

# หัวหน้าใบประเมิน ต้องตรวจอะไรบ้าง?

## สายสนับสนุน

ข้อมูลส่วนตัว	ตอนที่ 2	ตอนที่ 3	ส่งผู้บังคับบัญชา	
(สัดส่วน)ภาระงานร้อยละ : 100				
100%				
รอบประเมิน : 2565 ( 01 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565 )		รหัสใบประเมิน : 651-00015964		
ชื่อ-นามสกุล :		ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย		
ตำแหน่ง/ระดับ :		หน่วยงาน/งาน : ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ งานพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากร		
ประเมินในส่วนของงาน : สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ				
ตอนที่ 2 ข้อตกลงภาระงานตามมาตรฐาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน				
จัดการข้อมูล	21 ข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน	สัดส่วน(%)	เป้าหมาย/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารข้อมูลอ้างอิง
เพิ่มx	1. ผลงานประจำ (40-70%)	60		
ดำเนินการ	1.1 ระบุ	60		
เพิ่ม2x	2. ผลงานเชิงพัฒนา/งานพิเศษ (10-40%)	20		
ดำเนินการ	2.1 ระบุ	20		
เพิ่ม3x	3. ส่วนงานกำหนด (20%)	20		
ดำเนินการ	3.1 ตามประกาศของคณะผู้บริหาร	20		

### สัดส่วน(%)

- |                            |    |
|----------------------------|----|
| 1. ผลงานประจำ              | 60 |
| 2. ผลงานเชิงพัฒนา/งานพิเศษ | 20 |
| 3. ส่วนงานกำหนด            | 20 |

\*มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2562  
เมื่อ 25 ก.ย. 62

### การเขียนภาระงานประจำ

กำหนดสัดส่วน (%) ในหัวข้อหลักงานประจำ

### ผลงานเชิงพัฒนา/งานพิเศษ

- งานพัฒนากระบวนการทำงาน ตามหน้าที่ของงาน (ลดระยะเวลา ประหยัดทรัพยากร ฯลฯ)
- งานวิจัย / คู่มือการปฏิบัติงาน / การจัดองค์ความรู้ใหม่ในหน่วยงาน
- กรณีมีผู้ร่วมดำเนินการ ต้องเขียนอธิบายอย่างชัดเจนว่าผู้เสนอทำส่วนใดของผลงานชิ้นนั้น
- กำหนดระยะเวลา ชัดเจน

### ส่วนงานกำหนด

กรอกข้อมูลโดยเลือกหัวข้อที่จะทำจากประกาศคณะฯ

- |   |     |
|---|-----|
| - ด้านพัฒนาตนเอง  | 5%  |
| - ด้านการพัฒนางาน   | 10% |
| - งานส่วนกลางและอื่น ๆ ทั้งใน<br>ฐานะคณะกรรมการ หรือผู้เข้าร่วม | 5%  |

\*กรณีตัวชี้วัดเป็นจำนวน โปรดระบุจำนวนตัวชี้วัดเป็นจำนวนครั้ง/ ชิ้น/ กิจกรรม

# หัวหน้าใบประเมิน ต้องตรวจอะไรบ้าง?

## สายวิชาการ

จัดการข้อมูลใบประเมิน

ต้นแบบประเมินของกรม : GENERAL

จำนวนที่ทำงานในรอบประเมิน : 12 เดือน

ข้อมูลใบประเมิน

ภาระงาน	สัดส่วนตามเกณฑ์ (%)	สัดส่วนที่กำหนด (%)	LU ตามข้อตกลง
1. ภาระงานสอน	20 - 70		
1.1 LU งานสอน			
2. ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ	20 - 70		
2.1 LU งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ			
2.2 ผลงานทางวิชาการ (ในรอบ 3 ปี)			
3. ภาระงานบริการวิชาการ	5 - 30		
3.1 LU งานบริการวิชาการ			
4. ภาระงานอื่นๆ	5 - 10		
4.1 LU งานอื่นๆ			
รวมภาระงานวิชาการ :	100		

  

ภาระงาน	สัดส่วน (%)	เป้าหมาย/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
1. ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด	20		
1.1 ภาระงาน			

บันทึกข้อมูลต้นแบบเพื่อร่างใบประเมิน

### สัดส่วน(%)

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| 1. สอน                       | 20-70 |
| 2. วิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ | 20-70 |
| 3. บริการวิชาการ             | 5-30  |
| 4. อื่นๆ                     | 5-10  |

\*ถูกกำหนดกรอบโดยระบบ ไม่สามารถกรอกน้อยกว่าหรือมากกว่าที่ระบุได้ ทั้งนี้หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณา สัดส่วนภาระงานอื่นๆ ได้มากกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 20

### ส่วนงานกำหนด

กรอกข้อมูลโดยเลือกหัวข้อที่จะทำจากประกาศคณะฯ ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้างาน

- ด้านพัฒนาตนเอง 5%
- ด้านการพัฒนางาน 10%
- งานส่วนกลางและอื่น ๆ ทั้งใน ฐานะคณะกรรมการ หรือผู้เข้าร่วม 5%

\*บุคลากรมักลืมกรอกข้อมูล

\*กรณีตัวชี้วัดเป็นจำนวน โปรดระบุจำนวนตัวชี้วัดเป็นจำนวนครั้ง/ ชั้น/ กิจกรรม

# หัวหน้าใบประเมิน ต้องตรวจอะไรบ้าง?

## ผู้บริหาร / หัวหน้าสาขาวิชา

ต้นแบบประเมินของท่าน : Leader(L3) ⓘ

### ☛ ภาระงานบริหาร

ภาระงาน	สัดส่วน(%)	เป้าหมาย/ผลการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
1. ภาระงานบริหาร	30		
1.1 รายละเอียด			

### ☛ ภาระงานวิชาการ

ภาระงาน	สัดส่วนตามเกณฑ์ (%)	สัดส่วนที่กำหนด (%)	LU ตามข้อตกลง
1. ภาระงานสอน	0 - 70		
1.1 LU งานสอน			
2. ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ	0 - 70		
2.1 LU งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ			
3. ภาระงานบริการวิชาการ	0 - 70		
3.1 LU งานบริการวิชาการ			
4. ภาระงานอื่นๆ	0 - 70		
4.1 LU งานอื่นๆ			
รวมภาระงานวิชาการ :	70	70	14.00

## สัดส่วน(%)

ตำแหน่ง

ภาระงานบริหาร

ภาระงานวิชาการ

รองคณบดี / หัวหน้าสาขาวิชา

40

สัดส่วนที่เหลือจากภาระงานบริหาร

ผู้ช่วยคณบดี

30

\*อาจขอเพิ่มภาระงานบริหารได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

\*\*กรณีภาระงานบริหารไม่ถูกต้องโปรดแจ้งงานการเจ้าหน้าที่

## ภาระงานบริหาร

กรอกข้อมูล ทิศทาง / แนวทางการบริหาร ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย