



ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) บุคลากรสายสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) บุคลากรสายสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้การประเมิน TOR เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน แบ่งเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ภาระงานประจำ ภาระงานพัฒนา และ ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ทั้งนี้การประเมินผลงานของภาระงานประจำและผลงานของภาระงานพัฒนา กำหนดให้มีแนวทางการให้คะแนนซึ่งแยกระดับต่าง ๆ ตามความสำเร็จในการทำงานเป็น ๕ ระดับ ดังตารางที่ ๑ โดยมีคำอธิบายความหมายดังตารางที่ ๒-๔

ตารางที่ ๑ ระดับการประเมินและคะแนนของแต่ละระดับการประเมินสำหรับภาระงานประจำ และภาระงานพัฒนา

ระดับการประเมิน	ระดับคะแนน
๕	๑๐๐.๐๐
๔	๙๐.๐๐
๓	๗๕.๐๐
๒	๕๐.๐๐
๑	๒๕.๐๐

หมายเหตุ: คะแนนอิงตามระดับคะแนนประเมิน competency มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ส่วนที่ ๑: เกณฑ์การประเมินผลงานประจำ (๖๐%)

ตารางที่ ๒ คำอธิบายระดับการประเมินผลสำเร็จของภาระงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุน คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ระดับการประเมิน	ปริมาณ	จำนวน	คุณภาพ	สรุป
๕	งานที่ได้รับมอบหมาย	สูงกว่าเป้าอย่างมาก	เสร็จสมบูรณ์ก่อนเวลา	ปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ <u>สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดมากและสมบูรณ์แบบ</u>
๔		สูงกว่าเป้าหรือตามเป้า	เสร็จสมบูรณ์ตามเวลาหรือเสร็จสมบูรณ์ก่อนเวลา	ปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ <u>สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด</u>
๓		ตามเป้าของส่วนงาน	เสร็จสมบูรณ์ตามเวลา	ปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ <u>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดทุกประการ</u>
๒		ต่ำกว่าเป้าหรือตามเป้า	เสร็จสมบูรณ์ตามเวลาหรือเสร็จสมบูรณ์หลังเวลา	ปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ <u>ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเล็กน้อย อยู่ในระดับที่พอรับได้</u>
๑		ต่ำกว่าเป้า	เสร็จสมบูรณ์หลังเวลา	ปริมาณและคุณภาพของงาน <u>ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมของหน่วยงาน</u>

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถทำได้ตามเป้าเนื่องสถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ให้บุคลากรเขียนเหตุผลชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากพิจารณาแล้วเห็นเหมาะสม สามารถให้คะแนนระดับการประเมิน ๓ ได้

ส่วนที่ ๒: เกณฑ์การประเมินผลงานพัฒนา (๒๐%)

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การประเมินภาระงานพัฒนากรณีของการเข้ารับอบรม

ระดับการประเมิน	ปริมาณ	จำนวน	คุณภาพ
๕	โครงการตามที่ตกลงกัน	ตามที่ตกลงกับหัวหน้างาน	นำมาใช้ในงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๔ เดือนและถ่ายทอดให้ผู้อื่นนำไปใช้ได้ด้วย
๔			นำมาใช้ในงานได้
๓			เข้าร่วมการอบรมและผ่านการทดสอบการอบรม
๒			เข้าร่วมการอบรม
๑			เสนอชื่อเข้าร่วมอบรม แต่ไม่เข้าร่วมการอบรม

ตารางที่ ๔ เกณฑ์การประเมินภาระงานพัฒนากรณีการพัฒนาเป็นชิ้นงาน/ ผลงาน

ระดับการประเมิน	ปริมาณ	จำนวน	คุณภาพ
๕	โครงการตามที่ตกลงกัน	ตามที่ตกลงกับหัวหน้างาน	สำเร็จเกินกว่าที่ตกลง
๔			สำเร็จครบสมบูรณ์
๓			สำเร็จอย่างน้อย ๘๐%
๒			สำเร็จอย่างน้อย ๖๕%
๑			สำเร็จอย่างน้อย ๕๐%

ส่วนที่ ๓: ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (๒๐%) (ตามเอกสารประกอบการพิจารณาภาระงานที่ส่วนงานกำหนด)

กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕



(ดร.จักรัตน์ อโนทัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) บุคลากรสายสนับสนุน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) บุคลากรสายสนับสนุน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การประเมิน TOR เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน แบ่งเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ภาระงานประจำ ภาระงานพัฒนา และภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ทั้งนี้การประเมินผลงานของภาระงานประจำและผลงานของภาระงานพัฒนา กำหนดให้มีแนวทางการให้คะแนนซึ่งแยกระดับต่าง ๆ ตามความสำเร็จในการทำงานเป็น ๕ ระดับ ดังตารางที่ ๑ โดยมีคำอธิบายความหมายดังตารางที่ ๒-๔

ตารางที่ ๑ ระดับการประเมินและคะแนนของแต่ละระดับการประเมินสำหรับภาระงานประจำ และภาระงานพัฒนา

ระดับการประเมิน	ระดับคะแนน
๕	๑๐๐.๐๐
๔	๙๐.๐๐
๓	๗๕.๐๐
๒	๕๐.๐๐
๑	๒๕.๐๐

หมายเหตุ: คะแนนอิงตามระดับคะแนนประเมิน competency มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ส่วนที่ ๑: เกณฑ์การประเมินผลงานประจำ (๖๐%)

ตารางที่ ๒ คำอธิบายระดับการประเมินผลสำเร็จของภาระงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุน คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ระดับการประเมิน	ปริมาณ	จำนวน	คุณภาพ	สรุป
๕	งานที่ได้รับมอบหมาย	สูงกว่าเป้าอย่างมาก	เสร็จสมบูรณ์ก่อนเวลา	ปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ <u>สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดมากและสมบูรณ์แบบ</u>
๔		สูงกว่าเป้าหรือตามเป้า	เสร็จสมบูรณ์ตามเวลาหรือเสร็จสมบูรณ์ก่อนเวลา	ปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ <u>สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด</u>
๓		ตามเป้าของส่วนงาน	เสร็จสมบูรณ์ตามเวลา	ปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ <u>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดทุกประการ</u>
๒		ต่ำกว่าเป้าหรือตามเป้า	เสร็จสมบูรณ์ตามเวลาหรือเสร็จสมบูรณ์หลังเวลา	ปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ <u>ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเล็กน้อย อยู่ในระดับที่พอรับได้</u>
๑		ต่ำกว่าเป้า	เสร็จสมบูรณ์หลังเวลา	ปริมาณและคุณภาพของงาน <u>ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมของหน่วยงาน</u>

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถทำได้ตามเป้าเนื่องสถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ให้บุคลากรเขียนเหตุผลชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากพิจารณาแล้วเห็นเหมาะสม สามารถให้คะแนนระดับการประเมิน ๓ ได้

ส่วนที่ ๒: เกณฑ์การประเมินผลงานพัฒนา (๒๐%)

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การประเมินภาระงานพัฒนากรณีของการเข้ารับอบรม

ระดับการประเมิน	ปริมาณ	จำนวน	คุณภาพ
๕	โครงการตามที่ตกลงกัน	ตามที่ตกลงกับหัวหน้างาน	นำมาใช้ในงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๔ เดือนและถ่ายทอดให้ผู้อื่นนำไปใช้ได้ด้วย
๔			นำมาใช้ในงานได้
๓			เข้าร่วมการอบรมและผ่านการทดสอบการอบรม
๒			เข้าร่วมการอบรม
๑			เสนอชื่อเข้าร่วมอบรม แต่ไม่เข้าร่วมการอบรม

ตารางที่ ๔ เกณฑ์การประเมินภาระงานพัฒนากรณีการพัฒนาเป็นชิ้นงาน/ ผลงาน

ระดับการประเมิน	ปริมาณ	จำนวน	คุณภาพ
๕	โครงการตามที่ตกลงกัน	ตามที่ตกลงกับหัวหน้างาน	สำเร็จเกินกว่าที่ตกลง
๔			สำเร็จครบสมบูรณ์
๓			สำเร็จอย่างน้อย ๘๐%
๒			สำเร็จอย่างน้อย ๖๕%
๑			สำเร็จอย่างน้อย ๕๐%

ส่วนที่ ๓: ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (๒๐%) (ตามเอกสารประกอบการพิจารณาภาระงานที่ส่วนงานกำหนด)

กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติจะเป็นผู้วินิจฉัยและ
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

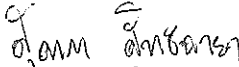
(ลงชื่อ) จักรรัตน์ อโณทัย

(ดร.จักรรัตน์ อโณทัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

สำเนาถูกต้อง


(นางสุตารา สิทธิฉายา)

นักวิชาการอุดมศึกษา

สุตารา/ร่าง/พิมพ์/ทาน