clib.psu.ac.th/>

บัณฑิตศึกษาวาริชศาสตร์ | Aquatic Science Grad Students

[วาริชศาสตร์ \(google.com\)](http://วาริชศาสตร์.google.com)

ส่วนที่ 4 / PART 4

บุคลากรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

Staff of Division

คณาจารย์ในสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรศ ชวนยุก

Asst.Prof.Dr.Naraid Suanyuk

Fish Diseases

หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

หัวหน้าศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำกิจการ ศุภมาตย์



ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมาตย์



074-286192, 074-286226



naraid.s@psu.ac.th



ดร. พรพิมล เชื้อดวงผุย

Dr.Pornpimon Chuaduangpui

Aquaculture and Aquatic Resource Management

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต



ห้อง 355/3-4



074-286003, 074-286197



pornpimon.b@psu.ac.th



รองศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย เขียววารีลัจจะ

Assoc.Prof.Dr.Sommai Chiayvareesajja

Fisheries and Allied Aquacultures



ห้อง 355/7-8



074-286200



sommai.c@psu.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินา ตันติกิตติ

Asst.Prof.Dr.Chutima Tantikitti

Aquatic Animal Nutrition



ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำกักการ ศุภมาตย์



074-286227



chutima.t@psu.ac.th



รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี ทะยีสามม

Assoc.Prof.Dr.Sukree Hajisamae

Biological Science



sukree.h@psu.ac.th



ศาสตราจารย์ ดร.การุณ ทองประจุแก้ว

Prof.Dr.Karun Thongprajukaew

Aquatic Animal Nutrition



karun.t@psu.ac.th


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ สังข์น้อย

Asst.Prof.Dr. Yutthapong Sangnoi

Biotechnology

ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต



ห้อง 355/1-2 (อาคาร 2)



074-286196



yutthapong.s@psu.ac.th


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีญาภรณ์ แก้วทวี

Asst.Prof.Dr. Teeyaporn Keawtawee

Aquaculture



ห้อง 356/9 (อาคาร 2)



074-286209



teeyaporn.k@psu.ac.th


ดร.เอกนรินทร์ รอดเจริญ

Dr. Eknarin Rodcharoen

Coastal ecology & Marine benthic fauna



ห้อง 356/1-2 และ 452/1 (อาคาร 2)



074-286202, 074-286210



eknarin.r@psu.ac.th


ดร.นัท นันทพงศ์

Dr. Nutt Nuntapong

Aquatic Animal Nutrition & Health



ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำกักการ ศุภมัตย



074-286214



nutt.n@psu.ac.th



อาจารย์อานนท์ อุปปัลลังก์

Arnon Uppabullung

Ecological Marine Management

Fish Stock Assessment



ห้อง 356/5-6 (อาคาร 2)



074-286205



arnon.u@psu.ac.th



อาจารย์คณิงนิตย์ ลิมจิระจกร

Kanungnit Limjirakajorn

Marine Science



ห้อง 356/7-8 (อาคาร 2)



074-286208



kl.kanungnit@gmail.com



ดร.จิรพรรณ สัจจารักษ์

Dr.Jirapan Satjarak

Aquaculture



ห้อง 355/5-6 (อาคาร 2)



074-286198



jirapan.s@psu.ac.th

สายอำนวยการ :-

ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ: สำนักงานสาขาวิชา



มาลี เจตวิจิตร

Malee Jaitwijitra

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

☎ ห้อง 132 (อาคาร 1)

☎ 074-286193

✉ malee.j@psu.ac.th

ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ: ห้องปฏิบัติการ



พัชรินทร์ สุขแต้ม

Phatcharin Suktaem

นักวิทยาศาสตร์

☎ ห้อง 467 (อาคาร 2)

☎ 074-286213

✉ phatcharin.s@psu.ac.th

ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ:

อาคารปฏิบัติการวาริชศาสตร์ |

**ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมัตย์
และโรงเพาะฟักสัตว์น้ำ**



นพรัตน์ แท่นมาก

Nopparat Tanmark

นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ

☎ ห้อง 5203 (ชั้น 2)

อาคารปฏิบัติการวาริชศาสตร์

☎ 074-286216

✉ nopparat.t@psu.ac.th



อัศววิทย์ อีสระโร

Akkarawit Issaro

นักวิทยาศาสตร์

☎ ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมัตย์

☎ 074-286227

✉ akkarawit.i@psu.ac.th



รัชกฤศ คนเรียน

Ratchakrit Konrian

เจ้าหน้าที่วิจัย

☸ ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ ศุภมาตย์

☎ 074-286217



ทงศักดิ์ ทองชะอุ่ม

Tanongsak Tongchaum

คนงานประมง

☸ โรงเพาะฟักสัตว์น้ำ

☎ 074-286215

บันทึก

บันทึก

ข้อมูลติดต่อ



สาขาวิชาวาริชศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
คณะทรัพยากรธรรมชาติ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110



โทรศัพท์ : 074-286193



**สาขาวิชา
วาริชศาสตร์**
(Website)



**Aquatic Science
Graduate: PSU**
(Facebook)

